



GROUP

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
o overení individuálnej účtovnej závierky a výročnej správy
k 31. decembru 2024

občianskeho združenia
ALŽBETIN DOM, o.z.

Bratislava, Slovenská republika
05. marca 2025



GROUP

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
pre členskú schôdzu a predsedníctvo občianskeho združenia
ALŽBETIN DOM, o.z.

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky občianskeho združenia **ALŽBETIN DOM, o.z., Slnčné jazera 2765/438, 903 01 Senec, IČO: 42 355 761** (ďalej len „Občianske združenie“), ktorá obsahuje súvahu k **31. decembru 2024**, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Občianskeho združenia k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Občianskeho združenia nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Občianske združenie zlikvidovať alebo ukončiť jeho činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.

2 / 3



ČÍSLO 11

- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Občianske združenie prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

So štatutárnym orgánom komunikujeme okrem iných záležitostí plánovaný rozsah a časový harmonogram auditu a významné zistenia z auditu, vrátane významných nedostatkov v interných kontrolách, ktoré identifikujeme počas nášho auditu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Občianskeho združenia obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Bratislava, 05. marca 2025



BPS Audit, s. r. o.
Plynárenská 1
821 09 Bratislava - mestská časť Ružinov
Licencia UDVA č. 406

Zodpovedný audítor
Ing. Roman Juráš
Licencia SKAU č. 1074

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 31.12.2024

Daňové identifikačné číslo 2024093423	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 42355761	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	Za obdobie od 1 2024
SK NACE 94.99.2	<input type="checkbox"/> mimoriadna	do 12 2024
	<input type="checkbox"/> priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2023
	(vyznačí sa x)	do 12 2023

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

ALŽBETIN DOM, o. z.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

SLNEČNÉ JAZERÁ

Číslo

2765 / 438

PSČ

Obec

90301 SENEČ

Telefónne číslo

0902859081

E-mailová adresa

EVA.NOVAKOVA@ALZBETINDOM.SK

Zostavená dňa:

04.03.2025

Schválená dňa:

04.03.2025

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	152789.39	65237.11	87552.28	90861.89
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	152789.39	65237.11	87552.28	90861.89
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	116384.33	29098.05	87286.28	90195.89
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	36405.06	36139.06	266.00	666.00
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	55504.35		55504.35	63281.39
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	481.99		481.99	1028.14
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	481.99		481.99	1028.14
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	618.37		618.37	1139.72
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	444.87		444.87	968.88
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	173.50		173.50	170.84
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	54403.99		54403.99	61113.53
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	278.20	x	278.20	765.05
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	54125.79	x	54125.79	60348.48
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	1928.42		1928.42	1828.28
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	1928.42		1928.42	1828.28
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	210222.16	65237.11	144985.05	155971.56

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE	r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072	061	11863.26	8085.88
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062		
A.I.1.				
1.	Základné imanie (411)	063		
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.				
1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	8085.88	-16906.32
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	3777.38	24992.20
B. ZÁVÄZKY	r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096	073	45835.51	57689.79
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074		6292.05
1.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
2.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
3.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077		6292.05
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	2168.70	1824.40
B.II.1.				
1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	2168.70	1824.40
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	43666.81	49573.34
B.III.1.				
1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	10628.75	21830.17
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	19166.45	15998.14
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	11981.83	9329.02
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	1889.78	1459.91
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091		956.10
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095		
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1.				
1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r. 101 až r. 103	100	87286.28	90195.89
C.I.1.				
1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103	87286.28	90195.89
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA	r.061+ r.073 + r.100	104	144985.05	155971.56

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	51702.31		51702.31	50746.38
502	Spotreba energie	02	16343.36		16343.36	17038.51
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	5056.42		5056.42	7039.36
512	Cestovné	05	1603.30		1603.30	956.85
513	Náklady na reprezentáciu	06	778.00		778.00	159.00
518	Ostatné služby	07	121580.58		121580.58	117679.71
521	Mzdové náklady	08	281877.90		281877.90	253735.85
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	101249.41		101249.41	87472.29
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	8710.99		8710.99	27142.73
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	2194.60		2194.60	3440.88
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	1.75		1.75	
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20	25.27		25.27	0.13
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	1496.77		1496.77	1217.76
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	3309.61		3309.61	3309.61
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38	595930.27	595930.27	569939.06

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	273262.43		273262.43	274861.29
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	9401.00		9401.00	8413.00
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	311.40		311.40	24739.01
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	500.90		500.90	238.64
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	3855.61		3855.61	10569.91
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				25.00
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	2840.59		2840.59	975.62
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	309535.72		309535.72	275108.79
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	599707.65		599707.65	594931.26
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	3777.38		3777.38	24992.20
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	3777.38		3777.38	24992.20

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO

4	2	3	5	5	7	6	1				
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

Čl. I

Všeobecné informácie

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby	Ing. Radovan Šillo
	JUDr. Ing. Ingrid Šillová
	Igor Šillo
	Berta Šillová
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	03.12.2013

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	Predseda: Ing. Eva Nováková	
	člen: PhDr. Mária Gdovinová	
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor)	Kontrolór: JUDr. Jana Zemanová	

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	Poskytovanie sociálnych služieb v súlade so zákonom 448/2008 Z.z.:
	- odborné činnosti (pomoc pri odkázanosti, soc. poradenstvo a soc. rehabilitácia)
	- obslužné činnosti (ubytovanie, stravovanie, pranie)
	Zabezpečovanie ošetrovateľskej starostlivosti
	Záujmová činnosť
Podnikateľská činnosť:	žiadna

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	14,36	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	2,00	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky.

Orgány účtovnej jednotky: (riadiace, štatutárne, kontrolné)	Členská schôdza
	Predseda
	Kontrolór
Organizačné útvary: (zabezpečujúce hlavnú činnosť, prípadne ekonomickú, resp. podnikateľskú činnosť a obslužné činnosti)	Prevádzka zariadenia soc.služieb
	Kuchyňa
	Práčovňa

- (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.
 Účtovná jednotka nemá organizácie vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti.

IČO	Názov organizácie	Právna forma

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. ÁNO NIE
- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.
 Bez zmien.

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia
netvorenie rezervy	rozhodnutie o.z.	

(3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov.

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	žiaden
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	žiaden
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	žiaden
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia hodnota
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	žiaden
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	žiaden
g) dlhodobý finančný majetok	žiaden
h) zásoby obstarané kúpou	obstarávacia hodnota
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	žiaden
j) zásoby obstarané iným spôsobom	žiaden
k) pohľadávky	menovitá hodnota
l) krátkodobý finančný majetok	menovitá hodnota
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	menovitá hodnota
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	menovitá hodnota
p) deriváty	žiaden
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	žiaden
r) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	žiaden

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Technické zhodnotenie	40 rokov	1/480 mesačný odpis	rovnomerné odpisovanie
Zariadenie	6 rokov	1/72 mesačný odpis	rovnomerné odpisovanie

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy. ÁNO NIE

Opravné položky:	
Rezervy:	

(6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Opravy chýb minulých účtovných období	Vplyv na výsledok hospodárenia minulých období	Vplyv na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia
žiadne		

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý nehmotný majetok	Prírastky	Úbytky
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti		
Softvér		
Oceniteľné práva		
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok		
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku		
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok		
Dlhodobý hmotný majetok	Prírastky	Úbytky
Pozemky		
Umelecké diela a zbierky		
Stavby		
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí		
Dopravné prostriedky		
Pestovateľské celky trvalých porastov		
Základné stádo a ťažné zvieratá		
Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok		
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku		
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok		

- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať. Žiadne.

Majetok, na ktorý je zriadené záložné právo:	
Majetok s obmedzeným právom s ním nakladať:	

- (3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023. Žiadne.

Názov účtovnej jednotky	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)

- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055. Žiadne.

Opis druhu finančného majetku	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

- (5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek. Žiadne.

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

- (6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku. Bezvýznamné.

Druh majetku, ku ktorému sa tvorí opravná položka	Stav opravnej položky na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zúčtovanie opravnej položky (použitie, zrušenie)	Stav opravnej položky na konci bežného účtovného obdobia

(7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie. Bezvýznamné.

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť

(8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	1.139,72 €	539,59 €
- po uplynutí lehoty splatnosti		78,78 €
Spolu	1.139,72 €	618,37 €

(9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období. Bezvýznamné.

Náklady budúcich období	bezvýznamné
Príjmy budúcich období	žiadne

(10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie					0,00 €
z toho:					
- nadačné imanie v nadácii					0,00 €
- vklady zakladateľov					0,00 €
- prioritný majetok					0,00 €
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov					0,00 €
Fond reprodukcie					0,00 €
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					0,00 €
Fondy tvorené zo zisku					
Rezervný fond					0,00 €
Fondy tvorené zo zisku					0,00 €
Ostatné fondy					0,00 €
Výsledok hospodárenia					

Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-16.906,32 €			24.992,20 €	8.085,88 €
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	24.992,20 €	3.777,38 €		-24.992,20 €	3.777,38 €
Spolu	8.085,88 €	3.777,38 €	0,00 €	0,00 €	11.863,26 €

(11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov.

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
žiaden				0,00 €
				0,00 €
				0,00 €

(12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	24.992,20 €
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	24.992,20 €
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rez. na dovolenku	5.078,05 €		5.078,05 €		0,00 €
Rez. na ÚZ, DP, audit	1.214,00 €		1.214,00 €		0,00 €
Zákonné rezervy spolu	6.292,05 €	0,00 €	6.292,05 €	0,00 €	0,00 €
					0,00 €
					0,00 €
Ostatné rezervy spolu	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rezervy spolu	6.292,05 €	0,00 €	6.292,05 €	0,00 €	0,00 €

(14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Záväzky z obchodného styku	10.628,75 €	
Záväzky voči zamestnancom	19.166,45 €	
Zúčtovanie zo SP a ZP	11.981,83 €	

(15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	49.573,34 €	43.666,81 €
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Spolu	49.573,34 €	43.666,81 €

(16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	1.824,40 €
Tvorba na ťarchu nákladov	1.477,95 €
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	1.133,65 €
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	2.168,70 €

(17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny.

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver		0,00%			
Pôžička		0,00%			
Návratná finančná výpomoc		0,00%			
Dlhodobý bankový úver		0,00%			
Spolu					0,00 €

(18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období. Bezvýznamné.

Výdavky budúcich období	

(19) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku	90.195,89 €	87.286,28 €
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu	90.195,89 €	87.286,28 €

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu	0,00 €	0,00 €

(20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv.

Druh majetku	Hodnota záväzku	
	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
žiaden		

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Za poskytovanú sociálnu službu	273.262,43 €	

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nepeňažné dary	1.979,00 €	311,40 €
Odpustenie záväzkov	22.760,01 €	
Odpustenie pôžičky	10.569,91 €	

(3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Príspevok MPSVaR SR na poskytovanie soc. služby	212.682,87 €	236.880,00 €
Príspevky od samospráv na poskytovanie soc. služby	43.925,82 €	51.253,53 €
Dotácia na podporu sociálnych služieb	21.242,00 €	21.402,19 €

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
žiadna		

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
spotreba materiálu	50.746,38 €	51.702,31 €
nájomné	70.116,00 €	71.280,00 €
osobné náklady	368.350,87 €	391.838,30 €
ekonomické služby, audit		15.352,80 €

(6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Prevádzka zariadenia		2.840,59 €
Zostatok podielu zaplatenej dane		

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky. Bezvýznamné.

Významné položky na podsúvahových účtoch	Hodnota

Čl. VI
Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napr. práva zo servisných, poisťných, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov. Žiadne.

Iné aktíva	Hodnota

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia. Žiadne.

Takýmito inými pasívami sú:

- a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Iné pasíva	Hodnota

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe. Bezvýznamné.

Pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- b) povinnosť z opčných obchodov,
- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z lízingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.

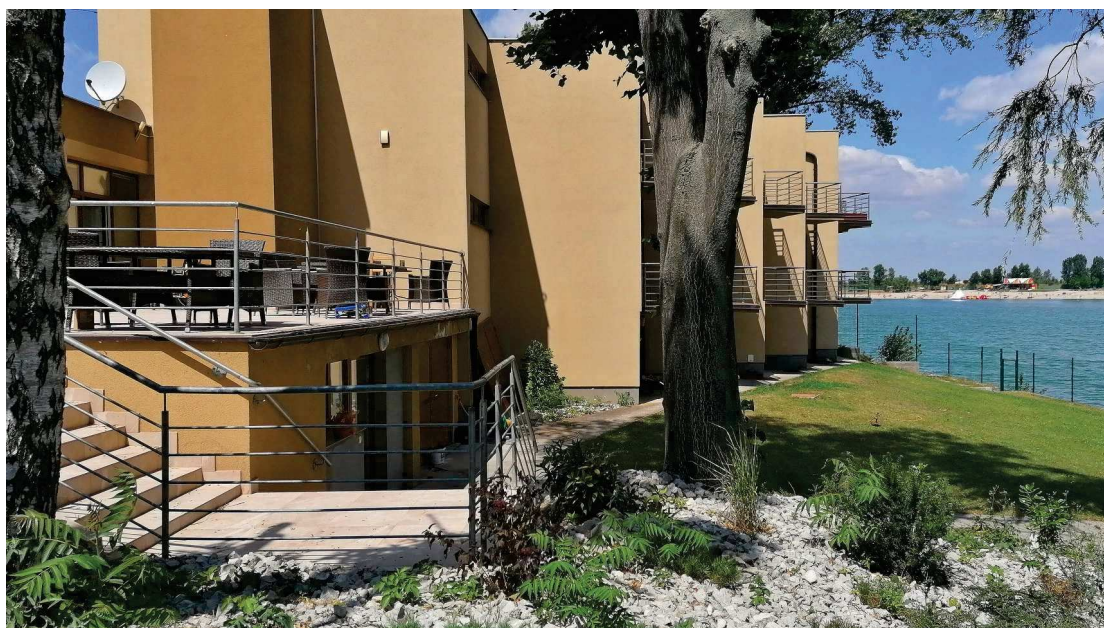
Ostatné finančné povinnosti	Výška	Spriaznené osoby



Výročná správa

za rok 2024

ALŽBETIN DOM, o.z.



ALŽBETIN DOM o.z Slnéčné jazerá – juh č. 2765/438, 903 01 Senec, Slovenská republika

Zapísané v registri Ministerstva vnútra SR, číslo spisu VVS/1-900/90-42581

Zapísané v registri poskytovateľov sociálnych služieb Bratislavského samosprávneho kraja, registračné číslo 212/2014-SP

IČO : 42 355 761

DIČ : 2024093423

e-mail: senior@alzbetindom.sk

www.alzbetindom.sk



Obsah

1. Úvod – základné informácie o občianskom združení	3
<i>Druh všeobecne prospešných služieb</i>	3
<i>Vecný rozsah a forma poskytovaných sociálnych služieb</i>	4
<i>Dispozičné riešenie zariadenia</i>	4
2. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2024	6
3. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých	7
4. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke	7
5. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch	8
<i>Príjmy</i>	8
<i>Výdavky</i>	9
6. Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov	10
7. Stav a pohyb majetku a záväzkov občianskeho združenia	11
8. Zmeny a nové zloženie orgánov občianskeho združenia, ku ktorým došlo v priebehu roka	13
9. Ďalšie údaje	13
<i>Zamestnanecká štruktúra</i>	13
<i>Udalosti osobitného významu</i>	13
<i>Informácia o rozdelení výsledku hospodárenia za predchádzajúce účtovné obdobie</i>	13
<i>Ekonomicky oprávnené náklady</i>	14
<i>Porovnanie finančných ukazovateľov</i>	15
10. Vyjadrenie orgánov občianskeho združenia	16



1. Úvod – základné informácie o občianskom združení

Názov zariadenia:	ALŽBETIN DOM zariadenie pre seniorov
Sídlo/prevádzka zariadenia:	Slnečné jazerá - juh č. 2765/438, 903 01 Senec
Telefónne číslo:	02/45529451
e-mail:	senior@alzbetindom.sk
Web:	www.alzbetindom.sk
Riaditeľka / zodpovedná osoba:	Ing. Eva Nováková , +421 902 859 081 eva.novakova@alzbetindom.sk
Poskytovaná služba:	Zariadenie pre seniorov pobytovou formou celoročne
Prevádzkovateľ:	ALŽBETIN DOM, o. z.
Právna forma:	Občianske združenie
IČO:	42 355 761
Dátum vzniku:	03.12.2013

Občianske združenie bolo zapísané v registri Ministerstva vnútra SR, číslo spisu VVS /1- 900/ 90 – 42581, v registri poskytovateľov sociálnych služieb Bratislavského samosprávneho kraja pod registračným číslom 212 / 2014 – SP.

Druh všeobecne prospešných služieb

ALŽBETIN DOM je zariadenie pre seniorov, ktoré umožňuje v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, poskytovanie sociálnej služby pobytovou formou celoročne pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej IV alebo pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebujú z iných vážnych dôvodov.



Vecný rozsah a forma poskytovaných sociálnych služieb

Sociálna služba je poskytovaná **pobytovou formou celoročne**.

Poskytovateľ v súlade s § 15 a násl. zákona o sociálnych službách sa zaväzuje:

1. poskytovať:

a) odborné činnosti:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,

b) obslužné činnosti:

- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,

c) ďalšie činnosti:

- osobné vybavenie,

2. utvárať podmienky na úschovu cenných vecí,

3. zabezpečovať záujmovú činnosť,

4. zabezpečovať ošetrovateľskú starostlivosť.

Dispozičné riešenie zariadenia

Objekt sa nachádza v lokalite s priamym prístupom k jazeru a zeleňou, má vlastnú príjazdovú cestu, otvorené parkovanie pred zariadením, privátne parkovanie v objekte, vybudovaný bezbariérový prístup, k dispozícii výtah a vonkajšiu terasu.

V suteréne sa nachádza administratívna miestnosť, strojovňa výtahu, sklad pracovných pomôcok, sklad inventára, práčovňa, priestory na žehlenie bielizne a odevov, sklad špinavej bielizne, sklad čistej bielizne, šatňa pre personál.



Na prízemí sa nachádza vstupná miestnosť, bezbariérový výťah, schodisko, ubytovacie priestory, toalety pre personál, toalety pre návštevy, miestnosť opatrená výlevkou vody, technická miestnosť, sestersko-opatrovateľská miestnosť, kuchyňa, kuchynský sklad, spoločenská miestnosť s krbom a jedálenskou časťou.

Na poschodí sa nachádza miestnosť určená pre izoláciu chorých, administratívna miestnosť, bezbariérový výťah, ubytovacie priestory.

Ubytovacie priestory sú delené na ubytovacie bunky, ktoré tvoria dve alebo tri izby s príslušenstvom. Izby sú jednolôžkové alebo dvojlôžkové. Väčšina izieb má balkón. Balkón nemajú štyri izby na prízemí a miestnosť určená pre izoláciu chorých na poschodí.

Základným vybavením izby pre každého ubytovaného je stále lôžko s matracom, poduška a obliečka, prikrývka a obliečka, plachta, nočný stolík, svietidlo, spoločný stôl, stolička, skriňa, nástenný vešiak, nádoba na odpadky. V izbách je TV prijímač.

Každá ubytovacia bunka má kúpeľňu. V kúpeľni je sprchový kút, toaleta, umývadlo, zrkadlo a kúpeľňové príslušenstvo.

Celková kapacita ubytovacieho zariadenia je 26 prijímateľov sociálnej služby.

Podlahová plocha na jedného prijímateľa sociálnej služby je v jednoposteľovej izbe 10 m² a v dvojposteľovej izbe 8 m².

Zariadenie umožňuje prijímateľom sociálnej služby upraviť si svoj priestor podľa vlastného vkusu, najmä osobnými predmetmi, avšak s vylúčením tých predmetov, ktoré môžu ohroziť prijímateľa sociálnej služby či jeho spolubývajúceho.

Okrem ubytovania a stravovania zariadenie zabezpečuje prijímateľom sociálnej služby úschovu cenných vecí, upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva. Zariadenie prostredníctvom svojich zamestnancov zabezpečuje pre prijímateľov sociálnej služby aj odborné činnosti, najmä pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, opatrovateľskú starostlivosť, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu a ďalšie činnosti, napr. záujmovú činnosť. Zariadenie zabezpečuje ošetrovateľskú starostlivosť.

2. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2024

Cieľovou skupinou v zariadení Alžbetin dom sú seniori. Seniorom hrozí z dôvodu vyššieho veku, straty mobility či zmätenosti - zníženie schopnosti pohybu, riziko preležanín, úrazov, poranenia, pádov a izolácie. S pribúdajúcim vekom aj znížené seba obslužné úkony. Pri práci s prijímateľmi sociálnych služieb sa zariadenie sústredilo na:

- **individuálne plánovanie** s dôrazom na podporu fyziologických, psychologických, sociálnych a spirituálnych potrieb (holistický prístup) prijímateľov sociálnej služby. Rešpektovaním jedinečnosti každého človeka. Zabezpečovaním adekvátnej pomoci a podpory v kontrole nad vlastným životom. Participáciu prijímateľa, (dôverníka alebo príbuzného) na plánovaní sociálnej služby čiže tvorbe individuálneho plánu počas stretnutí multidisciplinárnych tímov zaručuje, lepšie poznať prijímateľa, jeho život tak, aby jeho individuálny plán podporoval prijímateľa v napĺňaní jeho individuálnych potrieb a cieľov,
- **zabezpečenie adekvátnej zdravotnej starostlivosti** - prostredníctvom ADOS napĺňaním štandardu 1.7. – podpora v oblasti zdravia – stabilizáciou zdravotného stavu, zmiernením bolesti a fyzického utrpenia, podpore seba opatery, mobility, kognitívnych schopností, redukciu psychiatrického utrpenia (depresie, úzkosti, smútok, beznádej,...)primeranému uspokojovaniu potrieb, eliminácií destabilizácie, (zdroj: Fabianová, Kličová: KOM 2018),
- **prevenciu zhoršovania zdravotného stavu** – pozorovanie a monitorovanie prijímateľov za účelom včasného záchytu ochorenia – napr. obmedzená hybnosť, poranenia, bolesť, neúčinné dýchanie, narušená verbálna komunikácia, pamäť a poznávacie funkcie, odmietanie stravy, a iné,
- **prácu s rizikom** – zameraná na elimináciu najčastejších rizík v soc. službách u seniorov - riziko pádu, riziko vzniku dekubitov, riziko agresivity prijímateľa sociálnej služby :
 - zadenovaním rizikových faktorov (kognitívnych, fyziologických, zdravotných faktorov)
 - preventívnymi opatreniami
 - úpravou životného prostredia



- dodržiavaním antidekubitného režimu
- deeskalačnou intervenciou

➤ **aktivizáciu**

- na podporu a posilňovanie rodinných a priateľských vzťahov prijímateľa,
- zameranú na podporu kognitívnych a behaviorálnych schopností podľa potrieb a preferencií prijímateľa soc. služieb
- na činnosti vedúce k sebestačnosti v bežných denných aktivitách,

- **prirodzene aktivity** - prechádzky, pobyt na čerstvom vzduchu, spoločenské aktivity, voľnočasové aktivity, duchovné aktivity na podporu zdravia, spolupatričnosti, šťastia, pokoja a spokojnosti prijímateľov a zamestnancov zariadenia.

Výhľad na pokojné Slnčné jazera z dvora a terasy zariadenia, dobré medziľudské vzťahy, budovanie vzájomnej dôvery, prispievajú k psychickému povzbudeniu a eliminácii osamelosti a izolovanosti prijímateľov sociálnej služby.

3. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

Ročná účtovná závierka tvorí prílohu č. 1 výročnej správy.

Občianske združenie v roku 2024 viedlo podvojnú účtovníctvo.

4. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke

Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke tvorí prílohu č. 2 výročnej správy.

5. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch

Príjmy

Príjmy v EUR:	2024	2023
z poskytnutých sociálnych služieb	273.262,43	274.861,29
úroky	0,00	0,00
aktivácia vnútroorganizačných služieb	9.401,00	8.413,00
prijaté dary - vecné	311,40	1.979,00
Prijaté dary – finančné	3.855,61	33.329,92
iné príjmy	500,90	238,64
členské príspevky	0,00	25,00
príspevky z podielu zaplatenej dane – 2%	2.840,59	975,62
finančný príspevok od Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny	236.880,00	212.682,87
poskytnutý finančný príspevok na prevádzku – magistrát hlavného mesta Bratislava	51.253,53	28.199,14
poskytnutý finančný príspevok na prevádzku –obec Ivanka pri Dunaji	2.457,42	2.331,36
poskytnutý finančný príspevok na prevádzku –mesto Pezinok	1.757,88	1.165,70
poskytnutý finančný príspevok na prevádzku –obec Kostolná pri Dunaji	1.757,88	1.165,68
poskytnutý finančný príspevok na prevádzku – mesto Vrútky	1.758,00	1.161,36
poskytnutý finančný príspevok na prevádzku –obec Blatné	1.200,00	1.165,70
poskytnutý finančný príspevok na prevádzku –mesto Senec	7.032,00	5.562,93
poskytnutý finančný príspevok na prevádzku –mesto Šamorín	1.758,00	1.165,68
poskytnutý finančný príspevok na prevádzku –mesto Trnava	1.758,00	265,07
poskytnutý finančný príspevok na prevádzku –obec Bernolákovo	1.658,76	-
poskytnutý finančný príspevok na prevádzku –obec Viničné	264,25	-
Príjmy spolu v EUR	599.707,65	594.931,26

Výdavky

Výdavky v EUR:	2024	2023
<i>A) Výdavky za správu</i>	0	0
<i>B) Výdavky podľa druhu všeobecne prospešných služieb:</i>		
a) spotreba materiálu	51.702,31	50.746,38
b) spotreba energie	16.343,36	17.038,51
c) opravy a udržiavanie	5.056,42	7.039,36
d) cestové	1.603,30	956,85
e) náklady na reprezentáciu	778,00	159,00
f) ostatné služby	121.580,58	117.679,71
g) mzdové náklady	281.877,90	253.735,85
h) zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	101.249,41	87.472,29
i) zákonné sociálne náklady	8.710,99	27.142,73
j) ostatné dane a poplatky	2.194,60	3.440,88
k) pokuty a penále	1,75	0,00
l) kurzové straty	25,27	0,00
m) úroky	0,00	0,00
n) dary	0,00	0,00
o) osobitné náklady	0,00	0,00
p) manká a škody	0,00	0,00
q) iné výdavky	1.496,77	1.217,89
r) odpisy DNM a DHM	3.309,61	3.309,61
s) zostatková cena predaného DNM a DHM	0,00	0,00
Výdavky spolu v EUR	595.930,27	569.939,06

6. Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov

P.č.	Zdroj	Dar	Príspevok /Dotácia	Príjem	Poznámky
1.	Príjmy za poskytované služby			273.262,43	
2.	Úroky				
3.	Príspevok – Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny		236.880,00		
4.	Príspevky na prevádzku od obcí		72.655,72		
5.	Členské príspevky		0,00		
6.	Príspevok z podielu zaplatenej dane – 2%			2.840,59	
7.	Ostatné príjmy	311,40	3.855,61	9.901,90	
	Spolu	311,40	313.391,33	286.004,92	

Občianske združenie prijalo v roku 2024 finančné dary v hodnote 3.855,61 EUR od darcov:

1. BM-Pharm, s.r.o. vo výške 946,00 EUR,
2. odpustenie záväzkov od právnických/fyzických osôb vo výške 2.909,61 EUR.

Finančné dary boli použité na skvalitnenie sociálnych služieb a na krytie zvýšených prevádzkových nákladov zariadenia.

Zariadenie v priebehu roka obdržalo vecné dary od spoločnosti:

1. Mlyn Pohronský Ruskov – produkty mlynu Pohronský Ruskov vo výške 311,40 eur,

Aj v roku 2024 sme sa zapojili do projektu do projektu „Krabica zo srdca, resp. Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok?“. Naši prijímatelia boli štedro odmenení pod Vianočným stromčekom od dobrých ľudí z celého Slovenska.

V roku 2024 sme pokračovali v spolupráci s občianskym združením Malíčok, ktoré podporuje predčasne narodené deti a ich rodiny. Klientky nášho zariadenia štrikovali dečky, čiapočky a iné veci pre predčasne narodené detičky a prostredníctvom občianskeho združenia Malíčok boli distribuované na novorodenecké oddelenia fakultných nemocníc v Bratislave.

Príspevky z podielu zaplatenej dane boli použité v plnej výške, a to hlavne na skvalitnenie našich služieb.

Ďakujeme všetkým menovaným i nemenovaným darcom. Vašu pomoc si veľmi vážime. Ďakujeme všetkým, čo prispeli akoukoľvek mierou k lepšiemu nažitiu v našom zariadení počas pretrvávajúceho náročného obdobia.

Ďakujeme za pomoc všetkým našim dodávateľom, obchodným partnerom.

V neposlednom rade ďakujeme našim zamestnancom, ktorí opäť v roku 2024 pracovali s odhodlaním, láskou a veľkým srdcom.

7. Stav a pohyb majetku a záväzkov občianskeho združenia

		Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav majetku v EUR		2024	2023
A.I.	Nehmotný dlhodobý majetok	0,00	0,00
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok (technické zhodnotenie budovy, samostatne hnuteľné)	87.552,28	90.861,89
A.III.	Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00
A.	DLHODOBÝ MAJETOK	87.552,28	90.861,89
B.I.	Krátkodobé pohľadávky	618,37	1.139,72
B.I.I.	Pohľadávky z obchodného styku	0,00	0,00
B.I.II.	Ostatné pohľadávky	618,37	1.139,72
B.II.	Zásoby	481,99	1.028,14
B.III.	Finančné účty spolu:	54.403,99	61.113,53
B.III.I.	Pokladnica	278,20	765,05
B.III.II.	Bankové účty	54.125,79	60.348,48
B.	KRÁTKODOBÝ MAJETOK	55.504,35	63.281,39
C.I.	Časové rozlíšenie	1.928,42	1.828,28
C.	ČASOVÉ ROZLIŠENIE	1.928,42	1.828,28
	MAJETOK SPOLU:	144.985,05	155.971,56

		Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav záväzkov v EUR		2024	2023
A.I.	Základné imanie		
A.II.	Ostatné kapitálové fondy		
A.III.	VH minulých rokov	+8.085,88	-16.906,32
A.IV.	VH za účtovné obdobie	+3.777,38	+24.992,20
A.	<i>VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU</i>	+11.863,26	+8.085,88
B.I.	<i>Dlhodobé záväzky</i>	2.168,70	1.824,40
B.II.	<i>Rezervy</i>	0,00	6.292,05
B.III.	<i>Krátkodobé záväzky</i>	43.666,81	49.573,34
B.III.I.	Záväzky z obchodného styku	10.628,75	21.830,17
B.III.II.	Daň z príjmov	0,00	0,00
B.III.III.	Daň zo závislej činnosti	1.889,78	1.459,91
B.III.IV.	Záväzky - MPSVaR, ÚV SR, obce	0,00	956,10
B.III.V.	Záväzky voči zamestnancom	19.166,45	15.998,14
B.III.VI.	Zdravotné a sociálne poistenie	11.981,83	9.329,02
B.III.VII.	Ostatné záväzky	0,00	0,00
B.IV.	<i>Bankové výpomoci a pôžičky</i>	0,00	0,00
B.	<i>ZÁVÄZKY (CUDZIE ZDROJE) SPOLU</i>	45.835,51	57.689,79
C.I	<i>Časové rozlíšenie</i>	87.286,28	90.195,89
C.	<i>ČASOVÉ ROZLIŠENIE</i>	87.286,28	90.195,89
	ZÁVÄZKY SPOLU	144.985,05	155.971,56



8. Zmeny a nové zloženie orgánov občianskeho združenia, ku ktorým došlo v priebehu roka

V sledovanom období nedošlo k zmene členov občianskeho združenia.

9. Ďalšie údaje

Zamestnanecká štruktúra

Občianske združenie evidovalo k 31.12.2024 priemerný prepočítaný počet zamestnancov v počte 14,36.

Udalosti osobitného významu

Účtovná jednotka nebola v roku 2024 v ťažkostiach, nakoľko v roku 2023 pristúpila k ozdraveniu podniku. Aj v roku 2024 boli zaúčtované účtovné prípady súvisiace s ozdravením podniku, konkrétne odpustenie záväzkov od právnických/fyzických osôb vo výške 2.909,61 EUR. Účtovná jednotka v roku 2024 nezaznamenala žiadne významné riziká a neistoty, ktorým by bola vystavená, nemala pokles zamestnancov.

Účtovná jednotka plánuje rozšíriť v blízkej budúcnosti svoju kapacitu, čím navýši nielen ekonomické ukazovatele, ale zvýši i zamestnanosť.

Účtovná jednotka predpokladá navýšenie nákladov súvisiacich s rozšírením kapacity.

Účtovná jednotka v roku 2024 nenadobúdala vlastné akcie, dočasné listy, obchodné podiely a akcie, dočasné listy a obchodné podiely materskej účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá organizačnú zložku v zahraničí.

Informácia o rozdelení výsledku hospodárenia za predchádzajúce účtovné obdobie

V roku 2023 občianske združenie vykázalo výsledok hospodárenia vo výške **+24.992,20 EUR**.

V zmysle schválenia hospodárskeho výsledku za rok 2023 na členskej schôdzi dňa 11.07.2024, bol výsledok hospodárenia za rok 2023 vo výške +24.992,20 EUR preúčtovaný na účet nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

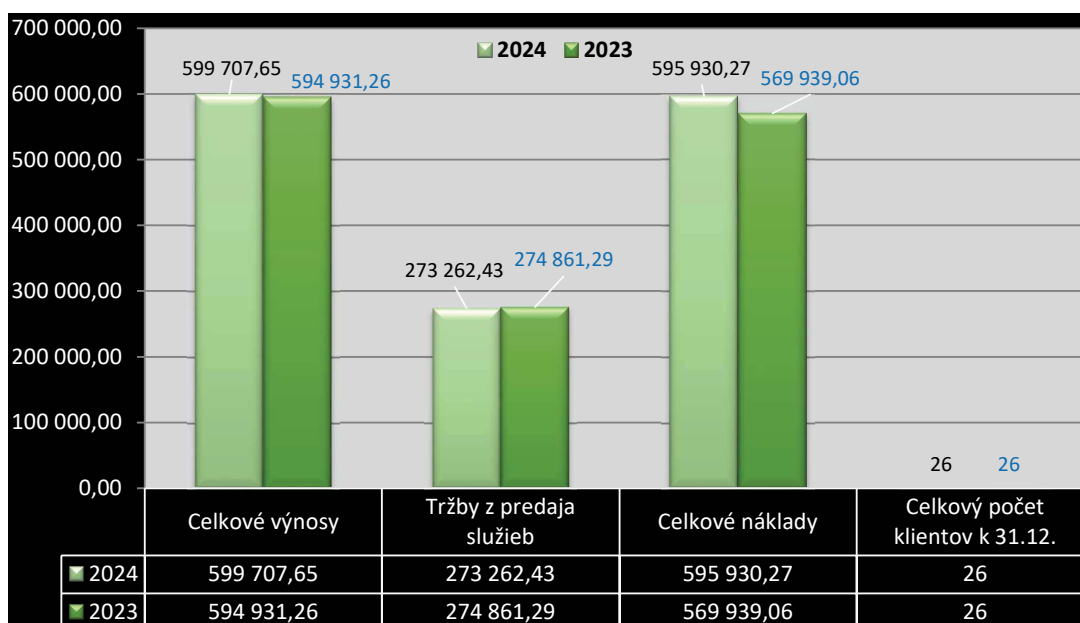
Ekonomicky oprávnené náklady

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK		2024
Názov organizácie	ALŽBETIN DOM, o.z.	
Druh poskytovanej sociálnej služby	Zariadenie pre seniorov	
Forma poskytovanej sociálnej služby	celoročná	
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12	
Kapacita podľa registra	26	
Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na prijímateľa podľa kapacity
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovaní podľa osobitného predpisu	271 225,64	869,31
b) poisťné na verejné zdravotné poistenie, poisťné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	97 893,83	313,76
c) tuzemské cestovné náhrady	1 603,30	5,14
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	20 189,30	64,71
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	52 456,10	168,13
f) dopravné		0,00
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	5 056,42	16,21
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	73 761,29	236,41
i) výdavky na služby	72 512,53	232,41
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	422,30	1,35
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	3 309,61	10,61
EON náklady spolu	598 430,32	1 918,05

Prepočet EON na 1 klienta na mesiac = Celkové EON : počet mesiacov poskytovania sociálnej služby : kapacita podľa registra

Porovnanie finančných ukazovateľov

	2024	2023	Porovnanie '24 / '23
Celkové výnosy	599.707,65	594.931,26	+0,80 %
Tržby z predaja služieb	273.262,43	274.861,29	-0,58 %
Celkové náklady	595.930,27	569.939,06	+4,56 %
Celkový počet klientov k 31.12.	26	26	00,00 %




10. Vyjadrenie orgánov občianskeho združenia

Kontrolór občianskeho združenia, JUDr. Jana Zemanová, preskúmala hospodárenie organizácie a nemá pripomienky.

Štatutárny zástupca tiež nemá pripomienky.

V Senci, dňa 04.03.2025

Vypracoval: Ing. Eva Nováková, riaditeľ



.....
Ing. Eva Nováková, štatutárny zástupca

PRÍLOHY:

1. Ročná účtovná závierka
2. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke