

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Ś T Ú V X Ý Ź 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 4 1 5 3 5 1 6	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
IČO 4 2 3 8 4 4 2 7	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3	
SK NACE 0 2 . 1 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

U r b á r s k a s p o l o č n o s ť M A R C I N K A

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica J a k u b o v a v o l a	Číslo 1 8 / 1 8
PSC 0 8 2 5 6	Obec J a k u b o v a v o l a
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 0 4 . 0 3 . 2 0 2 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je konsolidovaným celkom.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...⁰.....

4. Informácie o prijatých postupoch

a) Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný oceňovať podnik obstarávacou cenou v zložení: obstarávacia cena, vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

b) Podnik nakupoval zásoby - nie
-pri účtovaní zásob postupovala UJ podľa Postupov účtovania spôsobom B účtovania zásob - priamo do spotreby.

c) Podnik oceňoval peňažné prostriedky, ceniny, pohľadávky, záväzky:
- peňažné prostriedky a ceniny, pohľadávky pri ich vzniku, záväzky pri ich vzniku oceňoval ich menovitou hodnotou.

d) Tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok. Pri odpisovaní je použitá metóda rovnomerného odpisovania.

V roku 2024 firma neobstarala žiaden dlhodobý majetok.

Zmeny účtovných zásad a metód - žiadne zmeny.

Dotácie - žiadne.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Celkové pohľadávky = 46,50
- z toho obchodný styk = 0,00
- ostatné = 46,50

Celkové záväzky = 2438,10
- z toho obchodný styk = 0
- daňové záväzky = 67,27
- zamestnanci = 0,00
- voči spoločníkom = 2370,83
- ostatné = 0,00

Finančný majetok = 3989,37
- pokladnica = 2558,79
- bankové účty = 1430,58
- ceniny = 0