

Poznámky k 31.12.2024

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	OBEC HERĽANY
Sídlo účtovnej jednotky	Herľany 54, 044 45
IČO	
Dátum zriadenia	Obec bola založená v roku 1990 zákonom č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení.
Spôsob zriadenia	Zo zákona č.369/1990 Zb.
Názov zriaďovateľa	
Sídlo zriaďovateľa	
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input type="checkbox"/> áno <input checked="" type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Podľa zákona č.369/1990 Zb. je základnou úlohou obce pri výkone samosprávy starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov
----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Ing. Slavomír Rusnák, starosta obce
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Marcela Hornáková, zástupca starostu
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	13
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	15
- počet vedúcich zamestnancov	2
- cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach (názov, sídlo, IČO - počet)	0

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno
 nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno
 nie

Ak áno:

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je

	potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o)	
p) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Drobný nehmotný majetok do 1 700,00 Eur, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok do 1 700,00 Eur, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- odpisovanému dlhodobému majetku áno
x nie
- neodpisovanému dlhodobému majetku áno
x nie
- nedokončeným investíciám áno
x nie
- dlhodobému finančnému majetku áno
x nie
- zásobám áno
x nie
- pohľadávkam áno
x nie

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku

b) STRANA AKTÍV	31.12.2023	31.12.2024	zmena
Dlhodobý hmotný majetok	621.651,10	636.619,22	14.968,121
Pozemky	32.281,52	32.281,52	0,00
Stavby	558.734,71	503.074,26	-55.660,45
Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí	5.499,43		
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	25.135,44	101.263,44	-76.128
Dlhodobý finančný majetok	48.795,06	33,00	-48.762,06
Ostatný dlhodobý finančný majetok	48.795,06	33,00	-48.762,06
Obežný majetok	152.388,12	202.338,29	-49.950,17
Krátkodobé pohľadávky	1.221,50	1,50	-1.220,00
Finančné účty	151.166,62	202.363,79	51.170,17
SPOLU MAJETOK	822.834,28	837.243,74	16.156,23

c) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poistenia	Celková poistná suma v EUR	Celkové ročné poistné v EUR
Živelné poistenie	2.709.618,65 €	514,73 €
Poistenie pre prípad odcudzenia	13.500,00 €	35,40 €
Poistenie strojov	500,00 €	5,75€
Poistenie elektroniky	500,00 €	5,75 €
Poistenie zodpovednosti za škodu	12.000,00 €	70,00 €

B Obežný majetok

1. Zásoby

2. Pohľadávky

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2023 V EUR	Zostatok k 31.12.2024 V EUR	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti suma, popis
Dlhodobé pohľadávky z toho:			
- pohľadávky na dani z nehnuteľnosti	0,00	0,00	
- pohľadávky za TKO	0,00	0,00	
Krátkodobé pohľadávky z toho:	0,00	0,00	
- pohľadávky na dani z nehnuteľnosti	0,00	0,00	
- pohľadávky za TKO a DSO	0,00	0,00	
- pohľadávky za nájom	0,00	0,00	
- pohľadávky za služby	0,00	0,00	

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024 v EUR	Zostatok k 31.12.2023 v EUR
Pokladnica	773,98	427,37
Ceniny	0,00	0,00
Bankové účty	201.562,81	150.739,25

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Náklady budúcich období spolu z toho:	0,00	0,00
- predplatné	0,00	0,00
Príjmy budúcich období spolu z toho:		

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie

STRANA PASÍV	31.12.2023	31.12.2024	zmena
Vlastné imanie v tom:	359.048,63	312.777,96	-46.270,67
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia min.rokov	325.864,50	360.069,97	34.205,47
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	33.184,13	-47.292,01	
Záväzky v tom:	41.674,02	58.048,61	16.745,59
Rezervy	0,00	0,00	0,00
Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy	7.442,03	28.738,16	21.296,13
Dodávatelia	4.262,38	4.569,15	306,77
Iné záväzky	21,58	71,58	50,00
Zamestnanci	16.620,92	11.049,52	-5.571,40
Zúčtovanie s orgánmi SP a ZP	10.616,14	11.494,02	877,88
Ostatné priame dane	1.890,97	2.126,18	235,21
Časové rozlíšenie	422.111,63	468.163,94	46.052,31
Výdavky budúcich období	0,00	0,00	0,00
Výnosy budúcich období	422.111,63	468.163,94	46.052,31
VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY	822.834,28	838.990,51	16.156,23

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky / Suma	Predpokladaný rok použitia
Rezerva na overenie účtovnej závierky audítorm v sume 460,00€	2024

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

Záväzky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Dlhodobé záväzky z toho:		
- záväzky zo sociálneho fondu	0,00	820,00
- záväzky z poskytnutého úveru zo ŠFRB		
- záväzky z investičného dodávateľského úveru		
- záväzky z neinvestičného dodávateľského úveru		
- záväzky z finančnej zábezpeky na nájomné v bytovkách zo ŠFRB		

Krátkodobé záväzky z toho:	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
- záväzky voči dodávateľom	4.569,15	4.262,38
- záväzky voči zamestnancom	11.049,52	16.620,92
- záväzky voči poisťovniam	11.494,02	10.616,14
- záväzky voči daňovému úradu	2.126,183	1.890,97
- záväzky voči štátnemu rozpočtu		
- záväzky z finančnej zábezpeky na verejné obstarávanie		
- ostatné záväzky	71,58	21,58

3. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Výdavky budúcich období spolu z toho:	0,00	0,00
-		
-		
Výnosy budúcich období spolu z toho:	422.111,63	468.163,94
-		
-		
-		

b) informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer na:	Stav k 31.12.2024	Stav k 31.12.2023
- Zvyšovanie energetickej účinnosti budovy obecného úradu	0,00	0,00
- Odstránenie dvojzmennej prevádzky ZŠ Herľany	76.128,00	0,00

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy – opis a výška významných položiek výnosov

Výnosy

Položky výnosov	2023	2024	zmena
Tržby za vlastné výkony a tovar	4.090,70	4.611,20	520,05
Tržby za vlastné výrobky	239,20	346,80	107,60
Tržby z predaja služieb	3.851,50	4.264,40	412,90
Tržby za tovar, Výnosy z nehnuteľnosti na predaj	0,00	0,00	0,00
Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	119.163,38	126.253,06	7089,68
Daňové výnosy samospráv	111.115,08	116.827,33	5.711,95
Výnosy z poplatkov	8.048,30	9.425,73	1.377,43
Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	1.057,97	21,95	-1.036,02
Tržby z predaja dlhodobého majetku	0,00	0,00	0,00
Tržby z predaja materiálu	0,00	0,00	0,00
Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	1.057,97	21,95	-1.036,02
Zúčtovanie rezerv a opravných položiek	0,00	0,00	0,00
Finančné výnosy	0,00	0,00	0,00
Úroky	0,00	0,00	0,00
Výnosy z transferov	419.477,93	426.298,71	6.820,78
Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu	356.797,33	372.324,35	15.527,02
Výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu	62.680,60	53.974,36	-8.706,24

Výnosy spolu	543.986,07	557.184,92	13.198,85
Výsledok hospodárenia	33.184,13	-47.292,01	-14.107,88

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 557.184,92 €, čo predstavuje nárast výnosov o 13.198,85 € oproti roku 2023, kedy bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 543.986,07 €.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- podielové dane vo výške 91.195,00 €
- daň z nehnuteľnosti vo výške 16.789,58 €
- poplatok za komunálny odpad a drobný stavebný odpad vo výške 8.786,93 €

2. Náklady -

Položky nákladov	2023	2024	zmena
Spotrebované nákupy	34.074,86	30.485,47	-3.589,39
Spotreba materiálu	24.767,07	21.781,08	-2.985,99
Spotreba energie	9.307,79	8.704,39	-603,40
Služby	26.557,68	64.068,21	37.510,53
Opravy a udržiavanie	833,00	0,00	
Cestovné	2.584,93	3.407,34	822,41
Náklady na reprezentáciu	1.385,30	2.280,12	894,82
Ostatné služby	21.754,45	58.380,75	36.626,30
Osobné náklady	347.868,66	363.287,07	15.418,41
Mzdové náklady	249.276,88	256.751,75	7.474,87
Zákonné sociálne poistenie	85.040,48	92.236,45	7.195,97
Zákonné sociálne náklady	13.551,30	14.298,87	747,57
Dane a poplatky	0,00	0,00	0,00
Ostatné dane a poplatky	0,00	0,00	0,00
Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	26.232,51	35.006,07	8.773,56
Zostatková cena predaného dlhodobého majetku	0,00	0,00	0,00
Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	26.232,51	35.006,07	8.773,56
Odpisy, rezervy a opravné položky	74.279,40	61.159,88	-13.119,52
Odpisy dlhodobého majetku	74.279,40	61.159,88	-13.119,52
Rezervy a opravné položky	0,00	0,00	0,00
Finančné náklady	1.208,83	49.451,17	48.242,34
Ostatné finančné náklady	1.208,83	689,11	-519,72
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	580,00	1.019,06	439,06
Náklady spolu	510.801,94	604.476,93	93.674,99

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 604.476,93 €, čo predstavuje nárast nákladov o 93.674,99 € oproti roku 2023, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 510.801,94 €.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 256.751,75 €
- sociálne náklady vo výške 92.236,45 €
- odpisy vo výške 61.159,88 €

3. Náklady voči audítorovi alebo audítorskej spoločnosti

Osobitné náklady podľa § 18 ods.6 zákona o účtovníctve v z. n. p.	Suma k 31.12.2024
Náklady voči audítorovi alebo audítorskej spoločnosti v členení na náklady za:	
a) overenie účtovnej závierky	460,00

Čl. VI
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 21.11.2023 uznesením č. 44/2023.

Čl. VII

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka
do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.

V Herľanoch 03. 03. 2024

Júlia Mičková



.....
zodpovedná za vypracovanie



Ing. Slavomír Rusnák – starosta obce

.....
štatutárny orgán