

# Poznámky k individuálnej účtovnej zavierke

k 31.12.2024

## Čl. I

### Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu
Sídlo účtovnej jednotky	Od 16.09.2024 – sídlo Palisády 7052/29, 811 06 Bratislava, do 15.09.2024 – sídlo Pražská 7, 811 04 Bratislava
Dátum založenia/zriadenia	1.1.2007
Spôsob založenia/zriadenia	Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu je štátna rozpočtová organizácia, ktorá vznikla zákonom č. 392/2015 Zb. o rozvojovej spolupráci a o zmene a doplnení niektorých zákonov. SAMRS je právnickou osobou s právnou subjektivitou, nie je platiteľom DPH.
Názov zriaďovateľa	Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR
Sídlo zriaďovateľa	Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava
IČO	31819559
DIČ	2022359009
Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna
Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu (SAMRS) je rozpočtovou organizáciou Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky (MZVEZ SR). Poslaním agentúry je zabezpečiť implementáciu oficiálnej rozvojovej pomoci Slovenskej republiky v súlade s programovými a koncepčnými dokumentmi pripravovanými MZVEZ SR, so záväznými dokumentmi Európskej únie (EÚ), Organizácie Spojených národov (OSN), Organizácie pre ekonomickú spoluprácu a rozvoj (OECD) a s ostatnými medzinárodnými záväzkami.

Pôsobnosť SAMRS určuje § 5 zákona č. 392/2015 Z.z. o rozvojovej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 281/2019 Z.z. Agentúra pri realizácii rozvojovej spolupráce, vrátane humanitárnej pomoci, plní úlohy vyplývajúce zo zákona, zamerané na dosiahnutie cieľov rozvojovej spolupráce a zabezpečenie realizácie rozvojovej spolupráce nástrojmi podľa § 6 písm. a) až d), i) a j) tohto zákona. Pri plnení úloh vykonáva najmä tieto činnosti:

- a) pripravuje a realizuje činnosti súvisiace s poskytovaním dotácií, poskytovaním finančných príspevkov a zadávaním zákaziek,
- b) pripravuje a realizuje ďalšie činnosti súvisiace s poskytovaním rozvojovej spolupráce na základe osobitných programov,
- c) zabezpečuje budovanie vlastných kapacít a kapacít subjektov pôsobiacich v oblasti rozvojovej spolupráce,
- d) spolupracuje s ústrednými orgánmi štátnej správy, orgánmi územnej samosprávy, právnickými osobami a fyzickými osobami, pôsobiacimi v oblasti oficiálnej rozvojovej spolupráce,
- e) spolupracuje s inými darcami a sieťami darcov pri príprave, realizácii a koordinácii spoločných aktivít, programov a projektov rozvojovej spolupráce,
- f) zabezpečuje edičnú, publikačnú a informačnú činnosť v oblasti rozvojovej spolupráce,
- g) spravuje webové sídlo agentúry.

SAMRS zabezpečuje všetky činnosti súvisiace s riadením a s administráciou projektového cyklu v rámci Strednodobej stratégie oficiálnej rozvojovej spolupráce SR na roky 2019-2023, predĺženej do roku 2024 a Zamerania bilaterálnej rozvojovej spolupráce na príslušný rok. Ide predovšetkým o vyhlasovanie výziev na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie, hodnotenie predložených žiadostí, prípravu zasadnutí hodnotiacej Komisie MZVEZ SR, uzatváranie a administráciu zmlúv s realizátormi projektov, finančné riadenie a kontrolu projektov, ich monitoring a hodnotenie.

Úlohou SAMRS je tiež poskytovať podporu mimovládny organizáciám, podnikateľskému sektoru a ostatným záujemcom o realizáciu projektov, s cieľom zapojiť ich do rozvojových programov a projektov. Agentúra tiež zabezpečuje komunikáciu ideí a poslania oficiálnej rozvojovej spolupráce smerom k odbornej a laickej verejnosti v podobe rôznych aktivít externej komunikácie.

SAMRS poskytuje oficiálnu rozvojovú a humanitárnu pomoc podľa základných pravidiel a princípov, ktoré sú v súlade so zahraničnopolitickými a ekonomickými prioritami Slovenskej republiky a s princípmi medzinárodnej rozvojovej politiky, najmä Parížskej deklarácie a Akčnej agendy z Akry a rozvojovej politiky Európskej únie. Poskytovaná oficiálna rozvojová a humanitárna pomoc je implementovaná v súlade s princípmi Strednodobej stratégie rozvojovej spolupráce SR na roky 2019-2023, predĺženej do roku 2024, s cieľom naplniť stanovené ciele Agendy 2030.

Pri svojej činnosti SAMRS kladie dôraz na efektívnosť rozvojovej spolupráce, koherenciu v prospech rozvoja, flexibilitu poskytovania rozvojovej a humanitárnej pomoci a to s dôrazom na hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelovosť s nakladaním finančných prostriedkov.

### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	<b>Ing. Michal Čornak, riaditeľ SAMRS od 21.03.2024</b> <b>Tomáš Bokor, MSc., riaditeľ SAMRS do 20.03.2024</b>
Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/	<b>Mgr. Anna-Mária Benková, PhD. (VPO) od 01.06.2024</b>

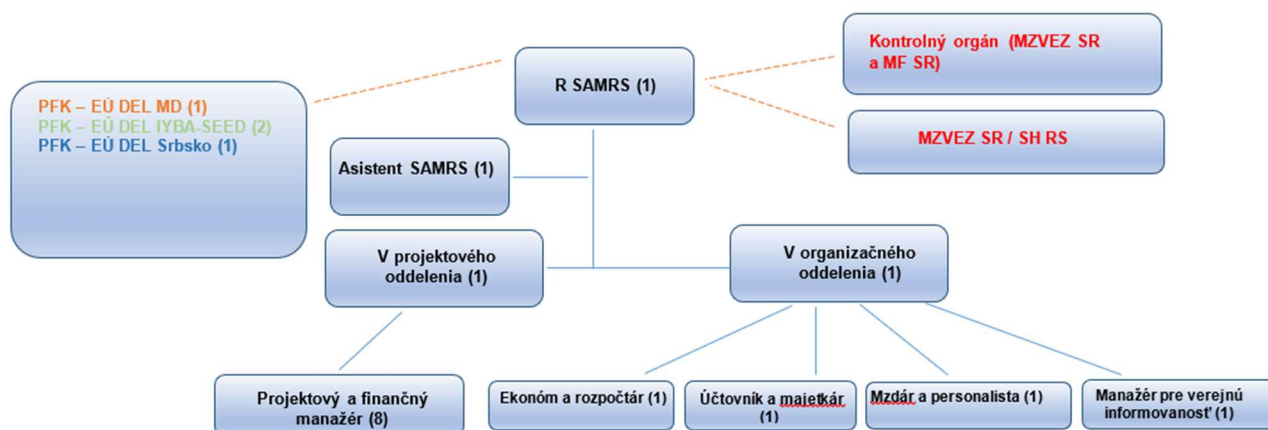
	<p>Mgr. Renáta Mezeiová (VPO) do 31.05.2024  Mgr. Erika Bolfová (VOO) od 08.07.2024  Sabina Slimáková, M.A. (VOO) do 28.02.2024  Ing. Zuzana Matloňová, PhD. (VOO) do 31.03.2024</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov v roku 2024 bol 18,749. Počet zamestnancov k 31.12.2024 bol 19, z toho 3 riadiaci zamestnanci.

SAMRS sa vnútorne člení na organizačné útvary, ktorými sú projektové oddelenie a organizačné oddelenie.



Schéma organizačnej a riadiacej štruktúry SAMRS



Dočasné 1 pracovné miesto 2023 – 2/2024

Dočasné 2 pracovné miesta 5/2023 – 12/2026

Dočasné 1 pracovné miesto 6/2023 – 5/2026

(na základe schválenej zmeny záväzného ukazovateľa č. 5 v roku 2023 – list MF SR č. MF/008729/2023-413)

(Platná schéma k 31.12.2024)

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

#### 1. Informácia o splnení predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti účtovnej jednotky

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.

#### 2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka nezmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu.

#### 3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

- a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním,
- b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou účtovná jednotka neeviduje,
- c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním,
- d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou účtovná jednotka neeviduje,
- e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne účtovná jednotka k 31.12.2024 neeviduje,
- f) dlhodobý finančný majetok účtovná jednotka neeviduje,
- g) zásoby nakupované sa účtujú spôsobom „A“, čiže záznamy o výdajoch na obstaranie zásob sa sústreďujú na účtoch triedy 1, odkiaľ sa vyskladňujú do spotreby. V účtovníctve je zachytený stav a pohyby zásob v priebehu celého účtovného obdobia,
- h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou účtovná jednotka neeviduje,
- i) zásoby získané bezodplatne účtovná jednotka neeviduje,
- j) pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Toto ocenenie sa znižuje v prípade pochybných a nedobytných pohľadávok o opravné položky, ktoré vyjadrujú riziko nevymožiteľnosti pohľadávky,
- k) krátkodobý finančný majetok – peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou;
- l) v účtovnom období neboli tvorené rezervy za nevyčerpané dovolenky za rok 2024;
- m) účty časového rozlíšenia aktív a pasív sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím,
- n) deriváty účtovná jednotka neeviduje,
- o) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi účtovná jednotka neeviduje.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania a to prostredníctvom účtovných odpisov. Organizácia používa rovnomernú metódu odpisovania.

#### **4. Zásady zohľadnenia zníženia hodnoty majetku**

Účtovná jednotka neeviduje.

#### **5. Zásady pre vykazovanie transferov**

Bežné a kapitálové transfery účtovná jednotka účtuje prostredníctvom účtu 351, 352, 353 a zúčtovávajú sa do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami/nákladmi, ak ide o transfer od zriaďovateľa.

#### **6. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro**

Postupuje sa v súlade so zákonom o účtovníctve 431/2002 Z.z. a v súlade so zákonom o cestovných náhradách č. 283/2002 Z.z.

### **Čl. III**

#### **Informácie o údajoch na strane aktív súvahy**

## **1. Neobežný majetok – dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok**

Celková hodnota neobežného majetku k 31.12.2024 bola vo výške 19 833,64 Eur, pričom úbytky majetku a ani prírastky za rok 2024 neboli.

SAMRS na základe zmluvy o výpožičke s Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí SR využívala kancelárske priestory a interiérové vybavenie pre svojich zamestnancov do 15.09.2024.

Od 16.09.2024 sa organizácia presťahovala do priestorov SSDZ, a.s. na ulicu Palisády 7052/26, 811 06 Bratislava na základe nájomnej zmluvy.

Z uvedeného dôvodu dňa 16.09.2024 SAMRS odovzdala zapožičaný majetok z MZVaEZ SR vo výške 19 850,34 Eur, ktorý bol evidovaný na podsúvahe.

Údaje o pohybe dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku, obstarávacích cenách, oprávkach a opravných položkách sa nachádzajú v Tabuľke č. 1 tabuľkovej časti Poznámok.

## **2. Obežný majetok**

K 31.12.2024 bol stav zásob vo výške 4 064,15 EUR. Opravné položky k zásobám tvorené neboli.

Pohľadávky k 31.12.2024 sú v celkovej výške 62 359,95 EUR, pričom zahraničná pohľadávka od TSA Cashew Limited v hodnote 12 765,22 EUR nebola na základe splátkového kalendára uhradená do 30.05.2024. K 30.04.2024 mala byť uhradená pohľadávka vo výške 49 594,73 EUR na projekt Detský domov Svaljava - Občianske združenie „TANDEM“ / Ukrainian European Association / UEA. Pohľadávka vznikla na základe administratívnej a finančnej kontroly pri vyúčtovaní poskytnutého finančného príspevku, z dôvodu neoprávnených výdavkov. Prehľad o pohľadávkach je uvedený v Tabuľke č. 3 a 4 tabuľkovej časti Poznámok.

## **3. Časové rozlíšenie**

Celková hodnota časového rozlíšenia k 31.12.2024 je vo výške 3 645,92 EUR. Je tvorená nákladmi budúcich období na členský príspevok, hosting webu, obnovu licencií, ročné prístupy na odborné články na web, mobilné služby, cestovné poistenie.

# **Čl. IV**

## **Informácie o údajoch na strane pasív súvahy**

### **1. Vlastné Imanie**

Hospodársky výsledok za rok 2024 je strata vo výške 199 399,48 EUR. V roku 2024 bol preúčtovaný hospodársky výsledok – zisk za rok 2023 v sume 820 878,67 EUR na účet nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov. Prehľad pohybu jednotlivých položiek vlastného imania je uvedený v Tabuľke č. 5 tabuľkovej časti Poznámok.

### **2. Závazky**

K 31.12.2024 účtovná jednotka vykazovala záväzky v celkovej výške 145 687,22 EUR, pričom suma nesplatených pohľadávok z nezúčtovaných platieb z poskytnutých dotácií a finančných príspevkov predstavuje sumu 62 359,95 EUR. Členenie záväzkov podľa doby splatnosti je uvedené v Tabuľke č. 8 tabuľkovej časti Poznámok.

### **3. Rezervy**

Účtovná jednotka netvorí rezervy a to z dôvodu, že nenastali skutočnosti, na ktoré by bolo potrebné rezervy tvoriť.

### **4. Dlhodobé záväzky**

Dlhodobé záväzky k 31.12.2024 boli vo výške 2 601,45 EUR a boli tvorené záväzkami zo sociálneho fondu.

### **5. Krátkodobé záväzky**

Účtovná jednotka vykázala k 31.12.2024 krátkodobé záväzky v celkovej výške 143 085,77 EUR. V porovnaní s rokom 2023 nastalo ich zvýšenie. Dôvodom je nárast záväzkov o sumu 32 530,50 voči MZVaEZ SR, ktoré vyplývajú z pohľadávok evidovaných voči zahraničným prijímateľom dotácií.

V rámci krátkodobých záväzkov k 31.12.2024 boli najvýznamnejšie sumy vykázané ako záväzky voči zamestnancom a to vo výške 42 109,76 EUR, voči orgánom sociálneho zabezpečenia a zdravotného poistenia vo výške 29 920,36 EUR a záväzky na daň zo závislej činnosti vo výške 8 695,70 EUR.

## **Čl. V.**

### **Informácia o výnosoch a nákladoch**

#### **1. Výnosy**

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vo výške 1 672 345,78 EUR. Podiel na výnosoch zo zmluvných grantov bol v sume 647 782,99 Eur a výnos z bežných transferov zo štátneho rozpočtu predstavoval čiastku 996 187,09 EUR.

#### **2. Náklady**

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 1 871 745,26 EUR. Náklady účtovnej jednotky v členení podľa nákladových skupín je nasledovný:

- Spotreba materiálu vo výške 51 564,68 EUR, z toho spotreba drobného hmotného majetku do 1 700 EUR vo výške 31 213,63 EUR
- Spotreba energie vo výške 6 085,51 EUR
- Opravy a udržiavanie vo výške 670,18 EUR
- Cestovné náklady vo výške 78 755,90 EUR
- Náklady na reprezentáciu vo výške 5 293,25 EUR
- Ostatné služby vo výške 283 923,27 EUR
- Mzdové náklady vo výške 559 677,36 EUR
- Záonné sociálne poistenie vo výške 204 716,31 EUR
- Ostatné sociálne poistenie vo výške 5 708,49 EUR
- Záonné sociálne náklady vo výške 40 469,25 EUR
- Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania vo výške 206,00 EUR
- Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania vo výške 500,00 EUR
- Odpis pohľadávky vo výške 20 407,09 EUR

- Ostatné náklady na prev. činnosť vo výške 610 158,12 EUR
- Ostatné finančné náklady vo výške 3 609,85 EUR.

## ČI. VI

### Informácia o údajoch na podsúvahových účtoch

Na podsúvahe má účtovná jednotka vedené nasledovné údaje v sume 104 344,56 EUR:

- Drobný nehmotný majetok vo výške 575,20 EUR;
- Drobný hmotný majetok vo výške 86 705,13 EUR
- Podsúvahové účty – odpísané pohľadávky vo výške 17 064,23 Eur.

SAMRS po presťahovaní sa do nových priestorov obstarala nový drobný hmotný majetok (najmä vybavenie kancelárií nábytkom) vo výške 31 004,19 EUR, ktorý je vedený na podsúvahe.

Pôvodný majetok, ktorý bol zapožičaný z MZVaEZ SR, im bol dňa 16.09.2024 odovzdaný v hodnote 19 850,34 EUR.

## ČI. VII

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Celkový schválený rozpočet výdavkov účtovnej jednotky na rok 2024 bol vo výške 10 361 825,00 EUR. V priebehu roka 2024 prišlo k úprave rozpočtu o kapitálové výdavky vo výške 4 130 415,48 EUR. Skutočné čerpanie rozpočtu účtovnej jednotky za rok 2024 bol vo výške 10 359 122,67 EUR.

Podrobnejšie údaje o rozpočte k 31.12.2024 sú uvedené v tabuľke:

#### VÝDAVKY

<b>Ekonomická klasifikácia</b>	<b>Schválený rozpočet</b>	<b>Upravený rozpočet</b>	<b>Čerpanie</b>	<b>% podiel čerpania k upravenému rozpočtu</b>
<b>610</b>	426 851,00	426 851,00	426 849,85	100,00
<b>620</b>	146 619,00	168 276,68	168 276,68	100,00
<b>630</b>	91 712,00	335 138,46	334 398,46	99,78

<b>640</b>	6 473 520,00	5 301 170,38	5 299 182,20	99,96
<b>720</b>	0,00	4 130 415,48	4 130 415,48	100,00
<b>Spolu</b>	<b>7 138 702,00</b>	<b>10 361 852,00</b>	<b>10 359 122,67</b>	<b>99,97</b>

Agentúra vzhľadom na charakter svojej činnosti, príjmy nerozpočtuje.

SAMRS v roku 2024 realizovala výdavky aj z mimorozpočtových zdrojov celkovo v hodnote 849 648,84 EUR. Výdavky sa týkali prác a výkonov na EÚ DEL projekty – projekt Moldavsko, ktorý bol ukončený k 31.12.2024 (čerpanie 153 671,13 EUR), projektu IYBA SEED Afrika (čerpanie 137 097,08 EUR), projektu EÚ DEL Srbsko (čerpanie 557 779,08 EUR) a projektu EÚ DEL Gruzínsko, ktorý sa začal realizovať v októbri 2024 a ktorého príjem bol vo výške 232 753,00 EUR a čerpanie v sume 1 101,55 EUR.

## ČI. VIII

### Údaje o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka

Žiadna skutočnosť nenastala po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

V Bratislave, 24.02.2025

Vypracovala: Ing. Iveta Valová