

Poznámky k 31.12.2024

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou
Sídlo účtovnej jednotky	Istebné 143, 027 53 Istebné
IČO	37810693
Dátum zriadenia	01.09.2008
Spôsob zriadenia	ROPO - rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Istebné
Sídlo zriaďovateľa	Istebné 142, 027 53 Istebné
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchovno – vzdelávacia činnosť
----------------------------------	--------------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Magdaléna Pohárová
Funkcia	Riaditeľka školy

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	27,6	31,5
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	4	4
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Informácie o organizáciách zriadených a založených účtovnou jednotkou: žiadne

Organizačná štruktúra ZŠ s MŠ - strediská:

- 001 – Materská škola
- 002 – Základná škola
- 005 – Školský klub detí
- 006 – Školská jedáleň
- 007 – Centrum voľného času

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé centy. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upravia sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č. 595/2003 o dani z príjmov v znení neskorších predpisov. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1.-6. Odpisovej skupiny,

individuálne prehodnotí odpisový plán podľa konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania. Drobný hmotný majetok účtuje do výšky 1700,- € na účet zásob.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.
Účtovná jednotka netvorila v roku 2024 opravné položky.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hrazenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Organizácia neevidovala účtovné doklady v cudzích menách.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku

Textová časť k tabuľke č.1

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok v €	Úbytok v €
022	Zverenie majetku do správy od obce – Konvektomat	8 748	

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Budovy	Požiar, živel, krádež, vandalizmus, voda – 2424384,- €	1645,30 €
Elektronické prístroje a zariadenia	Krádež – 17567,-	244,96 €

c) opis a hodnota dlhodobého majetku v správe účtovnej jednotky

Majetok, Ktorý má účtovná jednotka v správe	Suma
Budovy	284464,41
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	8262,00
DHM	125,83

2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
BU - Depozit	60 491,17 €	60 940,31 €
BU – Sociálny fond	1 331,39 €	4 317,74 €
BU – Školská jedáleň	9 734,13 €	8 945,84 €

1. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Náklady budúcich období spolu z toho:		
- Poistné, telefóny, predplatné	2491,26 €	2498,26 €

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

1. Závazky podľa doby splatnosti

Účtovná jednotka má záväzky v lehote splatnosti do jedného roka.

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Krátkodobé záväzky z toho:		
- záväzky voči dodávateľom	7 402,62 €	7 751,19 €
- záväzky voči zamestnancom	34 343,21 €	34 659,44 €
- záväzky voči poisťovniam	22 123,64 €	22 069,25 €
- záväzky voči daňovému úradu	3 610,78 €	3 810,16 €
- záväzky voči rodičom –preddavky na stravu	6 508,15 €	5 459,51 €

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	101 681,96 €	95 179,49 €
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	283 700,32 €	270 401,80 €
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	14 271,72 €	14 140,68 €
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	618 866,96 €	544 076,90 €

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	89 727,49 €	81 998,53 €
502+ 503 Spotreba energie	55 520,35 €	60 723,60 €
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie – oprava vchodových dverí	20 065,70 €	3 919,58 €
512 - Cestovné	1 488,76 €	239,77 €
513 - Náklady na reprezentáciu	294,95 €	222,01 €
518 - Ostatné služby	12 802,51 €	12 036,65 €
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	506 041,12 €	465 428,83 €
524 - Zákonné sociálne náklady	177 293,89 €	162 524,25 €

Základná škola s materskou školou, Istebné 143, 027 53 Istebné
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

525 - Ostatné sociálne náklady	6 661,62 €	6 160,38 €
527 - Zákonné sociálne náklady	26 425,99 €	22 290,55 €
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky	444,50 €	338,60 €
548 – Ostatné náklady na prev. činnosť – Obedy zadarmo	29 892,58 €	22 377,08 €
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	14 271,72 €	14 140,68 €
f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov	73 275,59 €	72 309,22 €
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	2 870,80 €	4 158,00 €
g) ostatné náklady		
568 – Ostatné finančné náklady	346,75 €	2 733,36 €

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Významné položky	Hodnota	Účet
Preliezka	2 440,00 €	752 100
EDIT 1 - Notebooky	2352,00 €	754 100
EDIT 1 - Tablety	1364,40 €	754 200

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Organizácia sa v roku 2023 zapojila do projektu NIVAM – POP3, ktorý pretrváva aj v roku 2024. V rámci tohto projektu zamestnáva v MŠ pedagogického asistenta. Tento zamestnanec je financovaný na základe vyúčtovania, kde sa zriaďovateľ zmluvne zaviazal, že preklenovacie obdobie prefinancuje z vlastných zdrojov.

Čl. VIII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 15. 12. 2023 uznesením č 94/2023.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 31.3.2024 uznesením č. 45/2024
- druhá zmena schválená dňa 30.06.2024 uznesením č. 54/2024
- tretia zmena schválená dňa 30.09.2024 uznesením č. 91/2024
- štvrtá zmena schválená dňa 31.12.2024 bežnou zmenou v kompetencii starostu obce.

Čl. IX

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.