

Poznámky k 31.12.2024

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou, Školská 71/3, Lokca
Sídlo účtovnej jednotky	Školská 71/3, 029 51 Lokca
IČO	37813099
Dátum zriadenia	1.7.2002
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Lokca
Sídlo zriaďovateľa	029 51 Lokca
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchovno-vzdelávacia činnosť
----------------------------------	------------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Ivan Dudáš
Funkcia	Riaditeľ školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	PaedDr. Beatrice Mordelová
Funkcia	Zástupca riaditeľa školy pre základnú školu

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	57,97	54,97
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	5	5

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

Základná škola s materskou školou Lokca sa člení na jednotlivé útvary, ktoré zabezpečujú odborné úlohy v zmysle zákona. Súčasťou Základnej školy je materská škola, školský klub, školská jedáleň a výdajná školská jedáleň.

Útvary riaditeľa školy priamo podliehajú zástupkyne školy, vedúca školskej jedálne a ekonómka.

Zástupkyňa pre ZŠ riadi pedagogických aj nepedagogických zamestnancov základnej školy, zástupkyňa pre MŠ riadi pedagogických aj nepedagogických zamestnancov materskej školy, vedúca školskej jedálne riadi zamestnancov školskej jedálne a výdajnej školskej jedálne. Ekonómka riadi administratívneho zamestnanca.

Základnými poradnými orgánmi riaditeľa školy sú – pedagogická rada školy a metodické orgány školy – predmetové komisie a metodické združenie, rada vedenia školy.

Ďalšími poradnými orgánmi riaditeľa školy sú – rada školy, rodičovské združenie, žiacka školská rada, odborné komisie.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
f) pohľadávky	menovitou hodnotou
g) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
h) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
i) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov, rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
j) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	8	12,50
2	12	8,40
3,4	20	5,00
5,6	60	1,70

Drobný nehmotný majetok od 35,- Eur do 2 400,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 35,- Eur do 1 700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do nákladov na účet 501 – spotreba materiálu a eviduje sa na podsúvahových účtoch.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hrazenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1 – v roku 2024 sme obstarali interaktívny panel z prostriedkov vlastných.

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok	Úbytok
022	Interaktívny panel	1999 €	

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Zákonné poistenie MV	211,57
Havarijné poistenie MV	261,69
Ostatný dlhodobý majetok	Poistenie zriadené vlastníkom

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	
Budovy, stavby	18 804,-
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	
Dopravné prostriedky	
Majetok v správe účtovnej jednotky	2 114 430,-

B Obežný majetok

1. Zásoby

a) vývoj opravnej položky k zásobám - tabuľka č.2

Účtovná jednotka opravné položky v roku 2024 netvorila.

2. Pohľadávky

a) **opis významných pohľadávok** podľa jednotlivých položiek súvahy

Účtovná jednotka eviduje pohľadávku – dobropis za vodu a elektrickú energiu v sume 986,52 eur.

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Bankové účty – depozit	168 002,01	146 410,78
Bankové účty – SF	5 717,97	6 721,09
Bankové účty – grantový účet Erasmus +	16 711,74	12 730,-

5 Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Náklady budúcich období spolu z toho:	15 479,-	13 851,-
Predplatné		
Poistné		
Ostatné – KZ účtu ŠJ odvedený zriaďovateľovi	9 458,-	8 425,-
Príjmy budúcich období spolu z toho:		

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2024	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2023	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný VH minulých rokov	4 712,89			12053,17	16 766,06	
Výsledok hospodárenia	1 213,20	1213,20		12053,17	12 053,17	

Hospodársky výsledok bol presunutý z účtu 431 na 428.

B Závazky

1. Rezervy – tabuľka č. 6 - 7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Zamestnanecké pôžitky / Suma 1 157,- eur	Predpokladaný rok použitia
RO tvorí rezervy na životné jubileá z prostriedkov od zriaďovateľa	2025

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - všetky vykázané záväzky sú v lehote splatnosti

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Dlhodobé záväzky z toho:	5 718	6 721
- záväzky zo sociálneho fondu	5 718	6 721
Krátkodobé záväzky z toho:	201 625	175 867
- záväzky voči dodávateľom	2 722	3 337
- prijaté preddavky	14 189	13 389

Základná škola s materskou školou, Školská 71/3, Lokca
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

- záväzky voči zamestnancom	97 246	85 539
- záväzky voči poisťovniam	60 189	52 095
- záväzky voči daňovému úradu	10 109	8 373
- záväzky voči štátnemu rozpočtu		
- záväzky – zúčtovanie s Európskou úniou	16 712	12 730
- ostatné záväzky		

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8
Textová časť k tabuľke č.8 - všetky záväzky sú splatné do jedného roka, okrem SF.

c) **popis významných položiek záväzkov**

Zväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2024	Hodnota záväzku k 31.12.2023	Opis
Dlhodobé záväzky	5 718,-	6 721,-	Zostatok sociálneho fondu
Krátkodobé záväzky	168 002,-	146 411,-	Finančné prostriedky na výplaty za december
Zúčtovanie s Európskou úniou	16 712,-	12 730,-	Zostatok prostriedkov programu Erasmus +
Prijaté preddavky	14 189,-	13 389,-	Stravné ŠJ

3. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia výnosov budúcich období

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Výnosy budúcich období spolu	22 095,-	23 864,-
- z toho školné na rok 2025 uhradené v roku 2024	3 766,-	3 186,-
- kapitálové – zúčtovanie prostriedkov Fotovoltaickej elektrárne od Nadácie Pontis	16 453,-	18 804,-

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) tržby za vlastné výkony a tovar	114 281,-	121 850,-
602 - Tržby z predaja služieb		
- Školné	21 524,-	20 994,-
- Réžia ŠJ	53 223,-	42 333,-
- Stravovacia činnosť	39 534,-	58 523,-
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	2 072 229,-	1 784 758,-
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC		
- bežný transfer na základnú školu	15 815,-	11 414,-
- bežný transfer na materskú školu	250 002,-	239 406,-
- bežný transfer na školský klub	59 109,-	58 860,-
- bežný transfer na školskú jedáleň	157 063,-	135 641,-
- činnosť stravovania	0	58 645,-
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce z toho		
- zúčtovanie kapitálového transferu zriadeného	42 339,-	41 448,-
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR		
- bežný transfer na ZŠ	1 280 387,-	1 030 422,-
- transfer na 5 ročné deti MŠ	26 432,-	20 558,-
- činnosť stravovania	83 304,-	61 708,-

Základná škola s materskou školou, Školská 71/3, Lokca
Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2024

- projekt Pomáhajúce profesie pre ZŠ a MŠ (pdg. asistent)	68 965,-	90 876,-
- chránené pracovisko	4 388,-	2 576,-
- príspevok na podporné opatrenia	52 924,-	0
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od Európskej únie	21 630,-	7 350,-
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy – šťavy a ovocie	7 158,-	6 061,-
- dary na Kaliforniu – súťaž FLL našich žiakov		19 793,-
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	2 351,-	0
c) ostatné výnosy		
648 – Ostatné výnosy z toho		
- prenájom priestorov ZUŠ a športovému klubu	5 069,-	5 315,-
d) zúčtovanie rezerv		
653 – Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti		
- rezervy na jubileá a odchod do dôchodku	1 741,-	14 992,-

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 2 193 561 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2023, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 1 928 516 €.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili:

- tržby z predaja služieb 114 281 € - poplatky za školné, stravné a réžiu (účet 602). Oproti roku 2023 bol zaznamenaný pokles - zníženie v stravovacej činnosti bolo spôsobené vyšším podielom dotácie na stravu od štátu.
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 481 989 € (účet 691),
- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 1 516 400,- € (účet 693). Oproti roku 2023 bol zaznamenaný nárast – okrem čerpania výnosov transferu zo štátneho rozpočtu, sme dostali finančné prostriedky na piatich pedagogických asistentov pre základnú a materskú školu z projektu Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov III (POP3), ktorý bol ukončený 31.8.2024, od 1.9.2024 pokračuje z projektu len činnosť školského digitálneho koordinátora. Od 1.9.2024 cez príspevok na podporné opatrenia sme financovali 7 pedagogických asistentov, školského špeciálneho pedagóga a pomocného vychovávateľa,
- výnosy z Európskej únie – zapojili sme sa v roku 2024 do projektu Erasmus plus, zúčastnili sme sa skupinovej mobility v Lotyšsku, privítali sme našich partnerov z projektu na Slovensku, niektorí zamestnanci sa zúčastnili kurzov,
- výnosy od subjektov mimo verejnej správy – získali sme šťavy a ovocie pre našich žiakov.
- výnosy ostatné – (účet 648) v sume 5 069,- eur za prenájom priestorov od umeleckých škôl a športového klubu.

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu z toho:	203 720,-	204 836,-
- drobný hmotný majetok	18 929,-	14 083,-
- nákup potravín v školskej jedálni	122 838,-	109 067,-
- knihy, učebné pomôcky	11 050,-	22 190,-
- uhlie	19 360,-	25 244,-
502 – Spotreba energie z toho:		
- elektrická energia	25 480,-	24 705,-
- voda	4 389,-	5 335,-
b) Služby		
511 - Opravy a udržiavanie z toho:	136 649,-	31 611,-

Základná škola s materskou školou, Školská 71/3, Lokca
Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2024

- oprava budov	123 971,-	31 055,-
518 – Ostatné služby z toho:	33 383,-	36 941,-
- ostatné	18 131,-	7 610,-
20 osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	1 134 526,-	996 896,-
524 - Záonné sociálne poistenie	409 684,-	348 219,-
527 - Záonné sociálne náklady	47 934,-	42 850,-
21 odpisy, rezervy a opravné položky		
551 – Odpisy DNM a DHM z toho:		
- odpisy z vlastných zdrojov	15 031,-	15 035,-
- odpisy z cudzích zdrojov	27 038,-	26 413,-
22 náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov	80 001,-	134 328,-
- predpis odvodu príjmov RO		
23 ostatné náklady		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho		
- cestovné žiakov	13 476,-	13 116,-
- kurzy pohybových aktivít	8 100,-	13 600,-
- Erasmus	21 522,-	7 350,-
- účasť žiakov na robotickej súťaži na Floride	18 000,-	19 793,-

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 2 192 338 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2023, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1 916 462 €.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- spotreba materiálu vo výške 203 720 €. Najvýraznejší nárast bol v nákupe potravín v školskej jedálni spôsobený rastom cien a vyšším počtom stravníkov,
- spotreba energie –mierny nárast oproti minulému roku,
- služby spolu - oproti roku 2023 sme zaznamenali nárast hlavne v opravách, riešili sme havarijnú situáciu opravou strechy v sume 115 000,
- mzdové náklady vo výške 1 134 526 €,
- sociálne poistenie vo výške 409 684 €,
- sociálne náklady vo výške 47 934 €.

Osobné náklady predstavujú nárast oproti roku 2023. V roku 2024 sme zamestnávali o 3 zamestnancov viac ako v roku 2023, čo sa prejavilo nárastom osobných a sociálnych nákladov,

- odpisy vo výške 44 690 €,
- náklady z odvodu príjmov rozpočtovej organizácie vo výške 80 988 € (účet 588) – pokles oproti roku 2023 – stravné od stravníkov školskej jedálne sme neprevádzali cez obec,

Ostatné náklady – cestovné v sume 13 476 € - žiaci zo spádových obcí mali preplatené cestovné podľa skutočnej dochádzky. V rámci projektu Erasmus sa škola zúčastnila skupinovej mobility v Lotyšsku, kurzy zamestnancov, prijatie účastníkov projektu zo zahraničia – náklady 21 522 eur. V roku 2024 postúpili žiaci našej školy na celosvetovú robotickú súťaž na Floridu – náklady na pobyt v sume 18 000,- eur, kde naši programátori dosiahli výborné umiestnenie 3. a 4. miesto zo 48 tímov celého sveta.

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie – informácia k tabuľke č. 10- riadok 6

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný nehmotný majetok	7 157,-	771 2 2
Drobný hmotný majetok	430 372,-	771 1 1 0, 9
Školská knižnica	15 660,-	771 11 2
Sklad učebníc	43 603,-	771 11 3

Na základe internej smernice účtovná jednotka eviduje na podsúvahových účtoch drobný hmotný majetok v hodnote od 35,- eur do 1700,- eur a nehmotný drobný majetok od 35,- eur do 2 400,- eur. Osobitne vedie evidenciu kníh v školskej knižnici a v sklade učebníc.

Čl. VII.

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

a) **opis a hodnota iných aktív**, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - tabuľka č.10.

Textová časť k tabuľke č.10 - riadok 07 obsahuje údaje o budúcom práve účtovnej jednotky zo zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

Názov poskytovateľa nenávratného finančného príspevku	Číslo zmluvy	Predmet zmluvy	Hodnota zmluvy	Hodnota prefinancovaných nákladov z vlastných prostriedkov alebo z úverových zdrojov neuhradených/nerefundovaných poskytovateľom NFP k 31.12.2024
Dohoda o grante pre program Erasmus +	204254/2024	xxxx	25 740 eur	5 148,- bude financované z vlastných prostriedkov v roku 2025

b) **opis a hodnota iných pasív**, vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia, takýmito inými pasívami sú:

- možná povinnosť**, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- povinnosť**, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť

1. Ostatné finančné povinnosti – tabuľka č. 10

Zriaďovateľ nám poskytol dotáciu na mzdy a odvody za 12/24 pre p školského digitálneho koordinátora zamestnaných v rámci projektu „Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov III. v sume 643,- eur.

Čl. VIII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 08.12.2023 uznesením č. 178/2023

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 29.3.2024 rozpočtovým opatrením č. 2/2024
- druhá zmena schválená dňa 31.6.2024 uznesením č. 67/2024
- tretia zmena schválená dňa 28.6.2024 rozpočtovým opatrením č. 5/2024
- štvrtá zmena schválená dňa 23.8.2024 uznesením č. 129/2024
- piata zmena schválená dňa 30.9.2024 rozpočtovým opatrením č. 8/2024
- šiesta zmena schválená dňa 18.10.2024 uznesením č. 144,145/2024
- siedma zmena schválená dňa 13.12.2024 uznesením č. 175/2024
- ôsma zmena schválená dňa 30.12.2024 rozpočtovým opatrením č. 13/2024

Čl. IX.

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka
do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.