

Poznámky k 31.12.2024

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná umelecká škola
Sídlo účtovnej jednotky	Školská 590/3, 976 68 Heľpa
IČO	51098989
Dátum zriadenia	1.9.2017
Spôsob zriadenia	Na základe rozhodnutia zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy – Zriaďovacou listinou ako škola s právnou subjektivitou
Názov zriaďovateľa	Obec Heľpa
Sídlo zriaďovateľa	976 68 Heľpa, Farská 588/2
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	V zmysle zákona 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve základná umelecká škola poskytuje základné umelecké vzdelanie v jednotlivých odboroch prevažne pre žiakov základnej školy, môže organizovať aj štúdium pre deti vo veku pred plnením povinnej školskej dochádzky, žiakov stredných škôl a dospelých. Pripravuje na štúdium odborov vzdelávania umeleckého zamerania v stredných školách a konzervatóriách a na štúdium na vysokých školách s pedagogickým alebo umeleckým zameraním.
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Lucia Rochovská – riaditeľka ZUŠ
Funkcia	

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia z toho:	11,0	10,8
- počet vedúcich zamestnancov	1	1

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) pohľadávky	menovitou hodnotou
b) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
c) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
d) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

UJ využila rozhodnutie podľa ustanovenia § 23 zákona č.595/2003 Z.z. o daní z príjmov drobný majetok eviduje v podsúvahových účtoch 751/799.

Drobný nehmotný majetok od 0,01 EUR do 2400 EUR, ktorý podľa Smernice pre vedenie účtovníctva a obehu účtovných dokladov č. 1/2018 účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby a súčasne sa vedie na podsúvahových účtoch 751/799.

Drobný hmotný majetok od 0,01 EUR do 1700 EUR, ktorý podľa Smernice pre vedenie účtovníctva a obehu účtovných dokladov č. 1/2018 účtovnej jednotky sa bude považovať za bežný výdavok. Účtovná jednotky tento majetok účtuje priamo do nákladov na účet 501-Spotreba materiálu.

Priamo do spotreby účtovná jednotky účtuje aj:

- kancelárske potreby a materiál, papier,
- čistiace, hygienické a dezinfekčné prostriedky,
- materiál použitý na opravu a údržbu,
- nákup odbornej literatúry, novín a ostatných tlačív,
- osobné ochranné pracovné prostriedky,
- spotrebu pohonných látok,

Súčasťou obstarávacej ceny drobného majetku sú všetky náklady potrebné na ich obstaranie, napr. preprava, provízia, poistné atď.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.
Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- pohľadávkam áno nie

6. Zásady pre vykazovanie transferov.**Bežný transfer**

- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu

Čl. III**Informácie o údajoch na strane aktív súvahy****A Obežný majetok****1. Finančný majetok**

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Bankové účty	23 630,46	21 843,97

2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Náklady budúcich období spolu z toho:	995,80	182,54
-predplatné poisťovní	153,15	155,12
-náklady na tel. a IT služby	842,65	27,42

Čl. IV**Informácie o údajoch na strane pasív súvahy****A Vlastné imanie - tabuľka č.5**

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2023	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2024
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	146,40	0,00	0,00	-1,86	144,54
Výsledok hospodárenia (431)	-1,86	824,00	0,00	+1,86	824,00

B Závazky**1. Závazky podľa doby splatnosti**

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy)

Závazky v lehote splatnosti z toho:	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Dlhodobé záväzky z toho:	514,21	681,97
- záväzky zo sociálneho fondu	514,21	681,97
Krátkodobé záväzky z toho:	23 143,51	21 200,20
- záväzky voči dodávateľom	27,26	38,00
- záväzky voči zamestnancom	13 581,71	12 145,62
- záväzky voči poisťovniam	8 259,08	7 590,88
- záväzky voči daňovému úradu	1975,46	1425,70

Čl. V**Informácie o výnosoch a nákladoch****1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov**

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) tržby za vlastné výkony a tovar	12 600,00	12 200,00
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	12 600,00	12 200,00
- školné	12 600,00	12 200,00
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	306 749,77	303 920,00
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	306 749,77	303 920,00
c) ostatné výnosy	99,77	99,77

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 306 749,77 €, čo predstavuje **nárast** výnosov oproti roku 2023, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 303 920 €.

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) spotrebované nákupy	21 643,62	25 507,83
501 - Spotreba materiálu z toho:	17 779,15	17 211,57
502 - Spotreba energie z toho:	3 864,47	8 296,26
- elektrická energia	1 815,00	4 441,44
- voda	154,94	168,30
- palivá	1 840,30	3686,52
b) služby	10 241,26	6 095,14
512- Cestovné	472,00	55,05
513 - Náklady na reprezentáciu	212,90	0,00
518 - Ostatné služby z toho:	9 556,36	6 040,09
518 02 – softwér	399,97	1 885,62
518 03 – poštovné	103,20	152,83

518 04 – ostatné	5 313,13	2 241,58
518 05 – telefón	771,82	577,82
518 06 – ochrana osobných údajov	924,60	441,60
518 07 – súťaže	369,00	186,00
518 08 – preprava	684,64	0,00
518 09 – školenia	990,00	450,00
518 11 – poštovné kurier	0,00	10,64
c) osobné náklady	273 537,14	271 857,01
521 - Mzdové náklady	195 988,02	198 638,42
524 - Záonné sociálne náklady	69 442,18	66 920,39
525 - Ostatné sociálne náklady	620,00	630,00
527 - Záonné sociálne náklady	7 486,94	5 668,20
d) dane a poplatky	123,85	121,08
538 - Ostatné dane a poplatky z toho:	13,00	11,00
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	110,85	110,08
f) finančné náklady	379,90	340,80
568 - Ostatné finančné náklady z toho:	379,90	340,80
e) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	12 699,77	12 200,00
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho: - predpis odvodu príjmov RO	12 699,77	12 200,00

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 318 625,54 €, čo predstavuje **nárast** nákladov oproti roku 2023, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 316 121,86 €.

Čl.VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný majetok v evid. obce	21975,69	751 01
Drobný hmotný majetok v evid. ZUŠ	45870,74	751 02

ÚJ na základe Zmluvy o výpožičke zo dňa 27.09.2017 prenecháva Obec Heľpa do bezodplatného užívania na zabezpečenie prevádzky a výchovno-vzdelávacieho procesu Základnej umeleckej školy Heľpa v celkovej výške 21 975,69 EUR.

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet obec Heľpa bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 15.12.2023 uznesením č.OZ č.264/2023

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 14.06.2024 uznesením OZ č. 356/2024
- druhá zmena schválená 28.10.2024 rozpočtového opatrenia starostu obce č. 10/2024

Por.č.	Uz.č.	zo dňa	Rozpočtové opatrenie	Zmena v príjmoch v Eur	Zmena vo výdavkoch v Eur
1.	OZ č.356	14.6.2024	§14 ods.2 písm. b) c)	100	100
2.	OS č.10	28.10.2024	§14 ods.2 písm. b) c)	250	250

Poznámka: § 14 ods. 2 písm.:

- a) presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,
- b) povolené prekročenie a viazanie príjmov,
- c) povolené prekročenie a viazanie výdavkov,
- d) povolené prekročenie a viazanie finančných operácií.

Čl. VIII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31.decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.

V Heľpe, 10.3.2025

Mgr. Lucia Rochovská
Štatutárny orgán ZUŠ Heľpa

.....
LR

Gabriela Pálusová
Zodpovedná osoba za vypracovanie

.....
Pálusová

