

## I. VŠEOBECNÉ ÚDAJE

### I. (1) Názov právnickej osoby a jej sídlo alebo meno a priezvisko fyzickej osoby

Názov spoločnosti:  
Sídlo spoločnosti:

### I. (2) Údaje o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.

### I. (3) Počet zamestnancov

Údaje o počte zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov: 7

## II. INFORMÁCIE O PRIJATÝCH POSTUPOCH

### II. (1) Východiská pre zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti.

Účtovné metódy a všeobecné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované.

### II. (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

#### Dlhodobý nehmotný majetok DNM

Spoločnosť nevlastní DNM.

DNM sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.

#### Dlhodobý hmotný majetok DHM

Spoločnosť nevlastní DHM.

DHM sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.

#### Dlhodobý finančný majetok DFM

Spoločnosť nevlastní DFM.

DFM sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.

#### Zásoby

Zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.

Zásoby materiálu (112), tovaru (132) sa oceňujú váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien.

Zásoby nedokončenej výroby a výrobkov (121, 122, 123) sa oceňujú vnútro podnikovými kalkulovanými cenami.

Zníženie hodnoty zásob sa upravuje vytvorením opravnej položky.

#### Pohľadávky

Pohľadávky sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

#### Krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.

#### Závazky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov

Závazky sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Rezervy sa tvoria na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

#### Derivátové operácie

Deriváty sa oceňujú reálnou hodnotou.

### II. (3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre DHM a DNM

#### Dlhodobý hmotný majetok DHM

Odpisy DHM vychádzajú z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebovania.

DHM sa začína odpisovať prvým dňom mesiaca, v ktorom bol DHM daný do používania.

Účtovné odpisy DHM sa rovnajú daňovým odpisom.

Informácie o DHM, predpokladanej dobe používania, metóde odpisovania a odpisovej sadzbe:

| Názov DHM              | Doba používania | Metóda Odpisovania | Sadzba odpisu |
|------------------------|-----------------|--------------------|---------------|
| Dávkovač farieb        | 6               | rovnomerný         | 1/6           |
| Tónovací stroj         | 6               | rovnomerný         | 1/6           |
| Tónovací stroj X-smart | 6               | rovnomerný         | 1/6           |
| Miešadlo Cello         | 6               | rovnomerný         | 1/6           |
| Toyota RAV4 NO545DD    | 4               | rovnomerný         | 1/4           |
| Škoda superb AA987LC   | 4               | rovnomerný         | 1/4           |

Drobný DHM, ktorého obstarávacia cena je 1700 Eur a nižšia, sa odpisuje jednorázovo pri uvedení do používania. Drobný DHM sa považuje za zásoby.

#### Dlhodobý nehmotný majetok DNM

Odpisy DNM vychádzajú z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebovania. DNM sa začína odpisovať prvým dňom mesiaca, v ktorom bol DNM daný do používania a účtuje sa v súlade s účtovnými odpismi.

Informácie o DNM, predpokladanej dobe používania, metóde odpisovania a odpisovej sadzbe:

DNM, ktorého obstarávacia cena je 2400 Eur a nižšia, sa odpisuje v súlade s účtovnými odpismi.

DNM, ktorého obstarávacia cena je 2400 Eur a nižšia, sa účtuje na ľarchu účtu 518 - ostatné služby.

## II. (4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód

Spoločnosť nevykonala zmeny v účtovných zásadách a v účtovných metódach.

## II. (5) Informácie o dotáciách a ich ocenení

Spoločnosti neboli poskytnuté dotácie.

## II. (6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období

Spoločnosť v bežnom účtovnom období nevykonala významné opravy chýb minulých účtovných období.

## III. INFORMÁCIE, KTORÉ VYSVETLJÚ A DOPLŇAJÚ SÚVAHU A VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

### III. (1) Informácie o položkách nákladov a výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt

Spoločnosť neúčtovala o položkách nákladov a výnosov, ktoré mali výnimočný rozsah alebo výskyt.

### III. (2) Informácie o záväzkoch

Spoločnosť neeviduje dlhodobé záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov.

Spoločnosť eviduje dlhodobé záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov.

Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov: 0,00 Eur

Spoločnosť neeviduje záväzky zabezpečené záložným právom alebo inou formou zabezpečenia.

### III. (3) Informácie o vlastných akciách

Spoločnosť neeviduje vlastné akcie.

Spoločnosť eviduje vlastné akcie.

Dôvod nadobudnutia vlastných akcií a informácie o vlastných akciách.

### III. (4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

Spoločnosť neposkytla členom orgánov ÚJ záruky, zabezpečenia, pôžičky, plnenia na súkromné účely.

Spoločnosť poskytla členom orgánov ÚJ záruky, zabezpečenia, pôžičky, plnenia na súkromné účely.

K poskytnutým príjmom a výhodám členom orgánov ÚJ spoločnosť uvádza:

Prehľad o príjmoch a výhodách členov štatutárnych, dozorných a iných orgánov:

1. výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení:

- pre členov štatutárneho orgánu: \_\_\_\_\_
- pre členov dozorného orgánu: \_\_\_\_\_
- pre členov iného orgánu ÚJ: \_\_\_\_\_

| 2. Pôžičky: (údaje k 31.12.2014)  | poskytnuté pôžičky | splatené pôžičky | odpustené pôžičky | úrokové sadzby |
|-----------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|----------------|
| - pre členov štatutárneho orgánu: | _____              | _____            | _____             | _____          |
| - pre členov dozorného orgánu:    | _____              | _____            | _____             | _____          |
| - pre členov iného orgánu ÚJ:     | _____              | _____            | _____             | _____          |

3. Hlavné podmienky, na základe ktorých boli záruky, iné zabezpečenia a pôžičky poskytnuté:

4. Celková suma použitých finančných prostriedkov na súkromné účely, ktoré je potrebné vyúčtovať:

- členmi štatutárneho orgánu: \_\_\_\_\_
- členmi dozorného orgánu: \_\_\_\_\_
- členmi iného orgánu ÚJ: \_\_\_\_\_

### III. (5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky

Spoločnosť neeviduje významné finančné povinnosti, významné podmienené záväzky, ani významné povinnosti ÚJ vyplývajúce z dôchodkových programov pre zamestnancov.

1. Významné finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe:  
v celkovej sume: \_\_\_\_\_

2. Významné podmienené záväzky:  
v celkovej sume: \_\_\_\_\_

3. Opis významných finančných povinností a významné podmienených záväzkov:

4. Významné finančné povinnosti a významné podmienené záväzky voči dcérskej ÚJ a ÚJ s podstatným vplyvom:  
v celkovej sume: \_\_\_\_\_

5. Opis významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov:

### III. (6) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva

Spoločnosti nie je udelené výlučné právo alebo osobitné právo poskytovať služby vo verejnom záujme.

Spoločnosti je udelené výlučné právo alebo osobitné právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom prijíma náhradu za túto činnosť v akejkoľvek forme.

1. všetky formy prijatej náhrady:

2. účtovné zásady použité pri prideľovaní nákladov a výnosov:

3. všetky druhy činností účtovnej jednotky: