

## Poznámky k účtovnej závierke k 31.12.2024

## Čl. I

## Všeobecné informácie

## 1. Identifikačné údaje organizácie:

Názov organizácie: **Katolícka spojená škola, Andovská 4, Nové Zámky, s organizačnými zložkami:**

a) **Cirkevná základná škola Antona Bernoláka, Andovská 4, Nové Zámky,**

b) **Cirkevná materská škola sv. Filipa Neri, Andovská 4, Nové Zámky**

Sídlo organizácie: **Andovská 4, 940 52 Nové Zámky**

IČO organizácie: **42210429**

zriadená

Názov zriaďovateľa: **Rímskokatolícka cirkev, Biskupstvo Nitra, Diecézny školský úrad**

Adresa zriaďovateľa: **Námestie Jána Pavla II. č. 7, 950 50 Nitra**

Organizácia **Katolícka spojená škola, Andovská 4, Nové Zámky** (ďalej len „organizácia“) bola zriadená **1. septembra 2012** za účelom **výchovy a vzdelávania chlapcov a dievčat** a je vedená pod číslom **2012-9372/28211:4-9161** v **sieti škôl Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.**

Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka organizácie k 31. decembru 2024 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 17 ods. 6 zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve (ďalej len „zákon o účtovníctve“) za účtovné obdobie od 1. januára 2024 do 31. decembra 2024.

## 2. Infomácie o členoch štatutárnych orgánov

Štatutárny orgán organizácie: **Mgr. Katarína Hozlárová, riaditeľka školy**

## 3. Informácie o činnosti organizácie:

Organizácia bola zriadená za účelom **výchovy a vzdelávania žiakov základných škôl**.

Hlavnou činnosťou organizácie je **výchovno-vzdelávacia činnosť**.

## 4. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	57,5	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	5	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	3	960

## 5. Organizačná štruktúra organizácie:

Štatutárny orgán organizácie: **Mgr. Katarína Hozlárová, riaditeľka školy**

Zástupca štatutárneho orgánu organizácie: **Mgr. Adriana Šajtošová - zástupkyňa riaditeľky školy pre o.z. Cirkevná základná škola A. Bernoláka** a **Mgr. Soňa Gašparcová - zástupkyňa riaditeľky školy pre o.z. Cirkevná materská škola sv. Filipa Neri**

Organizácia mala v roku 2024 priemerne **61 zamestnancov**, z toho **5 riadiacich pracovníkov**.

Zamestnanci organizácie sa členia na **pedagogických** a **nepedagogických zamestnancov**.

## ČI. II. Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

### 1. Východiská pre zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka organizácie bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania jej činnosti v súlade so zákonom o účtovníctve platným v Slovenskej republike a nadväzujúcimi postupmi účtovania. Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady organizácia aplikovala konzistentne s predchádzajúcim účtovným obdobím.

### 2. Dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.). Hodnota obstarávaného dlhodobého hmotného majetku, ktorý sa používa, sa zníži o opravnú položku vo výške zodpovedajúcej jeho opotrebeniu. Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatne (darovaním a delimitáciou) sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou, čo je cena, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávací cena je 1700 € a nižšia, sa účtuje do spotreby na účtoch nákladov.

### 3. Dlhodobý finančný majetok

- **Pohľadávky**

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou (postúpené pohľadávky a pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou, t. j. vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním). Opravná položka sa vytvára k pochybným a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevykonalnosti pohľadávok.

- **Finančné účty**

Finančné účty tvorí peňažná hotovosť a zostatky na bankových účtoch.

- **Náklady budúcich období a príjmy budúcich období**

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

- **Rezervy**

Rezerva je záväzok predstavujúci povinnosť účtovnej jednotky, ktorý vznikol z minulých udalostí, je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži ekonomické úžitky účtovnej jednotky, pričom ak nie je známa presná výška záväzku, ocení sa odhadom v sume dostatočnej na splnenie existujúcej povinnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

- **Závázky**

Závázky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Závázky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

- **Splatná daň z príjmu**

Daň z príjmov sa účtuje do nákladov organizácie v období vzniku daňovej povinnosti a v priloženom výkaze ziskov a strát organizácie je vypočítaná zo základu vyplývajúceho z výsledku hospodárenia pred zdanením, ktorý bol upravený o pripočítateľné a odpočítateľné položky z titulu trvalých a dočasných úprav daňového základu a umorenia straty. Daňový záväzok je uvedený po znížení o preddavky na daň z príjmov, ktoré organizácia uhradila v priebehu roka. V prípade, že uhradené preddavky na daň z príjmu v priebehu roka sú vyššie ako daňová povinnosť za tento rok, organizácia vykazuje výslednú daňovú pohľadávku.

- **Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období**

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

- **Transfery**

Transfery sa účtujú v závislosti od toho, či ide o transfery bežné alebo kapitálové. Uvedú sa informácie o čerpaných (prijatých) transferoch organizácie.

### Čl. III

#### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

#### AKTÍVA

##### **Obežný majetok**

**1. Zásoby-** na r. 31 evidujeme materiál, ktorý predstavuje potraviny na sklade pre školskú jedáleň vo výške 98,69 €.

**2. Krátkodobé pohľadávky-** na r. 43 evidujeme pohľadávky z obchodného styku vo výške 1000 €, ktoré predstavujú zaplatené preddavky na vodné a stočné. Na riadku 44 evidujeme ostatné pohľadávky vo výške 1610,65 €, ktoré predstavujú pohľadávky voči stravníkom v školskej jedálni.

##### **3. Finančné účty**

Ako finančné účty sú vykázané peniaze v pokladniach a účty v banke. Na r. 52 je uvedený zostatok v pokladniach vo výške 658,31 € a na r. 53 zostatky na účtoch v banke vo výške 129310,01€.

#### PASÍVA

##### **Vlastné imanie**

Na r. 71 evidujeme nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov vo výške -35914,67 €. Výsledok hospodárenia za bežné účtovné obdobie je uvedený na r. 72 a predstavuje 2293,73 €.

##### **Závazky**

##### **Dlhodobé záväzky**

Dlhodobé záväzky sú tvorené záväzkami zo sociálneho fondu vo výške 1569,60 € a ostatnými dlhodobými záväzkami vo výške 18076,38, ktoré predstavujú pôžičku finančných prostriedkov poskytnutých zriaďovateľom účtovnej jednotky za účelom realizácie projektu.

##### **Krátkodobé záväzky**

Krátkodobé záväzky sú vo výške 119416,70 €, tvoria ich:

- záväzky z obchodného styku vo výške 1324,52 €
- záväzky voči zamestnancom vo výške 65032,11 €
- zúčtovanie so Sociál. poisťovňou a zdravot. poisťovňami vo výške 44842,05 €
- daňové záväzky vo výške 7933,82 €
- ostatné záväzky vo výške 284,2 €

##### **Časové rozlíšenie**

Súčasťou časového rozlíšenia sú výnosy budúcich období, kde evidujeme nepoužité dotácie vo výške 40769,53 €, ktoré účtovná jednotka prenáša do ďalšieho účtovného obdobia.

### Čl. IV.

#### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

##### **1. Výnosy**

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Tržby z predaja služieb	91232,67 €	97556,51 €
Iné ostatné výnosy	2182 €	0 €
Dotácie	1350425,20 €	1504192,31 €

Celková výška výnosov k 31.12.2024 predstavuje 1601748,82 €. Tieto výnosy sú prevažne tvorené dotáciami. Tržby z predaja služieb predstavujú poplatky za stravovanie v školskej jedálni a réžie, poplatky za Školský klub detí a poplatky v materskej škole.

## 2. Náklady

Druh a opis nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Spotrebované nákupy:</b>		
spotreba materiálu	131787,70 €	116699,91 €
spotreba energie	82723,35 €	46029,45 €
opravy a udržiavanie	4836,94 €	42712,75 €
<b>Poskytnuté služby:</b>		
cestovné	3343,97 €	3469,15 €
ostatné služby	79737,34 €	42202,10 €
<b>Osobné náklady:</b>		
mzdové náklady	853416,18 €	963699,01 €
záonné sociálne poistenie a zdrav. poistenie	299520,70 €	349264,27 €
záonné sociálne náklady	30609,31 €	30820,92 €
<b>Dane a poplatky:</b>		
Ostatné dane a poplatky	1438,08 €	1438,08 €
<b>Ostatné náklady:</b>		
Úroky	9,17 €	100,20 €
Iné ostatné náklady	2515,64 €	3019,25 €

Celková výška nákladov k 31.12.2024 je vo výške 1599455,09 €. Evidujeme nárast nákladov oproti predchádzajúcemu roku 2023, pričom tento nárast je spôsobený najmä nárastom nákladov na opravy a udržiavanie z dôvodu rozsiahlej rekonštrukcie telocvične.

### Čl. V.

#### Opis údajov na podsúvahových účtoch

Organizácia nemá zásoby prijaté na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky.

### Čl. V.

#### Ďalšie informácie

Po 31. decembri 2024 nenastali také významné skutočnosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.

V Nových Zámkoch, dňa 07. marca 2025

Ing. Marta Vörösová  
ekonómka školy

Mgr. Katarína Hozlárová  
riaditeľka školy