



# **Výročná správa**

**Obce Ludrová**

**za rok 2024**



## Obsah

1.	Úvodné slovo starostu obce .....	3
2.	Identifikačné údaje obce .....	3
3.	Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov .....	3
4.	Poslanie, vízie, ciele.....	4
5.	Základná charakteristika obce .....	5
5.1	Geografické údaje .....	5
5.2	Demografické údaje.....	6
5.3	Ekonomické údaje.....	6
5.4	Symboly obce .....	6
5.5	História obce .....	7
5.6	Pamiatky .....	7
6.	Plnenie funkcií obce (prenesené kompetencie, originálne kompetencie).....	8
6.1	Výchova a vzdelávanie .....	8
6.2	Zdravotníctvo .....	8
6.3	Sociálne zabezpečenie.....	8
6.4	Kultúra.....	8
6.5	Doprava .....	9
	Územné plánovanie .....	9
	Hospodárstvo .....	10
7.	Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva .....	10
7.1	Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2024 .....	11
7.2	Prebytok rozpočtového hospodárenia za rok 2024.....	11
8.	Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva za obec .....	13
9.	Hospodársky výsledok za 2024 - vývoj nákladov a výnosov za obec.....	14
10.	Ostatné významné skutočnosti, ktoré mali vplyv na hospodárenie a činnosť obce.....	15
a)	Prijaté granty a transfery .....	15
b)	Poskytnuté dotácie, Významné investičné akcie v roku 2024 .....	17
c)	Predpokladaný budúci vývoj činnosti .....	17
d)	Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia.....	17
e)	Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená .....	17
11.	Prílohy:.....	17

- Správa nezávislého audítora o overení účtovnej závierky ..... 18
- Individuálna účtovná závierka - súvaha, Výkaz ziskov a strát, poznámky - text, tabuľky... 18

## **1. Úvodné slovo starostu obce**

Výročná správa našej obce za rok 2023 nám ma dať informácie, ako to bolo s uplynulým rokom. Vo fungovaní samosprávnych orgánov obce sme našli a premietli do praxe optimálny model, ktorý je opretý o skúsenosti a doterajšiu prax, no už teraz nám občania obce dávajú najavo, že hľadať sa oplatí a že je neustále čo zlepšovať a inovovať.

Aj samotná obec počas uplynulého roka prekonávala prekážky, ale tešila sa aj z dokončených diel a úspechov. Napriek hektickej dobe, v ktorej žijeme, vyšším požiadavkám na ľudí, techniku a infraštruktúru, stále nedostatočným finančným zdrojom som presvedčený, že zveľaďovať a zvyšovať úroveň kvality života v našej obci sa nám spoločnými silami darí.

Mnohé v našej obci je potrebné vybudovať, vylepšiť a skrásliť. Na to je však potrebné veľa úsilia, práce, jednaní, projektov, ale i dobrej vôle, spolupráce, ochoty a tolerancie.

## **2. Identifikačné údaje obce**

**Názov:** Obec Ludrová

**Sídlo:** 034 71 Obecný úrad Ludrová

**IČO:** 00 315 591

**Štatutárny orgán obce:** Peter Slimák - starosta obce

**Telefón:** 044/4352189

**Mail:** ludrova@ludrova.sk

**Webová stránka:** [www.ludrova.sk](http://www.ludrova.sk)

## **3. Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov**

**Starosta obce:** Peter Slimák

**Zástupca starostu obce:** Jozef Večerek

**Hlavný kontrolór obce:** Ing. Milena Hamacková

**Obecné zastupiteľstvo:**

Dušan Chovan, Ing. Mário Gerát, Bc. Pavol Kovács, Márius Oravec, Ing. Marián Stopiak,  
Ing. Ján Valášek, Jozef Večerka

**Komisia:** finančno-investičná, kultúrno-školsko-športová, ochranu verejného poriadku

**Obecný úrad:** Mzdy, účtovníctvo, školstvo - Katarína Pudišová,

Dane a poplatky – Mgr. Magdaléna Zvadová

Upratovačka - Miroslava Milanová

**Základná škola:** Riaditeľka - Mgr. Soňa Firicová

Učiteľia – Mgr. Stanislava Šefranková, Mgr. Jana Žerebáková,

Mgr. Lucia Rázgová, Mgr. Samuel Štefanides od 01.09.2023

Vychovávateľka – Mgr. Katarína Dubovská

Upratovačka – Martina Habová

**Materská škola:** Riaditeľka: Mgr. Katarína Kostolná

Učiteľia – Mária Hadačová do 15.9.2024, Ľubomíra Potocká, do 31.8.2024,

Nikola Firicová do 31.8.2024, Mgr. Monika Oravcová po MD od 26.8.2024

Upratovačka – Miriam Firicová

**Školská jedáleň:** Vedúca – Elena Krištofiaková

Kuchárka – Ľubomíra Kováčová

Pomocná sila – Soňa Zelencová do 31.7.2024, Miriam Kmeťová

**Verejnoprospešné práce:** Chránená dielňa-Pavol Kmeť, Katarína Pudišová

Ján Kubáň , Monika Chovanová od 1.6.2024

#### **4. Poslanie, vízie, ciele**

Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť nielen o potreby obyvateľov, ale aj o všestranný rozvoj jej územia. Aby obec tieto úlohy, ktoré jej vyplývajú zo zákona splnila, musí sa do budúcnosti snažiť plniť požiadavky obyvateľov obce a zabezpečiť jej realizáciu. Medzi úlohy, ktoré sme si do ďalšieho obdobia predsavzali je pokračovanie v projekte budovania okolia v areáli Múzea ručnej výroby papiera a to objektom slúžiacim na organizáciu kultúrnych a spoločenských podujatí – pódium a amfiteáter. Taktiež plánujeme pracovať na príprave projektov energetického zhodnotenia obecných budov - Materská škola, Kultúrny dom a na projektoch vybudovania inžinierskych sietí v lokalite pre IBV pod Čerenami.

Realizácia už spomínaných úloh bude však závisieť od množstva zdrojov finančných prostriedkov.

## 5. Základná charakteristika obce

Obec je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Obec je právnickou osobou, ktorá samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

### 5.1 Geografické údaje

*Geografická poloha obce :*



Obec Ludrová sa nachádza 5 km od Ružomberka. Spolu so 7,5 km dlhou Ludrovskou dolinou je súčasťou tzv. salatínskej skupiny, nachádzajúcej sa v severozápadnej časti Nízkych Tatier. Severné výbežky salatínskej skupiny siahajú vo forme pahorkatiny až k rieke Váh, tečúcej stredom Liptovskej kotliny. Obec leží v podhorí – v priestoroch Ludrovskej doliny do Liptovskej kotliny. Západná hranica salatínskej horopisnej skupiny sa prekrýva so západnou hranicou Nízkych Tatier, ktoré od Veľkej Fatry delí Revúcka dolina s riekou Revúcou. Júžnú hranicu tvorí Ráztocká dolina, ktorá bočnou vetvou rozložitej Lúžňanskej doliny. Východnú hranicu tvorí rozložitý komplex Lupčianskej doliny a sčasti Komorníckej doliny. Dominantné postavenie v tomto ohľade má Národná prírodná rezervácia Salatín. Jednoznačne najvyšším bodom a prirodzenou dominantou celej oblasti je mohutný chrbát Salatín ( 1631 m) tiahnuci sa severo - južným smerom. Z hľadiska turistiky predstavuje jeden z najkrajších a najvd'áčnejších výhliadkových končiarov na Slovensku.

*Susedné mestá a obce* : Ružomberok, Biely Potok, Liptovská Štiavnica, Štiavnička,  
Liptovská Lúžna.

*Celková rozloha katastra obce* : 535 ha

*Nadmorská výška* : 479 – 587m, stred obce má nadmorskú výšku 565m.

## 5.2 Demografické údaje

*Hustota a počet obyvateľov* : V súčasnosti má obec 1 000 obyvateľov.

*Národnostná štruktúra* : slovenská národnosť

*Štruktúra obyvateľstva podľa náboženského významu* : prevažuje rímsko-katolícke vyznanie.

*Vývoj počtu obyvateľov* : Podľa demografických predpokladov historického prieskumu má počet obyvateľov predpoklad rastu. Zvýšený záujem o individuálnu bytovú výstavbu a vytvorením podmienok zo strany obce je predpoklad rastu reálny.

## 5.3 Ekonomické údaje

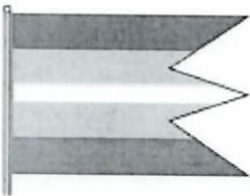
*Nezamestnanosť v obci* : pohybuje sa okolo 5,0%.

*Nezamestnanosť v okrese* : má klesajúcu tendenciu. Predstavuje 13% ekonomicky aktívnych obyvateľov.

## 5.4 Symboly obce



**Erb obce** : Tvorí červený štít, v ktorom po zelenej pažiti kráča strieborná (biela) hus so zlatým (žltým) zobákom a nohami. Nad ňou sa vznáša strieborná (biela) heraldická ruža so zelenými lístkami a zlatým (žltým) semenníkom a je vodorovne prestrelená zlatým(žltým) šípom.



**Vlajka obce** : pozostáva z piatich pozdĺžnych pruhov vo farbách červenej (2/9), žltej (2/9), bielej (1/9), žltej (2/9) a zelenej (2/9). Zástava má pomer strán 2:3 a ukončená je tromi cípmi, t.j. dvoma zástrihmi, siahajúcimi do tretiny jej listu.



**Pečať obce :** Je okrúhla, uprostred s obecným symbolom a kruhopolisom OBEC LUDROVÁ. Pečať má priemer 35 mm, čo je v súlade s domácimi zvyklosťami a predpismi o používaní pečiatok s obecnými symbolmi.

### 5.5 História obce

Pôvodne Ludrová pozostávala z dvoch častí: zo Zemianskej Ludrovej, ktorá bola samostatnou obcou a Vila Ludrová, ktorá podliehala ako ulica mesta Ružomberka. Zemianska Ludrová sa spomína od roku 1461. Patrila zemianskym rodinám. Vila Ludrová je staršia, spomína sa už v roku 1376, keď ju kráľ Ľudovít I. podriadil ružomerskému richtárovi. Od roku 1390 patrila panstvu Likava. Až v roku 1953 sa obe časti obce, oddelené len potokom, spojili do jednej obce pod názvom Ludrová. V Ludrovej nájdeme i rímskokatolícky kostol z roku 1825, s vnútornou výmalbou od Jozefa Hanulu z roku 1911.

### 5.6 Pamiatky

V Kútoch, ktoré sú časťou obce, sa zachoval gotický kostol z 13. storočia, rozšírený koncom 15. storočia a dobudovaný v roku 1843. Okolo kostola je postavený neskororenesančný obranný múr so strieľňami. V kostole sa zachovali nástenné maľby z 15. storočia. Predstavujú jednotlivé scény zo života Krista.



## **6. Plnenie funkcií obce (prenesené kompetencie, originálne kompetencie)**

### **6.1 Výchova a vzdelávanie**

V súčasnosti výchovu a vzdelávanie detí v obci poskytuje:

- Základná škola
- Materská škola

Na mimoškolské aktivity je zriadená:

- Základná umelecká škola, ktorá vychováva deti v základnej aj materskej škole.

Stravovanie detí oboch zariadení zabezpečuje školská jedáleň v materskej škole.

Na základe analýzy doterajšieho vývoja možno očakávať, že rozvoj vzdelávania sa bude orientovať na zvyšovanie počítačovej a jazykovej gramotnosti žiakov a na rozvoj športových aktivít žiakov.

### **6.2 Zdravotníctvo**

Zdravotnú starostlivosť v obci nemáme, chýba tu zdravotné stredisko. Túto starostlivosť pre obyvateľov obce poskytujú zdravotné zariadenia v Ružomberku.

Na základe analýzy doterajšieho vývoja možno očakávať, že rozvoj zdravotnej starostlivosti sa bude orientovať na zvyšovanie kvality poskytovania zdravotnej starostlivosti občanom obce.

### **6.3 Sociálne zabezpečenie**

Sociálne služby a opatrovateľskú službu v obci zabezpečuje Obec Ludrová. V súčasnej dobe nemá obec ani jednu opatrovateľku.

Na základe analýzy doterajšieho vývoja možno očakávať, že rozvoj sociálnych služieb sa bude viac orientovať na starostlivosť o starých ľudí a posilnenie opatrovateľskej služby.

### **6.4 Kultúra**

Spoločenský a kultúrny život v obci zabezpečuje Obec Ludrová v spolupráci so základnou a materskou školou a miestnymi zložkami ako je Občianske združenie Ludrovská iniciatíva, klub dôchodcov, požiarnici, dozorný výbor Jednota, miestna organizácia protifašistických bojovníkov, telovýchovná jednota..

V obci je vybudovaný :

- a) Kultúrny dom
- b) Obecná knižnica
- c) Klubová miestnosť pri Obecnej knižnici
- d) Spoločenská miestnosť na ihrisku na Kratinách
- e) Klub dôchodcov pri ZŠ
- f) Múzeum ručnej výroby papiera

Na základe analýzy doterajšieho vývoja možno očakávať, že kultúrny a spoločenský život v obci sa bude orientovať na tradičné kultúrne a športové akcie, ktoré sú poriadané obcou, občianskymi združeniami, požiarnikmi a telovýchovnou jednotou.

## 6.5 Doprava

Katastrom obce Ludrová prechádza štátna cesta III. triedy v dĺžke 2,2 km, z toho v celej dĺžke je bezprašná. Sieť miestnych komunikácií má dĺžku 1,96 km. V roku 2009 bola realizovaná oprava a rekonštrukcia týchto ciest pokládkou nového asfaltu.

Obec nemá priame spojenie po železničnej trase. Najbližšia možnosť využitia železničnej dopravy je v Ružomberku, čo je 6 km.

V obci nie sú chodníky.

Cyklochodníky v obci nie sú, ale existujú tu zaujímavé cyklotrasy, napr. do Ludrovskej doliny.

Parkovisko sa nachádza pri obchode Jednota s cca 15-mi parkovacími miestami. Pri kultúrnom dome je cca 12 miest a pri futbalovom ihrisku cca 30 miest.

## 6.6 Územné plánovanie

Cieľom územnoplánovacej dokumentácie je:

-vytvoriť aktuálny územnoplánovací dokument ako podklad pre územné rozhodovanie a riadenie stavebného rozvoja v riešenom území a stanoviť jednoznačne zásady a regulatívy územného a stavebného rozvoja časti obce Ludrová,

- stanovenie zásad funkčného využitia plôch tak, aby nedochádzalo k nežiaducim kolíziám jednotlivých funkcií, stanovenie funkčných a priestorových regulatívov, zabezpečujúcich vytváranie harmonického prostredia v meste a vo voľnej krajine,

- podporovať a udržiavať všetky kultúrne pamiatky, zvláštnosti a tradície,
- ako aj zvýšiť ekologickú stabilitu riešeného územia a zabezpečiť ochranu významných prírodných hodnôt,
- vytvorenie kvalitných životných podmienok pre všetkých obyvateľov a návštevníkov.

## 6.7 Hospodárstvo

Najvýznamnejší poskytovatelia služieb v obci :

- OZO, a.s. Liptovský Mikuláš
- Lupčianka, a. s. Liptovský Mikuláš
- COOP Jednota Liptovský Mikuláš

Najvýznamnejší priemysel v obci : 0

Najvýznamnejšia poľnohospodárska výroba v obci :

- Poľnohospodárske družstvo so sídlom v Ludrovej

Na základe analýzy doterajšieho vývoja možno očakávať, že hospodársky život v obci sa bude orientovať na rozvoj rekreačných, ubytovacích a stravovacích služieb.

## 7. Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva

Základným nástrojom finančného hospodárenia obce bol rozpočet obce na rok 2024. Obec v roku 2024 zostavila rozpočet podľa ustanovenia § 10 odsek 7) zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Rozpočet obce** na rok 2024 bol zostavený ako prebytkový.

**Bežný rozpočet** bol zostavený ako schodkový a **kapitálový** rozpočet ako prebytkový. Hospodárenie obce sa riadilo podľa schváleného rozpočtu na rok 2024. Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 14.12.2023 uznesením č. 01/46/2023

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená OZ dňa 20.03.2024 uznesením č. 1/09/2024
- druhá zmena schválená OZ dňa 17.06.2024 uznesením č. 1/17/2024
- tretia zmena schválená OZ dňa 25.09.2024 uznesením č. 1/30/2024
- štvrtá zmena schválená OZ dňa 11.12.2024 uznesením č. 1/51/2024

### 7.1 Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2024

	Rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočné plnenie príjmov/ čerpanie výdavkov k 31.12.2024	% plnenia príjmov/ % čerpania výdavkov
<b>Príjmy celkom</b>	<b>703 490,00</b>	<b>866 976,36</b>	<b>862 820,38</b>	<b>99,52%</b>
z toho :				
Bežné príjmy	681 416,00	758 021,97	753 865,99	99,45
Kapitálové príjmy	322,00	14 745,50	14 745,50	100,00
Finančné príjmy	21 752,00	94 208,89	94 208,89	100,00
<b>Výdavky celkom</b>	<b>707 490,00</b>	<b>788 714,01</b>	<b>785 838,68</b>	<b>99,64%</b>
z toho :				
Bežné výdavky	703 490,00	788 364,01	785 488,68	99,64
Kapitálové výdavky	0,00	350,00	350,00	100
Finančné výdavky	0,00	0	0,00	0

### 7.2 Prebytok rozpočtového hospodárenia za rok 2024

Hospodárenie obce	Skutočnosť k 31.12.2024 v EUR
Bežné príjmy	753 865,99
Bežné výdavky	785 488,68
<b>Bežný rozpočet</b>	<b>- 31 622,69</b>
Kapitálové príjmy spolu	14 745,50
Kapitálové výdavky spolu	350,00
<b>Kapitálový rozpočet</b>	<b>14 395,50</b>
<b>Prebytok bežného a kapitálového rozpočtu</b>	<b>- 17 227,19</b>
Príjmy z finančných operácií	94 208,89
Výdavky z finančných operácií	0,00
<b>Rozdiel finančných operácií</b>	<b>0,00</b>
PRÍJMY SPOLU	862 820,38
VÝDAVKY SPOLU	785 838,68
<b>Hospodárenie obce</b>	<b>76 981,70</b>
<i>Vylúčenie z prebytku- zostatky za</i>	76 981,70

<i>strav, MŠ a ZŠ, envirofond, zábezpeka, dopravné</i>	
<i>Upravené hospodárenie obce</i>	<b>0</b>

**Schodok rozpočtu** v sume – 17 227 EUR zistený podľa ustanovenia § 10 ods. 3 písm. a) a b) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov upravený o nevyčerpané prostriedky zo ŠR a podľa osobitných predpisov v sume 76 981,70 EUR, t.j celkový schodok – 94 208,89 EUR bol v rozpočtovom roku vysporiadaný:

- z finančných operácií v sume 67 848,40 EUR
- z rezervného fondu v sume 26 360,49 EUR.

V zmysle ustanovenia § 16 odsek 6 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa na účely tvorby peňažných fondov pri usporiadaní prebytku rozpočtu obce podľa § 10 ods. 3 písm. a) a b) citovaného zákona, sa z tohto **prebytku vylučujú** :

- nevyčerpané prostriedky **zo ŠR** účelovo určené na **bežné a kapitálové výdavky** poskytnuté v predchádzajúcom rozpočtovom roku v sume 16 981,70 EUR, a to na :
  - prenesený výkon v oblasti školstva v sume 692,60 EUR
  - stravné pre deti v MŠ v sume 745,50 EUR
  - stravné pre deti v ZŠ v sume 987,00 EUR
  - dopravné v sume 3,60 EUR
  - dotácia z envirofondu v sume 14 553,00 EUR
  - a zábezpeka na projekt školy v sume 60 000,00 EUR

**Na základe uvedených skutočností navrhujeme tvorbu rezervného fondu za rok 2024 vo výške 0 EUR**

#### **Rozpočet na roky 2025 - 2027**

	<b>Skutočnosť k 31.12.2024</b>	<b>Rozpočet na rok 2025</b>	<b>Rozpočet na rok 2026</b>	<b>Rozpočet na rok 2027</b>
<b>Príjmy celkom</b>	<b>862 820,38</b>	<b>735 153,00</b>	<b>725 153,00</b>	<b>725 153,00</b>
Bežné príjmy	753 865,99	734 833,00	724 833,00	724 833,00
Kapitálové príjmy	14 745,50	320,00	320,00	320,00
Finančné príjmy	94 208,89	0,00	0,00	0,00

	<b>Skutočnosť k 31.12.2024</b>	<b>Rozpočet na rok 2025</b>	<b>Rozpočet na rok 2026</b>	<b>Rozpočet na rok 2027</b>
<b>Výdavky celkom</b>	<b>785 838,68</b>	<b>727 928,00</b>	<b>719 342,04</b>	<b>719 342,04</b>
Bežné výdavky	785 488,68	727 928,00	719 342,04	719 342,04
Kapitálové výdavky	350,00	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00	0,00

## 8. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva za obec

### 8.1 Majetok

Názov	Skutočnosť k 31.12.2024	Skutočnosť k 31.12.2023	Predpoklad na rok 2025	Predpoklad na rok 2026
<b>Majetok spolu</b>	<b>2 087 103,23</b>	<b>2 132 546,12</b>	<b>2 154 180,72</b>	<b>2 200 390,72</b>
<b>Neobežný majetok spolu</b>	<b>1 899 845,27</b>	<b>1 968 043,74</b>	<b>2 081 644,72</b>	<b>2 081 644,72</b>
Dlhodobý nehmotný majetok	22 671,25	24 603,25	26 000,00	26 000,00
Dlhodobý hmotný majetok	1 751 529,30	1 817 795,77	1 930 000,00	1 930 000,0
Dlhodobý finančný majetok	125 644,72	125 644,72	125 644,72	125 644,72
<b>Obežný majetok spolu</b>	<b>183 486,28</b>	<b>161 647,03</b>	<b>69 536,00</b>	<b>151 546,00</b>
Zásoby	2 143,20	550,45	1 500,00	1 500,00
Zúčtovanie medzi subjektami VS	0	0	0	0
Dlhodobé pohľadávky	0	0	0	0
Krátkodobé pohľadávky	9 693,91	34 289,82	8 036,00	8 036,00
Finančné účty	171 649,17	126 806,76	60 000,00	115 510,00
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.	0	0	0	0
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.	0	0	0	0
<b>Časové rozlíšenie</b>	<b>3 771,68</b>	<b>2 855,35</b>	<b>3 000,00</b>	<b>3 200,00</b>

### 8.2 Zdroje krytia

Názov	Skutočnosť k 31.12.2024	Skutočnosť k 31.12.2023	Predpoklad na rok 2025	Predpoklad na rok 2026
<b>Vlastné imanie a záväzky spolu</b>	<b>2 087 103,23</b>	<b>2 132 546,12</b>	<b>2 154 180,72</b>	<b>2 200 390,72</b>
<b>Vlastné imanie</b>	<b>1 276 208,94</b>	<b>1 359 945,42</b>	<b>1 381 757,41</b>	<b>1 416 262,98</b>
z toho :				
Oceňovacie rozdiely	0		0	0
Fondy	0		0	0
Výsledok hospodárenia	1 276 208,94	1 359 945,42	1 381 757,41	1 451 931,98
<b>Záväzky</b>	<b>134 558,55</b>	<b>57 634,26</b>	<b>56 465,00</b>	<b>63 725,00</b>
z toho :				
Rezervy	1 476,00	1 440,00	1 476,00	1 476,00
Zúčtovanie medzi subjektami VS	16 981,70	7 848,40	2 000,00	2 000,00
Dlhodobé záväzky	5 445,51	3 793,86	2 300,00	2 300,00
Krátkodobé záväzky	110 655,34	44 552,00	50 689,00	57 949,00
Bankové úvery a výpomoci	0	0	0	0

Časové rozlíšenie	676 335,74	714 966,44	715 958,31	720 402,74
-------------------	------------	------------	------------	------------

### 8.3 Pohl'advky

Pohl'advky	Zostatok k 31.12 2023	Zostatok k 31.12 2024
Pohl'advky do lehoty splatnosti	30 192,05	5 568,47
Pohl'advky po lehote splatnosti	4 097,77	4 125,44

### 8.4 Závazky

Závazky	Zostatok k 31.12 2023	Zostatok k 31.12 2024
Závazky do lehoty splatnosti	53 840,40	129 113,04
Závazky dlhodobé - SF	3 793,86	5 445,51

## 9. Hospodársky výsledok za 2024 - vývoj nákladov a výnosov za obec

Názov	Skutočnosť k 31.12. 2023	Skutočnosť k 31.12.2024	Predpoklad rok 2025	Predpoklad rok 2026
<b>Náklady</b>	<b>819 454,95</b>	<b>841 061,21</b>	<b>820 500,00</b>	<b>820 500,0</b>
50 – Spotrebované nákupy	143 427,01	121 246,15	120 000,00	120 000
51 – Služby	68 561,82	92 297,23	100 000,00	100 000
52 – Osobné náklady	474 755,62	532 004,38	500 000,00	500 000
53 – Dane a poplatky	222,96	0,00	500,00	500,00
54 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	27 263,40	7 483,05	7 000,00	7 000,00
55 – Odpisy, rezervy a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	84 900,74	70 190,62	75 000,00	75 000,00
56 – Finančné náklady	1 346,16	1 537,78	2 000,00	2 000,00
57 – Mimoriadne náklady	0		0	0
58 – Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	18 977,24	16 302,00	16 000,00	16 000,00
59 – Dane z príjmov	0	0	0	0
<b>Výnosy</b>	<b>902 258,12</b>	<b>757 246,47</b>	<b>824 600,00</b>	<b>824 600,00</b>
60 – Tržby za vlastné výkony a tovar	38 497,86	34 887,55	40 000,00	40 000,00
61 – Zmena stavu vnútroorganizačných služieb	0	0	0	0
62 – Aktivácia	0	0	0	0
63 – Daňové a colné výnosy	476 646,17	475 850,80	480 000,00	480 000

a výnosy z poplatkov				
64 – Ostatné výnosy	53 479,05	22 743,57	30 000,00	30 000,00
65 – Zúčtovanie rezerv a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	1 784,56	1 830,03	1 600,00	1 600,00
66 – Finančné výnosy	0	0	0	0
67 – Mimoriadne výnosy	0	0	0	0
69 – Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	331 850,48	221 934,52	273 000,00	273 000
<b>Hospodársky výsledok /+ kladný HV/</b>	<b>82 803,17</b>	<b>-83 814,74</b>	<b>4 100,00</b>	<b>4 100,00</b>

Hospodársky výsledok roka 2024 bol záporný, v sume – 83 814,74 EUR bude zúčtovaný na účet 428 – nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov v roku 2024.

Analýza nákladov a výnosov v porovnaní s minulým rokom:

V porovnaní s minulým rokom boli výnosy v vyššie o 145 tis. € ako v roku 2023. Daňové výnosy boli taktiež nižšie o 1 tis. €, ostatné výnosy taktiež o 29 tis.€ € a výnosy z transferov nižšie o 110 tis. €. Náklady sa zvýšili takmer o sumu 84 tis. €, čiže výsledok hospodárenia bol v roku 2024 -83 814,74 €.

## 10.Ostatné významné skutočnosti, ktoré mali vplyv na hospodárenie a činnosť obce

### a) Prijaté granty a transfery

Obec prijala nasledovné granty a transfery:

Poskytovateľ dotácie	Suma v EUR	Účel
Okr. úpre cest. dopr. Žilina	43,11	Cestná doprava
Reg. úrad škol. správy v Žiline	162,00	Dopravné žiakom
Reg. úrad škol.správy v Žiline	115 598, 40	Financovanie školstva ZŠ
Reg. úrad škol. správy v Žiline	800,00	Vzdelávacie poukazy
Reg. úrad škol. správy v Žiline	0,00	Dotácia škola v prírode
Reg. úrad škol. správy v Žiline	728,00	Edukačné publikácie
Reg. úrad škol. správy v Žiline	5 137,00	Dotácia asistent učiteľa

Reg. úrad škol. správy v Žiline	500,00	Dotácia Múdre hranie
Reg. úrad škol. správy v Žiline	8 273,00	Predškolská výchova detí
Okresný úrad ŽP Žilina	120,79	Ochrana ŽP
Okresný úrad Ružomberok	348,94	Register obyvateľstva
Okresný úrad Ružomberok	5 740,00	Dotácia integr. žiakov MŠ
Ministerstvo financií	7 953,00	Dotácia výpadok dane
UPSVaR Ružomberok	14 643,3	Dotácia na stravu
UPSVaR Ružomberok	33,20	HN – školské potreby
Enviromentálny fond Bratislava	958,10	Dotácia envirofond
UPSVaR Ružomberok	7 669,21	Dotácia VPP
Ministerstvo reg. rozv. Blava	1 627,73	Stavebný úrad
Okresný úrad Ružomberok	5 868,00	Dotácia integrácia žiakov ZS
Okresný úrad Ružomberok	10 440,0	Ubytovanie Ukrajincov
Okresný úrad Ružomberok	1 863,61	Voľby prezidenta
Okresný úrad Ružomberok	1 014,55	Voľby EU
Okresný úrad Ružomberok	206,88	Odmena skladníka CO
DPO Bratislava	3 000,00	Dotácia PO

#### b) Poskytnuté dotácie

V roku 2024 obec poskytla zo svojho rozpočtu dotácie v zmysle VZN č.01/2005 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce:

Prijímateľ dotácie	Účelové určenie dotácie	Suma poskytnutých prostriedkov v EUR
OŠK Ludrová	Prevádzkové náklady futbalového oddielu	9 000,00
Rímsko-kat. cirkev Ludrová	Prevádzkové náklady rím. kat. cirkev	2 500,00
Satmárky Vrticko	Prevádzkové náklady	1 062,00
Happy Moments Ružomberok	Prevádzkové náklady	590,00
CVČ Ružomberok	Prevádzkové náklady	2 478,00

Eupčianka LM	Prevádzkové náklady	200,00
MONDI Ružomb.	Prevádzkové náklady	500,00
ZOO Bojnice	Prevádzkové náklady	5 250,00

K 31.12.2024 boli vyúčtované všetky dotácie, ktoré boli poskytnuté v súlade so VZN č. 01/2005 o dotáciách.

### **b) Významné investičné akcie v roku 2024**

Najvýznamnejšie investičné akcie realizované v roku 2024:

Obec v roku 2024 nerealizovala žiadnu významnú investičnú akciu. Boli realizované len menšie finančne nie náročné projekty, ako vybudovanie spevnenej plochy na parkovanie pri futbalovom ihrisku, odstránenie ornice z budúcich komunikácií pre IBV pod Čerenami. Obec sa skôr zamerala na prípravu projektov zlepšenia energetickej hospodárnosti obecných budov Základnej a Materskej školy.

#### **Predpokladaný budúci vývoj činnosti**

Predpokladané investičné akcie realizované v budúcich rokoch:

- V roku 2025 bude obec realizovať projekt „Zlepšenie energetickej hospodárnosti budovy Základnej školy Ludrová“, ktorého financovanie je zabezpečené zo zdrojov EÚ prostredníctvom agentúry SIEA. Taktiež budeme realizovať výstavbu chodníka a oddychovej zóny na ulici „Riadok“

Obec pracuje na príprave nasledovných projektov pre budúce roky

- Oprava šatní na futbalovom ihrisku
- Vybudovanie Zberného dvora

### **c) Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia**

Obec nezaznamenala žiadnu udalosť osobitného významu po skončení účtovného obdobia.

### **d) Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená**

- Obec nevedie žiadne súdne spory.
- Aj keď v čase zverejnenia tejto účtovnej závierky sa situácia neustále mení, zdá sa, že negatívny vplyv na svet, obce aj na jednotlivcov môže byť vážnejší, ako sa pôvodne očakávalo. V spoločnosti stále rezonujú dopady vojnového konfliktu na Ukrajine a tiež rastúce ceny vstupov, najmä pohonných hmôt, energií, materiálov, tovarov a služieb na naše aktivity v roku 2024, ktoré sú aj premietnuté v účtovnej závierke. Akýkoľvek ďalší dopad bude premietnutý aj v ďalších obdobiach, keďže situácia s uvedenými skutočnosťami sa neustále vyvíja.

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.

## 11. Prílohy

- Správa nezávislého audítora o overení účtovnej závierky
- Individuálna účtovná závierka - súvaha,
- Výkaz ziskov a strát, poznámky - text, tabuľky

V Ludrovej, dňa 10.03.2024

Vypracoval: Katarína Pudišová



Peter Slimák

starosta obce

