

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky
v celých eurách
obdobie 01/2024 - 12/2024

Čl. I

Všeobecné údaje

1. **Názov právnickej osoby:** PLAN FACTORY s.r.o.
Sídlo: Záhradnícka 153, 821 08 Bratislava - mestská časť Ružinov

2. **Informácie o konsolidovanom celku, ak je účtovná jednotka jeho súčasťou:**

- 2.a) Obchodné meno a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za tú skupinu účtovných jednotiek konsolidovaného celku, ktorého súčasťou je aj účtovná jednotka; uvádza sa aj obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá je bezprostredne konsolidujúcou účtovnou jednotkou:

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej obchodnej spoločnosti.

- 2.b) Oslobodenie materskej účtovnej jednotky od povinnosti zostavenia konsolidovanej účtovnej závierky a konsolidovanej výročnej správy

V zmysle § 22 ods. 8 ZoÚ (oslobodenie od konsolidácie na medzistupni):

Obchodné meno a sídlo materskej účtovnej jednotky zostavujúcej konsolidovanú účtovnú závierku podľa IFRS EÚ, do ktorej je zahrňovaná účtovná jednotka a všetky jej dcérske účtovné jednotky:

Spoločnosť nemá povinnosť vykonať konsolidovanú účtovnú závierku podľa §22.

V zmysle § 22 ods. 12 ZoÚ (oslobodenie pri nevýznamnosti dcérskych spoločností):

Obchodné meno dcérskej spoločnosti	Sídlo dcérskej spoločnosti

Spoločnosť nemá podiel v žiadnych dcérskych účtovných jednotkách.

3. **Informácie o počte zamestnancov:**

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	0	0

Čl. II Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

áno nie

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

Spoločnosť oceňuje majetok a záväzky ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu oceňovala spoločnosť dlhodobý hmotný majetok, dlhodobý nehmotný majetok, dlhodobý finančný majetok nadobudnutý kúpou obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poisťné a pod.). Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok sa v účtovej závierke vykazuje v obstarávacej cene zníženej o oprávky. Dlhodobý finančný majetok spoločnosť nevlastní.

Ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu oceňovala spoločnosť menovitou hodnotou zásoby, pohľadávky, krátkodobý finančný majetok, záväzky (vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov) pri ich vzniku. Spoločnosť zásoby vlastnou činnosťou nevytvára.

Spoločnosť pohľadávky nadobudnuté postúpením nemá.

Prevzaté záväzky spoločnosť nemá. A nemá ani záväzkov z bankového úveru.

Daň z príjmov splatná - daň sa určuje z účtovného zisku pred zdanením, po úpravách na daňové účely podľa zákona o daniach z príjmov pri sadzbe 21%.

Náklady a výnosy sa časovo rozlišujú.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou, tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

Spoločnosť ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka krátkodobé rezervy netvorila.

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku:

Spôsob zostavenia účtovného odpisového plánu pre dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok, doba odpisovania a použité sadzby a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov:

Spoločnosť v sledovanom účtovnom období nemá dlhodobý majetok, ktorý sa odpisuje.

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda

Spoločnosť vlastní dlhodobý hmotný majetok:

- 1) osobné vozidlo Škoda Roomster - ktoré je už odpísané
- 2) Tlačiareň HP Designjet T795 - ktorá je už odpísaná

Poznámky Úč MÚJ 3 - 01

IČO 4 6 2 3 3 0 7 5

DIČ 2 0 2 3 2 9 3 3 9 3

- Nehmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie ako 2.400 EUR, zaradí spoločnosť do dlhodobého nehmotného majetku. Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca uvedenia dlhodobého majetku do používania.
- Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná alebo je nižšie ako 2.400 EUR sa účtuje na ľarchu účtu 518 - Ostatné služby
- Hmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie ako 1.700 EUR, zaradí spoločnosť do dlhodobého hmotného majetku. Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca uvedenia dlhodobého majetku do používania. Spoločnosť stanovila interným predpisom, že účtovné odpisy dlhodobého majetku sa rovnajú daňovým odpisom.
- Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná alebo je nižšie ako 1.700 EUR sa účtuje na ľarchu účtu 501 - Spotreba materiálu.

4. Zmeny účtovných zásad a účtovných metód:

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve počas celého účtovného obdobia, s osobitosťami:

Spoločnosť v sledovanom účtovnom období neuskutočnila žiadnu zmenu účtovných zásad a účtovných metód.

Druh zmeny účtovnej zásady alebo účtovnej metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú zložku majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

5. Informácia o poskytnutých dotáciách a ich ocenenie:

Spoločnosť v sledovanom období neúčtovala a neprijala žiadne dotácie.

Majetok	Ocenenie	Výška dotácie

6. Oprava významných a nevýznamných chýb minulých účtovných období vykonaných v bežnom účtovnom období:

Spoločnosť v sledovanom období neúčtovala o významných opravách chýb minulých účtovných období.

Druh opravy	Suma	Popis chyby a vplyvu opravy
Oprava významných chýb minulých účtovných období		
Oprava nevýznamných chýb minulých účtovných období		

Čl. III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt:

Spoločnosť v sledovanom období neúčtovala o nákladoch alebo výnosoch, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt (napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm a podobne).

Udalosť	Dôvod	Hodnota

2.a) Informácie o záväzkoch:

Spoločnosť nemá záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Dlhodobé záväzky spolu	0	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov	0	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov	0	0
Záväzky po lehote splatnosti	0	0

2.b) Hodnota záväzkov zabezpečená záložným právom:

Spoločnosť nemá záväzky zabezpečené záložným právom alebo inou formou zabezpečenia.

Druh formy zabezpečenia záväzku	Hodnota záväzku zabezpečená	
	Záložným právom	Inou formou zabezpečenia

3. Informácie o vlastných akciách:

Spoločnosť nemá formu akciovej spoločnosti. Spoločnosť neviduje vlastné akcie, počas účtovného obdobia nenadobudla ani nepreviedla vlastné akcie.

Dôvod nadobudnutia vlastných akcií počas účtovného obdobia	Bežné účtovné obdobie			
	Stav na začiatku účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci účtovného obdobia
		Počet akcií	Počet akcií	
		Podiel na ZI v %	Podiel na ZI v %	
		Menovitá hodnota	Menovitá hodnota	
		Hodnota nadobudn.	Hodnota za prevod	

4. Kapitálový fond z príspevkov podľa § 123 ods.2 a § 217a Obchodného zákonníka účtovná jednotka: nevytvorila**5. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:**

Spoločnosť neviduje a neposkytla záruky, pôžičky a nepoužila finančné prostriedky na súkromné účely.

Druh príjmu, výhody	Hodnota príjmu, výhody súčasných členov orgánov			Hodnota príjmu, výhody bývalých členov orgánov		
	štatutárnych	dozorných	iných	štatutárnych	dozorných	iných
Poskytnuté záruky alebo zabezp.						
Poskytnuté pôžičky (ku dňu ÚZ)						
Splatené pôžičky (ku dňu ÚZ)						
Odpustné alebo odpísané pôžičky						
Finančné prostriedky a iné plnenie použité na súkromné účely na vyúčtovanie						

5.a) Hlavné podmienky, na základe ktorých boli záruky alebo iné zabezpečenia poskytnuté (pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby):

Spoločnosť v sledovanom období neposkytla žiadným riadiacim alebo kontrolným orgánom spoločnosti záruky, pôžičky alebo iné zabezpečenia, finančné prostriedky alebo iné plnenia.

5.b) Pôžičky poskytnuté členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu:

Spoločnosť pôžičky neeviduje.

6. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky:

6.a) Informácie o celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky:

Spoločnosť neeviduje a nemá žiadne významné položky finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky.

Názov položky	Hodnota celkom	Hodnota voči dcérskej ÚJ a ÚJ s podstatným vplyvom
Povinnosti nájomcu z operat. pren.		
Povinnosti z uzatv. úverov. zmlúv		
Povinnosti z licenčných zmlúv		
Povinnosti z koncesionársk. zmlúv		
Ostatné		

Opis významných finančných povinností:

Spoločnosť neeviduje, nemá vedomosť a náplň pre opis významných finančných povinností.

6.b) Informácie o významných podmienených záväzkoch

Spoločnosť neeviduje a nemá vedomosť o žiadnych podmienených záväzkoch spoločnosti.

Druh podmieneného záväzku	Bežné účtovné obdobie	
	Hodnota celkom	Hodnota voči dcérskej ÚJ a ÚJ s podstatným vplyvom
Zo súdnych rozhodnutí		
Z poskytnutých záruk		
Zo všeob. záväzn. práv. predp.		
Zo zmluvy o podriadenom záväzku		
Z ručenia		
Iné podmienené záväzky		

6.c) Opis významných podmienených záväzkov:

Spoločnosť neviduje, nemá vedomosť a náplň pre opis významných podmienených záväzkoch.

6.d) Informácie o celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom:

Spoločnosť neviduje a nemá vedomosť o významných finančných povinnostiach a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom.

6.e) Opis významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov:

Spoločnosť neviduje ani neúčtuje o žiadnych významných povinnostiach vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov.

7. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme (uvádza sa aj náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme):

Spoločnosti nie je udelené výlučné právo alebo osobitné právo na poskytovanie služieb vo verejnom záujme.