

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 6 0 4 6 8 3	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
IČO 5 4 2 1 9 9 2 2			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
SK NACE 4 6 . 9 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

Z á b a v n é u č e n í s k , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica D o l e ž a l o v a	Číslo 1 5 C
PSC 8 2 1 0 4	Obec B r a t i s l a v a
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 1 3 . 0 3 . 2 0 2 4	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

- a) Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.
- b) Spoločnosť nemá povinnosť vykonať konsolidovanú účtovnú závierku podľa § 22.
Spoločnosť nemá podiel v žiadnych dcérskych účtovných jednotkách.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

- 1) Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania Spoločnosti.
- 2) Spoločnosť oceňuje majetok a záväzky ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu.
 - Ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu oceňovala spoločnosť dlhodobý hmotný majetok, dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý finančný majetok nadobudnutý kúpou obstarávacou cenou
 - Ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu oceňovala spoločnosť menovitou hodnotou zásoby, pohľadávky, krátkodobý finančný majetok, záväzky (vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov) pri ich vzniku.
- 3) Odpisový plán spoločnosti:
 - Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná alebo je nižšie ako 2.400 EUR sa účtuje na účtu 518-Ostatné služby.
 - Nehmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradí spoločnosť do dlhodobého nehmotného majetku.
 - Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná alebo je nižšie ako 1.700 EUR sa účtuje na účtu 501-Spotreba materiálu.
 - Hmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradí spoločnosť do dlhodobého hmotného majetku.Spoločnosť stanovila interným predpisom, že účtovné odpisy dlhodobého majetku sa rovnajú daňovým odpisom.
- 4) Spoločnosť v sledovanom účtovnom období neuskutočnila zmenu účtovných zásad a účtovných metód.
- 5) Spoločnosť v sledovanom období neúčtovala a neprijala žiadne dotácie.
- 6) Spoločnosť v sledovanom období neúčtovala o významných opravách chýb minulých účtovných období.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Spoločnosť v sledovanom období neúčtovala o nákladoch alebo výnosoch, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt (predaj podniku, živelné pohromy a podobne)

Spoločnosť v sledovanom období neposkytla žiadnym riadiacim alebo kontrolným orgánom spoločnosti záruky, pôžičky alebo iné zabezpečenia, finančné prostriedky alebo iné plnenia.

Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky:

- a) Spoločnosť nemá žiadne finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.
- b) Spoločnosť nemá vedomosť o žiadnych podmienených záväzkoch spoločnosti.
- e) Spoločnosť neeviduje ani neúčtuje o žiadnych významných povinnostiach vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov.