

Poznámky Úč MÚJ 3-01

IČO: 51 023 628

DIČ: 2120573708

I. Všeobecné informácie

(1) Obchodné meno:	Ekoeli, s.r.o.
Sídlo:	Záhradná 539/80 919 61 Ružindol

POZNÁMKY obdobie 01.01.2024-31.12.2024**Opis vykonávanej činnosti účtovnej jednotky v nadväznosti na predmet podnikania:**

vedenie účtovníctva
 činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov
 administratívne služby
 kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod)

Deň zápisu v OR SR: 26.07.2017

(2) Údaje o konsolidovanom celku			
ÚJ nie je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/>	ÚJ je súčasťou konsolidovaného celku	<input type="checkbox"/>
a) obchodné meno a sídlo konsolidujúcej ÚJ, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za tú skupinu účtovných jednotiek konsolidovaného celku, ktorého súčasťou je aj ÚJ;			
Meno ÚJ, ktorá je bezprostredne konsolidujúcou ÚJ:	-		
Sídlo :	-		

b) ÚJ je materskou účtovnou jednotkou	ÁNO	<input type="checkbox"/>	NIE	<input checked="" type="checkbox"/>
ÚJ je oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú ÚZ podľa §22	ÁNO	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
Obchodné meno a sídlo materskej ÚJ	§ 22 ods.8	-		
Obchodné meno a sídlo dcérskych ÚJ	§ 22 ods.12	-		

(3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	1
---	---

II. Informácie o prijatých postupoch

(1)	Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti	ÁNO	X	NIE	
-----	--	-----	---	-----	--

Dátum schválenia účtovnej závierky za bezprostredne predchádzajúce ÚO -	rok 2023
Schválená dňa	31.03.2024

(2)	Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov	
Obstarávacou cenou		
1.	hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	-
2.	zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou	-
3.	podieľy na ZI obchodných spoločností, cenné papiere	-
4.	pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do ZI	-
5.	nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	-
6.	záväzky pri ich prevzatí	-

Vlastnými nákladmi		
1.	hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	-
2.	zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	-
3.	nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	-
4.	príchovky a prírastky zvierat	-

Menovitou hodnotou		
1.	peňažné prostriedky a ceniny	X
2.	pohľadávky pri ich vzniku	X
3.	záväzky pri ich vzniku	X

Úbytok zásob rovnakého druhu sa účtuje v ocenení:		
Cenou zistenou váženým aritmetickým priemerom		-
Metódou FIFO		-
Obstarávacia cena zásob sa rozdeľuje na cenu za ktoré sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s obstaraním(VON).		-
Pri vyskladnení sa VON rozpúšťajú nasledovne :VON/(PS zásob + príjem zásob) x výdaj zásob		-

Výdavky budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.	X
Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.	-
Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci - v ocenení rovnajúcom istine a náklady súvisiace s obstaraním	-
Daň z príjmov splatná – daň sa určuje z účtovného zisku pred zdanením, po úpravách na daňové účely podľa zákona o daniach z príjmov pri sadzbe 21 %	-
Náklady a výnosy časovo rozlišujú. Časovo sa nerozlišujú náklady a výnosy, ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci účtovný prípad týkajúci sa časového rozlíšenia nákladov alebo výnosov posledného a prvého mesiaca účtovného obdobia.	X
Náklady a výnosy časovo nerozlišujú.	-

Na účte časového rozlíšenia sa neúčtuje ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci účtovný prípad, ktorý sa týka účtovania nákladov a výnosov medzi dvoma účtovnými obdobiami, pričom nejde o účtovný prípad týkajúci sa účtovania dotácií a emisných kvót.		X
Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov		
Nehmotný majetok odpisuje účtovná jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Nehmotný majetok, ktorým sú náklady na vývoj sa odpisuje najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania. Nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa neaktivuje okrem softvéru a nákladov na vývoj, ktoré sa aktivujú v súlade s postupmi účtovania.		-
Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.		-
Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú .		-
Dlhodobý nehmotný majetok =doba použiteľnosti viac ako rok a vstupná cena je viac ako :	2400,-eur	X
Samostatné hnutelné veci sú dlhodobým hmotným majetkom ak doba použiteľnosti je viac ako rok a vstupná cena viac ako:	1700,-eur	X

Majetok	Odpisová skupina	Doba odpisovania	Lineárne odpisy	Zrýchlené odpisy	Dátum zaradenia
-					

(3)	Zmeny účtovných zásad a účtovných metód			ÁNO		NIE	X
Zmena účtovných zásad a účtovných metód(popis)	Dôvod uplatnenia	Vplyv (+/-) zmeny na:			Hodnotu majetku	Vlastné imanie	Výsledok hospodárenia
-							

(4)	Informácia o poskytnutých dotáciách a ich ocenenie		EUR
-			

(5)	Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom ÚO			
Opravy minulého obdobia	Patrí do obdobia	Účet	Účtované na účet HV min. období (EUR)	Účtované do HV bežného obdobia(EUR)
-				

III. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

(1)	Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm
-----	--

Popis nákladov ,výnosov výnimočného rozsahu	Dôvod vzniku	EUR
		0
		0

(2)	Informácie o záväzkoch	EUR
a)	Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	0
b)	Celková suma zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov	
Spôsob zabezpečenia:		EUR
	Záložné právo	0
	Spolu zabezpečené	0

(3) Informácie o vlastných akciách

- a) dôvod nadobudnutia vlastných akcií počas účtovného obdobia,
 b) informácie
- počet a menovitá hodnota nadobudnutých vlastných akcií počas účtovného obdobia a počet a menovitá hodnota prevedených vlastných akcií počas účtovného obdobia, pričom sa uvádza percentuálna hodnota týchto vlastných akcií na upísanom základnom imaní,
 - počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia nadobudli a počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia previedli na inú osobu,
- c) počet, menovitá hodnota a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie nadobudli a ktoré účtovná jednotka má v držbe k poslednému dňu účtovného obdobia; uvádza sa aj ich percentuálny podiel na upísanom základnom imaní.

(4)	Kapitálový fond z príspevkov podľa § 123 ods. 2 a § 217a Obchodného zákonníka účtovná jednotka :	vytvorila		nevytvorila	X
-----	---	-----------	--	-------------	---

(5)	Informácie o orgánoch účtovnej jednotky		
a) výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ			
	Druh záruky	Štatutárny orgán	EUR
			0

b) pôžičky poskytnuté členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ			
	Celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia	Štatutárny orgán	Úrok v %
			EUR
			0
			0
Celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia			
			0
			0
Celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia			
			0
			0

c) celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ, ktoré je potrebné vyúčtovať			
	Plnenie na súkromné účely k vyúčtovaniu	Štatutárny orgán	EUR
			0

(6)	Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky	
a)	Významné položky finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie ÚJ	
	Celková suma finančných povinností ktoré sa nevykazujú v súvahe	0
	Závazky z operatívneho prenájmu	0
	Uzatvorená zmluva o úvere (peniaze ešte neboli poskytnuté)	0
	Zmluvná povinnosť odobrať množstvo produktu	0
	Pripravované investície	0
	Uzatvorené zmluvy s dodávateľmi o dodávkach v budúcnosti	0
	Finančné povinnosti z licenčných zmlúv	0
	Iné	0

b)	Celková suma podmienených záväzkov	
c)	Opis a hodnota významných podmienených záväzkov	EUR
	Poskytnuté záruky za úver	0
	Ručenie za	0
	Neobmedzené ručenie v inej spoločnosti	0
	Žaloba zo strany.....(hrozba súdneho procesu)	0
	ÚJ predala pohľadávky a ručí za ich vymožiteľnosť	0
	Iné	0

d)	Celková suma významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov voči dcérskej ÚJ a ÚJ s podstatným vplyvom	EUR
		0
		0

e) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov.

- (7) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o
- všetkých formách prijatej náhrady,
 - účtovných zásadách použitých pri pridelovaní nákladov a výnosov,
 - všetkých druhoch činností účtovnej jednotky

Použité skratky:

ÚJ - účtovná jednotka; BO- bežné účtovné obdobie; X= ÚJ má náplň pre jednotlivú položku

Údaje v poznámkach sú uvádzané za bežné účtovné obdobie. Sumy sú uvádzané v celých eurách.

Poznámky sa zostavujú tak, aby informácie v nich uvedené boli užitočné, významné, zrozumiteľné, porovnateľné a spoľahlivé.

V poznámkach sa uvádzajú informácie, o ktorých sa účtovná jednotka dozvedela do dňa zostavenia individuálnej účtovnej závierky a má pre tieto informácie obsahovú náplň ustanovenú týmto opatrením. Obsahová náplň poznámok pozostáva z popisných informácií a číselných údajov podľa prílohy. V poznámkach sa môžu uvádzať informácie, ktoré sa účtovná jednotka rozhodla poskytnúť nad rámec ustanovenej obsahovej náplne.

Údaje v poznámkach sa uvádzajú za bežné účtovné obdobie. Sumy v poznámkach sa uvádzajú v celých eurách.