

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 8 2 0 0 0 9 3 9 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
IČO 4 6 4 9 3 4 8 4	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3	
SK NACE 4 1 . 2 0 . 9			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

Z U B O R S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica C H O T Ć A N S K Á	Číslo 1 5 6 / 5 9
PSC 0 9 1 0 1	Obec S T R O P K O V
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa z u b o r . s r o @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 1 4 . 0 3 . 2 0 2 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 1 4 . 0 3 . 2 0 2 5			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej obchodnej spoločnosti.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....1.....

Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka: 1

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka spoločnosti, bola zostavená za predpokladu jej nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti.

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované.

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby používania a predpokladaného priebehu a jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca od uvedenia dlhodobého majetku do používania.

Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy spoločnosti sa rovnajú.

Zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.

Pohľadávky a záväzky sa oceňujú pri ich vzniku ich menovitou hodnotou. Peňažné prostriedky a ceniny sú ocenené ich menovitou hodnotou.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Spoločnosť eviduje k 31.12.2024 neuhradené pohľadávky z obchodného styku vo výške 15634,57 EUR. Z toho pohľadávky v lehote splatnosti sú vo výške 15634,57 EUR a pohľadávky po lehote splatnosti sú vo výške 0 EUR.

Spoločnosť eviduje k 31.12.2024 krátkodobé záväzky z obchodného styku vo výške 7468,73 EUR. Z toho záväzky v lehote splatnosti sú vo výške 7368,73 EUR a záväzky po lehote splatnosti 100,00 EUR.

Spoločnosť v účtovnom období nenakúpila a ani neeviduje vlastné akcie.

Spoločnosť neposkytla členom orgánov záruky, zabezpečenia, pôžičky či iné plnenia na súkromné účely.

Spoločnosť nemá žiadne podmienené záväzky.

Z dôchodkových programov pre zamestnancov nemá spoločnosť žiadne povinnosti.

Spoločnosť neeviduje finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

V Stropkove, 14.03.2025