

Poznámky k 31.12.2024

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Stredná odborná škola pedagogická - Pedagógiai Szakközépiskola
Sídlo účtovnej jednotky	Komenského 12, 984 01 Lučenec
IČO	00162809
Dátum zriadenia	BBSK vydal dňa 24.6.2002 zriaďovaciu listinu 2002/002687 Pedagogickej a sociálnej akadémie so sídlom v Lučenci, Komenského ul. 12, ktorá nadobudla účinnosť 1. 7. 2002. Dodatkom č. 4 k uvedenej zriaďovacej listine sa s účinnosťou 1.9.2018 zmenil názov školy na Stredná odborná škola pedagogická - Pedagógiai Szakközépiskola.
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom č.416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a VÚC v znení neskorších predpisov, v zmysle zákona č. 542/1990 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov, zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a v zmysle zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách ako rozpočtovú organizáciu s vlastnou právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK.
Názov zriaďovateľa	Banskobystrický samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Škola poskytuje úplné stredné odborné vzdelanie. Pripravuje žiakov vo vyučovacom a výchovnom jazyku slovenskom a maďarskom na výkon odborných pedagogických a sociálno-výchovných činností. Škola poskytuje aj stravovanie prostredníctvom školskej kuchyne a jedálne.
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Ondrej Nociar, riaditeľ
--	---------------------------------

	Bežné účtovné obdobie 2024	Predchádzajúce účtovné obdobie 2023
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	52,5	52,7
z toho: - počet vedúcich zamestnancov	4	4

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

Riaditeľ školy → administratívny pracovník, výchovní poradcovia

↓

- Zástupca školy → učitelia
- Hospodárka školy → správca IS, účtovníčka, školník, vrátnici, upratovačky
- Vedúca školskej jedálne → kuchári

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou

f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé centy. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upravia sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Drobný nehmotný majetok od 50,00 Eur do 2 400,00 Eur, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Eviduje sa na podsúvahových účtoch 750.

Drobný hmotný majetok od 50,00 Eur do 1 700,00 Eur, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby. Eviduje sa na podsúvahových účtoch 750

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka v roku 2024 opravné položky k majetku nevykazovala. Majetok je vo vlastníctve BBSK, ktorý majetok zveril škole do správy. Škola je správcom majetku. Majetok je poistený vlastníkom.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hradenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok	Úbytok
021	Budovy	0,00 €	0,00 €
022	Pracovné stroje a zariadenia (hudobné nástroje – piano)	0,00 €	1 641,44 €
042	Obstaranie majetku	0,00 €	0,00 €

b) opis a hodnota dlhodobého majetku v správe účtovnej jednotky v OC

Majetok v správe účtovnej jednotky	Suma
Pozemky	11 964,75 €
Budovy, stavby	1 568 401,55 €
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	25 404,04 €
Dopravné prostriedky	0,00 €
SPOLU:	1 605 770,34 €

2. Dlhodobý finančný majetok - účtovná jednotka nemá

3. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach - účtovná jednotka nemá

4. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok - účtovná jednotka nemá

B Obežný majetok

1. Zásoby

Opravné položky k zásobám účtovná jednotka netvorí, lebo zásoby sú krátkodobé.

Ide o potraviny v sklade, ktoré sa spotrebúvajú v školskej kuchyni.

Stav zásob potravín k 31.12.2024 bol v hodnote 844,38 €,

v predchádzajúcom roku k 31.12.2023 1 668,14 €.

2. Pohľadávky

Všetky pohľadávky účtovnej jednotky sú uhradené, k 31.12.2024 neevduje žiadne, tak ako aj v predchádzajúcom roku 2023 stav pohľadávok mal hodnotu 0,00 €.

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Pokladnica	0,00 €	0,00 €
Ceniny	334,90 €	143,40 €
Bankové účty	126 205,52 €	7 641,84 €

4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci (riadky 098 a 104 súvahy): neboli

5. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Náklady budúcich období spolu z toho:	599,41 €	440,91 €
- Náklady na licencie a prístupové práva	540,37 €	32,40 €
- predplatné	59,04 €	408,51 €
-		
Príjmy budúcich období spolu z toho:		
-		

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2023	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2024	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	0	0			54,47	
Výsledok hospodárenia (431)	0	0			0	

Výsledok hospodárenia za rok 2024 je -57,24 €.

B Závazky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

V roku 2024 účtovná jednotka netvorila rezervy

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka neviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Dlhodobé záväzky z toho:	2 711,87 €	4 770,31 €
- záväzky zo sociálneho fondu	2 711,87 €	4 770,31 €
Krátkodobé záväzky z toho:	124 340,80 €	4 542,98 €
- záväzky voči dodávateľom	0,00 €	
- záväzky voči zamestnancom	66 261,35 €	
- záväzky voči poisťovniam	43 963,65 €	
- záväzky voči štátnemu rozpočtu	0,00 €	
- ostatné záväzky- preplatky strava žiaci, zrážky zo mzdy, preddavok na DzP FO	14 115,80 €	4 542,98 €

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

a)dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery – účtovná jednotka nemá

4.Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Výdavky budúcich období spolu	0 €	0 €
-		
Výnosy budúcich období spolu z toho:	934,31 €	526,53 €
- Predplatné, licencie, prístup.práva – BT zo ŠR	599,41 €	383,13 €
- ceniny nespotrebované	334,90 €	143,40 €
-		

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer na:	Stav k 31.12.2024	Stav k 31.12.2023
- budova škola	0,00 €	0,00 €

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) tržby za vlastné výkony a tovar	109 369,05 €	113 435,64 €
602 – tržby z predaja služieb -Stravovanie v školskej jedálni	109 369,05 €	113 435,64 €
604 - Tržby za tovar :		
607 - Výnosy z nehnuteľností na predaj :		
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob	0	0
c) aktivácia	0	0
622 - Aktivácia vnútroorganizačných služieb :		
624 - Aktivácia DHM :		

d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	0	0
632 - Daňové výnosy samosprávy:		
633 - Výnosy z poplatkov:		
e) finančné výnosy	0	0
661 - Tržby z predaja CP :predaj akcií		
662 - Úroky :		
668 - Ostatné finančné výnosy:		
f) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	1 459 016,89 €	1 454 028,62 €
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC :	101 467,35 €	141 079,86 €
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC: - zúčtovanie kapitálového transferu zriadovateľa	8 794,20 €	43 175,14 €
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR : -	1 273 224,10 €	1 141 288,55 €
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR: - zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR		32 510,72 €
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ: - Erasmus +	75 531,24 €	94 974,35 €
696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ :		
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy :		1 000,00
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov: - zinkasované príjmy RO		
g) ostatné výnosy	13 578,27 €	524,70 €
641 - Tržby z predaja DNM a DHM:		
642 - Tržby z predaja materiálu:		
644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania:		
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania :		
646 - Výnosy z odpísaných pohľadávok :		
648 - Ostatné výnosy:	13 578,27 €	524,70 €
h) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia		
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti :		
658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti		

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 1 581 964,21 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2023, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 1 567 988,96 €.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 1 273 224,10 € (účet 693) v tom je suma 2 190,50 € hodnota bezodplatného príjmu hygienických pomôcok.

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) spotrebované nákupy	127 914,98 €	145 287,25 €
501 - Spotreba materiálu :	96 679,46 €	79 901,99 €
502 - Spotreba energie z toho:	31 235,52 €	65 385,26 €
- elektrická energia	12 004,57 €	16 914,81 €
- voda	2 049,36 €	1 750,99 €
- plyn	17 181,59 €	46 719,46 €
507 - Predaná nehnuteľnosť:	-	-
b) služby	78 879,27 €	67 889,81 €
511 - Opravy a udržiavanie	22 726,20 €	22 811,08 €
512 - Cestovné	20 452,23 €	16 831,84 €
513 - Náklady na reprezentáciu	-	-
518 - Ostatné služby	35 700,84 €	28 246,89 €

c) osobné náklady	1 277 842,44 €	1 161 520,40 €
521 - Mzdové náklady	910 157,11 €	832 610,89 €
524 - Zákonné sociálne náklady	317 669,96 €	285 930,56 €
525 - Ostatné sociálne náklady	9 097,90 €	8 580,86 €
527 - Zákonné sociálne náklady	38 880,47 €	34 398,09 €
528 - Ostatné sociálne náklady	2 037,00 €	-
d) dane a poplatky	1 993,16 €	1 700,74 €
532 - Daň z nehnuteľností	40,32 €	28,77 €
538 - Ostatné dane a poplatky:	1 952,84 €	1 671,97 €
e) odpisy, rezervy a opravné položky	8 794,20 €	75 685,86 €
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:		
- odpisy z vlastných zdrojov	8 794,20 €	75 685,86 €
- odpisy z cudzích zdrojov		
553 - Tvorba ostatných rezerv	-	-
558 - Tvorba ostatných opravných položiek	-	-
f) finančné náklady	112,85 €	393,87 €
561 - Predané CP a podiely		
562 - Úroky :		
568 - Ostatné finančné náklady:	112,85 €	393,87 €
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	42 768,35 €	50 962,19 €
584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo VÚC		
585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektom verejnej správy		
586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy		
587 - Náklady na ostatné transfery z toho:		
- bežný transfer xxx		
- kapitálový transfer		
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	42 768,35 €	50 962,19 €
- predpis odvodu príjmov RO		
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov		
h) ostatné náklady	43 716,20 €	64 494,37 €
541 - ZC predaného DNM a DHM		
542 - Predaný materiál		
544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania		
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania		
546 - Odpis pohľadávky		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	43 716,20 €	64 494,37 €
549 - Manká a škody		
i) dane z príjmov		
591 - Splatná daň z príjmov		

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 1 582 021,45 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2023, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1 567 934,49 €.

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Významné položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok - DDHM	6 132,31 €	750-1
Drobný nehmotný majetok	24 926,97 €	750-1 2
Drobný hmotný majetok	279 780,43 €	750-1 1

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Účtovná jednotka neeviduje iné aktíva a iné pasíva.

Čl. VIII

**Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch
účtovnej jednotky a spriaznených osôb**

Účtovná jednotka nemá spriaznené osoby ani ekonomické vzťahy so spriaznenými osobami

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

- tabuľka č.12-14

Príjmy aj výdavky sa sledujú a vykazujú podľa zdrojov financovania (v r.2024 boli tieto zdroje 111, 41, 11H, 11GR, 131N, 72a, 72f), podľa funkčnej klasifikácie – stredná odborná škola, školská jedáleň, a podľa položiek ekonomickej klasifikácie

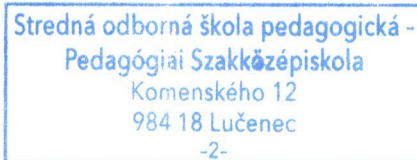
	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť
Príjmy	106 000,00 €	251 123,02 €	249 716,52 €
<i>V tom : Škola</i>	<i>2 000,00 €</i>	<i>141 123,02 €</i>	<i>140 196,86 €</i>
210-príjmy z vl. maj.	2 000,00 €	2 000,00 €	1 072,72 €
220-admin.popl.	0,00 €	0,00 €	0,00 €
290-iné nedaň. príjmy	0,00 €	12 148,02 €	12 149,14 €
310-granty	0,00 €	126 975,00 €	126 975,00 €
Školská jedáleň	104 000,00 €	110 000,00 €	109 519,66 €
210-príjmy z vl. maj.	0,00 €	0,00 €	0,00 €
220-admin.popl.a platby	104 000,00 €	110 000,00 €	109 163,25 €
290-iné nedaň. príjmy	0,00 €	0,00 €	356,51 €
310-granty	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Výdavky	1 338 909,48 €	1 639 539,62 €	1 527 794,64 €
<i>V tom: Škola</i>	<i>1 182 338,95 €</i>	<i>1 467 969,09 €</i>	<i>1 360 194,48 €</i>
610-mzdy,platy, OON	708 929,00 €	823 472,00 €	823 471,32 €
620-poistné z miezd	259 350,89 €	304 937,11 €	304 010,95 €
630-tovary a služby	212 159,06 €	334 523,06 €	227 675,29 €
640-transf.-nemoc.odch.	1 900,00 €	5 036,92 €	5 036,92 €
Školská jedáleň	156 570,53 €	171 570,53 €	167 600,16 €
610-mzdy,platy, OON	41 800,00 €	62 295,29 €	62 295,29 €
620-poistné z miezd	14 699,00 €	22 756,91 €	22 756,91 €
630-tovary a služby	99 071,53 €	86 465,53 €	82 495,16 €
640-transf.-nemoc.odch.	1 000,00 €	52,80 €	52,80 €

Čl. X

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka
do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.

V Lučenci, dňa 07.03.2025



Ondrej Nociar
Mgr. Ondrej Nociar
riaditeľ školy

Vyhotovil: Daniela Karmanová, účtovník