

Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31.12.2024

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Bratislavské centrum služieb
Sídlo účtovnej jednotky	Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
IČO	55365493
Dátum zriadenia	1.4.2023
Spôsob zriadenia	Zriaďovacou listinou
Názov zriaďovateľa	Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Sídlo zriaďovateľa	Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	zabezpečenie zdieľaných služieb, podporných činností potrebných na chod mestských organizácií
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	PhDr. Zuzana Merendová, riaditeľka
Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	43,2
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka účtovnej jednotky z toho:	44
- počet vedúcich zamestnancov	22

Organizačná štruktúra

Sekcie / oddelenia:

- Kancelária riaditeľa
 - oddelenie administratívnej podpory

- oddelenie stratégie
- oddelenie vnútornej kontroly
- oddelenie starostlivosti o zákazníkov a služieb zákazníkom
- **Sekcia ľudských zdrojov**
 - oddelenie personalistiky a miezd
 - oddelenie podpory a rozvoja organizácie
- **Sekcia ekonomiky a financií**
 - oddelenia účtovníctva a rozpočtu
 - oddelenie externého financovania
 - oddelenie finančného a procesného riadenia
- **Sekcia informačných technológií**
 - oddelenie operatívnej a aplikačnej podpory
 - oddelenie infraštruktúry a dizajnu
- **Sekcia právnej podpory a konzultácií**
 - oddelenie právnej podpory
 - oddelenie právnej supervízie
 - oddelenie compliance (právneho súladu)
- **Sekcia verejného obstarávania**
 - oddelenie obstarávania
 - oddelenie podpory a nákupu
- **Sekcia facility manažmentu**
 - oddelenie správy budov
 - oddelenie vnútornej správy
- **Sekcia marketingu a komunikácie**
 - oddelenie marketingu a komunikácie
 - oddelenie produkcie.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
f) pohľadávky	menovitou hodnotou
g) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím

h) záväzky	menovitou hodnotou
i) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
j) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 0. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
0	2 roky	50,00 %
1	4 rokov	25,00 %
2	6 rokov	16,66 %
3	8 rokov	12,50 %
4	12 rokov	8,33 %
5	20 rokov	5,00 %
6	40 rokov	2,50 %

Drobný nehmotný majetok od 0,- Eur do 1 000,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,- Eur do 500,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie z rozpočtu obce alebo zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu, resp. ku dňu ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku - tabuľka č.1

Prírastky dlhodobého nehmotného majetku sú spôsobené nasledovnými nákupmi:

- SW Adobe – 9.061,92 EUR
- SW Tulip – 4.896,00 EUR
- SW TeamViewer – 5.139,60 EU

Prírastky dlhodobého hmotného majetku sú spôsobené nasledovnými nákupmi:

- nábytkovými zostavami – 5.614,20 EUR
- digitálneho fotoaparátu s príslušenstvom – 4.721,02 EUR
- výpočtovej techniky – 2.107,05 EUR
- kamery MeetingPro – 721,90 EUR

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
poistenie majetku a zodpovednosti za škodu podnikateľov	200.000 EUR/20.000 EUR	454,08

c) Bratislavské centrum služieb nemá zriadené záložné práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom

d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	-
Budovy, stavby	-
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	44.548,22
Dopravné prostriedky	-
Drobný dlhodobý hmotný majetok	87.159,33
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	-
Pozemky	-
Budovy, stavby	-
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	-
Dopravné prostriedky	-
Drobný dlhodobý hmotný majetok	-

e) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke	-
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o finančnom prenájme	-

f) Bratislavské centrum služieb nevytváralo, neznižovalo ani nerušilo opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.

2. Dlhodobý finančný majetok

Bratislavské centrum služieb nedisponuje žiadnym dlhodobým finančným majetkom.

3. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

Bratislavské centrum služieb nemá majetkové podiely v iných spoločnostiach.

4. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok

Bratislavské centrum služieb nedisponuje cennými papiermi, dlhodobými pôžičkami a ostatným dlhodobým finančným majetkom.

Bratislavské centrum služieb:

- nemá dlhové cenné papiere držané do splatnosti a realizovateľné cenné papiere** (riadky 027 až 028 súvahy).
- nemá dlhodobé pôžičky** (riadky 029 až 030 súvahy).
- nemá významné položky ostatného dlhodobého finančného majetku** (riadok 031 súvahy).

B Obežný majetok**1. Zásoby**

- vývoj **opravnej položky** k zásobám - tabuľka č.2

Bratislavské centrum služieb **nevytváralo, neznižovalo ani nerušilo opravné položky** k zásobám.

- spôsob a výška **poistenia zásob**

Bratislavské centrum služieb **nemá poistené zásoby**.

2. Pohľadávky

- opis významných pohľadávok** podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
Pohľadávky - kaucia nájom	059	74.670,62	Pohľadávka vo forme zaplatenej kaucie počas trvania zmluvy o prenájme priestorov.
Pohľadávky - odberatelia	061	5.196,00	Neuhradené vystavené faktúry
Pohľadávky voči zamestnancom	070	2.702,46	Pohľadávka voči zamestnancom z titulu poskytnutia stravného na mesiac 01/2025

- vývoj **opravnej položky** k pohľadávkam - tabuľka č.3

Bratislavské centrum služieb neúčtovalo o opravných položkách k pohľadávkam.

- pohľadávky podľa **dobý splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Bratislavské centrum služieb eviduje jednu pohľadávku so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane, ostatné pohľadávky sú so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka. Bratislavské centrum služieb neeviduje pohľadávky po lehote splatnosti.

- Bratislavské centrum služieb nemá pohľadávky zabezpečené **záložným právom** alebo **inou formou zabezpečenia**.

- Bratislavské centrum služieb nemá pohľadávky, na ktoré sa zriadilo **záložné právo** a pohľadávky, pri ktorých má **obmedzené právo s nimi nakladať**

3. Finančný majetok

- opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Pokladnica	0,00	674,07
Ceniny	-	-
Bankové účty	4.560,91	22.052,63

b) Bratislavské centrum služieb nemá krátkodobý finančný majetok, na ktorý je zriadené **záložné právo** a krátkodobý finančný majetok, pri ktorom má **obmedzené právo s ním nakladať**

4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci (riadky 098 a 104 súvahy):

Bratislavské centrum služieb neeviduje poskytnuté návratné finančné výpomoci.

5. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024
Náklady budúcich období spolu z toho:	36.499,35
Poistenie majetku a zodpovednosti za škody	381,92
Licencie - mzdový software, Signi, password manager, copilot	5.397,34
Balíky služieb - personálne	2.860,22
Nájomné a prevádzkové náklady 01/2025	25.249,76
Prístupy na webové portály – právne, VO, ekonomické	2.553,84

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Vlastné imanie – nevysporiadaný výsledok hospodárenia r.2023	VH roku 2023 vo výške – 44.586,50 €
Vlastné imanie – výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	VH roku 2024 vo výške + 2.303,17 €

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Bratislavské centrum služieb neúčtovalo v roku 2024 o rezervách.

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Bratislavské centrum služieb eviduje záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka a od jedného do piatich rokov. Bratislavské centrum služieb neeviduje záväzky po lehote splatnosti.

Záväzky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Dlhodobé záväzky z toho:		
- záväzky zo sociálneho fondu	3.590,78	1.242,46
- záväzky z poskytnutého úveru zo ŠFRB	-	-
- záväzky z investičného dodávateľského úveru	-	-
- záväzky z neinvestičného dodávateľského úveru	-	-
- záväzky z finančnej zábezpeky na nájomné v bytovkách zo ŠFRB	-	-
Krátkodobé záväzky z toho:		
- záväzky voči dodávateľom	3.747,66	1.609,55
- záväzky voči zamestnancom	86.720,15	79.502,46
- záväzky voči poisťovniam	59.769,97	53.811,22
- záväzky voči daňovému úradu	15.827,85	14.257,02
- záväzky voči štátnemu rozpočtu	-	-
- záväzky z finančnej zábezpeky na verejné obstarávanie	-	-

- ostatné záväzky	-	-
-------------------	---	---

b) popis významných položiek záväzkov

Zväzok	Hodnota záväzku	Opis
Voči zamestnancom	100.950,08	Mzdy za 12/2024 a odvody na preddavky na daň zo závislej činnosti
Zo sociálneho a zdravotného poistenia	59.769,97	Záväzky voči Sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovniam a DDS
Dodávateľom	3.747,66	Neuhradené faktúry k 31.12. a nevyfakturované dodávky roku 2024
Voči Daňovému úradu	1.597,92	DPH za 12/2024
Zo sociálneho fondu	3.590,78	

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

- a) Bratislavské centrum služieb nemá a ako príspevková organizácia nemôže čerpať dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery - tabuľka č.9.
- b) Bratislavskému centru služieb neboli poskytnuté **dlhodobé návratné finančné výpomoci a krátkodobé návratné finančné výpomoci**.
- c) Bratislavské centrum služieb neviduje žiadne **dlhodobé emitované dlhopisy a krátkodobé emitované dlhopisy** (riadky 150 a 176 súvahy).

4. Časové rozlíšenie

- a) Bratislavské centrum služieb **neviduje položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**
- b) Bratislavské centrum služieb v roku 2024 neprijal **kapitálový transfer** od iných subjektov zaúčtovaných na účte 384.

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch
1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) tržby za vlastné výkony a tovar	-
602 - Tržby z predaja služieb	5.196,00
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob	-
c) aktivácia	-
624 - Aktivácia DHM	-
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	-
632 - Daňové výnosy samosprávy	-
633 - Výnosy z poplatkov - správne poplatky	-
e) finančné výnosy	-
662 - Úroky z kapitálového účtu	-
668 - Ostatné finančné výnosy	-
f) mimoriadne výnosy	-
g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	2.433.091,33
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC - bežný transfer na činnosť organizácie	2.392.638,05
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	40.453,28
h) ostatné výnosy	-

Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2024

644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	-
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	-
648 - Ostatné výnosy	13.424,14
i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia	-

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 2.451.711,47 EUR. Zdrojmi výnosov boli takmer výhradne transfery z rozpočtu obce.

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) spotrebované nákupy	29.205,52
501 - Spotreba materiálu	24.339,32
502 - Spotreba energie	4.866,20
b) služby	407.426,64
511 - Opravy a udržiavanie	180,00
512 - Cestovné	28,90
513 - Náklady na reprezentáciu	2.467,02
518 - Ostatné služby	404.750,72
c) osobné náklady	1.970.992,72
521 - Mzdové náklady	1.408.755,88
524 - Zákonné sociálne náklady	496.391,28
525 - Ostatné sociálne náklady	16.620,66
527 - Zákonné sociálne náklady	49.224,90
d) dane a poplatky	587,50
531 - Daň z motorových vozidiel	-
538 - Ostatné dane a poplatky	587,50
e) odpisy, rezervy a opravné položky	40.453,28
551 - Odpisy DNM a DHM	40.453,28
553 - Tvorba ostatných rezerv	-
557 - Tvorba ostatných opravných položiek	-
f) finančné náklady	288,36
561 - Predané CP a podiely	-
562 - Úroky	-
563 - Kurzové straty	19,37
568 - Ostatné finančné náklady	268,99
g) mimoriadne náklady	-
572 - Škody	-
h) ostatné náklady	454,28
541 - ZC predaného DNM a DHM	-
544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	-
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	-
546 - Odpis pohľadávky	-
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	454,28
549 - Manká a škody	-
i) dane z príjmov	-
591 - Splatná daň z príjmov	-

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 2.449.408,30 EUR. Najväčší podiel na nákladoch tvorili:

- osobné náklady vo výške 1.970.992,72 EUR
- náklady na služby vo výške 407.426,64 EUR
- odpisy DNM a DHM vo výške 40.453,28 EUR
- náklady na spotrebované nákupy vo výške 29.205,52 EUR.

3. Náklady voči audítorovi alebo audítorskej spoločnosti

Bratislavské centrum služieb neeviduje osobitné náklady voči audítorovi alebo audítorskej spoločnosti podľa zákona o účtovníctve § 18 ods.6.

4. Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií z podnikateľskej činnosti

Bratislavské centrum služieb nevykazovalo tržby z podnikateľskej činnosti a s nimi spojené náklady.

Príspevková organizácia spĺňa podmienky podľa § 21 ods. 2 zákona č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

áno nie

Čl. VI**Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch****1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi**

Bratislavské centrum služieb neeviduje majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

2. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný majetok v hodnote od 200 € - 499,99 €	27 775,56	771

Čl. VII**Informácie o iných aktívach a iných pasívach****1. Iné aktíva a iné pasíva**

Bratislavské centrum služieb neeviduje iné aktíva a pasíva.

2. Ostatné finančné povinnosti - tabuľka č.10

Bratislavské centrum služieb neeviduje ostatné finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v účtovných výkazoch.

Čl. VIII**Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb**

Bratislavské centrum služieb nevykazuje obchodné vzťahy so spriaznenými osobami.

Čl. IX**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu****Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14**

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet Bratislavského centra služieb bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 14.12.2023 uznesením č. 398/2023 vo výške 900.000,00 EUR - Bežné transfery a vo výške 319.00,00 EUR - Kapitálové transfery.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 6.5.2024 rozpočtovým opatrením primátora č. 2
- druhá zmena schválená dňa 27.6.2024 uznesením č. 582/2024

- tretia zmena schválená dňa 27.9.2024 rozpočtovým opatrením primátora č. 6
- štvrtá zmena schválená dňa 24.10.2024 uznesením č. 684/2024
- piata zmena schválená dňa 25.11.2024 rozpočtovým opatrením primátora č. 8
- šiesta zmena schválená dňa 20.12.2024 rozpočtovým opatrením primátora č. 9.

Výška dlhu podľa § 17 ods. 7 -8 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie je uvedená v tabuľke č.15.

Bratislavské centrum služieb nevykazuje žiaden dlh.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka do dňa zostavenia účtovnej zvierky

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej zvierke za rok 2024.