

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 3 6 9 2 9 6	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
IČO 1 8 0 4 9 2 2 2	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3	
SK NACE 1 6 . 1 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

M A Y E R S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica N E Z Á B U D K O V Á U L I C A ,	Číslo 1 5 6 7 / 1 6
PSC 9 3 1 0 1	Obec Š A M O R Í N
Číslo telefónu 0 9 0 5 / 4 8 4 8 8 6	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa m a y e r s r o @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 1 7 . 0 3 . 2 0 2 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 1 7 . 0 3 . 2 0 2 5			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Bežné účtovné obdobie : 0

Bezpr.predch. účt.obd. : 0

4. Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti : áno

2. Zmeny účtovných zásad a metód :

Účtovná jednotka vychádza pre vedení svojho účtovníctva z ustanovení Zákona o účtovníctve a z ustanovení Opatrenia MF SR, ktorým sa stanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva. Ročná závierka kalendárneho roka 2024 nadväzuje na svoje účtovníctvo roka 2023.

Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

DHM: obstarávacia cena
Zásoby : obstarávacia cena + doprava (ak je súčasťou faktúra)
Pohľadávky : menovitá hodnota pri ich vzniku
Záväzky : menovitá hodnota pri ich vzniku

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku.

- odpisový plán na každý HIM sa určuje samostatne, buď sa účtovné a daňové odpisy rovnajú.
Ak sa účtovné a daňové odpisy nerovnajú- zohľadňuje sa rozdiel v daňovom priznaní.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Spoločnosť v sledovanom období neúčtovala náklady alebo výnosy, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt (ä predaj podniku, živel)

2. Informácia o záväzkoch :

Názov položky	Bežné účt.obd.	Bezpr.predch účt.obd.
krátkod. záväzky	403,-	338,-
dlhodobé záväzky	236 040,-	236 040,-

3. Spoločnosť nenadobudla ani nepreviedla vlastné akcie

4. Spoločnosť v sledovanom období neposkytla riadiacim ani kontrolným orgánom spoločnosti záruky, pôžičky alebo iné zabezpečenia, finančné alebo iné plnenia.

5. a) Spoločnosť nemá žiadne finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

b) Spoločnosť nemá vedomosť o žiadnych podmienených záväzkoch .

c) Spoločnosť neeviduje ani neúčtuje žiadne významné povinnosti vyplývajúce z dôchodkových programov pre zamestnancov.

6. Výnosy spoločnosti pozostávajú hlavne z poskytovania služieb (prenájom priestorov).

7. Náklady spoločnosti :

- spotreba materiálu a energie :	9 290,-
- služby:	4 172,-
- odpisy :	3 024,-
- dane a poplatky:	926,-
- ostatné :	142,-