

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 9 0 1 5 8 3	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená <i>(vyznačí sa x)</i>	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
IČO 4 7 4 5 0 4 4 4	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách <i>(vyznačí sa x)</i>	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3	
SK NACE 6 9 . 2 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

D A M A D U R , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica _____	Číslo 7 8
PSČ 0 9 4 0 7	Obec P a k o s t o v
Číslo telefónu 0 9 1 7 / 6 1 6 0 6 8	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa m a g d a l e n a . d u r i l l o v a @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 1 7 . 0 3 . 2 0 2 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 1 8 . 0 3 . 2 0 2 5			

BEZPLATNEJ

Záznamy daňového úradu

V	RZIE
---	------

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

- a) Spoločnosť nie súčasťou konsolidovaného celku
- b) Spoločnosť nemá povinnosť vykonávať konsolidovanú závierku podľa § 22,
Spoločnosť nemá podiel v žiadnych dcérskych spoločnostiach

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...3,00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

- 1) Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti
- 2) Spoločnosť oceňuje majetok a záväzky ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu.
 - ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu oceňovala spoločnosť menovitou hodnotou zásoby, pohľadávky, krátkodobý finančný majetok pri ich vzniku.
- 3) Spôsob zostavovania odpisového plánu pre dlhodobý majetok
 - tieto účtovné prípady sa v bežnom účtovnom období v účtovnej jednotke nevyskytli.
- 4) Účtovné zásady neboli v účtovnej jednotke počas ôčtovného obdobia menené.
- 5) Dotácie na obstaranie majetku v účtovnom období neboli poskytnuté
- 6) Spoločnosť v sledovanom období neúčtovala o významných opravách chýb minulých účtovných období.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- 1) Spoločnosť v sledovanom období neúčtovala o nákladoch alebo výnosoch, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt (predaj podniku, živelné pohromy a podobne)
- 2) Spoločnosť neviduje záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov
- 3) Spoločnosť počas účtovného obdobia nenadobudla ani nepreviedla vlastné akcie.
- 4) Spoločnosť v sledovanom období neposkytla žiadnym riadiacim, alebo kontrolným orgánom spoločnosti záruky, pôžitky alebo iné zabezpečenia, finančné prostriedky alebo iné plnenia.
- 5) Informácie o povinnosti účtovnej jednotky :
 - a) Spoločnosť nemá žiadne finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe
 - b) Spoločnosť nemá vedomosť o žiadnych podmienených záväzkoch spoločnosti.
 - c) Spoločnosť neviduje ani neúčtuje o žiadnych významných povinnostiach vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov.