

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 9 6 9 4 7 7	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
IČO 5 2 2 4 5 9 5 1	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
SK NACE 5 6 . 1 0 . 1			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

A L F i s h i n g s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica P a l i s á d y	Číslo 5 5
PSC 8 1 1 0 6	Obec B r a t i s l a v a
Číslo telefónu 0 9 1 1 / 3 0 5 5 1 0	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 1 7 . 0 3 . 2 0 2 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 1 7 . 0 3 . 2 0 2 5			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovanéh celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti. Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného Zákona o účtovníctve, s osobitosťami.

Podnik nakupoval v danom roku hmotný majetok, nevytváral žiadny majetok vlastnou činnosťou a nevlastnil žiadne cenné papiere

Peňažné prostriedky, ceniny, pohľadávky a záväzky oceňoval pri ich vzniku menovitou hodnotou.

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na jeho opotrebenie zodpovedajúce bežným podmienkam používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Účtovna jednotka neúčtovala o prijatej pôžičke.

Účtovna jednotka neúčtovala o nákladoch vo významnej sume.

Účtovna jednotka neúčtovala o výnosoch vo významnej sume.