

Poznámky k 31.12.2024

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola, Školská 2, Holíč
Sídlo účtovnej jednotky	Školská 2, 908 51 Holíč
IČO	37838326
Dátum zriadenia	01.04. 2002
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Mesto Holíč
Sídlo zriaďovateľa	Bratislavská 271/5, 908 51 Holíč
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytnutie základného vzdelania
----------------------------------	----------------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Roman Švec
Funkcia	riaditeľ

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia		57,02
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	4	4

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

Riaditeľka školy → zástupcovia riaditeľky školy → pedagogickí zamestnanci

→ nepedagogickí zamestnanci

→ ekonomický úsek

→ vedúca školskej jedálne → prevádzkoví zamestnanci

Čl. II
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
f) pohľadávky	menovitou hodnotou
g) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
h) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
i) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
j) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4 až 6	¼ až 1/6
2	6 až 12	1/6 až 1/12
3	8 až 12	1/8 až 1/12
4-6	12 až 60	1/12 až 1/60

Drobný nehmotný majetok od 0 Eur do 2 400 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od 50 Eur do 1 700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do nákladov na účet 501 – Materiál a vedie sa na podsúvahových účtoch 771, 799.

Drobný hmotný majetok od 0 Eur do 50 Eur sa eviduje v inventárnej knihe jednotlivých správcoch kabinetov a účtuje sa do nákladov na účet 501 – Spotreba materiálu.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hrazenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III
Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok	Úbytok
022	Pracovné stroje, prístroje, zariadenia – školský klub detí	9.955,20	
022	Pracovné stroje, prístroje do školskej jedálne	13.649,37	

a) **spôsob a výška poistenia** dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Dlhodobý majetok RO	Poistenie hnuiteľných vecí pre prípad živlu, odcudzenia, nezistenému vandalizmu, prepätia alebo podpätia	14 916,00 €

b) **opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

Majetok, ktorý má účtovná jednotka v správe	Suma
Pozemky	68 232,10
Budovy, stavby	1 479 482,39
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	134 760,88
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	8 916,00
Majetok v správe účtovnej jednotky celkom:	1 691 391,37

B Obežný majetok

1. Zásoby

Na účte 112 – Materiál na sklade v stravovacej činnosti sa účtuje zásoba potravín v skladoch Školskej jedálne so stavom k 31.12.2024 vo výške 3.971,32 Eur.

Na účte 112 – Materiál na sklade v hlavnej činnosti sa účtuje zásoba čipov pre dochádzkový systém stravníkov pre školskú jedáleň so stavom k 31.12.2024 vo výške 170,00 Eur.

2. Finančný majetok

a) **opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Pokladnica	0	0
Ceniny	0	0
Bankové účty	167 281,10	174 428,21

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Náklady budúcich období spolu z toho:	21 201,98	24 253,01
- školné	2 600	2 127
- predplatné	1 488,95	2 492,42
- poistné	474,91	474,91
- stravné – preplatky stravníkov ŠJ	16 638,12	19 158,68

Čl. IV Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2024	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2023	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	33 527,11	1 068,61		29 335,72	3 122,78	
Výsledok hospodárenia (431)	6 047,92	1 068,61		-29 335,72	-30 404,33	

B Závazky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky / Suma	Predpokladaný rok použitia
Odchodné ZŠ/ 16 094,77 Eur	2025
Jubilejné ZŠ/ 2 175,20 Eur	2025
Nevyfakturované dodávky/ 10 000,00 Eur	2025

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Dlhodobé záväzky z toho:	26 659,48	21 633,93
- záväzky zo sociálneho fondu	26 659,48	21 633,93
Krátkodobé záväzky z toho:	159 205,11	172 601,66
- záväzky voči dodávateľom	1 945,37	648,70
- záväzky voči zamestnancom	79 881,54	85 324,64
- záväzky voči poisťovniam	50 452,53	54 396,94
- záväzky voči daňovému úradu	10 077,90	12 870,11
- ostatné záväzky	209,65	202,59
- prijaté preddavky na stravu	16 638,12	19 158,68

3. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Výnosy budúcich období spolu z toho:		
- školné	2 600,00	2 127,00
- ceniny	0	0
- ostatné	1 919,83	2 923,30

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer na:	Stav k 31.12.2024	Stav k 31.12.2023

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	211 941,44	211 941,44
- Školné	24 796,00	21 628,00
- strava	211 166,81	190 313,44
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	512 283,76	529 294,95
- bežný transfer na školský klub	101 436,00	89 936,00
- bežný transfer na školský klub na školné	24 796,00	21 628,00
- bežný transfer na prenájom školských priestorov	1 234,00	1 216,00
- bežný transfer školská jedáleň - stravovanie	154 606,14	165 263,06
- bežný transfer na školskú jedáleň	200 560,00	222 156,00
- bežný transfer na školskú jedáleň – réžie	44 487,48	29 095,89
- bežný transfer - dobropis	1 018,64	
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	35 360,90	33 396,20
- zúčtovanie kapitálového transferu zriadaťovateľa		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	1 494 203,60	1 216 737,71
- bežný transfer zo ŠR	1 407 703,80	1 210 834,64
- bežný transfer zo ŠR - stravovanie	86 499,80	49 903,07
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR z toho:	3 921,10	3 238,60
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR		
c) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy z toho:	4 290,61	3 432,87
- dobropisy, refundácie, nájomné	4 290,61	3 432,87
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti z toho:	33 077,98	16 089,00
- použitie, zrušenie rezervy	33 077,98	16 089,00

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 2 321 138,51 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2023, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 2 058 130,77 €.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 1 494 203,38 € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 512 283,76 € (účet 691)
- tržby za stravu vo výške 211 166,81 € (účet 602)
- tržby za školné vo výške 24 796 € (účet 602)

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu z toho:	282 835,07	260 372,34
- Učebné pomôcky a materiál na výchovu	22 373,32	16 578,83
- Kancelárske potreby	4 345,67	4 307,77
- Čistiace prostriedky, hygienické potreby	3 907,99	3 388,09
- Materiál na údržbu, ostatné	3 223,87	12 258,09
- Knihy, časopisy, odborná literatúra	2 766,82	1 775,47

Základná škola, Školská 2, Holíč
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

- Interiérové vybavenie, výpočtová technika	20 77,39	20 577,39
- DHM ostatné	13 862,32	17 002,17
- Potraviny – školská jedáleň	221 637,00	184 484,536
502 - Spotreba energie z toho:	83 569,05	
- elektrická energia	19 805,36	45 123,77
- voda	2 273,70	1 791,02
- teplo	61 489,99	43 571,12
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie z toho:	37 860,61	44 474,03
- oprava a údržba – školská jedáleň	6 462,00	20 526,72
- oprava a údržba – základná škola	31 398,61	23 947,31
512 - Cestovné	865,90	799,10
513 - Náklady na reprezentáciu z toho:	118,75	58,67
- na pohostenie		
518 - Ostatné služby z toho:	42 924,49	31 098,24
- školenie, semináre, prednášky BOZP, GDPR atď.	1 824,24	2 057,00
- licencie	4 389,77	3 551,05
- lyžiarsky kurz, škola v prírode	9 400,00	5 700,00
- telekomunikačné služby, poštovné	2 018,41	2 019,12
- stočné, zrážková voda	2 647,38	2 092,73
- revízie	2 900,28	1 300,27
- ostatné	19 744,41	14 378,07
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	1 069 990,75	954 150,13
524 - Záonné sociálne náklady	382 413,69	327 885,32
527 - Záonné sociálne náklady	78 921,92	53 906,50
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky z toho:		
- komunálny odpad	2 350,00	1 880,00
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:		
- odpisy z vlastných zdrojov	15 913,00	14 885,70
- odpisy z cudzích zdrojov	23 198,30	23 198,30
553 - Tvorba ostatných rezerv z toho:		
- odchodné, nevyfaktúrované dodávky	28 269,97	33 077,98
f) finančné náklady		
568 – Ostatné finančné náklady	1 753,97	1 568,07
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 – Náklady z odvodu príjmov z toho:		
- predpis odvodu príjmov RO (školné, nájomné, vratky)	27 048,64	23 747,78
- predpis odvodu príjmov RO (stravovanie)	228 035,17	222 063,65
h) ostatné náklady		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:		
- dopravné žiaci, zaokrúhľovanie	6 813,09	4 883,38

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 2 313 053,07 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2023, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 2 088 535,10 €.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- náklady za spotrebu materiálu 282 835,07 € - nákup výpočtovej techniky na vyučovací proces, nákup potravín zvyšovanie cien
- náklady za zákonné sociálne náklady vo výške 78 921,92 € - nárast príspevok na stravu
- mzdové náklady vo výške 1 069 990,75 € - nárast miezd
- sociálne náklady vo výške 382 413,69 € - nárast odvodov
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 228.035,17 € (účet 588) – nárast stravovania – štátna dotácia

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Na podsúvahových účtoch sa vedie operatívna evidencia drobného hmotného a nehmotného majetku. Jeho stav je k 31.12. 2024 vo výške 497 105,62 €.

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 07.12. 2023 uznesením č. 4195/2023

Zmeny rozpočtu:

Poradové číslo zmeny rozpočtu	Dátum zmeny rozpočtu rozpočtovým opatrením	Zmena rozpočtu rozpočtovým opatrením schválená uznesením číslo – rozpočtové opatrenie podľa § 14 ods. 2 písm. a) b) c)
1.	07.03.2024	226/2024
2.	06.06.2024	258/2024
3.	19.06.2024	primátor
4.	21.06.2024	primátor
5.	05.08.2024	primátor
6.	19.09.2024	302/2024
7.	05.12.2024	333/2024
8.	10.12.2024	primátor
9.	12.12.2024	primátor
10.	13.12.2024	primátor
11.	16.12.2024	primátor

Čl. VIII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.