

# Poznámky k 31.12.2024

## Čl. I

### Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

|   |   |
|---|---|
| Názov účtovnej jednotky                                 | Základná škola s materskou školou Dolné Saliby                                    |
| Sídlo účtovnej jednotky                                 | 925 02 Dolné Saliby 19  |
| Dátum založenia/zriadenia                               | 1.1.2018  |
| Spôsob založenia/zriadenia                              |   |
| Názov zriaďovateľa                                      | Obec Dolné Saliby   |
| Sídlo zriaďovateľa                                      | 925 02 Dolné Saliby 355   |
| IČO   | 51278383  |
| DIČ   | 2120648343  |
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky                        |   |
| Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky            | <input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna |
| Iné všeobecné údaje napr. obec uvedie počet obyvateľov; |   |

2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

|  |                              |
|--|------------------------------|
| Štatutárny orgán /meno a priezvisko/                 | PaedDr. Juliana Szecsényiová |
| Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/     | Dominika Lovászová           |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia | 10                           |
| Počet riadiacich zamestnancov                        | 2                            |
| Organizačné členenie účtovnej jednotky               |                              |

3. Informácie o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

|   | Počet |
|---|-------|
| Rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou  | 0     |
| Príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou |       |
| Iné právnické osoby založené účtovnou jednotkou     |       |

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  
 áno  nie
  2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad  
Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  
 áno  nie
  3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek
    - a) **Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok**  
**Dlhodobý majetok nakupovaný** sa oceňuje obstarávacou cenou.  
Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:  
 dopravné  
 montáž  
 provízia  
 poisťné  
 iné
    - Súčasťou obstarávacej ceny nie sú:  
 úroky  
 realizované kurzové rozdiely,  
ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.
    - Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou** sa oceňuje vlastnými nákladmi.  
Vlastné náklady obsahujú:  
 priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť
    - Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou** sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou.
- Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom** pri splnutí, zlúčení,

rozdelení alebo pri prevoze správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve.  
Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.

**b) Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.**

**c) Zásoby**

**Nakupované zásoby** sa oceňujú obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- dopravné
- montáž
- iné

**Pohl'adávky**

Pohl'adávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Peňažné prostriedky a ceniny

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

**d) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období**

Pri účtovaní nákladov a výnosov sa uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

**e) Závazky**

Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

**f) Rezervy**

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvorí sa na základe zásady opatrnosti t.z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

**g) Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období**

Pri účtovaní nákladov a výnosov sa uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

**h) Účtovná jednotka nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávateľia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.**

#### 4. Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé koruny smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

| Odpisová skupina | Doba odpisovania v rokoch | Ročná odpisová sadzba |
|------------------|---------------------------|-----------------------|
| 1                | 4                         | 25,00                 |
| 2                | 6                         | 16,66                 |
| 3                | 20                        | 5                     |
| 4                | 30                        | 3,33                  |

Drobný nehmotný majetok od 35,00 € do 1000,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 35,00 € do 1700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

#### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

**Bežný transfer** - prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

**Kapitálový transfer** - prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

**Bežný transfer poskytnutý cudzím subjektom** - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.

**Kapitálový transfer poskytnutý cudzím subjektom** - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.

## Čl. III

### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### I. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

- I. a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)
- b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku
- c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom.

##### 1. Opis a hodnota majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky /v €/

| Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma v € |
|--|----------|
| Pozemky  |          |
| Budovy, stavby   |          |
| Stroje, prístroje, zariadenia, inventár                  |          |
| Dopravné prostriedky                                     |          |
| Dlhodobý hmotný majetok                                  |          |
| Dlhodobý nehmotný majetok                                |          |
| softwer  |          |

## II. Dlhodobý finančný majetok

### 1. Prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku / v € /

Realizovateľné cenné papiere

| Názov emitenta | Účtovná hodnota k 31.12.2023 | Účtovná hodnota k 31.12.2024 |
|----------------|------------------------------|------------------------------|
|                |                              |                              |

## B Obežný majetok

### I. Finančný majetok

| finančný majetok | Riadok súvahy | Hodnota v € k 31.12.2023 | Prírastky      | Úbytky   | Hodnota v € k 31.12.2024 |
|------------------|---------------|--------------------------|----------------|----------|--------------------------|
| Finančné účty    | 088           | 494,26                   | 1231,31        | 0        | 1725,57                  |
| pokladnica       | 086           | 15,41                    | 95             | 0        | 110,41                   |
| <b>Spolu</b>     |               | <b>509,67</b>            | <b>1326,31</b> | <b>0</b> | <b>1835,98</b>           |

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie

tabuľka č. 5

#### B Záväzky

##### I. Rezervy podľa jednotlivých položiek súvahy /v € /

##### II. Záväzky

##### 1. Záväzky podľa doby splatnosti v € /riadky 140 a 151 súvahy/:

| Záväzky podľa doby splatnosti                 | Výška v €       |
|---|-----------------|
| Krátkodobé záväzky /r.151/ spolu z toho       | 0               |
| Záväzky v lehote splatnosti                   | 0               |
| Záväzky po lehote splatnosti                  |                 |
| <b>Dlhodobé záväzky /r.140/ spolu z toho</b>  |                 |
| Záväzky v lehote splatnosti                   | 1 201,29        |
| Záväzky po lehote splatnosti                  |                 |
| <b>Spolu (súčet riadkov súvahy 140 a 151)</b> | <b>1 201,29</b> |

### III. Bankové úvery a ostatné prijaté finančné výpomoci

#### 1. Dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery /v € /

| Druh bankového úveru podľa splatnosti /krátkodobý, dlhodobý/ | Charakter bankového úveru /investičný, prevádzkový a pod./ | Mena | Úroková sadzba v % | Dátum splatnosti | Výška v € k 31.12.2023 | Výška v € k 31.12.2024 | Popis zabezpečení a úveru |
|--|--|------|--------------------|------------------|------------------------|------------------------|---------------------------|
|  |  |      |                    |                  |                        |                        |                           |
|  |  |      |                    |                  |                        |                        |                           |
|  |  |      |                    |                  |                        |                        |                           |

### IV. Časové rozlíšenie

#### 1. Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období podľa jednotlivých položiek súvahy /v € /

| Opis položky časového rozlíšenia | Riadok súvahy | Hodnota k 31.12.2023 | Prírastky | Úbytky | Hodnota k 31.12.2024 |
|----------------------------------|---------------|----------------------|-----------|--------|----------------------|
| Výdavky budúcich období          |               |                      |           |        |                      |
| spolu z toho:                    |               |                      |           |        |                      |
| Výnosy budúcich období           | 182           |                      |           |        |                      |
| spolu z toho:                    |               |                      |           |        |                      |

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek / v € /

| Druh výnosov                               | Popis / číslo účtu a názov/               | Suma v €          |
|--|---|-------------------|
| Tržby za vlastné výkony a tovar            | 602 – Tržby z predaja služieb             |                   |
| Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov | 632 – Daňové výnosy samosprávy            |                   |
|  | 633 – Výnosy z poplatkov                  | 2 925,80          |
| Ostatné výnosy                             | 641- Tržby z predaja majetku              | 1 518,40          |
|  | 648- Ostatné výnosy z prevádz.činnosti    | 0                 |
|  | 652- Zúčtov.zákonných rezerv z prevádzk.č | 0                 |
|  | 691- Výnosy z bežných transferov          | 0                 |
|  | 693 – Výnosy z bežných transferov         | 217 985,05        |
| <b>Spolu</b>                               |   | <b>222 429,25</b> |

## 2.Náklady - popis a výška významných položiek /v € /

| Druh nákladov                          | Popis /číslo účtu a názov/      | Suma v €          |
|--|---------------------------------|-------------------|
| Spotrebované nákupy                    | 501 – Spotreba materiálu        | 11 628,92         |
|  | 502 – Spotreba energie          | 17 655,18         |
|  | 518 – Ostatné služby            | 7 546,60          |
| Osobné náklady                         | 521 – Mzdové náklady            | 134 571,00        |
|  | 524- Zákonné sociálne poistenie | 46 922,65         |
|  | 527- Zákonné sociálne náklady   | 967,33            |
| Dane a poplatky                        | 538 – Ostatné dane a poplatky   |                   |
| Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť | 548- Ostatné náklady            |                   |
| Finančné náklady                       | 562 - Úroky                     |                   |
|  | 568- Ostatné finančné náklady   | 508,59            |
| Mimoriadne náklady                     | 588 – Náklady z odvodu príjmov  | 1 380,00          |
| <b>Spolu</b>                           |                                 | <b>221 180,27</b> |

## Čl. VI

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu – tabuľka č. 12-14

Textová časť k tabuľke č. 12-14:

Rozpočet ZŠ s MŠ Dolné Saliby 19 na rok 2024 bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 13.12.2023 uznesením č. 127/2023.

V priebehu roka 2024 rozpočet bol upravený obecným zastupiteľstvom dňa 24.09.2024 uznesením č. 92/2024.

## Čl. VII

### Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.

V Dolných Salibách, dňa 17.03.2025

Zodpovedná osoba za vypracovanie

Ing. Kristína Szekeres

Štatutárny orgán:

PaedDr. Juliana Szecsényiová

riaditeľka školy

