

Poznámky k 31.12.2024

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou s vyuč.jazykom maďarským Alapiskola és Óvoda Dolné Saliby Alsószeli
Sídlo účtovnej jednotky	925 02 Dolné Saliby 122
Dátum založenia/zriadenia	1.1.2018
Spôsob založenia/zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Obec Dolné Saliby
Sídlo zriaďovateľa	925 02 Dolné Saliby 355
IČO	51278481
DIČ	2120648134
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
Iné všeobecné údaje napr. obec uvedie počet obyvateľov;	

2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Mgr. Zuzana Kissová
Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/	Mgr. Silvia Tummová
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	17
Počet riadiacich zamestnancov	2
Organizačné členenie účtovnej jednotky	

3. Informácie o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

	Počet
Rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou	
Príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou	
Iné právnické osoby založené účtovnou jednotkou	

4. Rozpočtové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Názov rozpočtovej organizácie	Sídlo rozpočtovej organizácie	Zmena /zriadenie, zrušenie, zmena formy právnickej osoby/	Dôvod zmeny

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti
 áno nie
2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad
Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu
 áno nie
3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek
- a) **Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok**
Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.
Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:
 dopravné
 montáž
 provízia
 poisťné
 iné

Súčasťou obstarávacej ceny nie sú:

- úroky
 realizované kurzové rozdiely,
ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.
Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi.
Vlastné náklady obsahujú:

- priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť
Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou.

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splnutí, zlučení,

rozdelení alebo **pri prevode správy** sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.

b) **Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.**

c) **Zásoby**

Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- dopravné
- montáž
- iné

Pohl'advky

Pohl'advky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Peňažné prostriedky a ceniny

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

d) **Náklady budúcich období a príjmy budúcich období**

Pri účtovaní nákladov a výnosov sa uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

e) **Závázky**

Závázky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa závázky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

f) **Rezervy**

Rezervy sú závázky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti t.z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

g) **Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období**

Pri účtovaní nákladov a výnosov sa uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

h) Účtovná jednotka **nie je** platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávateľia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

4. Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé koruny smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	25,00
2	6	16,66
3	20	5
4	30	3,33

Drobný nehmotný majetok od 35,00 € do 1000,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 35,00 € do 1700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer - prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

Kapitálový transfer - prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Bežný transfer poskytnutý cudzím subjektom – sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.

Kapitálový transfer poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

I. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

1. a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

- b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku
c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom.

1. Opis a hodnota majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky /v €/

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v €
Pozemky	
Budovy, stavby	
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	
Dopravné prostriedky	
Dlhodobý hmotný majetok	
Dlhodobý nehmotný majetok	
Softvér	

II. Dlhodobý finančný majetok

1. Prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku /v € /

Realizovateľné cenné papiere

Názov emitenta	Účtovná hodnota k 31.12.2023	Účtovná hodnota k 31.12.2024

B Obežný majetok
I. Finančný majetok

finančný majetok	Riadok súvahy	Hodnota v € k 31.12.2023	Prírastky +	Úbytky -	Hodnota v € k 31.12.2024
Finančné účty	088	3 923,31	5 153,85		9 077,16
pokladnica	086	12,26	1 073,95		1 086,21
Spolu		3 935,57	6 227,80		10 163,37

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie

tabuľka č. 5

B Záväzky

I. Rezervy podľa jednotlivých položiek súvahy /v € /

II. Záväzky

1. Záväzky podľa doby splatnosti v € /riadky 140 a 151 súvahy/:

Záväzky podľa doby splatnosti	Výška v €
Krátkodobé záväzky /r.151/ spolu z toho	3 333,96
Záväzky v lehote splatnosti	3 333,96
Záväzky po lehote splatnosti	
Dlhodobé záväzky /r.140/ spolu z toho	1 003,51
Záväzky v lehote splatnosti	1 003,51
Záväzky po lehote splatnosti	
Spolu (súčet riadkov súvahy 140 a 151)	4 337,47

III. Bankové úvery a ostatné prijaté finančné výpomoci
1. Dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery /v € /

Druh bankového úveru	Charakter bankového úveru	Mena	Úroková sadzba v %	Dátum splatnosti	Výška v € k 31.12.2023	Výška v € k 31.12.2024	Popis zabezpečenia úveru
podľa splatnosti /krátkodobý, dlhodobý/	/investičný, prevádzkový a pod./						

IV. Časové rozlíšenie

1. Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období podľa jednotlivých položiek súvahy /v € /

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Hodnota k 31.12.2023	Prírastky	Úbytky	Hodnota k 31.12.2024
Výdavky budúcich období		0	+	0	0,00
spolu z toho:					
Výnosy budúcich období	182	0		0	0,00
spolu z toho:					

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek /v € /

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma v €
Tržby za vlastné výkony a tovar	602 – Tržby z predaja služieb	19 835,18
Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	632 – Daňové výnosy samosprávy	
	633 – Výnosy z poplatkov	12 367,45
Ostatné výnosy	641- Tržby z predaja majetku	
	648- Ostatné výnosy z prevádz. činnosti	6 691,01
	691- Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce	0
	693- Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu	413 558,16
	697- Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov	24 900,90
Spolu		477 352,73

2. Náklady - popis a výška významných položiek /v € /

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma v €
Spotrebované nákupy	501 – Spotreba materiálu	59 159,80
	502 – Spotreba energie	34 355,07
	513 – Náklady na reprezentáciu	
	518 – Ostatné služby	5 206,82
Osobné náklady	521 – Mzdové náklady	254 464,91
	524- Zákonné sociálne poistenie	89 570,01
	527- Zákonné sociálne náklady	1 875,50
Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	548- Ostatné náklady	0
	568- Ostatné finančné náklady	894,37
Mimoriadne náklady	588 – Náklady z odvodu príjmov	27 481,88
Spolu		473 008,36

Čl. VI

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu – tabuľka č. 12-14

Textová časť k tabuľke č. 12-14:

Rozpočet obce na rok 2024 bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 13.12.2023 uznesením č. 128/2023.

V priebehu roka 2024 bol rozpočet upravený obecným zastupiteľstvom dňa 24.09.2024 uznesením č. 93/2024.

Čl. VII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.

V Dolných Salibách, dňa 17.03.2025

Zodpovedná osoba za vypracovanie

Ing. Kristína Szekeres

Štatutárny orgán:

Mgr. Zuzana Kissová

riaditeľka školy