

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31.12.2024

Textová časť

Čl. I

Všeobecné údaje

a) Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola, Školská 14, Bošany
Sídlo účtovnej jednotky	Školská 14, 956 18 Bošany
IČO	36115207
Typ organizácie	Rozpočtová
Dátum zriadenia	1. 7. 2000
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	OBEC Bošany
Sídlo zriaďovateľa	SNP 112, 956 18 Bošany
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

b) Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	základné vzdelávanie
----------------------------------	----------------------

c) Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	RNDr. Jana Kontúrová, riaditeľka školy
Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	49,1
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	53
- počet vedúcich zamestnancov	3

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.
2. Účtovná jednotka uplatňuje účtovné zásady a metódy v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a Opatrením MF SR č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce

a vyššie územné celky. Oproti predchádzajúcemu obdobiu účtovné metódy a účtovné zásady účtovná jednotka nezmenila.

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Účtovná jednotka nemenila dobu odpisovania ani zaradovanie do skupín majetku, nakoľko pri zaradovaní aj doteraz prihliadala na individuálnu využiteľnosť majetku v podmienkach školy.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Jednotlivý druh majetku sa zaraduje do odpisovej skupiny podľa príbuznosti s popisom zariadení, ktoré tvoria jednotlivé odpisové skupiny. Zohľadňuje sa individuálny prístup pri prehodnocovaní zaradovania ako aj odpisovania. Pre zjednodušenie zaradovania ako aj odpisovania sa postupuje podľa vnútorného predpisu, v ktorom si účtovná jednotka určila:

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	6	16,66
3	8	12,5
4	12	8,33
5	20	5
6	40	2,5

Drobný nehmotný majetok od 0 € do 2 400,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 33 € do 1 700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do spotreby na účet 501 – Spotreba materiálu a súčasne sa zaeviduje do operatívnej evidencie na podsúvahový účet na ľarchu účtu 771 – Drobný hmotný majetok a v prospech účtu 799 – Vyrovňovací účet k podsúvahovým účtom.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou. Účtovná jednotka netvorila opravné položky.

6. Zásady pre vykazovanie transferov

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Účtovná jednotka v roku 2024 nepoužívala žiaden spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro, nakoľko nenastala situácia, ktorá by si takýto prepočet vyžadovala.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A NEOBEŽNÝ MAJETOK

Prírastky/úbytky účtu 021 (Stavby) v roku 2024

Zostatok k 31.12.2023 v €	Prírastok majetku v €	Úbytok majetku v €	Zostatok k 31.12.2024 v €
------------------------------	--------------------------	-----------------------	------------------------------

746 897,93	0	0	746 897,93

Prírastky/úbytky účtu 022 (Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí)

Zostatok k 31.12.2023 v €	Prírastok majetku v €	Úbytok majetku v €	Zostatok k 31.12.2024 v €
42 698,86	0	2 964,88	39 733,98

Úbytok na účte 022 v sume 2 964,88 € - bol vyradený majetok z majetkovej triedy 04 – Pracovné stroje a zariadenia (Kombinovaný sporák zo školskej jedálne, v sume 242,98 €, ktorý bol obstaraný v roku 1990 a bol zastaraný a neopraviteľný. Ďalej bol vyradený majetok z majetkovej triedy 05 – Prístroje a zvláštne technické zariadenia (Dataprojektor Panasonic CLD PT-LB, v sume 2 721,90 €, ktorý bol obstaraný v roku 2004 a jeho oprava by vzhľadom na vek nebola rentabilná.

Prírastky/úbytky na účte 031 (Pozemky)

Zostatok k 31.12.2023 v €	Prírastok majetku v €	Úbytok majetku v €	Zostatok k 31.12.2024 v €
3 573,06	0	0	3 573,06

Neobežný majetok – obstarávacia cena spolu	Zostatok k 31.12.2023 v €	Zostatok k 31.12.2024 v €
	793 169,85	790 204,97

Prírastky/úbytky na účte 081 (Oprávky k stavbám)

Zostatok k 31.12.2023 v €	Prírastok v €	Úbytok v €	Zostatok k 31.12.2024 v €
349 623,31	16 312,--	0	365 935,31

Prírastky/úbytky na účte 082 (Oprávky k samostatným hnutelným veciam a súborom)

Zostatok k 31.12.2023 v €	Prírastok v €	Úbytok v €	Zostatok k 31.12.2024 v €
31 654,86	3 148,--	2 964,88	31 837,98

Neobežný majetok – zostatková cena	Zostatok k 31.12.2023 v €	Zostatok k 31.12.2023 v €
	411 891,68	392 431,68

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok
a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č. 1)

V tabuľke č. 1 je nie je vykázaný žiadny **prírastok** na účte.

V tabuľke č. 1 je vykázaný **úbytok** na účte:

022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí v sume **2 964,88 €** - bol vyradený Kombinovaný sporák zo školskej jedálne, obstaraný v roku 1990, ktorý bol zastaraný a neopraviteľný. Ďalej bol vyradený dataprojektor Panasonic CLD PT-LB, v sume 2 721,90 €, ktorý bol obstaraný v roku 2004 a jeho oprava by vzhľadom na vek nebola rentabilná.

Dlhodobý nehmotný majetok účtovná jednotka nevlastní.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Dlhodobý majetok – budova ZŠ a budova ŠJ a ŠKD (Spoločné poistenie budov obce, platí Obec)	Poistenie majetku, poistenie zodpovednosti za škodu, živelné poistenie do výšky 9 320 000	6 292,93 €
Vybavenie špeciálnych učební ZŠ (platí Obec)	Pre prípad odcudzenia do výšky 198 850 €	1 318,59 €
Drobný hmotný majetok + výpočtová technika	Poistenie pre prípad živeľnej udalosti a krádeže, hodnota poisteného majetku 65 618,56 €	195,22 €

c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom
Účtovná jednotka nemá zriadené záložné právo.

d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok v správe účtovnej jednotky – zostatková hodnota	Suma v €
Pozemky	3 573,06
Budovy, stavby	380 962,62
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	7 896,00
SPOLU	392 431,68

e) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka **nemá vlastnícke právo**
Účtovná jednotka nemá žiadny cudzí alebo zapožičaný majetok.

f) opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku
Účtovná jednotka netvorila opravné položky.

2. Dlhodobý finančný majetok

Účtovná jednotka nemá vo vlastníctve dlhodobý finančný majetok.

3. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

Účtovná jednotka nemá majetkový podiel v iných spoločnostiach.

4. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok, účtovná jednotka nemá.

B. OBEŽNÝ MAJETOK

1. Zásoby

Účtovná jednotka vedie zásoby v školskej jedálni na účte 112. Ku koncu účtovného obdobia boli tieto zásoby v sume 1 852,13 €.

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k zásobám.

2. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
Krátkodobé pohľadávky z toho:	060	2 449,93	
Ostatné pohľadávky ZŠ	065	1 692,90	Dobropisy ZŠ a ŠJ za rok 2024 – plyn, vodné a stočné
Ostatné pohľadávky ŠJ	065	451,76	Nedoplatok na stravnom
Pohľadávky voči zamestnancom	070	305,27	Finančný príspevok na stravovanie zamestnancov 1,2/2025

b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam – tabuľka č. 3

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam.

c) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) tabuľka č. 4

Účtovná jednotka účtovala pohľadávky na účte 315 – Ostatné pohľadávky krátkodobé so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka, a to z vyúčtovania plynu, vodného a stočného za rok 2024 (Dobropisy).

Ďalej účtovala účtovná jednotka pohľadávky v činnosti stravovanie, nedoplatok za stravné. A v súvislosti s predpisom finančného príspevku na stravovanie zamestnancov na január a február 2025.

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Pohľadávky z toho:	2 449,93	7 843,94
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:		
- dobropisy – SPP vyúčtovanie plynu	1 692,90	7 304,08
- nedoplatok na stravnom	451,76	481,90
- FPnS zamestnancov – január, február 2025	305,27	57,96
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	0,00	0,00
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov	0,00	0,00

3. Finančný majetok

Finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
	108 390,64	108 820,93

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Účty účtovnej jednotky sú vedené vo VÚB banke, pobočka Topoľčany

Banka	číslo účtu	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Pokladnica		0,00	0,00
Ceniny		0,00	0,00
Bankové účty, z toho:		108 408,14	108 830,63
VÚB - účet SF	SK22 0200 0000 0016 4134 2953	1 996,42	3 131,02
VÚB - depozit	SK22 0200 0000 0016 4134 2953	104 716,93	102 159,91
VÚB - účet školskej jedálne	SK22 0200 0000 0016 4134 8853	1 439,74	3 539,70
VÚB - príjmový účet	SK30 0200 0000 0017 1001 4153	255,00	0,00
VÚB - bežný výdavkový účet	SK57 0200 0000 0016 4134 1256	0,05	0,00
Peniaze na ceste	Prevod bankových poplatkov	- 17,50	-9,70
Spolu		108 390,64	108 820,93

b) krátkodobý finančný majetok, na ktorý je zriadené **záložné právo** a krátkodobý finančný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka **obmedzené právo s ním nakladať**
Účtovná jednotka nemala.

4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci (riadky 098 a 104 súvahy)

Účtovná jednotka neposkytovala žiadne návratné finančné výpomoci.

5. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období** a **príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Náklady budúcich období : - poistné	598,59	588,23
- služby	787,99	1 434,86
- predplatné	0,00	0,00
SPOLU:	1 386,85	2 023,09

Účet 381 obsahuje údaje o platbách a predpisoch, ktoré sa uskutočnili v roku 2024, ale týkajú sa nasledujúceho kalendárneho roka.

ČI. IV**Informácie o údajoch na strane pasív súvahy****A. VLASTNÉ IMANIE** – tabuľka č. 5

Opis jednotlivých položiek a opis uvedených zmien jednotlivých položiek vlastného imania uskutočnených v priebehu účtovného obdobia – v priebehu roka 2024 došlo k preúčtovaniu výsledku hospodárenia z roku 2023.

Názov položky	Zostatok k 31.12.2023	Zvýšenie	Zníženie	Presuny	Zostatok k 31.12.2024
Výsledok hospodárenia(431)	3 308,17	62,89		- 3 308,17	62,89

Nevysporiadaný VH z min. r.(428)	- 3752,63			3 308,17	- 444,46
-------------------------------------	-----------	--	--	----------	----------

B ZÁVÄZKY

1. Rezervy

ÚJ rezervy neúčtovala.

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) – tabuľka č. 8

Závazky podľa doby splatnosti sú uvedené v tabuľke č. 8. Závazky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka predstavujú sumu 107 479,73 € - to sú predovšetkým záväzky z nevyplatených miezd a odvodov za december 2024 a neuhradených faktúr v hlavnej činnosti aj činnosti stravovanie z decembra 2024, ktoré boli uhradené v januári 2024. A na účte 379 boli účtované záväzky zo zrážok zo mzdy. Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane predstavujú sumu 1 996,42 €, je to zostatok účtu 472 (záväzky zo sociálneho fondu). Účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

b) **Závazky podľa zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) – tabuľka č. 8

Do jedného roka			Poznámka
Účet	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31. 12 2023	
321	2 762,80	4 461,42	Dodávateľia ZŠ a ŠJ
379	16,60	16,60	Zrážky zo mzdy
331	60 382,87	57 826,60	Zamestnanci
333	0,00	630,08	Ostatné záväzky voči zam.
336	37 272,26	35 953,05	Poist'ovne
342	7 045,20	7 733,58	Dane
SPOLU	107 479,73	106 621,33	
472	1 996,42	1 679,62	Sociálny fond
SPOLU	109 476,15	108 300,95	

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

Účtovná jednotka nemala žiadne bankové úvery.

4. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období**
a **výnosov budúcich období**

Účet 384 obsahuje najmä údaje o dotáciách na kapitálové výdavky, ktoré škola získala v minulosti z dotácií zo štátneho rozpočtu. Jednalo sa hlavne o budovu družiny mládeže a rekonštrukciu a technické zhodnotenie budovy Základnej školy (havarijné prostriedky na rekonštrukciu strechy, fasádu a výmenu okien, rekonštrukciu kotolne). Toto sa realizovalo prostredníctvom kapitálových transferov z prostriedkov štátneho rozpočtu

a spolufinancovaním z prostriedkov obce. Po zaradení majetku nasledovalo odpisovanie majetku, kde časť obstaranú z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu účtovná jednotka mesačne zúčtovala do výnosov.

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Zhodnotenie budovy ZŠ – zo ŠR	227 894,96	235 264,85
Budova družiny mládeže pri ZŠ – zo ŠR	38 521,12	39 596,28
Umývačka riadu FAGOR – zo ŠR	1 734,00	2 568,00
Veľké komunikačné pódium – zo ŠR	3 030,00	4 167,00
Menšie komunikačné pódium – zo ŠR	1 420,00	1 954,00
Sedací vstavaný kútik veľký	1 712,00	2 355,00
SPOLU:	274 312,08	285 905,13

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

Účtovná jednotka v účtovnom období neprijala žiadne kapitálové transfery.

ČI. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb	47 965,20	63 178,70
- školné	17 115,00	15 610,00
- stravovanie (potraviny)	15 433,40	30 479,30
- réžie	15 416,80	17 089,40
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
c) aktivácia		
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		
e) finančné výnosy		
f) mimoriadne výnosy		
g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	224 163,93	244 478,24
- bežný transfer na školský klub detí	87 488,00	96 131,00
- bežný transfer na školskú jedáleň	78 022,00	85 775,00
- bežný transfer úhrada faktúr za potraviny v ŠJ	18 973,10	35 658,40
- bežný transfer z príjmov	39 680,83	26 913,84
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce,	7 866,95	6 185,95
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		

693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	1 421 639,63	1 241 767,86
- bežný transfer pre základnú školu	1 323 274,93	1 185 538,94
- bežný transfer na stravovanie žiakov z ÚPSVaR	98 364,70	55 503,70
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	11 593,05	11 593,05
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR		
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	5 000,00	
- Darovacia zmluva od Rodičovského Združenia pri ZŠ - interiérové vybavenie (nábytok na mieru) do tried II. stupňa		
h) ostatné výnosy		
i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia		

Celková výška výnosov k 31. 12. 2024 bola vykázaná vo výške 1 718 328,80 €, čo predstavuje nárast oproti roku 2023, keď bola celková výška výnosov vo výške 1 567 604,32 €, rozdiel + 150 724,48 €.

Najväčší nárast (plus 156 384,23 €) bol na účte **693(Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR)** a to:

- v hlavnej činnosti bol nárast (plus 137 735,99 €), nárast bol spôsobený najmä zvýšením počtu žiakov a normatívu na rok 2024 a teda vyššou dotáciou na aktuálny účtovný rok,
- v činnosti stravovanie bol nárast (plus 42 861 €) zo zúčtovania transferov pri úhrade faktúr za potraviny a réžie, nakoľko boli škole pridelené finančné prostriedky z ÚPSVAR na obеды žiakov zadarmo.

Naopak na účte **691 (Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC)** bol pokles, z dôvodu pridelennej nižšej dotácie z obce na originálne kompetencie z podielových daní na školské zariadenia o 16 396 €.

Ďalej bol pokles o 15 213 € na účte **602 (Tržby z predaja služieb)**, z dôvodu dotácie ÚPSVAR pre žiakov na obеды zadarmo.

Na účte **697 (Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy)**, sme účtovali sumu 5 000,--, ktorá predstavovala dar od Rodičovského združenia – interiérové vybavenie (nábytok na mieru) do tried druhého stupňa, v súvislosti s modernizáciou tried.

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	153 013,05	160 874,03
- interiérové vybavenie	18 435,66	36 018,05
- výpočtová technika	11 827,00	21 205,71
- potraviny – ŠJ	88 770,98	69 014,47
- všeobecný materiál	18 385,21	15 320,25
- knihy, noviny, časopisy, učebné pomôcky	12 416,56	11 629,09
- prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia	178,69	2 880,51
- palivo - zdroj energie	298,04	350,53

- softvér	2700,91	4 455,42
502 - Spotreba energie	33 052,85	31 825,99
- plyn	15 861,93	16 964,35
- elektrická energia	15 870,41	13 223,12
- voda	1 320,51	1 638,52
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie	60 152,13	23 096,02
- oprava výpočtovej techniky	224,00	263,00
- opravy a udržiavanie budov	58 134,00	19 382,40
- opravy a udržiavanie prevádzkových strojov v ŠJ	1 794,13	3 450,62
512 - Cestovné	1 486,25	902,29
513 – Reprezentačné		
- ocenenie učiteľov, kytice, občerstvenie	619,59	407,70
518 - Ostatné služby	25 344,44	29 864,08
- špeciálne služby v oblasti IT	859,77	2 490,85
- školenia, kurzy, semináre	850,00	215,00
- revízie	1 325,08	6 084,62
- telekomunikačné a poštové služby	1 410,01	1 318,12
- ostatné služby	7 211,05	7 154,75
- škola v prírode, lyžiarsky kurz (ubytovanie, stravovanie)	10 250,00	11 050,00
- licencie	1 580,58	0,00
- stočné	1 857,95	1 550,74
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	981 936,81	878 135,16
524 - Zákonné sociálne poistenie	349 376,34	307 537,51
527 - Zákonné sociálne náklady		
- Stravovanie, tvorba SF z miezd, OPP	30 399,89	27 413,81
d) dane a poplatky		
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	19 460,00	17 779,00
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady	1 796,83	1 163,04
- poistenie výpočtovej techniky a žiakov	868,66	324,26
- bankové poplatky	903,17	838,78
- iné poplatky	25,00	
g) mimoriadne náklady		
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
587 - Náklady na ostatné transfery	9 894,76	10 075,76
- bežný transfer na dopravné žiakov	9 894,76	10 075,76
588 - Náklady z odvodu príjmov	47 710,20	63 178,70
- predpis odvodu príjmov (poplatky ŠKD)	16 860,00	15 610,00
- predpis odvodu stravného ŠJ	15 433,40	30 479,30
- predpis odvodu réžií	15 416,80	17 089,40

589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	3 387,60	10 843,78
- predpis budúceho odvodu príjmov RO (dobropisy, poplatok za ŠKD)	1 947,90	7 304,08
- predpis budúceho odvodu poplatku za stravné ŠJ	1 439,70	3 539,70
i) ostatné náklady		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť		
j) dane z príjmov		

Celková výška nákladov k 31. 12. 2024 bola vykázaná vo výške 1 718 265,91 €, čo predstavuje nárast oproti roku 2023 o 153 969,76 €. Najväčší nárast bol v mzdových nákladoch na účte 521 (Mzdové náklady). Zvýšenie predstavovalo sumu 103 801,65 €. Zvýšenie mzdových nákladov súviselo s vyšším počtom žiakov a zvýšeným normatívom na rozpočtový rok. Vyššie náklady o 41 838,83 € boli aj na účte 524 (Zákonné sociálne poistenie), ktoré súviselo s tým, že boli zvýšené mzdové náklady, a od roku 2024 sa zvýšili odvody aj do zdravotných poisťovní o 1%. Ďalej bolo zvýšenie o 37 056 € na účte 511 (Opravy a udržiavanie). V škole sa modernizovali učebne II. stupňa. Robili na stavebné, maliarske, elektroinštalačné, vodárenské práce, vymieňala sa podlahová krytina v triedach druhého stupňa.

Naopak pokles bol na účte 588 (Náklady z odvodu príjmov) o 15 468,50 €. A to bolo v činnosti stravovanie z dôvodu obedov zadarmo pre žiakov.

Čl. VI

Údaje o podsúvahových účtoch

Na podsúvahových účtoch vedie účtovná jednotka:

- Drobný hmotný majetok, o ktorom rozhodla, že nie je dlhodobým majetkom, vedie na účte 771 v hodnote 451 287,51 €.
- Drobný nehmotný majetok, vedie na účte 772 v hodnote 5 880,-- €.
- V operatívnej evidencii vedie účtovná jednotka majetok v hodnote 31 370,78 €.

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Informácie o iných aktívach a iných pasívach – tabuľka č. 10.

Účtovná jednotka nevedie žiadne iné aktíva ani pasíva a v tabuľke číslo 10 nevykazuje žiadne sumy.

Čl. VIII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu – tabuľka č. 12 a 13.

Rozpočet ÚJ sa vnútorne člení na:

- a) bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len „bežný rozpočet“)
- b) kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len „kapitálový rozpočet“)
- c) finančné operácie

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 18.12.2023 uznesením č. 13/12/23

Zmeny rozpočtu:

1. zmena schválená dňa 25.3.2024 uznesením č. 6/2/24 - RO č. 2
2. zmena schválená dňa 6.5.2024 uznesením č. 5/3/24 - RO č. 4
3. zmena schválená dňa 3.6.2024 uznesením č. 12/4/24 - RO č. 5
4. zmena schválená dňa 3.6.2024 uznesením č. 13/4/24 - RO č. 6
5. zmena schválená dňa 15.7.2024 uznesením č. 8/5/24 - RO č. 8
6. zmena schválená dňa 9.9.2024 uznesením č. 6/6/24 - RO č. 10
7. zmena schválená dňa 9.9.2024 uznesením č. 7/6/24 - RO č. 11
8. zmena schválená dňa 30.9.2024 uznesením č. 6/7/24 - RO č. 12
9. zmena schválená dňa 16.12.2024 uznesením č. 15/9/24 - RO č. 14
10. zmena schválená dňa 16.12.2024 uznesením č. 16/9/2024 - RO č. 15
11. zmena schválená dňa 16.12.2024 uznesením č. 17/9/2024 - RO č. 16
12. zmena schválená dňa 10.2.2024 uznesením č. 6/1/2025 - RO č. 18

Zmeny v rozpočte sa uskutočnili najmä:

- na základe oznámení o úprave výšky normatívnych a nenormatívnych prostriedkov z RÚŠS Trenčín
- podľa zákona č. 583/2004 Z .z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, v znení neskorších zmien a doplnení – zmeny v rozpočte a rozpočtové opatrenia

Čl. IX

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31.12. 2024 nenastali také udalosti, ktoré by vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.

V Bošanoch, 18. 3. 2025

RNDr. Jana Kontúrová
riaditeľka školy