

Poznámky k 31.12.2024

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou Vrbovce
Sídlo účtovnej jednotky	906 06 Vrbovce, 147
IČO	36127922
Dátum zriadenia	1. 7. 2003
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa č. 348/2003
Názov zriaďovateľa	Obec Vrbovce
Sídlo zriaďovateľa	906 06 Vrbovce, 42
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	-poskytovanie základného vzdelania -poskytovanie predškolskej výchovy -zabezpečovanie rozumovej výchovy v zmysle vedeckého poznania a v súlade so zásadami vlastenectva, humanity a demokracie - poskytovanie mravnej, estetickej, pracovnej, zdravotnej, telesnej a ekologickej výchovy žiakov -umožnenie náboženskej výchovy a športovej prípravy -príprava žiakov pre ďalšie štúdium a prax
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Janka Plešová, riaditeľka
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Jana Havlová, zástupca riaditeľa

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
--	--------------------------	-----------------------------------

Názov organizácie
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	36	32
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	5	5
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti **áno** **nie**

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu **áno** **nie**

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
e) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
f) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
g) pohľadávky	menovitou hodnotou
h) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
i) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
j) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé centy. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upravia sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	8 rokov	1/8
2	12 rokov	1/12
3-4	20 rokov	1/20
5-6	50 rokov	1/50

Drobný nehmotný majetok od 166,00 Eur do 2 400,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 30,00 Eur do 1 700,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hradenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu
- poskytnutý iným subjektom ako zriadeným organizáciám - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý zriadeným rozpočtovým a príspevkovým organizáciám - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

RO

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok v €	Úbytok v €
021	Zverenie majetku do správy Základnej školy s materskou školou Vrbovce na základe protokolu o zverení do správy ZŠ dodatok č. 10 zo dňa 11. 9. 2024	181 166,64	

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Dlhodobý majetok RO – pracovné stroje a zariadenia	Poistenie pre prípad krádeže, vandalizmu výšky 7 633,20€	185,54 €

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	16 872,55
Dopravné prostriedky	5 800,00
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	1 025 659,65

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

- a) **opis významných pohľadávok** podľa jednotlivých položiek súvahy – Základná škola s materskou školou v súčasnej dobe neeviduje žiadne dlhodobé ani krátkodobé pohľadávky

Čl. IV Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Prehľad vlastného imania účtovnej jednotky je uvedený v tabuľkovej časti

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Všetky záväzky majú dobu splatnosti menej ako jeden rok. Predstavujú najmä mzdy za mesiac december 2024, ako záväzky voči zamestnancom a odvody voči orgánom sociálneho a zdravotného poistenia, daňové odvody.

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Dlhodobé záväzky z toho:	1 911,20	5 165
- záväzky zo sociálneho fondu	1 911,20	5 165
Krátkodobé záväzky z toho:	70 873,87	73 026
- záväzky voči dodávateľom	187,99	293
- záväzky voči zamestnancom	40 673,63	41 624
- záväzky voči poisťovniam	24 484,17	25 215
- záväzky voči daňovému úradu	2 936,48	4 338
- ostatné záväzky	2 591,60	1 556

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Všetky záväzky majú dobu splatnosti menej ako jeden rok. Predstavujú najmä mzdy za mesiac december 2024, ako záväzky voči zamestnancom a odvody voči orgánom sociálneho a zdravotného poistenia, daňové odvody.

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Závazky z toho:	72 785,07	78 191
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	70 873,87	73 026
- záväzky voči dodávateľom	187,99	293
- záväzky voči zamestnancom	40 673,63	41 624
- záväzky voči poisťovniam	24 484,17	25 215
- záväzky voči daňovému úradu	2 936,48	4 338
- ostatné záväzky	2 591,60	1 556
b) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:	1 911,20	5 165
- záväzky zo sociálneho fondu	1 911,20	5 165

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) tržby za vlastné výkony a tovar	83 478,26	85 026
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	83 487,26	85 026
- školné	9 426,00	13 344
- strava	58 564,55	59 912
- režijné náklady školské stravovanie	15 487,71	11 770

Názov organizácie
Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2024

b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	1 099 679,45	993 800
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	269 872,75	255 865
- bežný transfer na školský klub	41 467,08	45 605
- bežný transfer na školskú jedáleň	84 737,30	75 978
- bežný transfer na materská škola	143 668,37	134 282
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	14 790,00	13 582
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	802 318,79	724 353
- bežný transfer na prevádzku	615 946,18	581 095
- bežný transfer na dopravné	5 317,24	6 070
- bežný transfer na Vzdelávacie poukazy	4 723,10	4 666
- bežný transfer na školu v prírode	0	0
- bežný transfer na lyžiarsky výcvik	0	4 650
- bežný transfer na učebnice	3 099	3 401
- bežný transfer na dotácia na stravovanie detí	49 871,60	31 518
- bežný transfer na mzdy asistenta učiteľa	33 678,00	15 814
- bežný transfer na mzdy pedagogického asistenta z Nivam	54 702,70	53 735
- bežný transfer na deti z ukrajiny	9 003,00	6 266
- bežný transfer na MŠ zo ŠR	17 367,00	9 664
- bežný transfer ostatné	8 610,97	7 474
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ z toho:	11 083,91	0
-		
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho:	1 614,00	0
- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy	1 614,00	0
c) - Ostatné výnosy	575,62	0
648 - Ostatné výnosy	575,62	0

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 1 183 733,33 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2023, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 1 078 826 €. Nárast výnosov bol spôsobený regionálnymi odmenami, navýšením pedagogických asistentov, dotácia za stravu, pomocný vychovávateľ v MŠ

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 77 965,00 € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 14 007,00 € (účet 691)
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 1 208,00€ (účet 692)

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu z toho:	125 871,48	114 025
- kancelárske potreby	1 137,71	2 700
- čistiace a hygienické potreby	1 115,39	2 332
- výpočtová technika	3 625,30	6 584
- knihy, časopisy, učebné pomôcky	6 790,27	8 584
- všeobecný materiál	39 906,97	17 724
- potraviny do školskej jedálne	59 683,94	57 825
- drobný hmotný majetok	9 294,56	14 443
- pohonné hmoty	2 214,43	1 800
- ostatné	1 897,91	2 033
-		
502 - Spotreba energie z toho:	36 076,11	39 604
- elektrická energia	11 693,97	10 508
- plyn	24 382,14	29 096
b) služby		

Názov organizácie
Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2024

511 - Opravy a udržiavanie budov	14 380,78	35 000
512 - Cestovné	1 559,63	1 347
513 - Náklady na reprezentáciu	966,75	1 418
518 - Ostatné služby z toho:	38 737,89	31 199
- IT poradenstvo	4 173,00	1 012
- revízie	1 188,88	880
- stravovanie	19 402,80	17 500
- služby súvisiace s pedagogickou činnosťou	1 014,94	981
- telefónne poplatky	1 078,34	1 158
- školenie	5 591,12	4 163
- ostatné služby	6 288,81	5 505
c) osobné náklady	877 898,91	777 326
521 - Mzdové náklady	628 420,67	567 060
524 - Záonné sociálne náklady	224 487,06	196 766
525 - Ostatné sociálne náklady	10 227,30	9 000
527 - Záonné sociálne náklady	14 763,88	4 500
d) dane a poplatky	46 653,70	37 207
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:	46 653,70	37 207
- dopravné	5 577,24	6 070
- dotácia na stravu pre žiakov	40 905,92	26 365
- dotácia na lyžiarsky výcvik	0	4 650
- ostatné	170,54	122
e) odpisy, rezervy a opravné položky	16 404,00	13 582
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	16 404,00	13 582
- odpisy z vlastných zdrojov	14 790,00	13 582
- odpisy z cudzích zdrojov	1 614,00	
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady z toho:	814,13	918
- poplatky banke	814,13	918
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	25 489,34	30 265
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	25 489,34	30 265
- predpis odvodu príjmov RO		

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 1 184 852,72 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2023, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1 081,72 €.

Nárast nákladov bol spôsobený regionálnymi odmenami, navýšením počtu zamestnancov

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 100 572,90 €

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie - informácia k tabuľke č.10 - riadok 7

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný majetok	290 635,30	771

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 13. 12. 2023 uznesením č. 10/E/23

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 19. 12. 2024 uznesením č. 17/C/24

Čl. X

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka
do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.