

## Poznámky k 31.12.2024

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou, Ulica Ivana Krasku 29, Trnava
Sídlo účtovnej jednotky	Ulica Ivana Krasku 29, 917 05 Trnava
IČO	360 808 29
Dátum zriadenia	01.01.1998
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy - zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Mesto Trnava
Sídlo zriaďovateľa	Hlavná 1, 917 71 Trnava
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	<p><b>Základná škola s materskou školou</b> poskytuje žiakovi základné poznatky, zručnosti a schopnosti v oblasti jazykovej, prírodovednej, spoločenskovednej, umeleckej, športovej, zdravotnej, dopravnej a ďalšie poznatky a zručnosti potrebné na jeho orientáciu v živote a v spoločnosti a na jeho ďalšiu výchovu a vzdelávanie.</p> <p><b>Materská škola</b> – podporuje osobitný rozvoj detí predškolského veku v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady pre ďalšie vzdelávanie. Pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí.</p> <p><b>Školská jedáleň</b> je zriadená na prípravu, výdaj, konzumáciu jedál a nápojov pre stravníkov v čase ich pobytu v škole alebo v školskom zariadení.</p> <p><b>Školský klub detí</b> je vzdelávacie zariadenie, ktoré zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, nenáročnú záujmovú činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov mimo vyučovania a v čase školských prázdnin</p>
----------------------------------	---

### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	PaedDr. Adriana Jančichová
Funkcia	Riaditeľka ZŠ s MŠ
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Gabriela Delinčáková
Funkcia	Zástupkyňa

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	46	45
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	5	5

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	Základná škola Materská škola Školský klub Školská jedáleň
--	---

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
f) pohľadávky	menovitou hodnotou
g) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
h) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
i) záväzky	menovitou hodnotou
j) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
k) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

#### **4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov**

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	6	16,7
3	12	8,4
4	20	5
5	50	2

Drobný nehmotný majetok od 0 € do 2 400 €, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 100 € do 1 700 €, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje priamo do spotreby.

#### **5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.**

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- |                                     |                              |   |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

#### **6. Zásady pre vykazovanie transferov.**

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

##### **Bežný transfer**

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

##### **Kapitálový transfer**

- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

#### **7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.**

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

### **Čl. III**

#### **Informácie o údajoch na strane aktív súvahy**

##### **A Neobežný majetok**

##### **1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok**

###### **a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)**

Textová časť k tabuľke č.1

**Účtovná jednotka spravuje k 31.12.2024 dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok v celkovej hodnote 3 024 860,13 €.**

**Účtovná jednotka v roku 2024 nevykonala žiadne investičné práce.**

###### **b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku**

Zriaďovateľ mesto Trnava uzatvoril zmluvu č. 800 402 6041 s účinnosťou od 01.01.2024.

Platiteľom poistného je Mesto Trnava.

Poistenie sa vzťahuje na živelné poistenie, poistenie pre prípad odcudzenia, poistenie skla, poistenie strojných a elektronických zariadení a poistenie zodpovednosti za škodu.

###### **c) opis a hodnota dlhodobého majetku v správe účtovnej jednotky**

<b>Opis a hodnota dlhodobého majetku v správe účtovnej jednotky</b>	<b>Suma</b>
Pozemky	45 228,37
Umelecké diela	1 709,09
Budovy, stavby	2 923 079,20
Stroje, prístroje, zariadenia a inventár	54 843,47
<b>Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/</b>	<b>3 024 860,13</b>

## B Obežný majetok

### 1. Finančný majetok

#### a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Pokladnica	0,00	0,00
Ceniny	0,00	0,00
Sociálny fond	3 225,72	3 097,52
Depozit	113 605,63	112 955,77
Školská jedáleň	0,00	0,00
<b>Bankové účty spolu :</b>	<b>116 831,35</b>	<b>116 053,29</b>

### 2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Náklady budúcich období spolu z toho:		
Náklady na stravné	23 620,98	10 976,65
Náklady na školné	0,00	0,00
<b>Spolu :</b>	<b>23 620,98</b>	<b>10 976,65</b>

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2023	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2024	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-3 382,80	0	0	-10 805,77	-14 188,57	Túto položku znižuje zúčtovanie kladného výsledku hospodárenia za rok 2023 v roku 2024
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-10 805,77	581,16	0	10805,77	581,16	Položku zvyšuje hodnota obežného a neobežného majetku, časové rozlíšenie nákladov a výnosov a znižuje nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov, záväzky a časové rozlíšenie nákladov a výnosov.

## B. Záväzky

### 1. Záväzky podľa doby splatnosti

#### a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Záväzky v tabuľke č. 8 obsahujú:

Účtovná jednotka neeviduje záväzky po splatnosti. Záväzky voči dodávateľom k 31.12.2024 boli v plnej výške uhradené k 30.01.2025 z výdavkového účtu. Záväzky voči zamestnancom, zdravotným poisťovniam a odvod dane zo závislej činnosti bol zrealizovaný dňa 02.01.2025 z depozitného účtu účtovnej jednotky.

**Základná škola s materskou školou, Ulica Ivana Krasku 29, Trnava, IČO 36080829**  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
<b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>	<b>3 320,72</b>	<b>3 199,52</b>
- záväzky zo sociálneho fondu	3 320,72	3 199,52
<b>Krátkodobé záväzky z toho:</b>	<b>151 019,89</b>	<b>138 957,54</b>
- záväzky voči dodávateľom	13 793,28	15 025,12
- prijaté preddavky	23 620,98	10 976,65
- záväzky voči zamestnancom	63 769,20	62 836,39
- záväzky voči poisťovniam	41 590,63	40 722,10
- záväzky voči daňovému úradu	7 648,91	8 711,33
- záväzky voči štátnemu rozpočtu	0,00	0,00
- záväzky z finančnej zábezpeky na verejné obstarávanie	0,00	0,00
- ostatné záväzky	596,89	685,95

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Záväzky zo sociálneho fondu predstavujú dlhodobé záväzky s dobou splatnosti od 1 do 5 rokov v hodnote 3 320,72 €.

Krátkodobé záväzky v celkovej hodnote **151 019,89 €** predstavujú záväzky, ktoré budú uhradené v priebehu roka 2024.

c) **Významné krátkodobé záväzky** podľa jednotlivých položiek súvahy

Záväzok	Riadok súvahy	Hodnota záväzku k 31.12.2024	Hodnota záväzku k 31.12.2023	Opis
Záväzky voči dodávateľom (321)	152	13 793,28	15 025,12	Neuhradené faktúry k 31.12.2024
Prijaté preddavky (324)	154	23 620,98	10 976,65	Prijaté stravné vopred
Zamestnanci (331)	163	63 769,20	62 836,39	Záväzky voči zamestnancom z miezd 12/2024
Zúčtovanie s organmi soc. a zdrav. Poisťovne (336)	165	41 590,63	40 722,10	Záväzky voči sociálnej a zdravotnej poisťovni plynúce z miezd za 12/2024
Ostatné priame dane (342)	167	7 648,91	8 711,33	Daň zo závislej činnosti z miezd za 12/2024
Iné záväzky (379)	160	596,89	685,95	Záväzky voči DDP a odborom
<b>Spolu</b>		<b>151 019,89</b>	<b>138 957,54</b>	

d) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
<b>Záväzky z toho:</b>		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	151 019,89	138 657,54
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	3 320,72	3 199,52
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>154 340,61</b>	<b>142 157,06</b>

## 2. Časové rozlíšenie

a) významné položky časového rozlíšenia **výnosov budúcich období** podľa jednotlivých položiek súvahy

Opis položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
<b>Výnosy budúcich období spolu z toho:</b>		
Finančný dar od Nadácie Pontis – Telocvična na zelenej lúke	5 295,91	5 497,81
Ministerstvo financií – Projekt na vybavenie kuchyne	1 661,60	2 496,20
Školné uhradené vopred	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>6 957,51</b>	<b>7 994,01</b>

**Základná škola s materskou školou, Ulica Ivana Krasku 29, Trnava, IČO 36080829**  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

b) informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Kapitálový transfer grant od Nadácie Pontis – Telocvična na zelenej lúke	5 295,91	5 497,81
Kapitálový transfer z Ministerstva financií – Vybavenie kuchyne	1 661,60	2 496,20

**Čl. V**  
**Informácie o výnosoch a nákladoch**

**1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov**

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>		
602 - Tržby z predaja služieb	<b>72 503,72</b>	<b>87 444,03</b>
- školné	31 881,72	26 929,25
- réžia ŠJ	17 219,60	15 669,68
- strava	23 402,40	44 845,10
<b>b) finančné výnosy</b>		
662 - Úroky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	<b>560 922,67</b>	<b>517 263,70</b>
- bežný transfer na školský klub	79 398,00	78 844,00
- bežný transfer na školskú jedáleň	82 127,00	92 897,00
- bežný transfer na materskú školu	264 694,00	250 142,00
- bežný transfer z rozpočtu mesta – projekty	28 596,00	17 611,34
- bežný transfer z réžie školskej jedálne	9 468,42	0,00
- bežný transfer z príjmov z prenájmov a služieb	11 515,68	582,32
- bežný transfer z príjmov z príspevkov rodičov na stravu	12 702,18	34 508,06
- bežný transfer z príjmov MŠ a ŠKD	14 879,04	0,00
- bežný transfer z rozpočtu mesta zo zostatku z predchádzajúcich r.	57 542,35	42 678,98
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC		
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	<b>65 124,50</b>	<b>31 561,18</b>
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	<b>903 184,75</b>	<b>759 524,23</b>
- bežný transfer na podporu výchovy v MŠ – predškolačici	26 976,00	18 125,00
- bežný transfer na vzdelávacie poukazy	6 554,00	6 112,00
- bežný transfer na nákup učebníc	5 395,00	5 403,00
- bežný transfer na prenesené kompetencie	713 257,00	641 301,00
- bežný transfer na asistentov	57 080,00	28 752,00
- bežný transfer na príspevok na lyžiarsky kurz	0,00	3 000,00
- bežný transfer na príspevok na školu v prírode	1 000,00	3 400,00
- bežný transfer na podporu výchovy k stravovacím návykom	70 477,20	40 655,90
- bežný transfer na odchodné	0,00	2 188,00
- bežný transfer na špecifiká	1 148,00	6 840,00
- bežný transfer NIVAM	13 814,55	3 747,33
- bežný transfer na podporný tím	6 483,00	0,00
- bežný transfer na projekt – „Čítame pre radosť“	1 000,00	0,00
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	<b>834,60</b>	<b>834,60</b>
697- Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo		

**Základná škola s materskou školou, Ulica Ivana Krasku 29, Trnava, IČO 36080829**

Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2024

verejnej správy	<b>201,90</b>	<b>201,90</b>
<b>d) ostatné výnosy</b>		
648 – Ostatné výnosy	<b>13 832,00</b>	<b>1 669,52</b>
- nájom za priestory	13 832,00	991,00
- dobropisy	0,00	678,52

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške **1 616 604,42 €** čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2023, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 1 398 499,16 €. Percentuálny nárast predstavuje 0,86% oproti roku 2023.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 903 184,75 € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 560 922,67 € (účet 691)
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 65 124,50 € (účet 692)

## 2. Náklady – popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
<b>a) spotrebované nákupy</b>	<b>228 928,98</b>	<b>203 050,32</b>
501 – Spotreba materiálu	143 557,94	121 324,12
502 – Spotreba energie	<b>85 371,04</b>	<b>81 726,20</b>
- elektrická energia	7 862,51	21 299,00
- voda	1 144,00	1 519,20
- plyn	76 364,53	58 908,00
<b>b) služby</b>	<b>47 673,93</b>	<b>74 123,39</b>
511 – Opravy a udržiavanie	7 291,93	18 131,28
512 - Cestovné	100,30	136,80
518 – Ostatné služby	<b>40 281,70</b>	<b>55 855,31</b>
- Telekomunikačné služby	1 077,48	1 247,35
- Komunikačná infraštruktúra	420,00	420,00
- TT-IT SLA služby	1 065,60	1 065,60
- Ochrana objektov	510,02	382,18
- Stočné	3 119,38	1 076,61
- Odvoz odpadu	3 088,80	3 088,80
- Lyžiarsky kurz	0,00	3 000,00
- Škola v prírode	1 000,00	3 400,00
- Revízie a kalibrácie	8 703,80	4 329,00
- Ostatné služby	21 296,62	37 845,77
<b>c) osobné náklady</b>	<b>1 183 017,49</b>	<b>1 006 524,91</b>
521 – Mzdové náklady	853 056,90	721 530,17
524 – Záonné sociálne náklady	316 156,08	261 727,31
527 – Záonné sociálne náklady	13 804,51	23 267,43
<b>d) dane a poplatky</b>	<b>3 142,90</b>	<b>3 099,14</b>
538 – Ostatné dane a poplatky – odvoz a likvidácia odpadov	3 088,80	3 088,80
- Daň z fotovoltiky	54,10	10,34
545 – Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
548 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	454,56	369,00
<b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>	<b>66 161,00</b>	<b>32 597,68</b>
551 – Odpisy DNM a DHM	66 161,00	32 597,68
<b>f) finančné náklady</b>		
568 – Ostatné finančné náklady	<b>308,40</b>	<b>426,94</b>
- Bankové poplatky	308,40	426,94
- Poistné	0,00	0,00
<b>g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>		
588 – Náklady z odvodu príjmov		
- predpis odvodu príjmov RO	<b>86 335,96</b>	<b>89 113,55</b>
<b>h) ostatné náklady</b>		

**Základná škola s materskou školou, Ulica Ivana Krasku 29, Trnava, IČO 36080829**

Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2024

548 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	454,56	369,00
549 – Manká a škody	0,00	0,00
<b>i) dane z príjmov</b>	0,04	0,00
591 - Splatná daň z príjmov - Zrážková daň z úrokov z bežných účtov		

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 1 616 023,26 €, čo predstavuje nárast nákladov 87 % oproti roku 2023, kedy bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1 409 304,93 €.

Nárast nákladov bol spôsobený zvýšenými prevádzkovými nákladmi a mzdovými nákladmi a nákladmi na odstránenie havarijných stavov.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 853 056,90 € (účty 521)
- sociálne náklady vo výške 316 156,08 € (účty 524,527)
- náklady na energie vo výške 85 371,04 € (účty 502)
- odpisy vo výške 66 161,00 € (účty 551)
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 86 335,96 € (účet 588)
- ostatné dane a poplatky vo výške 3 142,90 € (účty 538)- nárast oproti roku 2023 vo výške 43 %.

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Ďalšie informácie - informácie o významných položkách

Druh položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný majetok v používaní	212 837,82	771

V podsúvahovej evidencii účtovná jednotka eviduje drobný hmotný majetok nakupovaný v hodnote od 100 € do 1 700 € v celkovej hodnote 212 837,82 €.

## Čl. VII.

### Informácie o iných aktívach a iných pasívach

#### 1. Iné aktíva a iné pasíva

a) opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - tabuľka č.10. Účtovná jednotka mala poskytnutú finančnú podporu z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu plus Na základe zmluvy č. 2024 KGR POP3ZŠ PKPO 805 o vzájomnej spolupráci pri implementácii projektových aktivít v rámci projektu Podpora pomáhajúcich profesií 3 uzatvorenej na základe § 269 ods.2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v súlade so zákonom č.121/2023 o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## Čl. VIII.

### Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

#### 1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Spriaznená osoba	Druh obchodu	Hodnota obchodu v eurách
Trnavská vodárenská spoločnosť, a.s.	Poskytnutie tovaru a služieb	4 263,38
TT-IT, s.r.o	Poskytnutie služieb podľa SLA zmluvy	1 065,60

## Čl. IX.

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12. – 14.

Tabuľka č. 12 Príjmy rozpočtu a č. 13 Výdavky rozpočtu obsahuje členenie podľa podrobných kategórií ekonomickej klasifikácie.

Tabuľka č.12 k čl. IX – Príjmy rozpočtu

Kategórie ekonomickej klasifikácie	Názov ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2024	Skutočnosť 2023
a		1	2	3	4
210	Príjmy z podnikania a vlastníctva majetku	872,00	14 604,00	13 832,00	991,00
220	Administratívne poplatky a iné poplatky a platby	98 188,00	98 188,00	85 148,05	90 963,21
240	Úroky z tuzemských úverov, pôžičiek, návratných finančných výpomocí, vkladov	0,00	0,00	0,24	0,00
290	Iné nedaňové príjmy	0,00	0,00	0,00	678,52
<b>Spolu</b>	<b>x</b>	<b>99 060,00</b>	<b>112 792,00</b>	<b>98 980,29</b>	<b>92 632,73</b>

Tabuľka č.13 k čl. IX – Výdavky rozpočtu

Kategórie ekonomickej klasifikácie	Názov ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2024	Skutočnosť 2023
a		1	2	3	4
610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	711 704,00	862 668,00	846 057,45	714 766,94
620	Poistné a príspevok do poisťovní	229 626,00	319 691,00	315 991,79	261 874,36
630	Tovary a služby	206 589,00	350 891,00	296 920,87	284 519,06
640	Bežné transfery	5408,00	5 138,00	5 137,31	15 627,57
710	Obstaranie kapitálových aktív			0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>x</b>	<b>1 153 327,00</b>	<b>1 538 388,00</b>	<b>1 464 107,42</b>	<b>1 276 787,93</b>

Tabuľka č. 14. k čl. IX – finančné operácie

Finančné operácie	Skutočnosť 2024	Skutočnosť 2023
<b>Príjmové finančné operácie v tom:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Zostatok prostriedkov finančných aktív	0,00	0,00

Textová časť k tabuľke č.12-14:

**Rozpočet rozpočtovej organizácie na rok 2024 bol schválený:** Uznesením Mestského zastupiteľstva mesta Trnava č. 313/2023 zo dňa 12.12.2023 k Rozpočtu mesta Trnava na rok 2024 a k viacročnému Rozpočtu mesta Trnava na roky 2024 – 2026.

**Zmeny rozpočtu – mesto Trnava :**

1. zmena schválená dňa 16.01.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/1854-3602/2024/Go
2. zmena schválená dňa 24.01.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/1418-5960/2024/Rmá
3. zmena schválená dňa 24.01.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/1418-6061/2024/Rmá
4. zmena schválená dňa 25.01.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/1418-6313/2024/Rmá
5. zmena schválená dňa 30.01.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/1418-7465/2024/Rmá
6. zmena schválená dňa 31.01.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/1854-7879/2024/Go
7. zmena schválená dňa 06.02.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/1418-9704/2024/Rmá
8. zmena schválená dňa 07.02.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/1418-10104/2024/Rmá
9. zmena schválená dňa 07.02.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/1418-10072/2024/Rmá
10. zmena schválená dňa 09.02.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/1854-10982/2024/Go
11. zmena schválená dňa 14.02.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /1418-11961/2024/Rmá
12. zmena schválená dňa 22.02.2024 – rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č. 7
13. zmena schválená dňa 01.03.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /1854-16212/2024/Go
14. zmena schválená dňa 09.02.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /1854-10846/2024/Go
15. zmena schválená dňa 12.03.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /18853/2024/Mks
16. zmena schválená dňa 25.03.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /1418-24190/2024/Rmá
17. zmena schválená dňa 26.03.2024 – rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č. 13
18. zmena schválená dňa 10.04.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /1418-69883/2024/Rmá
19. zmena schválená dňa 11.04.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /1854-72152/2024/Go
20. zmena schválená dňa 12.04.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /1854-73301/2024/Go
21. zmena schválená dňa 16.04.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /1854-74254/2024/Go
22. zmena schválená dňa 24.04.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /1418-76401/2024/Rmá
23. zmena schválená dňa 29.04.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /1418-77350/2024/Rmá
24. zmena schválená dňa 07.05.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /1418-79205/2024/Rmá
25. zmena schválená dňa 15.05.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /1854-81891/2024/Go
26. zmena schválená dňa 30.05.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/ 1418-85563/2024/Rmá
27. zmena schválená dňa 03.06.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/ 1418-86522/2024/Rmá
28. zmena schválená dňa 01.07.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /1418-92711/2024/Rmá
29. zmena schválená dňa 02.07.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /1418-93321/2024/Rmá
30. zmena schválená dňa 02.07.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /1418-93382/2024/Rmá
31. zmena schválená dňa 02.07.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /1418-93382/2024/Rmá
32. zmena schválená dňa 15.07.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /1418-95871/2024/Rmá
33. zmena schválená dňa 23.07.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /1418-97554/2024/Rmá
34. zmena schválená dňa 29.07.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /1854-98429/2024/Go
35. zmena schválená dňa 31.07.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /1418-99204/2024/Rmá
36. zmena schválená dňa 31.07.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /1418-99277/2024/Rmá
37. zmena schválená dňa 22.08.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /1854-103766/2024/Go
38. zmena schválená dňa 26.08.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /1854-104323/2024/Go
39. zmena schválená dňa 10.09.2024 – rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č. 43
40. zmena schválená dňa 25.09.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/1418-110368/2024/Rmá
41. zmena schválená dňa 01.10.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/1854-112483/2024/Go
42. zmena schválená dňa 15.10.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/1418-114588/2024/Rmá

43. zmena schválená dňa 12.11.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/1854-120588/2024/Go
44. zmena schválená dňa 15.11.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/18954-121612/2024/Go
45. zmena schválená dňa 15.11.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/1854-12612/2024/Go
46. zmena schválená dňa 19.11.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/1418-122239/2024/Rmá
47. zmena schválená dňa 19.11.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/1418-122220/2024/Rmá
48. zmena schválená dňa 19.11.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/1418-122184/2024/Rmá
49. zmena schválená dňa 21.11.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/1418-125154/2024/Rmá
50. zmena schválená dňa 02.12.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/1418-128810/2024/Rmá
51. zmena schválená dňa 16.12.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/1418-132747/2024/Rmá
52. zmena schválená dňa 18.12.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/1854-133680/2024/Go
53. zmena schválená dňa 18.12.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/1418-133549/2024/Rmá
54. zmena schválená dňa 02.12.2024 – rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č. 67

## **Čl. X.**

### **Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.

## Poznámky k 31.12.2024

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou, Ulica Ivana Krasku 29, Trnava
Sídlo účtovnej jednotky	Ulica Ivana Krasku 29, 917 05 Trnava
IČO	360 808 29
Dátum zriadenia	01.01.1998
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy - zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Mesto Trnava
Sídlo zriaďovateľa	Hlavná 1, 917 71 Trnava
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	<p><b>Základná škola s materskou školou</b> poskytuje žiakovi základné poznatky, zručnosti a schopnosti v oblasti jazykovej, prírodovednej, spoločenskovednej, umeleckej, športovej, zdravotnej, dopravnej a ďalšie poznatky a zručnosti potrebné na jeho orientáciu v živote a v spoločnosti a na jeho ďalšiu výchovu a vzdelávanie.</p> <p><b>Materská škola</b> – podporuje osobitný rozvoj detí predškolského veku v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady pre ďalšie vzdelávanie. Pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí.</p> <p><b>Školská jedáleň</b> je zriadená na prípravu, výdaj, konzumáciu jedál a nápojov pre stravníkov v čase ich pobytu v škole alebo v školskom zariadení.</p> <p><b>Školský klub detí</b> je vzdelávacie zariadenie, ktoré zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, nenáročnú záujmovú činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov mimo vyučovania a v čase školských prázdnin</p>
----------------------------------	---

### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	PaedDr. Adriana Jančichová
Funkcia	Riaditeľka ZŠ s MŠ
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Gabriela Delinčáková
Funkcia	Zástupkyňa

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	46	45
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	5	5

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	Základná škola Materská škola Školský klub Školská jedáleň
--	---

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
f) pohľadávky	menovitou hodnotou
g) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
h) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
i) záväzky	menovitou hodnotou
j) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
k) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

#### **4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov**

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	6	16,7
3	12	8,4
4	20	5
5	50	2

Drobný nehmotný majetok od 0 € do 2 400 €, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 100 € do 1 700 €, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje priamo do spotreby.

#### **5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.**

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- |                                     |                              |   |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

#### **6. Zásady pre vykazovanie transferov.**

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

##### **Bežný transfer**

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

##### **Kapitálový transfer**

- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

#### **7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.**

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

### **Čl. III**

#### **Informácie o údajoch na strane aktív súvahy**

##### **A Neobežný majetok**

##### **1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok**

###### **a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)**

Textová časť k tabuľke č.1

**Účtovná jednotka spravuje k 31.12.2024 dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok v celkovej hodnote 3 024 860,13 €.**

**Účtovná jednotka v roku 2024 nevykonala žiadne investičné práce.**

###### **b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku**

Zriaďovateľ mesto Trnava uzatvoril zmluvu č. 800 402 6041 s účinnosťou od 01.01.2024.

Platiteľom poistného je Mesto Trnava.

Poistenie sa vzťahuje na živelné poistenie, poistenie pre prípad odcudzenia, poistenie skla, poistenie strojných a elektronických zariadení a poistenie zodpovednosti za škodu.

###### **c) opis a hodnota dlhodobého majetku v správe účtovnej jednotky**

<b>Opis a hodnota dlhodobého majetku v správe účtovnej jednotky</b>	<b>Suma</b>
Pozemky	45 228,37
Umelecké diela	1 709,09
Budovy, stavby	2 923 079,20
Stroje, prístroje, zariadenia a inventár	54 843,47
<b>Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/</b>	<b>3 024 860,13</b>

## B Obežný majetok

### 1. Finančný majetok

#### a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Pokladnica	0,00	0,00
Ceniny	0,00	0,00
Sociálny fond	3 225,72	3 097,52
Depozit	113 605,63	112 955,77
Školská jedáleň	0,00	0,00
<b>Bankové účty spolu :</b>	<b>116 831,35</b>	<b>116 053,29</b>

### 2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Náklady budúcich období spolu z toho:		
Náklady na stravné	23 620,98	10 976,65
Náklady na školné	0,00	0,00
<b>Spolu :</b>	<b>23 620,98</b>	<b>10 976,65</b>

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2023	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2024	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-3 382,80	0	0	-10 805,77	-14 188,57	Túto položku znižuje zúčtovanie kladného výsledku hospodárenia za rok 2023 v roku 2024
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-10 805,77	581,16	0	10805,77	581,16	Položku zvyšuje hodnota obežného a neobežného majetku, časové rozlíšenie nákladov a výnosov a znižuje nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov, záväzky a časové rozlíšenie nákladov a výnosov.

## B. Záväzky

### 1. Záväzky podľa doby splatnosti

#### a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Záväzky v tabuľke č. 8 obsahujú:

Účtovná jednotka neeviduje záväzky po splatnosti. Záväzky voči dodávateľom k 31.12.2024 boli v plnej výške uhradené k 30.01.2025 z výdavkového účtu. Záväzky voči zamestnancom, zdravotným poisťovniam a odvod dane zo závislej činnosti bol zrealizovaný dňa 02.01.2025 z depozitného účtu účtovnej jednotky.

**Základná škola s materskou školou, Ulica Ivana Krasku 29, Trnava, IČO 36080829**  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
<b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>	<b>3 320,72</b>	<b>3 199,52</b>
- záväzky zo sociálneho fondu	3 320,72	3 199,52
<b>Krátkodobé záväzky z toho:</b>	<b>151 019,89</b>	<b>138 957,54</b>
- záväzky voči dodávateľom	13 793,28	15 025,12
- prijaté preddavky	23 620,98	10 976,65
- záväzky voči zamestnancom	63 769,20	62 836,39
- záväzky voči poisťovniam	41 590,63	40 722,10
- záväzky voči daňovému úradu	7 648,91	8 711,33
- záväzky voči štátnemu rozpočtu	0,00	0,00
- záväzky z finančnej zábezpeky na verejné obstarávanie	0,00	0,00
- ostatné záväzky	596,89	685,95

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Záväzky zo sociálneho fondu predstavujú dlhodobé záväzky s dobou splatnosti od 1 do 5 rokov v hodnote 3 320,72 €.

Krátkodobé záväzky v celkovej hodnote **151 019,89 €** predstavujú záväzky, ktoré budú uhradené v priebehu roka 2024.

c) **Významné krátkodobé záväzky** podľa jednotlivých položiek súvahy

Záväzok	Riadok súvahy	Hodnota záväzku k 31.12.2024	Hodnota záväzku k 31.12.2023	Opis
Záväzky voči dodávateľom (321)	152	13 793,28	15 025,12	Neuhradené faktúry k 31.12.2024
Prijaté preddavky (324)	154	23 620,98	10 976,65	Prijaté stravné vopred
Zamestnanci (331)	163	63 769,20	62 836,39	Záväzky voči zamestnancom z miezd 12/2024
Zúčtovanie s organmi soc. a zdrav. Poisťovne (336)	165	41 590,63	40 722,10	Záväzky voči sociálnej a zdravotnej poisťovni plynúce z miezd za 12/2024
Ostatné priame dane (342)	167	7 648,91	8 711,33	Daň zo závislej činnosti z miezd za 12/2024
Iné záväzky (379)	160	596,89	685,95	Záväzky voči DDP a odborom
<b>Spolu</b>		<b>151 019,89</b>	<b>138 957,54</b>	

d) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
<b>Záväzky z toho:</b>		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	151 019,89	138 657,54
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	3 320,72	3 199,52
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>154 340,61</b>	<b>142 157,06</b>

## 2. Časové rozlíšenie

a) významné položky časového rozlíšenia **výnosov budúcich období** podľa jednotlivých položiek súvahy

Opis položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
<b>Výnosy budúcich období spolu z toho:</b>		
Finančný dar od Nadácie Pontis – Telocvična na zelenej lúke	5 295,91	5 497,81
Ministerstvo financií – Projekt na vybavenie kuchyne	1 661,60	2 496,20
Školné uhradené vopred	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>6 957,51</b>	<b>7 994,01</b>

**Základná škola s materskou školou, Ulica Ivana Krasku 29, Trnava, IČO 36080829**  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

b) informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Kapitálový transfer grant od Nadácie Pontis – Telocvična na zelenej lúke	5 295,91	5 497,81
Kapitálový transfer z Ministerstva financií – Vybavenie kuchyne	1 661,60	2 496,20

**Čl. V**  
**Informácie o výnosoch a nákladoch**

**1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov**

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>		
602 - Tržby z predaja služieb	<b>72 503,72</b>	<b>87 444,03</b>
- školné	31 881,72	26 929,25
- réžia ŠJ	17 219,60	15 669,68
- strava	23 402,40	44 845,10
<b>b) finančné výnosy</b>		
662 - Úroky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	<b>560 922,67</b>	<b>517 263,70</b>
- bežný transfer na školský klub	79 398,00	78 844,00
- bežný transfer na školskú jedáleň	82 127,00	92 897,00
- bežný transfer na materskú školu	264 694,00	250 142,00
- bežný transfer z rozpočtu mesta – projekty	28 596,00	17 611,34
- bežný transfer z réžie školskej jedálne	9 468,42	0,00
- bežný transfer z príjmov z prenájmov a služieb	11 515,68	582,32
- bežný transfer z príjmov z príspevkov rodičov na stravu	12 702,18	34 508,06
- bežný transfer z príjmov MŠ a ŠKD	14 879,04	0,00
- bežný transfer z rozpočtu mesta zo zostatku z predchádzajúcich r.	57 542,35	42 678,98
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC		
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	<b>65 124,50</b>	<b>31 561,18</b>
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	<b>903 184,75</b>	<b>759 524,23</b>
- bežný transfer na podporu výchovy v MŠ – predškolačici	26 976,00	18 125,00
- bežný transfer na vzdelávacie poukazy	6 554,00	6 112,00
- bežný transfer na nákup učebníc	5 395,00	5 403,00
- bežný transfer na prenesené kompetencie	713 257,00	641 301,00
- bežný transfer na asistentov	57 080,00	28 752,00
- bežný transfer na príspevok na lyžiarsky kurz	0,00	3 000,00
- bežný transfer na príspevok na školu v prírode	1 000,00	3 400,00
- bežný transfer na podporu výchovy k stravovacím návykom	70 477,20	40 655,90
- bežný transfer na odchodné	0,00	2 188,00
- bežný transfer na špecifiká	1 148,00	6 840,00
- bežný transfer NIVAM	13 814,55	3 747,33
- bežný transfer na podporný tím	6 483,00	0,00
- bežný transfer na projekt – „Čítame pre radosť“	1 000,00	0,00
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	<b>834,60</b>	<b>834,60</b>
697- Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo		

**Základná škola s materskou školou, Ulica Ivana Krasku 29, Trnava, IČO 36080829**

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

verejnej správy	<b>201,90</b>	<b>201,90</b>
<b>d) ostatné výnosy</b>		
648 – Ostatné výnosy	<b>13 832,00</b>	<b>1 669,52</b>
- nájom za priestory	13 832,00	991,00
- dobropisy	0,00	678,52

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške **1 616 604,42 €** čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2023, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 1 398 499,16 €. Percentuálny nárast predstavuje 0,86% oproti roku 2023.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 903 184,75 € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 560 922,67 € (účet 691)
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 65 124,50 € (účet 692)

## 2. Náklady – popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
<b>a) spotrebované nákupy</b>	<b>228 928,98</b>	<b>203 050,32</b>
501 – Spotreba materiálu	143 557,94	121 324,12
502 – Spotreba energie	<b>85 371,04</b>	<b>81 726,20</b>
- elektrická energia	7 862,51	21 299,00
- voda	1 144,00	1 519,20
- plyn	76 364,53	58 908,00
<b>b) služby</b>	<b>47 673,93</b>	<b>74 123,39</b>
511 – Opravy a udržiavanie	7 291,93	18 131,28
512 - Cestovné	100,30	136,80
518 – Ostatné služby	<b>40 281,70</b>	<b>55 855,31</b>
- Telekomunikačné služby	1 077,48	1 247,35
- Komunikačná infraštruktúra	420,00	420,00
- TT-IT SLA služby	1 065,60	1 065,60
- Ochrana objektov	510,02	382,18
- Stočné	3 119,38	1 076,61
- Odvoz odpadu	3 088,80	3 088,80
- Lyžiarsky kurz	0,00	3 000,00
- Škola v prírode	1 000,00	3 400,00
- Revízie a kalibrácie	8 703,80	4 329,00
- Ostatné služby	21 296,62	37 845,77
<b>c) osobné náklady</b>	<b>1 183 017,49</b>	<b>1 006 524,91</b>
521 – Mzdové náklady	853 056,90	721 530,17
524 – Záonné sociálne náklady	316 156,08	261 727,31
527 – Záonné sociálne náklady	13 804,51	23 267,43
<b>d) dane a poplatky</b>	<b>3 142,90</b>	<b>3 099,14</b>
538 – Ostatné dane a poplatky – odvoz a likvidácia odpadov	3 088,80	3 088,80
- Daň z fotovoltiky	54,10	10,34
545 – Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
548 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	454,56	369,00
<b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>	<b>66 161,00</b>	<b>32 597,68</b>
551 – Odpisy DNM a DHM	66 161,00	32 597,68
<b>f) finančné náklady</b>		
568 – Ostatné finančné náklady	<b>308,40</b>	<b>426,94</b>
- Bankové poplatky	308,40	426,94
- Poistné	0,00	0,00
<b>g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>		
588 – Náklady z odvodu príjmov		
- predpis odvodu príjmov RO	<b>86 335,96</b>	<b>89 113,55</b>
<b>h) ostatné náklady</b>		

**Základná škola s materskou školou, Ulica Ivana Krasku 29, Trnava, IČO 36080829**

Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2024

548 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	454,56	369,00
549 – Manká a škody	0,00	0,00
<b>i) dane z príjmov</b>	0,04	0,00
591 - Splatná daň z príjmov - Zrážková daň z úrokov z bežných účtov		

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 1 616 023,26 €, čo predstavuje nárast nákladov 87 % oproti roku 2023, kedy bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1 409 304,93 €.

Nárast nákladov bol spôsobený zvýšenými prevádzkovými nákladmi a mzdovými nákladmi a nákladmi na odstránenie havarijných stavov.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 853 056,90 € (účty 521)
- sociálne náklady vo výške 316 156,08 € (účty 524,527)
- náklady na energie vo výške 85 371,04 € (účty 502)
- odpisy vo výške 66 161,00 € (účty 551)
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 86 335,96 € (účet 588)
- ostatné dane a poplatky vo výške 3 142,90 € (účty 538)- nárast oproti roku 2023 vo výške 43 %.

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Ďalšie informácie - informácie o významných položkách

Druh položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný majetok v používaní	212 837,82	771

V podsúvahovej evidencii účtovná jednotka eviduje drobný hmotný majetok nakupovaný v hodnote od 100 € do 1 700 € v celkovej hodnote 212 837,82 €.

## Čl. VII.

### Informácie o iných aktívach a iných pasívach

#### 1. Iné aktíva a iné pasíva

a) opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - tabuľka č.10. Účtovná jednotka mala poskytnutú finančnú podporu z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu plus Na základe zmluvy č. 2024 KGR POP3ZŠ PKPO 805 o vzájomnej spolupráci pri implementácii projektových aktivít v rámci projektu Podpora pomáhajúcich profesií 3 uzatvorenej na základe § 269 ods.2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v súlade so zákonom č.121/2023 o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## Čl. VIII.

### Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

#### 1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Spriaznená osoba	Druh obchodu	Hodnota obchodu v eurách
Trnavská vodárenská spoločnosť, a.s.	Poskytnutie tovaru a služieb	4 263,38
TT-IT, s.r.o	Poskytnutie služieb podľa SLA zmluvy	1 065,60

## Čl. IX.

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12. – 14.

Tabuľka č. 12 Príjmy rozpočtu a č. 13 Výdavky rozpočtu obsahuje členenie podľa podrobných kategórií ekonomickej klasifikácie.

Tabuľka č.12 k čl. IX – Príjmy rozpočtu

Kategórie ekonomickej klasifikácie	Názov ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2024	Skutočnosť 2023
a		1	2	3	4
210	Príjmy z podnikania a vlastníctva majetku	872,00	14 604,00	13 832,00	991,00
220	Administratívne poplatky a iné poplatky a platby	98 188,00	98 188,00	85 148,05	90 963,21
240	Úroky z tuzemských úverov, pôžičiek, návratných finančných výpomocí, vkladov	0,00	0,00	0,24	0,00
290	Iné nedaňové príjmy	0,00	0,00	0,00	678,52
<b>Spolu</b>	<b>x</b>	<b>99 060,00</b>	<b>112 792,00</b>	<b>98 980,29</b>	<b>92 632,73</b>

Tabuľka č.13 k čl. IX – Výdavky rozpočtu

Kategórie ekonomickej klasifikácie	Názov ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2024	Skutočnosť 2023
a		1	2	3	4
610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	711 704,00	862 668,00	846 057,45	714 766,94
620	Poistné a príspevok do poisťovní	229 626,00	319 691,00	315 991,79	261 874,36
630	Tovary a služby	206 589,00	350 891,00	296 920,87	284 519,06
640	Bežné transfery	5408,00	5 138,00	5 137,31	15 627,57
710	Obstaranie kapitálových aktív			0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>x</b>	<b>1 153 327,00</b>	<b>1 538 388,00</b>	<b>1 464 107,42</b>	<b>1 276 787,93</b>

Tabuľka č. 14. k čl. IX – finančné operácie

Finančné operácie	Skutočnosť 2024	Skutočnosť 2023
<b>Príjmové finančné operácie v tom:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Zostatok prostriedkov finančných aktív	0,00	0,00

Textová časť k tabuľke č.12-14:

**Rozpočet rozpočtovej organizácie na rok 2024 bol schválený:** Uznesením Mestského zastupiteľstva mesta Trnava č. 313/2023 zo dňa 12.12.2023 k Rozpočtu mesta Trnava na rok 2024 a k viacročnému Rozpočtu mesta Trnava na roky 2024 – 2026.

**Zmeny rozpočtu – mesto Trnava :**

1. zmena schválená dňa 16.01.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/1854-3602/2024/Go
2. zmena schválená dňa 24.01.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/1418-5960/2024/Rmá
3. zmena schválená dňa 24.01.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/1418-6061/2024/Rmá
4. zmena schválená dňa 25.01.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/1418-6313/2024/Rmá
5. zmena schválená dňa 30.01.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/1418-7465/2024/Rmá
6. zmena schválená dňa 31.01.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/1854-7879/2024/Go
7. zmena schválená dňa 06.02.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/1418-9704/2024/Rmá
8. zmena schválená dňa 07.02.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/1418-10104/2024/Rmá
9. zmena schválená dňa 07.02.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/1418-10072/2024/Rmá
10. zmena schválená dňa 09.02.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/1854-10982/2024/Go
11. zmena schválená dňa 14.02.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /1418-11961/2024/Rmá
12. zmena schválená dňa 22.02.2024 – rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č. 7
13. zmena schválená dňa 01.03.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /1854-16212/2024/Go
14. zmena schválená dňa 09.02.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /1854-10846/2024/Go
15. zmena schválená dňa 12.03.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /18853/2024/Mks
16. zmena schválená dňa 25.03.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /1418-24190/2024/Rmá
17. zmena schválená dňa 26.03.2024 – rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č. 13
18. zmena schválená dňa 10.04.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /1418-69883/2024/Rmá
19. zmena schválená dňa 11.04.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /1854-72152/2024/Go
20. zmena schválená dňa 12.04.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /1854-73301/2024/Go
21. zmena schválená dňa 16.04.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /1854-74254/2024/Go
22. zmena schválená dňa 24.04.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /1418-76401/2024/Rmá
23. zmena schválená dňa 29.04.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /1418-77350/2024/Rmá
24. zmena schválená dňa 07.05.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /1418-79205/2024/Rmá
25. zmena schválená dňa 15.05.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /1854-81891/2024/Go
26. zmena schválená dňa 30.05.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/ 1418-85563/2024/Rmá
27. zmena schválená dňa 03.06.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/ 1418-86522/2024/Rmá
28. zmena schválená dňa 01.07.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /1418-92711/2024/Rmá
29. zmena schválená dňa 02.07.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /1418-93321/2024/Rmá
30. zmena schválená dňa 02.07.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /1418-93382/2024/Rmá
31. zmena schválená dňa 02.07.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /1418-93382/2024/Rmá
32. zmena schválená dňa 15.07.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /1418-95871/2024/Rmá
33. zmena schválená dňa 23.07.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /1418-97554/2024/Rmá
34. zmena schválená dňa 29.07.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /1854-98429/2024/Go
35. zmena schválená dňa 31.07.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /1418-99204/2024/Rmá
36. zmena schválená dňa 31.07.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /1418-99277/2024/Rmá
37. zmena schválená dňa 22.08.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /1854-103766/2024/Go
38. zmena schválená dňa 26.08.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /1854-104323/2024/Go
39. zmena schválená dňa 10.09.2024 – rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č. 43
40. zmena schválená dňa 25.09.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/1418-110368/2024/Rmá
41. zmena schválená dňa 01.10.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/1854-112483/2024/Go
42. zmena schválená dňa 15.10.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/1418-114588/2024/Rmá

43. zmena schválená dňa 12.11.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/1854-120588/2024/Go
44. zmena schválená dňa 15.11.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/18954-121612/2024/Go
45. zmena schválená dňa 15.11.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/1854-12612/2024/Go
46. zmena schválená dňa 19.11.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/1418-122239/2024/Rmá
47. zmena schválená dňa 19.11.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/1418-122220/2024/Rmá
48. zmena schválená dňa 19.11.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/1418-122184/2024/Rmá
49. zmena schválená dňa 21.11.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/1418-125154/2024/Rmá
50. zmena schválená dňa 02.12.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/1418-128810/2024/Rmá
51. zmena schválená dňa 16.12.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/1418-132747/2024/Rmá
52. zmena schválená dňa 18.12.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/1854-133680/2024/Go
53. zmena schválená dňa 18.12.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/1418-133549/2024/Rmá
54. zmena schválená dňa 02.12.2024 – rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č. 67

## **Čl. X.**

### **Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.

## Poznámky k 31.12.2024

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou, Ulica Ivana Krasku 29, Trnava
Sídlo účtovnej jednotky	Ulica Ivana Krasku 29, 917 05 Trnava
IČO	360 808 29
Dátum zriadenia	01.01.1998
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy - zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Mesto Trnava
Sídlo zriaďovateľa	Hlavná 1, 917 71 Trnava
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	<p><b>Základná škola s materskou školou</b> poskytuje žiakovi základné poznatky, zručnosti a schopnosti v oblasti jazykovej, prírodovednej, spoločenskovednej, umeleckej, športovej, zdravotnej, dopravnej a ďalšie poznatky a zručnosti potrebné na jeho orientáciu v živote a v spoločnosti a na jeho ďalšiu výchovu a vzdelávanie.</p> <p><b>Materská škola</b> – podporuje osobitný rozvoj detí predškolského veku v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady pre ďalšie vzdelávanie. Pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí.</p> <p><b>Školská jedáleň</b> je zriadená na prípravu, výdaj, konzumáciu jedál a nápojov pre stravníkov v čase ich pobytu v škole alebo v školskom zariadení.</p> <p><b>Školský klub detí</b> je vzdelávacie zariadenie, ktoré zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, nenáročnú záujmovú činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov mimo vyučovania a v čase školských prázdnin</p>
----------------------------------	---

### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	PaedDr. Adriana Jančichová
Funkcia	Riaditeľka ZŠ s MŠ
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Gabriela Delinčáková
Funkcia	Zástupkyňa

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	46	45
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	5	5

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	Základná škola Materská škola Školský klub Školská jedáleň
--	---

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
f) pohľadávky	menovitou hodnotou
g) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
h) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
i) záväzky	menovitou hodnotou
j) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
k) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

#### **4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov**

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	6	16,7
3	12	8,4
4	20	5
5	50	2

Drobný nehmotný majetok od 0 € do 2 400 €, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 100 € do 1 700 €, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje priamo do spotreby.

#### **5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.**

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- |                                     |                              |   |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

#### **6. Zásady pre vykazovanie transferov.**

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

##### **Bežný transfer**

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

##### **Kapitálový transfer**

- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

#### **7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.**

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

### **Čl. III**

#### **Informácie o údajoch na strane aktív súvahy**

##### **A Neobežný majetok**

##### **1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok**

###### **a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)**

Textová časť k tabuľke č.1

**Účtovná jednotka spravuje k 31.12.2024 dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok v celkovej hodnote 3 024 860,13 €.**

**Účtovná jednotka v roku 2024 nevykonala žiadne investičné práce.**

###### **b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku**

Zriaďovateľ mesto Trnava uzatvoril zmluvu č. 800 402 6041 s účinnosťou od 01.01.2024.

Platiteľom poistného je Mesto Trnava.

Poistenie sa vzťahuje na živelné poistenie, poistenie pre prípad odcudzenia, poistenie skla, poistenie strojných a elektronických zariadení a poistenie zodpovednosti za škodu.

###### **c) opis a hodnota dlhodobého majetku v správe účtovnej jednotky**

<b>Opis a hodnota dlhodobého majetku v správe účtovnej jednotky</b>	<b>Suma</b>
Pozemky	45 228,37
Umelecké diela	1 709,09
Budovy, stavby	2 923 079,20
Stroje, prístroje, zariadenia a inventár	54 843,47
<b>Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/</b>	<b>3 024 860,13</b>

## B Obežný majetok

### 1. Finančný majetok

#### a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Pokladnica	0,00	0,00
Ceniny	0,00	0,00
Sociálny fond	3 225,72	3 097,52
Depozit	113 605,63	112 955,77
Školská jedáleň	0,00	0,00
<b>Bankové účty spolu :</b>	<b>116 831,35</b>	<b>116 053,29</b>

### 2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Náklady budúcich období spolu z toho:		
Náklady na stravné	23 620,98	10 976,65
Náklady na školné	0,00	0,00
<b>Spolu :</b>	<b>23 620,98</b>	<b>10 976,65</b>

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2023	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2024	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-3 382,80	0	0	-10 805,77	-14 188,57	Túto položku znižuje zúčtovanie kladného výsledku hospodárenia za rok 2023 v roku 2024
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-10 805,77	581,16	0	10805,77	581,16	Položku zvyšuje hodnota obežného a neobežného majetku, časové rozlíšenie nákladov a výnosov a znižuje nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov, záväzky a časové rozlíšenie nákladov a výnosov.

## B. Záväzky

### 1. Záväzky podľa doby splatnosti

#### a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Záväzky v tabuľke č. 8 obsahujú:

Účtovná jednotka neeviduje záväzky po splatnosti. Záväzky voči dodávateľom k 31.12.2024 boli v plnej výške uhradené k 30.01.2025 z výdavkového účtu. Záväzky voči zamestnancom, zdravotným poisťovniam a odvod dane zo závislej činnosti bol zrealizovaný dňa 02.01.2025 z depozitného účtu účtovnej jednotky.

**Základná škola s materskou školou, Ulica Ivana Krasku 29, Trnava, IČO 36080829**  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
<b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>	<b>3 320,72</b>	<b>3 199,52</b>
- záväzky zo sociálneho fondu	3 320,72	3 199,52
<b>Krátkodobé záväzky z toho:</b>	<b>151 019,89</b>	<b>138 957,54</b>
- záväzky voči dodávateľom	13 793,28	15 025,12
- prijaté preddavky	23 620,98	10 976,65
- záväzky voči zamestnancom	63 769,20	62 836,39
- záväzky voči poisťovniam	41 590,63	40 722,10
- záväzky voči daňovému úradu	7 648,91	8 711,33
- záväzky voči štátnemu rozpočtu	0,00	0,00
- záväzky z finančnej zábezpeky na verejné obstarávanie	0,00	0,00
- ostatné záväzky	596,89	685,95

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Záväzky zo sociálneho fondu predstavujú dlhodobé záväzky s dobou splatnosti od 1 do 5 rokov v hodnote 3 320,72 €.

Krátkodobé záväzky v celkovej hodnote **151 019,89 €** predstavujú záväzky, ktoré budú uhradené v priebehu roka 2024.

c) **Významné krátkodobé záväzky** podľa jednotlivých položiek súvahy

Záväzok	Riadok súvahy	Hodnota záväzku k 31.12.2024	Hodnota záväzku k 31.12.2023	Opis
Záväzky voči dodávateľom (321)	152	13 793,28	15 025,12	Neuhradené faktúry k 31.12.2024
Prijaté preddavky (324)	154	23 620,98	10 976,65	Prijaté stravné vopred
Zamestnanci (331)	163	63 769,20	62 836,39	Záväzky voči zamestnancom z miezd 12/2024
Zúčtovanie s organmi soc. a zdrav. Poisťovne (336)	165	41 590,63	40 722,10	Záväzky voči sociálnej a zdravotnej poisťovni plynúce z miezd za 12/2024
Ostatné priame dane (342)	167	7 648,91	8 711,33	Daň zo závislej činnosti z miezd za 12/2024
Iné záväzky (379)	160	596,89	685,95	Záväzky voči DDP a odborom
<b>Spolu</b>		<b>151 019,89</b>	<b>138 957,54</b>	

d) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
<b>Záväzky z toho:</b>		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	151 019,89	138 657,54
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	3 320,72	3 199,52
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>154 340,61</b>	<b>142 157,06</b>

## 2. Časové rozlíšenie

a) významné položky časového rozlíšenia **výnosov budúcich období** podľa jednotlivých položiek súvahy

Opis položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
<b>Výnosy budúcich období spolu z toho:</b>		
Finančný dar od Nadácie Pontis – Telocvična na zelenej lúke	5 295,91	5 497,81
Ministerstvo financií – Projekt na vybavenie kuchyne	1 661,60	2 496,20
Školné uhradené vopred	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>6 957,51</b>	<b>7 994,01</b>

**Základná škola s materskou školou, Ulica Ivana Krasku 29, Trnava, IČO 36080829**  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

b) informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Kapitálový transfer grant od Nadácie Pontis – Telocvična na zelenej lúke	5 295,91	5 497,81
Kapitálový transfer z Ministerstva financií – Vybavenie kuchyne	1 661,60	2 496,20

**Čl. V**  
**Informácie o výnosoch a nákladoch**

**1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov**

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>		
602 - Tržby z predaja služieb	<b>72 503,72</b>	<b>87 444,03</b>
- školné	31 881,72	26 929,25
- réžia ŠJ	17 219,60	15 669,68
- strava	23 402,40	44 845,10
<b>b) finančné výnosy</b>		
662 - Úroky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	<b>560 922,67</b>	<b>517 263,70</b>
- bežný transfer na školský klub	79 398,00	78 844,00
- bežný transfer na školskú jedáleň	82 127,00	92 897,00
- bežný transfer na materskú školu	264 694,00	250 142,00
- bežný transfer z rozpočtu mesta – projekty	28 596,00	17 611,34
- bežný transfer z réžie školskej jedálne	9 468,42	0,00
- bežný transfer z príjmov z prenájmov a služieb	11 515,68	582,32
- bežný transfer z príjmov z príspevkov rodičov na stravu	12 702,18	34 508,06
- bežný transfer z príjmov MŠ a ŠKD	14 879,04	0,00
- bežný transfer z rozpočtu mesta zo zostatku z predchádzajúcich r.	57 542,35	42 678,98
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC		
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	<b>65 124,50</b>	<b>31 561,18</b>
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	<b>903 184,75</b>	<b>759 524,23</b>
- bežný transfer na podporu výchovy v MŠ – predškolačici	26 976,00	18 125,00
- bežný transfer na vzdelávacie poukazy	6 554,00	6 112,00
- bežný transfer na nákup učebníc	5 395,00	5 403,00
- bežný transfer na prenesené kompetencie	713 257,00	641 301,00
- bežný transfer na asistentov	57 080,00	28 752,00
- bežný transfer na príspevok na lyžiarsky kurz	0,00	3 000,00
- bežný transfer na príspevok na školu v prírode	1 000,00	3 400,00
- bežný transfer na podporu výchovy k stravovacím návykom	70 477,20	40 655,90
- bežný transfer na odchodné	0,00	2 188,00
- bežný transfer na špecifiká	1 148,00	6 840,00
- bežný transfer NIVAM	13 814,55	3 747,33
- bežný transfer na podporný tím	6 483,00	0,00
- bežný transfer na projekt – „Čítame pre radosť“	1 000,00	0,00
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	<b>834,60</b>	<b>834,60</b>
697- Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo		

**Základná škola s materskou školou, Ulica Ivana Krasku 29, Trnava, IČO 36080829**

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

verejnej správy	<b>201,90</b>	<b>201,90</b>
<b>d) ostatné výnosy</b>		
648 – Ostatné výnosy	<b>13 832,00</b>	<b>1 669,52</b>
- nájom za priestory	13 832,00	991,00
- dobropisy	0,00	678,52

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške **1 616 604,42 €** čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2023, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 1 398 499,16 €. Percentuálny nárast predstavuje 0,86% oproti roku 2023.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 903 184,75 € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 560 922,67 € (účet 691)
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 65 124,50 € (účet 692)

## 2. Náklady – popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
<b>a) spotrebované nákupy</b>	<b>228 928,98</b>	<b>203 050,32</b>
501 – Spotreba materiálu	143 557,94	121 324,12
502 – Spotreba energie	<b>85 371,04</b>	<b>81 726,20</b>
- elektrická energia	7 862,51	21 299,00
- voda	1 144,00	1 519,20
- plyn	76 364,53	58 908,00
<b>b) služby</b>	<b>47 673,93</b>	<b>74 123,39</b>
511 – Opravy a udržiavanie	7 291,93	18 131,28
512 - Cestovné	100,30	136,80
518 – Ostatné služby	<b>40 281,70</b>	<b>55 855,31</b>
- Telekomunikačné služby	1 077,48	1 247,35
- Komunikačná infraštruktúra	420,00	420,00
- TT-IT SLA služby	1 065,60	1 065,60
- Ochrana objektov	510,02	382,18
- Stočné	3 119,38	1 076,61
- Odvoz odpadu	3 088,80	3 088,80
- Lyžiarsky kurz	0,00	3 000,00
- Škola v prírode	1 000,00	3 400,00
- Revízie a kalibrácie	8 703,80	4 329,00
- Ostatné služby	21 296,62	37 845,77
<b>c) osobné náklady</b>	<b>1 183 017,49</b>	<b>1 006 524,91</b>
521 – Mzdové náklady	853 056,90	721 530,17
524 – Záonné sociálne náklady	316 156,08	261 727,31
527 – Záonné sociálne náklady	13 804,51	23 267,43
<b>d) dane a poplatky</b>	<b>3 142,90</b>	<b>3 099,14</b>
538 – Ostatné dane a poplatky – odvoz a likvidácia odpadov	3 088,80	3 088,80
- Daň z fotovoltiky	54,10	10,34
545 – Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
548 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	454,56	369,00
<b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>	<b>66 161,00</b>	<b>32 597,68</b>
551 – Odpisy DNM a DHM	66 161,00	32 597,68
<b>f) finančné náklady</b>		
568 – Ostatné finančné náklady	<b>308,40</b>	<b>426,94</b>
- Bankové poplatky	308,40	426,94
- Poistné	0,00	0,00
<b>g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>		
588 – Náklady z odvodu príjmov		
- predpis odvodu príjmov RO	<b>86 335,96</b>	<b>89 113,55</b>
<b>h) ostatné náklady</b>		

**Základná škola s materskou školou, Ulica Ivana Krasku 29, Trnava, IČO 36080829**

Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2024

548 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	454,56	369,00
549 – Manká a škody	0,00	0,00
<b>i) dane z príjmov</b>	0,04	0,00
591 - Splatná daň z príjmov - Zrážková daň z úrokov z bežných účtov		

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 1 616 023,26 €, čo predstavuje nárast nákladov 87 % oproti roku 2023, kedy bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1 409 304,93 €.

Nárast nákladov bol spôsobený zvýšenými prevádzkovými nákladmi a mzdovými nákladmi a nákladmi na odstránenie havarijných stavov.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 853 056,90 € (účty 521)
- sociálne náklady vo výške 316 156,08 € (účty 524,527)
- náklady na energie vo výške 85 371,04 € (účty 502)
- odpisy vo výške 66 161,00 € (účty 551)
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 86 335,96 € (účet 588)
- ostatné dane a poplatky vo výške 3 142,90 € (účty 538)- nárast oproti roku 2023 vo výške 43 %.

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Ďalšie informácie - informácie o významných položkách

Druh položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný majetok v používaní	212 837,82	771

V podsúvahovej evidencii účtovná jednotka eviduje drobný hmotný majetok nakupovaný v hodnote od 100 € do 1 700 € v celkovej hodnote 212 837,82 €.

## Čl. VII.

### Informácie o iných aktívach a iných pasívach

#### 1. Iné aktíva a iné pasíva

a) opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - tabuľka č.10. Účtovná jednotka mala poskytnutú finančnú podporu z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu plus Na základe zmluvy č. 2024 KGR POP3ZŠ PKPO 805 o vzájomnej spolupráci pri implementácii projektových aktivít v rámci projektu Podpora pomáhajúcich profesií 3 uzatvorenej na základe § 269 ods.2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v súlade so zákonom č.121/2023 o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## Čl. VIII.

### Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

#### 1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Spriaznená osoba	Druh obchodu	Hodnota obchodu v eurách
Trnavská vodárenská spoločnosť, a.s.	Poskytnutie tovaru a služieb	4 263,38
TT-IT, s.r.o	Poskytnutie služieb podľa SLA zmluvy	1 065,60

## Čl. IX.

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12. – 14.

Tabuľka č. 12 Príjmy rozpočtu a č. 13 Výdavky rozpočtu obsahuje členenie podľa podrobných kategórií ekonomickej klasifikácie.

Tabuľka č.12 k čl. IX – Príjmy rozpočtu

Kategórie ekonomickej klasifikácie	Názov ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2024	Skutočnosť 2023
a		1	2	3	4
210	Príjmy z podnikania a vlastníctva majetku	872,00	14 604,00	13 832,00	991,00
220	Administratívne poplatky a iné poplatky a platby	98 188,00	98 188,00	85 148,05	90 963,21
240	Úroky z tuzemských úverov, pôžičiek, návratných finančných výpomocí, vkladov	0,00	0,00	0,24	0,00
290	Iné nedaňové príjmy	0,00	0,00	0,00	678,52
<b>Spolu</b>	<b>x</b>	<b>99 060,00</b>	<b>112 792,00</b>	<b>98 980,29</b>	<b>92 632,73</b>

Tabuľka č.13 k čl. IX – Výdavky rozpočtu

Kategórie ekonomickej klasifikácie	Názov ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2024	Skutočnosť 2023
a		1	2	3	4
610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	711 704,00	862 668,00	846 057,45	714 766,94
620	Poistné a príspevok do poisťovní	229 626,00	319 691,00	315 991,79	261 874,36
630	Tovary a služby	206 589,00	350 891,00	296 920,87	284 519,06
640	Bežné transfery	5408,00	5 138,00	5 137,31	15 627,57
710	Obstaranie kapitálových aktív			0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>x</b>	<b>1 153 327,00</b>	<b>1 538 388,00</b>	<b>1 464 107,42</b>	<b>1 276 787,93</b>

Tabuľka č. 14. k čl. IX – finančné operácie

Finančné operácie	Skutočnosť 2024	Skutočnosť 2023
<b>Príjmové finančné operácie v tom:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Zostatok prostriedkov finančných aktív	0,00	0,00

Textová časť k tabuľke č.12-14:

**Rozpočet rozpočtovej organizácie na rok 2024 bol schválený:** Uznesením Mestského zastupiteľstva mesta Trnava č. 313/2023 zo dňa 12.12.2023 k Rozpočtu mesta Trnava na rok 2024 a k viacročnému Rozpočtu mesta Trnava na roky 2024 – 2026.

**Zmeny rozpočtu – mesto Trnava :**

1. zmena schválená dňa 16.01.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/1854-3602/2024/Go
2. zmena schválená dňa 24.01.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/1418-5960/2024/Rmá
3. zmena schválená dňa 24.01.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/1418-6061/2024/Rmá
4. zmena schválená dňa 25.01.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/1418-6313/2024/Rmá
5. zmena schválená dňa 30.01.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/1418-7465/2024/Rmá
6. zmena schválená dňa 31.01.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/1854-7879/2024/Go
7. zmena schválená dňa 06.02.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/1418-9704/2024/Rmá
8. zmena schválená dňa 07.02.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/1418-10104/2024/Rmá
9. zmena schválená dňa 07.02.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/1418-10072/2024/Rmá
10. zmena schválená dňa 09.02.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/1854-10982/2024/Go
11. zmena schválená dňa 14.02.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /1418-11961/2024/Rmá
12. zmena schválená dňa 22.02.2024 – rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č. 7
13. zmena schválená dňa 01.03.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /1854-16212/2024/Go
14. zmena schválená dňa 09.02.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /1854-10846/2024/Go
15. zmena schválená dňa 12.03.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /18853/2024/Mks
16. zmena schválená dňa 25.03.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /1418-24190/2024/Rmá
17. zmena schválená dňa 26.03.2024 – rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č. 13
18. zmena schválená dňa 10.04.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /1418-69883/2024/Rmá
19. zmena schválená dňa 11.04.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /1854-72152/2024/Go
20. zmena schválená dňa 12.04.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /1854-73301/2024/Go
21. zmena schválená dňa 16.04.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /1854-74254/2024/Go
22. zmena schválená dňa 24.04.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /1418-76401/2024/Rmá
23. zmena schválená dňa 29.04.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /1418-77350/2024/Rmá
24. zmena schválená dňa 07.05.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /1418-79205/2024/Rmá
25. zmena schválená dňa 15.05.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /1854-81891/2024/Go
26. zmena schválená dňa 30.05.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/ 1418-85563/2024/Rmá
27. zmena schválená dňa 03.06.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/ 1418-86522/2024/Rmá
28. zmena schválená dňa 01.07.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /1418-92711/2024/Rmá
29. zmena schválená dňa 02.07.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /1418-93321/2024/Rmá
30. zmena schválená dňa 02.07.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /1418-93382/2024/Rmá
31. zmena schválená dňa 02.07.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /1418-93382/2024/Rmá
32. zmena schválená dňa 15.07.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /1418-95871/2024/Rmá
33. zmena schválená dňa 23.07.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /1418-97554/2024/Rmá
34. zmena schválená dňa 29.07.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /1854-98429/2024/Go
35. zmena schválená dňa 31.07.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /1418-99204/2024/Rmá
36. zmena schválená dňa 31.07.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /1418-99277/2024/Rmá
37. zmena schválená dňa 22.08.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /1854-103766/2024/Go
38. zmena schválená dňa 26.08.2024 – list primátora č. OŠMaŠ /1854-104323/2024/Go
39. zmena schválená dňa 10.09.2024 – rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č. 43
40. zmena schválená dňa 25.09.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/1418-110368/2024/Rmá
41. zmena schválená dňa 01.10.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/1854-112483/2024/Go
42. zmena schválená dňa 15.10.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/1418-114588/2024/Rmá

43. zmena schválená dňa 12.11.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/1854-120588/2024/Go
44. zmena schválená dňa 15.11.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/18954-121612/2024/Go
45. zmena schválená dňa 15.11.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/1854-12612/2024/Go
46. zmena schválená dňa 19.11.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/1418-122239/2024/Rmá
47. zmena schválená dňa 19.11.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/1418-122220/2024/Rmá
48. zmena schválená dňa 19.11.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/1418-122184/2024/Rmá
49. zmena schválená dňa 21.11.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/1418-125154/2024/Rmá
50. zmena schválená dňa 02.12.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/1418-128810/2024/Rmá
51. zmena schválená dňa 16.12.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/1418-132747/2024/Rmá
52. zmena schválená dňa 18.12.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/1854-133680/2024/Go
53. zmena schválená dňa 18.12.2024 – list primátora č. OŠMaŠ/1418-133549/2024/Rmá
54. zmena schválená dňa 02.12.2024 – rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č. 67

## **Čl. X.**

### **Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.