

## Poznámky k 31.12.2024

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Materská škola
Sídlo účtovnej jednotky	Lúčky 14, 908 51 Holíč
IČO	37990411
Dátum zriadenia	1.1.2006
Spôsob zriadenia	rozhnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Mesto Holíč
Sídlo zriaďovateľa	Bratislavská 5, 908 51 Holíč
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Predprimárne vzdelávanie
----------------------------------	--------------------------

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Sládková Daša riaditeľka	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia		
	<b>Bežné účtovné obdobie</b>	<b>Predchádzajúce účtovné obdobie</b>
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	58,22	57,14
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	5	5
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	<b>Rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou zriadená obcou</b> <b>Riaditeľka</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Zástupkyne riaditeľky – pedagogickí zam. prevádzkoví zam.</li><li>- Vedúce ŠJ - kuchárky prevádzkoví zam.</li><li>- Ekonomický zamestnanec</li><li>- Administratívny zamestnanec</li></ul>	

**Čl. II**  
**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

**1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti**  áno  nie

**2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad**

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

**3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek**

<b>Položky</b>	<b>Spôsob oceňovania</b>
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
f) pohľadávky	menovitou hodnotou
g) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
h) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
i) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
j) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou

**4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov**

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína posledným dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4 až 8	1/4 až 1/8
2	6 až 12	1/6 až 1/12
3	20 až 26	1/20 až 1/26
4-6	50 až 80	1/50 až 1/80

Drobný nehmotný majetok od 0,00 € do 49,99 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,00 € do 49,99 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do nákladov na účet 501 – materiál a eviduje sa len v knihách materiálových zásob v evidencii ved. pracovníkov. Drobný hmotný a drobný nehmotný majetok od 50,00 € do 1.700,00 € sa účtuje do nákladov a na podsúvahových účtoch v účtovníctve na účte 771 .

### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- |                                     |                              |   |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

#### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov – sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa – sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

#### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

### 7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom

určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka, sa už neprepočítavajú.

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č. 1

Účtovná jednotka obstarala z vlastných prostriedkov posuvnú bránu na MŠ Lúčky a varný kotol pre ŠJ EP Čabelku. Úbytky sú z dôvodu vyradenia majetku pre jeho úplné opotrebenie a nerentabilitu opravy vo výške 2.605,82 €.

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok	úbytok
021	Zaradenie tech.zhodnotenia budovy - Výroba a montáž posuvnej brány	4.656,00	
022	Zaradenie majetku kúpou z vlastných príjmov - Varný kotol	3.996,00	
022	Vyradenie varného kotla a váhy do 100 kg		2.605,82

###### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Živelné udalosti, havárie, vandalizmus	Budovy - stavby v správe účt. jednotky sú poistené u zriaďovateľa
Hnuteľný majetok -proti krádeži, živelné udalosti, havárie, vandalizmus; sklenené časti budov	1.562,76 €

###### c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Budovy, stavby	2.345.119,42
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	50.583,60
Dopravné prostriedky	11.938,00
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/ spolu	2.407.641,22

## B Obežný majetok

### 1. Zásoby

Na účte 112 sa účtujú len zásoby potravín v skladoch ŠJ so stavom k 31.12.2024 vo výške 2.102,69 €, opravné položky sa netvorili.

### 2. Finančný majetok

#### a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Pokladnica		
Ceniny	0	0
Bankové účty	127.299,20	127.774,73

### 3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Významné náklady budúcich období spolu, z toho:	<b>34.189,48</b>	<b>32.895,78</b>
poistné	1.502,86	1.480,01
školné	5.605,00	5.435,00
Preplatky stravníkov ŠJ – účet 324	27.081,62	25.980,77

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2023	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2024	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevýsp.výsl.hosp. z min. rokov	-6.930,11			-2.270,65	-9.200,76	
Výsledok hospodárenia	-2.270,65	6.613,20		2.270,65	6.613,20	

## B Záväzky

### 1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky	Predpokladaný rok použitia
Rezerva na jubileá v sume 1.903,00	2025
Rezerva na odchodné v sume 0	
Rezerva na nevyfakturované dodávky v sume 300,00	2025

## 2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č. 8

účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

Závazky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
<b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>		
- záväzky zo sociálne ho fondu	13.096,77	14.990,49
<b>Krátkodobé záväzky z toho:</b>		
- záväzky voči dodávateľom	4.922,69	6.036,47
- záväzky voči zamestnancom	67.145,59	66.903,74
- záväzky voči poisťovniam	39.916,30	40.137,66
- záväzky voči daňovému úradu	6.834,02	5.464,21
- prijaté preddavky	27.081,62	25.980,77
- ostatné záväzky	298,41	270,07
<b>spolu</b>	<b>159.295,40</b>	<b>159.783,41</b>

## 3. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Výnosy budúcich období spolu, z toho:	<b>5.605,00</b>	<b>5.435,00</b>
Školné na január	5.605,00	5.435,00
Zostatková cena majetku z cudzích prostriedkov	0	0

## Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2024
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>		
602 - Tržby z predaja služieb		
- školné	56.019,99	60.505,00
- strava ŠJ	80.059,81	87.099,02
- strava/réžie	26.832,79	34.671,00
<b>b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC		
- bežný transfer HČ	1.119.344,80	1.284.441,30
- bežný transfer školské stravovanie	104.461,77	113.036,36
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC		
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa (odpisy)	40.304,81	40.093,00
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR		
- bežný transfer na HN strava a šk. pomôcky, na predškolákov, mzdy POP3,NIVAM	103.021,97	118.633,34

*Materská škola, Lúčky 14, 908 51 Holíč*  
Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31.12.2024

- na stravu predškolákov	13.119,30	21.848,40
<b>c) ostatné výnosy</b>		
648 - Ostatné výnosy		
- Dobropisy, vratky RZ ZP a SP, poistná udalosť	972,73	3.421,90
<b>d) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia</b>		
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	12.192,00	9.386,00

Celková výška výnosov k 31.12. 2024 bola vykázaná vo výške 1.801.626,61 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2023, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 1.576.568,06 €.

Nárast výnosov bol spôsobený vyššou dotáciou na mzdy a výchovné pre predškolákov; vyššie príjmy za školné a réžijné náklady na stravu.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili:

- výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce – účet 691 – vo výške 1.397.477,66 €
- výnosy z kapitálových transferov – odpisy – účet 692 – vo výške 40.093,00 €
- výnosy z bežných transferov zo ŠR – účet 693 – vo výške 140.481,74 €
- tržby z príjmov za školné, stravné a réžie ŠJ – účet 602 – vo výške 144.685,64 €

## 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2024
<b>a) spotrebované nákupy</b>		
501 - Spotreba materiálu		
- Potraviny ŠJ	93.179,11	113.231,49
- Spotrebný materiál, šk. pomôcky, knihy, čistiace potreby, hračky	49.041,53	68.240,19
- Stroje a zariadenia na prevádzku, výpočtová technika	7.065,03	14.326,48
- nábytok	7.088,79	4.957,00
502 - Spotreba energie		
- TUV	38.925,07	43.793,02
- elektrická energia	31.246,37	16.920,99
- voda	2.188,48	3.125,27
<b>b) služby</b>		
511 - Opravy a udržiavanie	6.597,60	8.091,12
518 - Ostatné služby		
- poplatky za telefón a internet	2.723,52	3.115,66
- počítačové siete, licencie PC softvér, servis	3.487,61	4.802,17
- stočné a zrážková voda	3.148,71	3.344,61
- školenia; koncerty, divadlá pre deti	5.770,20	6.034,36
<b>c) osobné náklady</b>		
521 - Mzdové náklady	760.390,22	866.419,46
524 - Záonné sociálne náklady	263.413,30	307.821,50
527 - Záonné sociálne náklady	45.956,43	59.364,38
<b>d) dane a poplatky</b>		
538 - Ostatné dane a poplatky	2.040,00	2.850,00
<b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>		
551 - Odpisy DNM a DHM		
- odpisy z vlastných zdrojov od zriaďovateľa	14.344,09	14.383,60
- odpisy z cudzích zdrojov od zriaďovateľa	25.960,72	25.709,40
553 - Tvorba ostatných rezerv	9.386,00	2.203,00
<b>f) finančné náklady</b>		

*Materská škola, Lúčky 14, 908 51 Holíč*  
Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31.12.2024

568 - Ostatné finančné náklady	2.542,00	1.051,33
<b>g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>		
588 - Náklady z odvodu príjmov		
- predpis odvodu príjmov RO HČ	56.992,63	63.926,86
- predpis odvodu príjmov RO ŠJ	132.353,36	147.420,18

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 1.795.013,41 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2023, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1.578.838,71 €.

Nárast výnosov bol spôsobený vyššími nákladmi na mzdy a odvody zamestnancov, zvýšené náklady na energie a vyššie náklady z odvodu príjmov za školné a stravu.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili:

- mzdové náklady – účet 521 – vo výške 866.419,46 €
- sociálne náklady – účet 524 – vo výške 307.821,50 €
- náklady z odvodu príjmov – účet 588 – vo výške 211.347,04 €
- odpisy majetku – účet 551 – vo výške 40.093,00 €

### Čl. VI

#### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Významné položky	Hodnota	Účet
Operatívna evidencia majetku v správe ÚJ	332.238,96	771
Operatívna evidencia majetku vo výpožičke - Interaktívne tabule z projektu MŠVVaŠ SR	0,00	782

### Čl. VII

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

##### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa č.195/2023 zo dňa 07.12.2023.

Zmeny rozpočtu:

Poradové číslo zmeny rozpočtu	Dátum zmeny rozpočtu rozpočtovým opatrením	Zmena rozpočtu rozpočtovým opatrením schválená uznesením číslo - rozpočtové opatrenie podľa § 14 ods. 2 písm. a) b) c)
1.	07.03.2024	226/2024
2.	06.06.2024	258/2024
3.	19.06.2024	primátor
4.	21.06.2024	primátor
5.	05.08.2024	primátor
6.	19.09.2024	302/2024
7.	05.12.2024	333/2024
8.	10.12.2024	primátor

*Materská škola, Lúčky 14, 908 51 Holíč*  
Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31.12.2024

9.	12.12.2024	primátor
10.	13.12.2024	primátor
11.	16.12.2024	primátor

**Čl. VIII**

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka  
do dňa zostavenia účtovnej zvierky**

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej zavierke za rok 2024.