

## Poznámky k 31.12.2024

### Čl. I

#### Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Galante
Sídlo účtovnej jednotky	Hodská 2352/62, 924 81 Galanta
Dátum založenia/zriadenia	01. 7. 1991
Spôsob založenia/zriadenia	Zriaďovacia listina MZ SR č. 1970/1991-A/II-4 zo dňa 16.6.1991
Názov zriaďovateľa	Ministerstvo zdravotníctva SR
Sídlo zriaďovateľa	Bratislava
IČO	00610917
DIČ	2021197706
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Vykonávanie štátneho zdravotného dozoru
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna

#### 2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	MUDr. Iveta Šuleková
Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/	Ing. Katarína Adamkovičová
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	33,9
Počet riadiacich zamestnancov	6

#### Organizačná štruktúra RÚVZ Galanta k 31.12.2024

Hlavný radca – 1  
Odborný radca – 5  
Samostatný radca – 16  
Radca – 4  
Verejný zdravotník – 1  
Sestra – 2  
THP – SŠ – 2  
Vodiči – 2  
Upratovačka – 1

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

#### 1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti	áno	x
	nie	

#### 2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu	áno	
	nie	x

#### 3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek v roku 2024

##### a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný

Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním ( dopravné a montáž ). Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého nehmotného majetku nie sú úroky z úverov. Zľava z ceny, ktorú poskytol dodávateľ k majetku sa účtuje ako zníženie nákladov na predaný alebo spotrebovaný majetok.

##### b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou

Dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Za vlastné náklady sa považujú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a všetky nepriame náklady vzťahujúce sa na výrobu alebo inú činnosť.

##### c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný

Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním ( dopravné a montáž ). Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého nehmotného majetku nie sú úroky z úverov. Zľava z ceny, ktorú poskytol dodávateľ k majetku sa účtuje ako zníženie nákladov na predaný alebo spotrebovaný majetok.

##### d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou

Dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Za vlastné náklady sa považujú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a všetky nepriame náklady vzťahujúce sa na výrobu alebo inú činnosť.

##### e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou hodnotou podľa § 27 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p.. Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný iným spôsobom (napr. bezodplatne nadobudnutý majetok, delimitovaný, novo zistený majetok pri inventarizácii) sa oceňuje reálnou hodnotou podľa § 27 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p na základe znaleckého posudku

##### f) zásoby nakupované

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním ( prepravné ). Úroky z cudzích zdrojov nie sú súčasťou obstarávacej ceny. Nakupované zásoby sú oceňované váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien. Účtovanie obstarania a úbytku zásob sa vykonáva spôsobom A.

##### g) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi.

#### **h) zásoby získané bezodplatne**

Zásoby získané darovaním alebo delimitáciou sa oceňujú reálnou hodnotou podľa § 27 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p.. Toto ocenenie sa upravuje o zníženie hodnoty zásob.

#### **i) pohľadávky**

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou, t.j. vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

#### **j) krátkodobý finančný majetok**

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou.

#### **k) časové rozlíšenie na strane aktív**

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

#### **l) záväzky vrátane rezerv**

Záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou a pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

#### **časové rozlíšenie na strane pasív**

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

### **4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov**

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok odpisovaný sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p. na základe predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho morálneho a fyzického opotrebenia. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby boli stanovené nasledovne

<b>Odpisová skupina</b>	<b>Doba odpisovania v rokoch</b>	<b>Doba odpisovania v mesiacoch</b>
1	4	48
2	6	72
3	12	144
4	20	240

Účtovný odpis majetku sa stanoví ako podiel OC a doby odpisovania v mesiacoch podľa vzorca  
$$\text{ÚO} = \frac{\text{OC}}{\text{počet mesiacov odpisovania}} (48, 72, 144, 240)$$

Hmotný majetok sa odpisuje počínajúc prvým kalendárnym mesiacom po uvedení do užívania.

Drobný hmotný majetok podľa rozhodnutia účtovnej jednotky v jednotkovom ocenení do 16 € účtovná jednotka účtuje do spotreby, nad 16 € do 1 700 € účtuje do spotreby (5..) a zároveň vedie v operatívnej evidencii majetku.

## 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Hodnota obstarávaného dlhodobého majetku, ktorý sa používa, sa trvalo zníži o oprávky, ktoré zodpovedajú výške opotrebenia majetku.

O opravných položkách sa účtuje v prípade prechodného zníženia hodnoty majetku ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Opravná položka sa vytvára napr. k pohľadávkam po splatnosti a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevymožiteľnosti pohľadávok. Účtovná jednotka účtuje tvorbu, zúčtovanie OP, zrušenie OP k pohľadávkam na základe internej normy o Obehu účtovných dokladov.

## 6. Zásady pre vykazovanie transferov

Dotácie, príspevky, rozpočtové bežné výdavky, kapitálové výdavky, grant a iné finančné operácie sa účtujú ako transfery, bežné transfery alebo kapitálové transfery v súlade s § 19 Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 7. decembra 2022 č. MF/14522/2022-36, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre štátne rozpočtové organizácie, štátne príspevkové organizácie a štátne účelové fondy, v z. n. p. Zásady pre vykazovanie transferov sa riadia Metodickým usmernením Ministerstva financií Slovenskej republiky pre kapitoly štátneho rozpočtu v oblasti účtovania a vykazovania transferov.

## 7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu alebo v iný deň, ak to ustanovuje osobitný predpis, resp. v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za menu euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená. Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti sa použije prepočet cudzej meny na eurá cena zistená váženým aritmetickým priemerom. Na ocenenie pohľadávky a záväzkov v cudzej mene spojených s účtovaním poskytnutého alebo prijatého preddavku v cudzej mene sa použije kurz v čase prijatia alebo poskytnutia preddavku.

## ČI. III

### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A) Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok, dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý finančný majetok

Údaje o stave a pohybe na účtoch dlhodobého majetku sú uvedené v Tabuľke č. 1

#### Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku

Druh dlhodobého majetku	Spôsob poistenia			Výška poistenia
	názov poisťovne	druh rizík	suma ročného poistného	
Budovy, stavby, garáže Hodská 2352/62	Kooperativa a.s.Bratislava	Živel, vodovodné zariadenia, náraz vozidla, dym, nárazová vlna	1 701,57	
Garáže Hodská	Kooperativa a.s.Bratislava	Poistenie garáží	66,75	
SPOLU			1 768,32	
MV GA 242 FS	ALLIANZ- Slovenská poisťovňa	Havarijna a zákonná poisťka	563,56	
MV AA 652 IU	ALLIANZ- Slovenská poisťovňa	Havarijna a zákonná poisťka	880,56	
SPOLU			1 444,12	

## A) Obežný majetok

### 1. Zásoby

Položka zásob – číslo a názov účtu	Riadok súvahy	Hodnota zásob brutto k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Hodnota opravnej položky k zásobám k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky	Zníženie opravnej položky	Zrušenie opravnej položky	Hodnota opravnej položky k zásobám k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia opravnej položky k zásobám	Hodnota zásob brutto k 31.12. bežného účtovného obdobia	Hodnota zásob netto k 31.12. bežného účtovného obdobia
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9
112	035	0,-							0,-	0,-
<b>Spolu</b>	<b>x</b>									

### Spôsob a výška poistenia zásob

Druh zásob	Spôsob poistenia			Výška poistenia
	názov poisťovne	druh rizík	suma ročného poistného	
	x	x	x	x
<b>Spolu</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>

### 2. Pohľadávky

#### a) Významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávka – číslo a názov účtu	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
a	1	2	3
316 – pohľadávky z nedaň.prijmov	66	20 684,-	Pohľadávky zo správneho a blokoveho konania, za rozbor vzoriek
<b>Spolu</b>	<b>x</b>	<b>20 684,-</b>	<b>x</b>

Pohľadávky za porušenie predpisov 20 684,-

#### b) Opravné položky k pohľadávkam

Pohľadávka – číslo a názov účtu	Riadok súvahy	Hodnota opravnej položky k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky	Zníženie opravnej položky	Zrušenie opravnej položky	Hodnota opravnej položky k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia opravnej položky k pohľadávkam
a	b	1	2	3	4	5	6
391-ostat.opravné položky k pohľadávkam	66	3 380	18 200		2 166	19 414	
<b>Spolu</b>	<b>x</b>	<b>3 380</b>	<b>18 200</b>		<b>2 166</b>	<b>19 414</b>	

Vývoj opravnej položky k pohľadávkam je taktiež uvedený v Tabuľke č. 3 v tabuľkovej časti poznámok

### a) Pohľadávky podľa doby splatnosti

Štruktúra pohľadávok podľa doby splatnosti ako aj opis pohľadávok podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. 12. bežného účtovného obdobia a k 31. 12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia sa uvádza v Tabuľke č. 4 tabuľkovej časti poznámok.

### 3. Finančný majetok

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia
a	b	1	2	3	4
Bankové účty:	088	<b>118 600,60</b>	<b>102 548,88</b>	<b>123 449,48</b>	<b>97 700</b>
- depozit		117 656,53	94 851,92	117 656,53	94 851,92
- darovací		0	0	0	
- sociálny		944,07	7 696,96	5 792,95	2 848,08

### 4. Časové rozlíšenie aktív

Časové rozlíšenie aktívne	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis významných položiek časového rozlíšenia
a	b	1	2	3	4	5
Náklady budúcich období	111	1 663,20	2 092,16	1 663,20	2 092,16	spolu
Predplatené poistné, predplatné, up date programov		1 663,20	2 092,16	1 663,20	2 092,16	Predplatené poistné, predplatné, up date programov

## ČI. IV Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

### A) Vlastné imanie

Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy je uvedený v Tabuľke č. 5 tabuľkovej časti poznámok.

### B) Záväzky

**1. Rezervy**  
**Rezervy podľa jednotlivých položiek súvahy v €**

Položka rezerv	Výška v € k 31.12.20 23	Tvorba +	Zníženie -	Zrušenie -	Výška v € k 31.12.20 24	Predpoklada ný rok použitia rezerv
<b>Rezervy zákonné dlhodobé</b>						
Vyplácanie odchodného, jubileá a iné plnenia pre zamestnancov						
<b>Ostatné dlhodobé rezervy</b>						
Pokuty a penále						
Prebiehajúce a hroziace súdne spory						
Stratové zmluvy a nevýhodné zmluvy						
Náklady na uvedenie prenajatého majetku do predchádzajúceho stavu						
Iné						
<b>Spolu</b>						
<b>Rezervy zákonné krátkodobé</b>						
Mzdy za dovolenku vrátane sociálneho zabezpečenia						
Odmeny členom orgánov účtovnej jednotky						
Odmeny a prémie						
Nevyfakturované dodávky a služby						
Odstupné zamestnancom						
Členské príspevky do zväzov, spolkov, komôr a podobne						
Iné						
<b>Spolu</b>						
<b>Ostatné krátkodobé rezervy</b>						

Rezervy na nevyčerpanú dovolenku sa za rok 2023 netvorili z dôvodu dostatočného čerpania v priebehu roka a nízkeho zostatku dovolení u zamestnancov. Rezervy na nevyfakturované dodávky sa netvorili z dôvodu známej výšky dodávok a účtovania na účet 326.

## 2. Závazky podľa doby splatnosti

Štruktúra záväzkov podľa doby splatnosti ako aj opis záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. 12. bežného účtovného obdobia a k 31. 12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia sa uvádza v Tabuľke č. 8 tabuľkovej časti poznámok

## 3. Časové rozlíšenie pasív

Časové rozlíšenie pasívne	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis významných položiek časového rozlíšenia
a	b	1	2	3	4	5
Výnosy budúcich období	182	154,27			154,27	Výnosy budúcich období
<b>Spolu</b>	<b>x</b>	<b>154,27</b>			<b>154,27</b>	<b>x</b>

### Závazky z prijatých kapitálových transferov zaúčtovaných na účte 384

Názov položky	Výnosy budúcich období
a	384
<b>Zostatok k 31. 12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia</b>	<b>154,27</b>
Zvýšenie záväzku v bežnom účtovnom období z toho:	
Prijatý kapitálový transfer	
Zrušenie opravnej položky k majetku nadobudnutého z transferu	
Prevod správy majetku - prijatie	
Inventarizačný prebytok a dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatne	
Iné zvýšenie	
Zníženie záväzku v bežnom účtovnom období z toho:	
Odpis dlhodobého majetku, vytvorenie opravnej položky k dlhodobému majetku, vyradenie dlhodobého majetku	
Prevod správy majetku - odovzdanie	
Iné zníženie	
<b>Zostatok k 31. 12. bežného účtovného obdobia</b>	<b>154,27</b>

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

Druh výnosov	Popis (číslo účtu a názov)	Suma v €
Tržby z predaja služieb	602 – za expertízno konzultačnú činnosť	3 119
Zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
Aktivácia		
Finančné výnosy		
Mimoriadne výnosy		
Výnosy z transferov		
Ostatné výnosy, napr. pokuty, penále, úroky z omeškania	648 – príjmy z prenájmu, pokuty, penále, dobropis	15 409,66
<b>Spolu</b>	<b>x</b>	<b>18 528,66</b>

## 1. Náklady

Druh nákladov	Popis (číslo účtu a názov)	Suma v €
Spotrebované nákupy	501 – Spotreba materiálu	21 426,62
	502 – Spotreba energie	16 507,75
Služby	511 – Opravy a udržiavanie	6 736,53
	512 – Cestovné	2 601,95
	513 – Náklady na pohostenie	119,32
	518 – Ostatné služby	11 934,77
Osobné náklady	521 – Mzdové náklady	756 798
	524 – sociálne poistenie	266 528,32
	525 – doplnkové dôchodkové sporenie	
	527 - zákonné sociálne náklady	40 938,73
Dane a poplatky	532 –	
	538 – ostatné dane a poplatky	1 560,26
	548 – Ostatné náklady, poistenie	10 885,56
	568 Poplatky banke	114,15
Odpisy, rezervy a opravné položky	546 – odpis pohľadávky	3 000
	551 odpis dlhodobého hmot.majetku	9 459
	552 tvorba zákonných rezerv	0,-
	558 tvorba opravných položiek	18 200
Finančné náklady		
Mimoriadne náklady		
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	588	18 554,38
	589	-17 930
<b>Spolu</b>	<b>x</b>	<b>1 169 435,34</b>

Položka 501 Spotreba materiálu:

- Nákup interiérového vybavenia 344,95 eur
- Nákup výpočtovej techniky 5 324,16 eur
- Spotreba všeobecného materiálu (kancelárske,čistiace,tonery,) 8 709,53
- Spotreba PHM 5 162,45

Položka 502 Spotreba energie:

- Spotreba elek.energie 2 587,67 eur
- Spotreba plynu 0,- eur
- Spotreba vody 2 433,08 eur
- Spotreba tepla 11 487 eur

Položka 548 Ostatné náklady:

- Všeobecné a špeciálne služby 7 578,67 eur

## Čl. VI Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

### 1. Informácie o položkách prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy a o odpísaných pohľadávkach

Druh položky	Hodnota	Účet
a	1	2
Odpísané pohľadávky	3 000	751.2
Majetok vo výpožičke / notebooky /	116 868,48	751.1
<b>Spolu</b>	<b>119 868,48</b>	

## Čl. VII

### Informácie o iných aktívach a iných pasívach

#### 1. Iné aktíva a iné pasíva

Informácie o iných aktívach a iných pasívach sú uvedené v Tabuľke č. 10 tabuľkovej časti poznámok.

Zoznam nehnuteľných kultúrnych pamiatok spravovaných účtovnou jednotkou v RÚVZ sa nevyskytuje

#### 2. Ostatné finančné povinnosti v RÚVZ sa nevyskytuje

## Čl. VIII

### Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

V priebehu účtovného obdobia 2024 nevznikli žiadne obchodné vzťahy medzi účtovnou jednotkou a spriaznenými osobami

## Čl. IX

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### a) Príjmy rozpočtu

Prehľad príjmov rozpočtu je uvedený v Tabuľke č. 12 tabuľkovej časti poznámok.

#### b) Výdavky rozpočtu

Prehľad výdavkov rozpočtu je uvedený v Tabuľke č. 13 tabuľkovej časti poznámok.

### **c) Finančné operácie**

Informácie o finančných operáciách s finančnými aktívami za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie sú uvedené v Tabuľke č. 14 tabuľkovej časti poznámok.

## **Čl. X**

### **Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka do dňa zostavenia účtovnej zvierky**

Po 31. decembri 2024 nenastali také skutočnosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v individuálnej účtovnej zvierke za rok 2024.

**V Galante, dňa 20. 02. 2025**

Zodpovedná osoba za vypracovanie

Štatutárny orgán

**Jana Okruhlicová**  
účtovníčka

**MUDr. Iveta Šuleková**  
gen.tajomník služobného úradu