

## Poznámky k 31.12.2024

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Materská škola, Ulica 9. mája 1292/11, Kysucké Nové Mesto
Sídlo účtovnej jednotky	Ulica 9. mája 1292/11, 024 01 Kysucké Nové Mesto
IČO	37812611
Dátum zriadenia	30.6.2002
Spôsob zriadenia	Právna subjektivita- rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom č. 303/1995 Zb. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov
Názov zriaďovateľa	Mesto Kysucké Nové Mesto
Sídlo zriaďovateľa	Námestie Slobody 94, 024 01 Kysucké Nové Mesto
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchova a vzdelávanie detí predškolského veku, pripravuje ich na vstup do základnej školy. Svojim špecifikovaným poslaním naplňa deklaráciu práv dieťaťa a dopĺňa výchovu. Neoddeliteľnou súčasťou materskej školy je zariadenie školského stravovania
----------------------------------	--

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Bc. Monika Žilková
Funkcia	Riaditeľka školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	26
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	26
- počet vedúcich zamestnancov	3

**Organizačná štruktúra účtovnej jednotky: Materská škola + Školská jedáleň**

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
f) pohľadávky	menovitou hodnotou
g) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
h) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
i) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
j) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
k) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
l) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6

3	7	1/7
4	8	1/8
5	12	1/12
6	20	1/20
7	40	1/40
8	60	1/60

Drobný nehmotný majetok od 332 Eur do 2 400 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od 332 Eur do 1 700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

#### **5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.**

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- |                                     |                              |   |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

#### **6. Zásady pre vykazovanie transferov.**

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

#### **Bežný transfer**

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

#### **Kapitálový transfer**

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

#### **7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.**

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom

určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1 - v tabuľke prírastky 2 484 € nákup elektrického kotla pre ŠJ.

**Zostatková hodnota dlhodobého hmotného majetku ku 31.12.2024 je 320 400,44 €.**

###### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia,	Výška poistenia
Dlhodobý majetok nehmotný	Živelné poistenie do výšky 35 000 €	608,12 €
Dlhodobý majetok hmotný	Poistenie pre prípad odcudzenia do výšky 10 000 €	73,62 €

###### c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	21 379,14
Budovy, stavby	472 293,36
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	29 907,53
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	523 580,03

#### B Obežný majetok

##### 1. Zásoby

###### a) vývoj opravnej položky k zásobám - tabuľka č.2

Textová časť k tabuľke č. : V roku 2024 neboli tvorené opravné položky k zásobám, nebolo zriadené záložné právo k zásobám, ani neboli zásoby poistené.

##### 2. Pohľadávky

###### a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Tabuľka č.4 v lehote splatnosti do 1 roka

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
Účet 315-ostatné pohľadávky	065	0	0	Strava
Účet 318-nedaňové pohľadávky	068	2 043,50	2 043,50	Školné
Účet 378- iné pohľadávky	081	0	0	

### Finančný majetok

#### a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Pokladnica	0	0
Ceniny	99,68	0
Bankové účty	64 329,20	71 474,12

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok k 31.12. 2023	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2024	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Výsledok hospodárenia	10 320,32		-12 704,19	-10320,32	-12 704,19	Presuny HV 2023
Účet 428	417,75			10320,32	10 738,07	HV 2024

#### B Závazky

##### 1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Ku 31.12.2024 neboli vykazované rezervy

##### 2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti .

V záväzkoch voči dodávateľom sú všetko faktúry za december 2024 uhradené v januári 2025.

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
<b>Krátkodobé záväzky z toho:</b>		
- záväzky voči dodávateľom	4 349,35	142,71
- záväzky voči zamestnancom	24 345,86	27 122,61
- záväzky voči poisťovniam	15 231,44	16 605,54
- záväzky voči daňovému úradu	1 868,36	2 825,06
- ostatné záväzky	20 102,76	14 723,09
- iné záväzky	948,43	765,66

b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

v záväzkoch so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka sa vykazujú hlavne prijaté preddavky a nezaplatené faktúry ku 31.12.2024

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
<b>Závazky z toho:</b>		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	66 846,20	62 184,67
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	2 991,00	2 060,11
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:	0	0

## Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

### 1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>		
602 - Tržby z predaja služieb z toho:		
- školné		
- strava	62 734,06 €	80 866,42 €
633 – Výnosy z poplatkov z toho		
-školné	27 910,00 €	27 051,50 €
<b>b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:		
- bežný transfer z rozpočtu obce	563 558,17 €	615 542,30 €
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:		
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	7 713,00 €	7 090,00 €
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	82 399,20 €	35 693,60 €
- bežný transfer na predškolákov	62 895,00 €	26 920,00 €
- školské potreby	0,00 €	16,60 €
- materiál na špecifiká	5 110,00 €	728,00 €
- dotácia na stravu/obedy predškoláci, HN strava	11 540,20 €	8029,00 €
- Pedagogický asistent	2 854,00	0,00
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	300,00 €	200,00 €
<b>c) ostatné výnosy</b>		
648 - Ostatné výnosy	0,00 €	167,78 €

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 744 614,43 €, čo predstavuje navýšenie výnosov oproti roku 2023, nakoľko MŠ si prenášala finančné prostriedky z roku 2023 a vyčerpala ich k 31.3.2024.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 563 558,17 € (účet 691)

### 2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
<b>a) spotrebované nákupy</b>		
501 - Spotreba materiálu	87 788,39 €	116 156,77 €
502 - Spotreba energie z toho:	32 864,77 €	28 754,74 €
- elektrická energia	7 545,05 €	7 005,29 €
- tepelná energia	21 442,35 €	21 749,45 €
- voda	3 877,37 €	
<b>b) služby</b>		
511 - Opravy a udržiavanie z toho:	2 889,94 €	3 357,14 €
- oprava a údržba bežná	2 889,94 €	3 357,14 €
- oprava a údržba budovy		
512 – Cestovné		
518 - Ostatné služby	16 116,80 €	20 327,22 €
- vodné, stočné		3 500,98 €
<b>c) osobné náklady</b>		
521 - Mzdové náklady	387 498,45 €	365 562,07 €
524 - Záonné sociálne náklady	139 775,86 €	129 756,04 €
525 - Ostatné sociálne náklady	2 547,84 €	1 846,67 €
527 - Záonné sociálne náklady	24 903,95 €	34 645,42 €
<b>d) dane a poplatky</b>		
538 - Ostatné dane a poplatky/ dane za odpad	672,10 €	371,80 €

*Materská škola, Ulica 9. mája 1292/11, Kysucké Nové Mesto*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

<b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>		
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	7 713,00 €	7 090,00 €
- odpisy z vlastných zdrojov	5 126,39 €	4 503,39 €
- odpisy z cudzích zdrojov	75,13 €	75,13 €
- odpisy KT EF EU	2 247,12 €	2 247,12 €
- odpisy KT EF ŠR	264,36 €	264,36 €
<b>f) finančné náklady</b>		
568- ostatné finančné náklady	1 390,41 €	1 424,53 €
<b>g) mimoriadne náklady</b>		
<b>h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>		
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	52 474,90 €	45 746,96 €
- predpis odvodu príjmov RO		
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov z toho:		
- predpis budúceho odvodu príjmov RO		
<b>i) ostatné náklady</b>		
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	0,00 €	570,10 €
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	682,21 €	681,82 €
549-Manká a škody / na potravinách		

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 757 318,62 €, vyššia oproti roku 2023. V roku 2024 výrazne stúpli ceny výrobkov a služieb, náklady na energiu z dôvodu energetickej krízy. Najväčší podiel na nákladoch tvorili:

- mzdové náklady vo výške 387 498,45 €,
- zákonné sociálne náklady vo výške 139 775,86 €.

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Opis významných položiek majetku a záväzkov	Hodnota majetku	Forma zabezpečenia
Podsúvahový účet 751	106 066,57	
Vyrovnávací podsúvahový účet 799	106 066,57	

## Čl. VII

### Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

#### 1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Účtovná jednotka nemá žiadne vzťahy voči spriazneným osobám

## Čl. VIII

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 08.02.2024 uznesením č. 13/2024.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 28.03.2024 rozpočtovým opatrením primátora č. 4/2024,
- druhá zmena schválená dňa 06.06.2024 uznesením č. 95/2024,
- tretia zmena schválená dňa 30.09.2024 rozpočtovým opatrením primátora č. 16/2024,
- štvrtá zmena schválená dňa 13.11.2024 uznesením č. 172/2024,
- piata zmena schválená dňa 05.12.2024 uznesením č. 193/2024,
- šiesta zmena schválená dňa 09.12.2024 rozpočtovým opatrením primátora č. 24/2024,
- siedma zmena schválená dňa 10.12.2024 rozpočtovým opatrením primátora č. 32/2024.

## **Čl. IX**

### **Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

- a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku okolností, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky s uvedením dôvodu týchto zmien,
- b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek,
- c) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku,
- d) vydané dlhopisy a iné cenné papiere,
- e) zmena právnej formy účtovnej jednotky,
- f) mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napríklad živelné pohromy,
- g) iné mimoriadne skutočnosti

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.