

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 6 3 2 4 0 3	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
IČO 4 4 1 3 3 5 7 0	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od do 1 2 2 0 2 3	
SK NACE 8 6 . 2 1 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

T U T T E R O V Á , S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica P R I B I N O V A	Číslo 4 5 / 2 1
PSC 0 7 5 0 1	Obec T R E B I Š O V
Číslo telefónu 0 9 0 5 / 5 6 8 3 9 9	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa m a r i a . t u t t e r o v a @ p o s t . s k	

Zostavené dňa: 1 9 . 0 3 . 2 0 2 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 1 9 . 0 3 . 2 0 2 5			

## Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

(1) Názov účtovnej jednotky a sídlo:  
- TUTTEROVÁ, S.R.O.  
- PRIBINOVA 45/21, 07501 TREBIŠOV

(2) Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej účtovnej jednotky.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Ku dňu zostavovania uzávierky mala spoločnosť 4 zamestnancov v trvalom pracovnom pomere.

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka vychádza pri vedení svojho účtovníctva z ustanovení Zákona o účtovníctve a z ustanovení Opatrenia MF SR, ktoré ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva. Ročná závierka 2024 nadväzuje kontinuálne na svoje účtovníctvo v roku 2023. Spoločnosť nemenila účtovné zásady ani účtovné metódy. Členenie a ocenenie jednotlivých zložiek majetku a záväzkov je v súlade s uvedeným.

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

## Strata aktív súvahy:

Samostatne hnuiteľné veci: 30 406.92  
Finančný majetok: 62 352.15  
Pohľadávky z obchodného styku: 49 333.35

## Strana pasív súvahy:

Závazky voči majiteľom : 62 679.22  
Závazky voči zamestnancom: 3 054.43  
Závazky voči dodávateľom: 1 126.52  
Závazky voči orgánom  
sociálneho zabezpečenia: 1 068.02  
daňové záväzky: 2 000.16  
vlastné imanie a rezervný fond: 7 338.78  
zo sociálneho fondu: 497.96

## Výnosy účtovnej jednotky:

Tržby z predaja služieb: 194 611.02  
Ostatné výnosy z hospodárskej  
činnosti: 851.25

## Náklady účtovnej jednotky:

Spotreba materiálu, energií  
a ostatných neskladovateľných dodávok: 10 958.49  
Služby: 15 237.46  
Osobné náklady: 65 315.91  
Dane a poplatky: 652.62  
Odpisy DHM: 15 368.00  
ostatné náklady na hospodársku činnosť: 6 350.89