

## POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2024

zostavené podľa Opatrenia č.MF/23378/2014-74 (FS č.12/2014), ktorým sa ustanovujú podrobnosti o individuálnej účtovnej závierke a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre mikro účtovné jednotky

### Článok I – VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1) Základné informácie o účtovnej jednotke:

Obchodné meno:	<b>JUMIKO s.r.o.</b>
Sídlo:	920 03 Hlohovec-Šulekovo 51/994
Právna forma:	s.r.o.-
Dátum vzniku:	Zápis do obchodného registra: 25.07.2012
Hlavný predmet podnikania:	56.10.9
Subjekt verejného záujmu:	Spoločnosť JUMIKO s.r.o..nie je subjektom verejného záujmu (§ 2/14 ZoU).
Účtovné obdobie:	Kalendárny rok 2024

Test veľkostnej skupiny účtovnej jednotky (2 ZoU)

(Do veľkostnej skupiny mala účtovná jednotka patriť taká, ktorá za dve po sebe idúce účtovné obdobia spĺňa aspoň dve z troch podmienok – suma netto aktív presiahla 350 000 eura, ale nepresiahla 4 000 000 eur, čistý obrat presiahol 700 000 eur, ale nepresiahol 8 000 000 eur a priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia presiahol 10, ale nepresiahol 50). **Jumiko s.r.o. je mikroúčtovná jednotka**

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	Áno/Nie
Netto aktíva celkom	<b>20302</b>	<b>20948</b>	<b>ano</b>
Čistý obrat celkom	<b>5738</b>	<b>8856</b>	<b>ano</b>
Počet zamestnancov	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>ano</b>

Komentár: UJ spĺňa veľkostné podmienky na zatriedenie do veľkostnej skupiny mikro účtovná jednotka, preto zostavuje účtovnú závierku podľa metodiky pre túto veľkostnú skupinu (Opatrenie č.MF/23378/2014-74).

2) **Dátum schválenia účtovnej závierky** za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie príslušným orgánom účtovnej jednotky: 01.12.2024.

3) **Právny dôvod** na zostavenie účtovnej závierky: Účtovná závierka je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa §17ods.6zák č.431/2002Zz o účtovníctve.

4) Údaje o skupine účtovných jednotiek v súvislosti s konsolidáciou: nie je súčasťou konsolidovaného celku.

5) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov účtovnej jednotky:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet počas účtovného obdobia	0	0

### lánok II – INFORMÁCIE O ORGÁNOCH SPOLOČNOSTI

**Informácie o orgánoch účtovnej jednotky** :Štatutárnym orgánom spoločnosti je konateľ: viď výpis z OR SR.

### **Článok III – INFORMÁCIE O PRIJATÝCH POSTUPOCH**

1) Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti minimálne 12 mesiacov po závierkovom dni v zmysle § 7 ods. 4 zákona o účtovníctve.

2) Účtovná jednotka pri posúdení majetku, záväzkov, finančnej situácie a výsledku hospodárenia postupuje podľa účtovných zásad a metód ktoré ustanovuje opatrenie MF SR zo 16.12.2002, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania v rámcovej účtovnej osnove pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva, v znení neskorších predpisov. V priebehu účtovného obdobia sa nezmenili žiadne účtovné metódy a zásady.

3) V priebehu účtovného obdobia sa nevyskytli žiadne transakcie, ktoré sa neuvádzajú v súvahe, ktoré by mali významný vplyv na finančnú situáciu účtovnej jednotky.

4) **Spôsob a určenie oceňovania** majetku a záväzkov (vrátane rozhodujúcich odhadov):

a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov (§ 25 ZoU):

Č.	Názov položky	Spôsob oceňovania
1.	Dlhodobý nehmotný majetok externe kúpený:	Obstarávacia cena ÚJ nemá náplň
2.	Dlhodobý nehmotný majetok interne vytvorený:	Vlastné náklady ÚJ nemá náplň
3.	Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný inak (darom):	obstarávacia cena -//-
4.	Dlhodobý hmotný majetok externe kúpený:	Obstarávacia cena
5.	Dlhodobý hmotný majetok interne vytvorený:	Vlastné náklady
6.	Dlhodobý hmotný majetok obstaraný inak (darom):	obstarávacia cena -//-
7.	Dlhodobý finančný majetok:	Obstarávacia cena
8.	Zásoby obstarané kúpou:	Obstarávacia cena
9.	Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou:	Vlastné náklady
10.	Zásoby obstarané inak (darom):	obstarávacia cena -//-
11.	ZV a zákazková výstavba nehnuteľnosti určenej na predaj:	Menovitá hodnota
12.1.	Vlastné pohľadávky:	Menovitá hodnota
12.2.	Kúpené pohľadávky:	Obstarávacia cena
13.	Krátkodobý finančný majetok:	Obstarávacia cena
14.	Časové rozlíšenie na strane aktív súvahy:	Menovitá hodnota
15.	Záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov:	Menovitá hodnota
16.	Časové rozlíšenie na strane pasív súvahy:	Menovitá hodnota
17.	Deriváty:	Menovitá hodnota
18.	Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi:	Menovitá hodnota
19.	Prenajatý majetok a majetok obs.zmluvy o kúpe prenajatej veci:	Obstarávacia cena
20.	Splatná daň z príjmov a odložená daň z príjmov:	Menovitá hodnota

b) Trvalé zníženie hodnoty majetku nebolo účtované. Prechodné zníženie hodnoty majetku je zaúčtované formou opravnej položky.

c) Záväzky účtovná jednotka ocenila menovitou hodnotou záväzkov. Rezervy účtovná jednotka ocenila odhadom budúcej menovitej hodnoty potrebnej na ich úhradu.

d) Určenie ocenenia finančných nástrojov pri oceňovaní obstarávacou cenou alebo vlastnými nákladmi:

Komentár k oceňovaniu majetku a záväzkov:

- UJ počas účtovného obdobia (§ 25 ZoU), ani k závierkovému dňu (§ 27 ZoU) nepoužila ocenenie reálnou

hodnotou – lebo nemala k tomu vecnú náplň.

e) Tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok, pričom sa uvádza doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pre účtovné odpisy:

Dlhodobý hmotný a nehmotný odpisovaný majetok	číslo účtu	doba odpisovania (počet rokov)	odpisová sadzba (%)
Software	013	4	25
Ostatný DNM	019	4	25
Stavby	021.A	20	5
Stavby-budovy	021A	40	2,5
Základné stádo –kravy	026	4	25
Dopravné prostriedky	022.A	4	25
Ostatné stroje	022.A	6	16,66
Elektro-stroje	022.A	8	12,5
Pozemky	031	0	0

Komentár k odpisovému plánu:

- UJ má vypracovaný odpisový plán .Majetok zaraďuje do odpisovania v zmysle zákona , prostredníctvom podsystému „Hmotný majetok“ v programe
- UJ používa účtovné odpisy nezávisle na daňových odpisoch, majetok začína odpisovať v mesiaci kedy bol zaradený do užívania . Účtovné odpisy vychádzajú z predpokladanej doby používania majetku. Pri zaradení vypracuje zaraďovací protokol a pri vyradení vyradovací protokol hmotného majetku, ktorý potvrdia svojim podpisom zodpovedné osoby.
- UJ používa rovnomerné odpisovanie dlhodobého hmotného majetku. Nepoužíva komponentné odpisovanie, odpisuje jednotlivé veci.
- UJ nepoužila jednorazový odpis z dôvodu jednorazového trvalého zníženia hodnoty majetku.
- UJ zaraďuje do hmotného majetku majetok s nadobúdacou hodnotou nad 1700,- EUR. Nepoužíva kategóriu drobného hmotného majetku.
- **Informácia o poskytnutých dotáciách-**
- Účtovná jednotka neprijala žiadne dotácie

5)Opravy významných chýb minulých účtovných období účtovaných v bežnom účtovnom období, ktoré by mali vplyv na výsledok hospodárenia a daňovú povinnosť sa nevyskytli .

#### **Článok IV – INFORMÁCIE, KTORÉ VYSVETLÚJÚ A DOPLŇAJÚ SÚVAHU A VÝKAZ ZISKOV A STRÁT** **Článok V – INFORMÁCIE O INÝCH AKTÍVACH A INÝCH PASÍVACH**

- 1a) Podmienený majetok – účtovná jednotka nemá náplň
- 1b) Podmienené záväzky – účtovná jednotka nemá náplň
- 2) Ostatné finančné povinnosti, účtovná jednotka nemá náplň
- 3) Podsúvahové účty – účtovná jednotka nemá náplň

#### **Článok VI – UDALOSTI, KTORÉ NASTALI PO ZÁVIERKOVOM DNI** **(Následné udalosti)**

PO 31.12.2024 nenastali žiadne významné udalosti, ktoré nastali v čase po závierkovom dni - do dňa zostavenia

účtovnej závierky (t.j. do dňa podpísania výkazov podľa § 17/5 ZoU = **06.02.2025**) a ktoré nie sú zohľadnené v súvahe alebo vo výkaze ziskov a strát.

Zostavené: 06.02.2025

Schválené:

Podpisový záznam štatutárneho orgánu UJ