

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 9 4 9 1 8 2	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
IČO 3 6 3 4 2 5 9 9	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
SK NACE 4 7 . 1 9 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

B A B I C A s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica M . R . Š t e f á n i k a	Číslo 1 2 6
PSC 9 1 1 0 1	Obec T r e n č í n
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa b a b i c a @ b a b i c a . s k	

Zostavené dňa: 0 7 . 0 3 . 2 0 2 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 1 4 . 0 3 . 2 0 2 5			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...5,700.....

Priemerný počet zamestnancov za bežné účtovné obdobie=5  
Priemerný počet zamestnancov za bezprostredne predchádzajúce obdobie=5

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka vychádza vo vedení účtovníctva z ustanovení Zákona o účtovníctve a z ustanovení Opatrenie MF SR, ktorými sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva.  
Ročná závierka 2024 nadväzuje na svoje účtovníctvo z roku 2022. Spoločnosť nezmenila účtovné zásady ani metódy.

Spôsob oceňovania dlhodobého hmotného majetku.....OC  
zásob obstaraných kúpou.....OC+náklady na dopravu  
pohľadávky, záväzky.....OC

Odpisový plán dlhodobého majetku:  
stroj na lepenie remeňov.....6r. rovnomerná metóda

Odpisový plán spoločnosť zostavila interným predpisom tak, že za základ vzala metódu používania pri vyčíslovaní daňových odpisov.

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Strana aktív súvahy:

Na strane aktív spoločnosti majú tamer významné postavenie zásoby 133036,47 upravené o opravné položky, dlhodobý hmotný majetok.  
Peniaze v hotovosti a na účte v banke boli k 31.12.2024 vo výške EUR 12128,94.

Strana pasív súvahy:

Na strane pasív majú najväčšiu hodnotu záväzky z obchodného styku EUR 9097,73  
krátkodobé rezervy EUR 40902,79 a ostatné záväzky EUR 123170,12

Výnosy účtovnej jednotky:

V rámci výnosov spoločnosti majú výhradné postavenie tržby z predaja tovaru EUR 319182,37.

Náklady účtovnej jednotky:

Na zúčtovaných nákladoch spoločnosti sa najvyššou mierou podieľajú náklady na predaný tovar EUR 183087,37.