

## Poznámky k 31.12.2024

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola
Sídlo účtovnej jednotky	Školská 94, 044 11 Trstené pri Hornáde
IČO	35544384
Dátum zriadenia	01.04. 2002
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa zo dňa 21. 03. 2002 v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Trstené pri Hornáde
Sídlo zriaďovateľa	Osloboditeľov 118, 044 11 Trstené pri Hornáde
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytovanie základného vzdelania
----------------------------------	-----------------------------------

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Matúš Timuľak riaditeľ školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	RNDr. Vladimíra Romanovová, PhD. zástupkyňa riaditeľa školy

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	16,3	15,8
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	2	2
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti

áno       nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu

áno       nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou

j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

#### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, ktorý nasleduje po dni, v ktorom bol dlhodobý majetok zaradený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania je rovnomerná.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	¼
2	6	1/6
3	12	1/12
4	20	1/20

Drobný nehmotný majetok do 2 400 Eur nie je podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky dlhodobým nehmotným majetkom a účtuje sa pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok do 1 700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom, sa účtuje ako zásoby.

## 5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

### Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hrazenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu

### Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).

## 6. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na

menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka, sa už neprepočítavajú.

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

##### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

##### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

##### b) opis a hodnota dlhodobého majetku v správe účtovnej jednotky

Majetok, ktorý má účtovná jednotka v správe	Suma
Pozemky	1 054,93
Budovy, stavby	248 682,24
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	1 284,84
Drobný dlhodobý nehmotný majetok	44,10
Drobný dlhodobý majetok	8 971,60

##### B Obežný majetok

##### 1. Finančný majetok

##### a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Pokladnica	0,00	0,00
Bankové účty celkom, v tom :	47 824,57	35 614,54
Depozitný účet	46 802,50	34 765,64
Sociálny účet	1 022,07	848,90

## 2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období** :

Vykázané náklady budúcich období zahŕňajú časovo rozlíšenú sumu výdavkov uhradených v bežnom roku, ale vecne vzťahujúcu sa na účtovné obdobie nasledujúceho roka, pričom k zúčtovaniu nákladov budúcich období na príslušný nákladový účet sa vykoná v účtovnom období, s ktorým časovo rozlíšené náklady vecne súvisia.

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Stav k 31.12.2024	Stav k 31.12.2023
Náklady budúcich období	3 692,94	3 207,45

## ČI. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Bez obsahovej náplne.

#### 1. Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy (riadok 132 súvahy)

Názov položky	351 Zúčtovanie odvodov príjmov	355 Zúčtovanie transferov rozpočtu obce
Stav k 01. 01. 2024	17,56	1 061,30
Zvýšenie	0,00	0,00
Zníženie	0,00	0,00
Stav k 31. 12. 2024	17,56	1 061,30

#### B Závazky

##### 1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Dlhodobé záväzky zo sociálneho fondu vykazuje účtovná jednotka vo výške 1 022,07 €.

Tvorba a čerpanie fondu sa vedie na osobitnom bankovom účte.

Prevod finančných prostriedkov – tvorbu SF – základná škola realizuje v deň výplaty mzdy. Nevyčerpaný zostatok fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.

ZÁKLADNÁ ŠKOLA, ŠKOLSKÁ 94, TRSTENÉ PRI HORNÁDE  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

V roku 2024 bol sociálny fond povinne tvorený na ťarchu nákladov vo výške 1,05 %. Základom na určenie výšky tvorby sociálneho fondu za kalendárny mesiac alebo rok je súhrn hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu.

Sociálny fond bol v zmysle interného predpisu na rok 2024 čerpaný v celkovej výške 2 491,40 € takto:

- stravovanie zamestnancov vo výške 348,40 €,
- vianočný príspevok vo výške 1 945,00 €,
- nefinančný príspevok, vianočné posedenie vo výške 198,00 €.

**Popis významných položiek dlhodobých záväzkov, riadok 140 súvahy :**

Sociálny fond	2024	2023
<b>Stav k 01. 01.</b>	<b>848,90</b>	<b>718,52</b>
Tvorba	2 664,57	2 476,78
Čerpanie	2 491,40	2 346,40
<b>Stav k 31. 12.</b>	<b>1 022,07</b>	<b>848,90</b>

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Významnými vykázanými krátkodobými záväzkami sú záväzky z pracovnoprávných vzťahov voči zamestnancom, orgánom sociálneho a zdravotného poistenia, správcovi dane za december 2024.

**Popis významných položiek krátkodobých záväzkov, riadok 151 súvahy:**

Záväzky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
<b>Krátkodobé záväzky celkom, z toho:</b>	<b>46 816,03</b>	<b>34 779,17</b>
- iné záväzky	532,12	
- záväzky voči zamestnancom	25 109,63	18 727,52
- záväzky voči poisťovniam	17 131,23	12 757,82
- záväzky voči daňovému úradu	4 014,15	2 890,07

**2. Časové rozlíšenie (riadok 180 súvahy)**

a) opis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Na účte 384 Výnosy budúcich období sú účtované časovo rozlíšené príjmy bežného účtovného obdobia, ktoré sa vecne týkajú výnosov budúcich období.

Opis významných položiek časového rozlíšenia	stav k 31.12.2024	stav k 31.12.2023
Výnosy budúcich období	3 692,94	3 207,45

**Čl. V**  
**Informácie o výnosoch a nákladoch**

**1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov**

Opis (číslo účtu a názov)	stav k 31.12.2024	stav k 31.12.2023
<b>Výnosy celkom,</b> v tom významné položky:	<b>497 121,64</b>	<b>465 461,69</b>
<b>a) 64 Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti celkom, v tom :</b>	<b>1 813,07</b>	<b>1 154,71</b>
<b>648 – Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti</b>	1 813,07	1 154,71
<b>b) 69 výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC celkom, v tom :</b>	<b>495 308,57</b>	<b>464 306,98</b>
<b>691 – Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce</b>	2 120,00	
<b>693 – Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR</b>	491 749,65	462 378,47
<b>697 – Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy</b>	1 438,92	1 755,01

Celková výška výnosov k 31. 12. 2024 bola vykázaná vo výške 497 121,64 €, čo predstavuje nárast oproti roku 2023, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 465 461,69 €.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili :

- výnosy z bežných transferov zo ŠR a od iných subjektov verejnej správy vo výške 491 749,65 € (účet 693).

**2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov**

Opis (číslo účtu a názov)	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
<b>Náklady celkom,</b> v tom významné položky :	<b>497 121,64</b>	<b>465 461,69</b>
<b>a) 50 spotrebované nákupy celkom, z toho:</b>	<b>39 405,18</b>	<b>36 926,56</b>
<b>501 - Spotreba materiálu:</b>	19 054,66	19 231,42
<b>502 - Spotreba energie, z toho:</b>	<b>20 350,52</b>	<b>17 695,14</b>
- elektrická energia	5 288,06	5 524,10
- plyn	14 930,16	12 030,04

ZÁKLADNÁ ŠKOLA, ŠKOLSKÁ 94, TRSTENÉ PRI HORNÁDE  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

<b>b) 51 služby celkom, z toho:</b>	<b>19 721,56</b>	<b>9 766,86</b>
511 - Opravy a udržiavanie	9 942,49	1 400,26
512 – Cestovné	621,16	523,12
<b>518 - Ostatné služby celkom, z toho:</b>	<b>8 853,07</b>	<b>7 673,18</b>
- Telekomunikácie	745,41	966,89
- Údržba softvéru, update	630,56	655,00
- Špeciálne služby	1 272,00	1 272,00
- Iné služby	4 914,15	2 498,29
<b>c) 52 osobné náklady celkom, z toho:</b>	<b>434 755,03</b>	<b>410 727,34</b>
521 - Mzdové náklady	308 733,65	289 929,74
524 - Záonné sociálne náklady	110 607,37	102 728,41
525 - Ostatné sociálne náklady	4 319,85	4 318,93
527 - Záonné sociálne náklady	11 094,16	13 750,26
<b>d) 54 ostatné náklady na prevádzkovú činnosť celkom, z toho :</b>	<b>2 336,10</b>	<b>7 076,39</b>
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	2 295,00	7 076,39
<b>e) 56 finančné náklady celkom, z toho :</b>	<b>573,64</b>	<b>530,04</b>
568 - Ostatné finančné náklady:		
- poplatky banke	573,64	530,04

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 497 121,64 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2023, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 465 461,69 €.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- spotreba materiálu vo výške 19 054,66 €
- náklady za energie vo výške 20 350,52 €,
- mzdové náklady vo výške 308 733,65 €,
- sociálne náklady vo výške 126 021,38 €,
- ostatné náklady na prevádzkovú činnosť vo výške 2 336,10 €.

## ČI. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Ďalšie informácie

Bez obsahovej náplne.

## Čl. VII

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 27. 05. 2024 uznesením č. 26/2024.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 28. 06. 2024 uznesením č. 57/2024, rozpočtové opatrenie obce č. 1/2024
- druhá, tretia, štvrtá, piata zmena schválená dňa 29. 10. 2024 uznesením obce č. 81/2024, rozpočtové opatrenie obce č. 3/2024
- šiesta zmena schválená dňa 30. 12. 2024, uznesením obce č. 82/2011.

## Čl. VIII

### Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.