

Poznámky k 31.12.2024

**Čl. I
Všeobecné údaje**

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou
Sídlo účtovnej jednotky	Letná 90, 076 02 Novosad
IČO	35541229
Dátum zriadenia	01.09.2009
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Novosad
Sídlo zriaďovateľa	Hlavná 144/47, 076 02 Novosad
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	<p><u>Základná škola</u> poskytuje základné vzdelanie bezplatne. Zabezpečuje rozumovú výchovu v zmysle vedeckého poznania a v súlade so zásadami vlastníctva, humanity a demokracie a poskytuje mravnú, estetickú, pracovnú, zdravotnú, telesnú výchovu a ekologickú výchovu žiakov, umožňuje aj náboženskú výchovu. ZŠ pripravuje žiakov na ďalšie štúdium a prax. Na výchovu a vzdelávanie základná škola nepoužíva jazyk národnostnej menšiny</p> <p><u>Materská škola</u> zabezpečuje výchovu a vzdelávanie detí v predškolskom veku. Dopĺňa rodinnú výchovu o výchovno-vzdelávaciu činnosť zameranú na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa. Súčasťou predškolskej výchovy je aj príprava dieťaťa na povinnú školskú dochádzku. Do predškolského zariadenia sa prednostne prijímajú deti, ktoré dovŕšili päť rokov vek, a detí, ktoré majú odloženú povinnú školskú dochádzku. Na výchovu a vzdelávanie MŠ nepoužíva jazyk národnostnej menšiny.</p> <p><u>Školský klub detí</u> zabezpečuje pre detí, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, nenáročnú záujmovú činnosť podľa školského výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.</p> <p><u>Školská jedáleň</u> sa zriaďuje na prípravu, výdaj, konzumáciu jedál a nápojov pre stravníkov v čase ich pobytu v škole alebo v školskom zariadení. ŠJ môže poskytovať svoje služby pre deti, žiakov a zamestnancov škôl a školských zariadení, prípadne aj iné fyzické osoby aj v čase školských prázdnin so súhlasom zriaďovateľa a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva.</p>
----------------------------------	---

	Výdajná školská jedáleň sa zriaďuje na výdaj, konzumáciu jedál a nápojov pre stravníkov v čase ich pobytu v škole alebo v školskom zariadení. Výdajná ŠJ zabezpečuje hygienicky vyhovujúce a po stránke hmotnosti zodpovedajúce rozdeľovanie jedál a nápojov, môže aj dokončovať príslušnú technologickú úpravu dodávaných polotovarov, jedál a nápojov zo školskej jedálne.
--	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Jaroslav Lajoš	
Funkcia	Riaditeľ školy	
	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	43	43
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	44	44
- počet vedúcich zamestnancov	3	3

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku

o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
--------------------------------------	--

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. – 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1.	4	¼
2.	6	1/6
3.	8	1/8
4.	12	1/12
5.	20	1/20
6.	40	1/40

Drobný nehmotný majetok do 2 400,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 – Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok do 1 700,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účet 501 a sleduje sa na podsúvahových účtoch ako DHM v používaní od 16,60 € do 1 700,00 € a OTE od 0,00 do 16,60 €.

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov – sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa – sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov – sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku),
- prijatý od zriaďovateľa – sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku)

Čl. III
Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č. 1

V tabuľke č. 1 je vykázaný prírastok na účte 022 v sume 3 052,96 €, ktorý vznikol zaradením do majetku – hmetač cesta pre školské stravovacie zariadenie. V roku 2024 na účte 042 – Obstaranie DHM vykazuje účtovná jednotka prírastok aj úbytok – zaradenie v sume 3 052,96 € predmetného hmetača cesta školské stravovacie zariadenie.

Na účte oprávok k účtu 022 nastal prírastok - odpisy v celkovej výške 1 677,- €, z toho vo výške 1 212,- € z konvektomatu, vo výške 348,- € z varného kotla a vo výške 117,- € z hmetača cesta.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku €

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Poistenie majetku - ALLIANZ	317,52
Poistenie majetku - UNIQA	63,76

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky €

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	1 048,06
Budovy, stavby	4 033,56
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	32 608,58

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) – tabuľka č.4 €

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:		
- poskytnuté prev. preddavky	300	300
- iné pohľadávky	0,27	-

2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku €

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Bankové účty:	85 473,87	93 506,05
- Výplaty na depozitnom účte za mesiac december	81 341,69	89 086,44
- Účet sociálneho fondu	2 840,76	3 152,02
- Účet ŠJ	1 291,42	1 267,59

Čl. IV Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie – tabuľka č.5

€

Názov položky Účet	Zostatok 31.12.2023 v €	Zvýšenie	Zní ženie	Presun	Zostatok k 31.12. 2024 v €	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovaných rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hosp. z minulých rokov – 428	-13 169,76			14 434,94	1 265,18	Preúčtovanie HV z roku 2023
Výsledok hospodárenia – 431	14 434,94	175,00		-14 434,94	175,00	Hospodársky výsledok za rok 2024

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) – tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č. 8

Medzi dlhodobé záväzky patria záväzky zo sociálneho fondu spravidla do splatnosti jedného roka, ako aj krátkodobé záväzky, ktoré sú najmä z výplat za 12/2024. Ide o daň, zrážky zamestnancov, odvody do poisťovních fondov, záväzkov z odvodu výplat na osobné účty zamestnancov a prijaté preddavky ŠJ. ZŠ s MŠ neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) – tabuľka č.8

€

Záväzok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023	Opis
Krátkodobé záväzky z toho:	84 354,95	92 387,13	
Záväzky zo soc. Fondu (472)	2 840,76	3 152,02	
Dodávatelia (321)	-	-	
Prijaté preddavky (324)	163,88	140,05	Za stravu - ŠJ
Ostatné záväzky (379)	168,87	179,03	Mzdy december
Ostatné záväzky (379)	8,62	8,62	Za stravu – ŠJ
Záväzky voči zamestnancom (331)	46 238,91	51 481,08	Mzdy december
Záväzky voči poisťovniam (336)	29 828,58	30 962,53	Mzdy december
Záväzky voči daňovému úradu (342)	5 105,33	6 463,80	Mzdy december

2. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

€

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Výnosy budúcich období		
Kapitálový transfer	1 193,09	1 193,09

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy – popis a výška významných položiek výnosov

€

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) tržby za vlastné výkony a tovar	87 546,20	68 277,89
602 – Tržby z predaja služieb		
- poplatky MŠ a ŠKD	5 015,00	4 022,00
- réžia	10 698,00	8 607,50
- strava	71 293,20	55 473,39
- Technická univerzita Košice		175,00
- Iné ŠvP	540,00	

Základná škola s materskou školou Novosad
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	1 203 046,28	1 192 621,33
691 – Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	182 936,00	181 300,00
- bežný transfer na školský klub	25 400,00	32 800,00
- bežný transfer na školskú jedáleň	55 800,00	54 500,00
- bežný transfer na MŠ	101 736,00	94 000,00
692 – Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:		
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	1 677,00	1 549,00
693 – Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	1 015 017,66	1 009 772,33
- bežný transfer na prenesený výkon	857 781,00	884 638,00
- bežný transfer z ÚPSVaR – strava a školské potreby	49 503,40	31 996,70
- bežný transfer z MŠVVaM z POO		1 346,00
- Projekt POP3 – NIVAM	98 822,00	90 791,63
- dotácia Štátny inštitút vzdelávania	1 000,00	1 000,00
- Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny	7 911,18	
c) ostatné výnosy	3 415,62	1 033,36
648 - Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti z toho:		
- z dobropisov (preplatok za energie)	3 415,62	
- z ÚPSVaR - aktivačné		1 033,36

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

€

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) spotrebované nákupy	165 502,12	144 376,57
501 - Spotreba materiálu z toho:		
- všeobecný materiál	47 331,43	41 216,38
- na nákup potravín pre ŠJ	71 293,20	55 203,76
502 - Spotreba energie		
- elektrická energia	15 514,06	24 595,50
- voda	1 342,63	1 374,00
- plyn	27 725,00	21 986,93
b) služby	70 359,24	136 601,37
512 - Cestovné	895,52	676,78
518 - Ostatné služby	69 463,72	135 924,59
c) osobné náklady	987 451,95	918 742,24
521 - Mzdové náklady	717 049,63	667 961,72
524 - Zákonné sociálne náklady	257 335,93	235 793,24
527 - Zákonné sociálne náklady	13 066,39	14 987,28
d) odpisy, rezervy a opravné položky	1 549,00	1 549,00
551 - Odpisy DNM a DHM		
- odpisy z vlastných zdrojov	1 549,00	1 549,00
e) finančné náklady	1 032,57	718,80
568 - Ostatné finančné náklady	1 032,57	718,80
f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	19 668,62	13 837,86
588 - Náklady z odvodu príjmov - predpis odvodu príjmov RO	19 668,62	13 837,86
g) ostatné náklady	61 350,40	44 097,70
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	61 350,40	44 097,70

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

€

Významné položky	Hodnota	Účet
Majetok v používaní	429 109,49	771

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 13.12.2023 uznesením č. 71/2023

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 26.04.2024 uznesením č. 108/2024
- druhá zmena schválená dňa 26.06.2024 uznesením č. 119/2024
- tretia zmena schválená dňa 26.09.2024 uznesením č. 125/2024
- štvrtá zmena schválená dňa 13.12.2024 uznesením č. 134/2024

Čl. VIII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.