

## Poznámky k 31.12.2024

### Čl. I

#### Všeobecné údaje

##### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou, Spartakovská 5, Trnava
Sídlo účtovnej jednotky	Ulica Spartakovská 5, Trnava
IČO	37990373
Dátum zriadenia	01.01.2006
Spôsob zriadenia	Zriadenie rozpočtovej organizácie s právnou subjektivitou na základe Zriaďovacej listiny č. 004/2005/ZL z 15.12.2005 vydanéj zriaďovateľom Mestom Trnava
Názov zriaďovateľa	Mesto Trnava
Sídlo zriaďovateľa	Hlavná 1, 917 71 Trnava
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

##### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	<p><b>Základná škola:</b> Poskytuje žiakovi základné poznatky, zručnosti a schopnosti v oblasti jazykovej, prírodovednej, spoločenskovednej, umeleckej, športovej, zdravotnej, dopravnej a ďalšie poznatky a zručnosti potrebné na jeho orientáciu v živote a v spoločnosti a na jeho ďalšiu výchovu a vzdelávanie.</p> <p><b>Materská škola:</b> podporuje osobitný rozvoj detí predškolského veku v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady pre ďalšie vzdelávanie. Pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitnosťami detí.</p> <p><b>Školská jedáleň:</b> je zariadenie školského stravovania, ktoré sa zriaďuje na prípravu, výdaj, konzumáciu jedál a nápojov pre stravníkov v čase ich pobytu v škole alebo v školskom zariadení.</p> <p><b>Školský klub detí:</b> je školské výchovno-vzdelávacie zariadenie, ktoré zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, nenáročnú záujmovú činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.</p>
----------------------------------	---

##### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Adriána Kráľovičová
Funkcia	riaditeľka
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Jana Kvasnicová
Funkcia	zástupkyňa

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	131	124
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	6	6
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

### Informácie o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

#### Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

Základná škola s materskou školou sa člení na jednotlivé strediská, ktoré zabezpečujú odborné úlohy v zmysle zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v nadväznosti na zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov.

Jednotlivé pracoviská rozpočtovej organizácie patriace pod správu účtovnej jednotky:	1. Základná škola s materskou školou, Spartakovská 5, Trnava 2. Školský klub detí, Spartakovská 5, Trnava 3. Školská jedáleň, Spartakovská 5, Trnava 4. Školská jedáleň, Spartakovská 6, Trnava 5. Elokované pracovisko, Spartakovská 5, Trnava 6. Elokované pracovisko, Spartakovská 6, Trnava 7. Elokované pracovisko, V jame 3, Trnava
--	---

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
f) pohľadávky	menovitou hodnotou
g) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
h) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

i) záväzky, rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
j) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

#### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna

Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 5. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	1/4	25
2	1/6	16,70
3	1/12	8,40
4	1/20	5
5	1/50	2

Drobný nehmotný majetok od 0,- Eur do 2.400,- €, ktorý podľa rozhodnutia na základe vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 100,- Eur do 1.700,- €, ktorý podľa rozhodnutia na základe vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje priamo do spotreby na účet 501 - Spotreba materiálu.

#### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- |                                     |                              |   |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

#### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

### Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hradenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu

### Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).

## 7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

## Čl. III

### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Účtovná jednotka spravuje k 31.12.2024 dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok v celkovej hodnote 6.179.861,54 €. Najväčšiu hodnotu dlhodobého majetku tvorí budova základnej školy v celkovej hodnote 2.623.806,20 €.

V priebehu roku 2024 sme zaevidovali:

##### 1) Úbytky:

Dlhodobý majetok:

- **Softvér** v hodnote 3.983,40 €
- **Samostatný hnutelný majetok** v hodnote 27.782,80 €  
z toho:
  - Interaktívna tabuľa - 16.344,79 €
  - Chladiaca skriňa - 3.192,00 €
  - poškodené termo a gastro nádoby - 8.246,01 €
- **drobný dlhodobý majetok** v hodnote 2.170,55 €

b) **spôsob a výška poistenia** dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Auto	Zákonné poistenie	663.878,- €
	Havarijné poistenie	26.868,- €

Na obdobie od 1.1.2024 do 31.12.2027 zriaďovateľ Mesto Trnava uzatvoril centrálnu poistnú zmluvu, v ktorej sú poistené aj základné školy. Platiteľom poistného je Mesto Trnava. Poistná zmluva obsahuje:

- živelné poistenie
- poistenie pre prípad odcudzenia
- poistenie strojov a elektroniky
- poistenie skla
- poistenie zodpovednosti za škodu

c) **opis a hodnota dlhodobého majetku v správe účtovnej jednotky**

Majetok, v správe účtovnej jednotky	Suma
Pozemky	610.718,33 €
Umelecké diela a zbierky	3.609,84 €
Budovy, stavby	5.152.973,24 €
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	385.692,61 €
Dopravné prostriedky	26.867,52 €
<b>Spolu</b>	<b>6.179.861,54 €</b>

**B Obežný majetok**

**1. Finančný majetok**

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12. 2023
Bankový účet – školská jedáleň	0	0
Bankový účet – Sociálny fond	11.969,02	10.123,52
Bankový účet – Depozit	272.741,41	334.978,64
Bankový účet – Darovací účet	0	0
<b>Spolu</b>	<b>284.710,43</b>	<b>345.102,16</b>

**2. Časové rozlíšenie**

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Náklady budúcich období spolu z toho:		
Náklady na poistné	767,96	711,76
Náklady na predplatné	373,00	674,16
Náklady na upgrade softvéru, telefón	1.271,81	904,60
Náklady na stravné	20.232,64	19.870,68
<b>Spolu</b>	<b>22.645,41</b>	<b>22.161,20</b>

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2023	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2024	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-4.091,52			666,98	-3.424,54	Túto položku zvyšuje zúčtovanie záporného výsledku hospodárenia za rok 2023 v roku 2024
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	666,98	200,85		-666,98	200,85	Položku zvyšuje hodnota obežného a neobežného majetku, časové rozlíšenie nákladov a výnosov a znižuje nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov, záväzky a časové rozlíšenie nákladov a výnosov

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Účtovná jednotka neeviduje záväzky po splatnosti. Záväzky voči dodávateľom k 31.12.2024 boli v plnej výške uhradené 14. 01.2025 z výdavkového účtu. Záväzky voči zamestnancom, zdravotným poisťovniam a odvod dane zo závislej činnosti bol zrealizovaný dňa 07.01.2025 z depozitného účtu účtovnej jednotky.

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
<b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>		
- záväzky zo sociálneho fondu (472)	11.969,02	10.123,52
<b>Spolu dlhodobé záväzky</b>	<b>11.969,02</b>	<b>10.123,52</b>
<b>Krátkodobé záväzky z toho:</b>		
- záväzky voči dodávateľom (321)	5.387,66	5.486,31
- záväzky voči zamestnancom (331)	155.620,27	190.792,24
- záväzky voči poisťovniam (336)	98.443,12	115.011,48
- záväzky voči daňovému úradu (342)	16.719,88	27.562,55
- záväzky z nájmu (474)	248,82	228,76
- prijaté preddavky (324)	20.232,64	19.870,68
- iné záväzky (379)	1.958,14	1.612,37
<b>Spolu krátkodobé záväzky</b>	<b>298.610,53</b>	<b>360.564,39</b>
<b>Závazky celkom</b>	<b>310.579,55</b>	<b>370.687,91</b>

b) popis významných položiek záväzkov

Závazok	Hodnota záväzku k 31.12.2024	Hodnota záväzku k 31.12.2023	Opis
Dodávatelia (321)	5.387,66	5.486,31	Dodávateľské faktúry neuhradené do konca roka, úhrada bola realizovaná v januári 2025
Prijaté preddavky (324)	20.232,64	19.870,68	Stravné prijaté vopred
Iné záväzky (379)	1.958,14	1.612,37	Iné záväzky z miezd 12/2024
Záväzky z nájmu (474)	248,82	228,76	Prenájom kopirovacieho stroja
Zamestnanci (331)	155.620,27	190.792,24	Záväzky voči zamestnancom z miezd 12/2024 – uhradené v januári 2025
Poistné voči zdravotným poisťovniam, sociálnej poisťovni a DDP (336)	98.443,12	115.011,48	Záväzky voči poisťovniam z miezd 12/2024 – uhradené v januári 2025
Ostatné priame dane – daň zo závislej činnosti (342)	16.719,88	27.562,55	Daň zo zúčtovaných miezd za mesiac 12/2024 – uhradená voči Daňovému úradu v januári 2025

## Časové rozlíšenie

### a) popis významných položiek časového rozlíšenia výnosov budúcich období

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Výnosy budúcich období spolu z toho:		
Kapitálový transfer na preliezkové zostavy -Smajlík+Mega	2.365,00	2.773,00
Kapitálový transfer na altánok	1.593,00	1.742,00
Kapitálový transfer na konvektomat	2.152,90	2.986,20
<b>Spolu</b>	<b>6.110,90</b>	<b>7.501,20</b>

### b) informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Stav k 31.12.2024	Stav k 31.12.2023
Preliezkové zostavy Smajlík + Mega	2.365,00	2.773,00
Altánok	1.593,00	1.742,00
Konvektomat	2.152,90	2.986,20
<b>Spolu</b>	<b>6.110,90</b>	<b>7.501,20</b>

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>		
602 - Tržby z predaja služieb	<b>240.432,64</b>	<b>273.818,60</b>
- Školné	99.457,90	92.025,00
- Rozbory	55,44	154,35
- Réžia ŠJ	52.386,40	46.824,90
- Strava	88.532,90	134.814,35
<b>b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	<b>1.538.666,31</b>	<b>1.564.242,07</b>
- bežný transfer na školský klub	224.681,00	216.627,00
- bežný transfer na školskú jedáleň	313.284,00	297.777,00
- bežný transfer na materskú školu	713.771,00	757.575,00
- bežný transfer z vlastných príjmov	220.771,69	240.260,59
- bežný transfer z dotácii zriaďovateľa	18.111,82	14.917,43
- bežný transfer z dotácii zriaďovateľa – zostatok príjmov z min.rokov	48.046,80	37.085,05
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	<b>153.579,70</b>	<b>152.741,10</b>
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	<b>2.560.964,93</b>	<b>2.164.048,77</b>
- bežný transfer na prenesené kompetencie	1.866.000,00	1.727.100,00
- bežný transfer na stravovacie návyky	233.260,00	137.345,70
- bežný transfer na predškolskú výchovu	67.029,00	50.274,00
- bežný transfer na asistentov učiteľa	99.434,00	53.766,00
- bežný transfer na odchodné	0	8.692,00
- bežný transfer vzdelávacie poukazy	21.645,00	22.349,00
- bežný transfer z projektov	120.707,93	38.111,07
- bežný transfer na učebnice a učebnice cudzích jazykov	17.536,00	17.687,00
- bežný transfer na špecifiká	111.470,00	91.074,00
- bežný transfer LVZ	9.300,00	9.750,00
- bežný transfer ŠvP	6.600,00	7.900,00
- bežný transfer Čítajme pre radosť	1.500,00	0
- bežný transfer Podporný tím	6.483,00	0
694 - Výnosy z kapitálových transferov zo ŠR a od iných subjektov verejnej správy	<b>833,30</b>	<b>833,30</b>

*Základná škola s materskou školou, Spartakovská 5, Trnava, IČO 37990373*  
Poznámky individuálnej účtovnej zavierky zostavenej k 31. decembru 2024

697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	<b>550,00</b>	<b>703,20</b>
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	<b>557,00</b>	<b>446,00</b>
<b>c) finančné výnosy</b>		
662 – Úroky	<b>572,45</b>	<b>450,12</b>
<b>d) ostatné výnosy</b>		
648 - Ostatné výnosy	<b>27.421,84</b>	<b>23.199,18</b>
- z prenájmu	16.049,35	13.551,85
- z dobropisov + zaokrúhľovanie	11.372,49	9.647,33

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 4.523.578,17. €, čo predstavuje nárast oproti roku 2023. V roku 2023 výnosy boli vykázané vo výške 4.180.482,34 €. Percentuálny nárast predstavuje 7,58 % oproti roku 2023  
Nárast výnosov bol spôsobený najmä nárastom zúčtovaných bežných transferov zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu obce a v zúčtovaní transferov z grantov.

**Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:**

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 2.560.964,93 € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 1.538.666,31 € (účet 691)
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 153.579,70 € (účet 692)

Zo ŠR boli škole poukázané finančné prostriedky na financovanie:

- jazykového kurzu pre deti z Ukrajiny v sume 850,- €
- príspevok na špecifiká „Podpora integrácie žiakov z Ukrajiny z EŠIF v ZŠ s MŠ 81.754,00 €
- príspevok na špecifiká – „Podpora digitálnej transformácie vzdelávania“ 9.320,00 €
- príspevok na projekt „Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov“ 120.707,93 €

**2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov**

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
<b>a) spotrebované nákupy</b>		
501 - Spotreba materiálu	<b>471.364,04</b>	<b>441.419,14</b>
- Spotreba potravín v školskej jedálni	279.139,81	248.834,08
- Učebné pomôcky, hračky	29.349,54	15.546,38
- Knihy, časopisy, učebnice	15.038,66	21.511,71
- Čistiace, hygienické a dezinfekčné prostriedky	28.005,62	28.398,42
- Kancelárske potreby, tlačivá	12.574,05	11.914,88
- Tonery	7.094,80	7.558,90
- Údržbársky materiál + elektromateriál	4.023,00	5.914,46
- Maliarsky a stavebný materiál	1.307,28	2.475,22
- Výpočtová a kancelárska technika a zariadenia	44.435,62	30.322,37
- Pracovné stroje a zariadenia	15.461,13	14.308,48
- Školský a kancelársky nábytok	16.479,64	26.423,36
- Dlažba, parkety	6.372,00	10.760,03
- Materiálne vybavenie školskej kuchyne	3.742,75	4.278,16
- Spotreba ostatného materiálu	8.340,14	13.172,69
502 - Spotreba energie	<b>109.813,12</b>	<b>105.637,48</b>
- elektrická energia	32.303,99	30.316,64
- voda	5.793,83	4.192,14
- plyn	1.263,12	2.435,07
- teplo	70.452,18	68.693,63
<b>b) služby</b>		
511 - Opravy a udržiavanie	<b>86.650,13</b>	<b>70.059,00</b>
- Oprava budov a objektov	82.247,60	61.325,84
- Oprava pracovných strojov, prístrojov a zariadení, nábytku	4.402,53	8.733,16
512 - Cestovné	<b>0</b>	<b>50,85</b>

*Základná škola s materskou školou, Spartakovská 5, Trnava, IČO 37990373*  
Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2024

518 - Ostatné služby	<b>89.211,97</b>	<b>73.009,61</b>
- Stočné	9.966,55	10.038,70
- Telefón a komunikačná infraštruktúra	4.414,72	3.935,32
- Revízie	7.044,00	2.297,63
- Ochrana objektu	683,52	651,48
- Odvoz kuchynského odpadu	596,40	554,40
- Čistenie kanalizácie	5.047,32	4.406,52
- Monitoring kanalizácie	1.101,65	0
- Deratizácia, dezinfekcia	368,40	1.160,64
- Kontrola a servis auta	2.457,60	0
- Poradenské konzultácie a výkon zodp.osoby	2.505,60	1.464,00
- Správa IS	2.224,32	2.087,16
- Prevádzka výmenníkovej stanice	2.854,20	2.640,95
- Update softvéru + nákup nových licencií	4.145,40	4.556,60
- Preprava detí na exkurzie	1.182,00	1.560,00
- Pranie posteľnej bielizne – MŠ	7.167,30	6.137,90
- Školenie	3.693,63	2.294,00
- Pobyť detí v škole v prírode	6.600,00	7.900,00
- Pobyť detí na LVK	9.300,00	9.750,00
- Ostatné služby (poštovné, výroba kľúčov, pečiatok, registratúra.)	17.859,36	11.574,31
<b>c) osobné náklady</b>		
521 - Mzdové náklady	<b>2.384.399,03</b>	<b>2.156.898,96</b>
524 - Záonné sociálne náklady	<b>841.387,73</b>	<b>745.415,19</b>
525 - Ostatné sociálne náklady	<b>29.221,04</b>	<b>21.226,62</b>
527 - Záonné sociálne náklady	<b>65.842,74</b>	<b>93.778,44</b>
<b>d) dane a poplatky</b>		
538 - Ostatné dane a poplatky	<b>15.587,20</b>	<b>15.485,30</b>
- Poplatky za odvoz komunálneho odpadu	15.444,00	15.444,00
- Ostatné dane – Colný úrad	143,20	41,30
<b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>		
551 - Odpisy DNM a DHM	<b>154.970,00</b>	<b>154.020,40</b>
- odpisy z vlastných zdrojov	77.355,40	85.988,00
- odpisy z cudzích zdrojov od zriaďovateľa z EU	55.730,80	66.753,10
- odpisy z cudzích zdrojov	20.493,50	446,00
- odpisy zo ŠR	1.390,30	833,30
<b>f) finančné náklady</b>		
568 - Ostatné finančné náklady	<b>473,40</b>	<b>482,40</b>
- Poplatky banke	473,40	482,40
<b>g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>		
588 - Náklady z odvodu príjmov		
- predpis odvodu príjmov RO	<b>265.886,41</b>	<b>296.785,79</b>
<b>h) ostatné náklady na prevádzkovú činnosť</b>		
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	<b>36,40</b>	<b>37,90</b>
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	<b>8.425,39</b>	<b>5.422,79</b>
- Príspevok na podporu výchovy k stravovacím návykom	7.664,43	4.665,63
- Poistné	760,96	757,16
<b>i) dane z príjmov</b>	<b>108,72</b>	<b>85,49</b>
591 - Splatná daň z príjmov		

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 4.523.377,32 €, čo predstavuje nárast oproti roku 2023 kedy celkové náklady boli vykázané vo výške 4.179.815,36 €, . Percentuálny nárast predstavuje 8,20 % oproti roku 2023

Nárast nákladov bol spôsobený najmä v súvislosti so zvýšením mzdových nákladov a následne aj poistného za zamestnancov, zvýšenými cenami energií, vybavenia učebni nábytkom, nákupom výpočtovej techniky, nákupu čistiacich, dezinfekčných a hygienických prostriedkov.

Najväčší podiel tvorili náklady:

- a) spotreba materiálu (účet 501) vo výške 471.364,04 €  
z toho:  
vybavenie tried a odborných učebni nábytkom a výpočtovou technikou 60.915,26 €
- b) náklady na opravy a udržiavanie (účet 511) 86.650,13 €  
z toho medzi významné položky patria:  
- elektroinštalačné práce, výmena svietidiel 21.500,23 €  
- výmena dreveného obkladu v telocvični v sume 5.880,00 €  
- kladenie dlažby v školskej jedálni MŠ - 17.502,48 €

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Iné - Drobný hmotný majetok	726.287,66 €	771

Na podsúvahových účtoch vedieme evidenciu Drobného hmotného majetku od 100,- € do 1.700,- € v celkovej výške 726.287,66 €

## Čl. VII

### Informácie o iných aktívach a iných pasívach

#### 1. Iné aktíva a iné pasíva

- a) **opis a hodnota iných aktív**, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - tabuľka č.10.

Účtovná jednotka má zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

**č. 2023\_KGR\_POP3ZŠ\_PKBB\_249o vzájomnej spolupráci pri implementácii projektových aktivít v rámci národného projektu „Podpora pomáhajúcich profesií 3“** uzatvorená na základe § 269 ods.2 zákona 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v súlade so zákonom 121/2022 o príspevkoch z fondov Európskej únie a zmene a doplnení niektorých zákonov.

Projekt je spolufinancovaný z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu + v rámci Programu Slovensko Cieľ politiky 4 – Sociálnejšia a inkluzívnejšia Európa :

- Zvýšenie kvality, inkluzívnosti a účinnosti systémov vzdelávania a odbornej prípravy, ako aj ich relevantnosti z hľadiska trhu práce okrem iného prostredníctvom potvrdzovania výsledkov neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa s cieľom podporiť nabodúbanie kľúčových kompetencií vrátane podnikateľských a digitálnych zručností, a tiež prostredníctvom podpory zavádzanie systémov duálnej odbornej prípravy a učňovskej prípravy.
- Podpora rovného prístupu, a to najmä znevýhodnených skupín, ku kvalitnému a inkluzívnemu vzdelávaniu a odbornej príprave a podpora ich úspešného ukončenia, počnúc vzdelávaním a starostlivosťou v ranom detstve cez všeobecné a odborné vzdelávanie a prípravu až po terciárnu úroveň a vzdelávanie a učenie dospelých vrátane uľahčovania vzdelávacej mobility pre všetkých a prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím.

Priorita – Kvalitné a inkluzívne vzdelávania

Škola sa zaväzuje že v rámci vzájomnej spolupráce pri implementácii projektových aktivít daného Projektu bude zabezpečovať všetky činnosti a aktivity v súlade s ustanoveniami Zmluvy a platnými Vnútnymi predpismi a postupmi týkajúcimi sa implementácie Projektu vydanými NIVaM a v súlade s aktuálne platnou legislatívou SR.

Názov poskytovateľa nenávratného finančného príspevku	Číslo zmluvy	Predmet zmluvy	Hodnota zmluvy	Hodnota prefinancovaných nákladov z vlastných prostriedkov alebo z úverových zdrojov neuhradených/nerefundovaných poskytovateľom NFP k 31.12.2024
Národný inštitút vzdelávania a mládeže, Bratislava	2023_KGR_POP3ZŠ_PKBB_249	Poskytnutie finančnej podpory pre školu z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu plus a vymedzenie zmluvných podmienok, práv a povinností Zmluvných strán podieľajúcich sa na implementácii projektových aktivít v rámci Projektu – refundácia mzdových a zákonných sociálnych nákladov.	3.265,50 €	3.265,50 €

### Čl. VIII

#### Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

#### 1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

a) opis a hodnota podmienených záväzkov voči spriazneným osobám

Názov spriaznenej osoby	Druh obchodu	Hodnota obchodu v eurách
TT-IT, s.r.o	Poskytnutie služieb	3.282,63 €
Trnavská vodárenská spoločnosť, a.s.	Poskytnutie služieb	3.549,37 €
STEFE Trnava, s.r.o.	Poskytnutie tovarov a služieb	36.664,25 €
FCC Trnava, s.r.o.	Poskytnutie služieb	340,09 €

### Čl. IX

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-13

Tabuľka č. 12 Príjmy rozpočtu a č. 13 Výdavky rozpočtu obsahuje členenie podľa podrobných kategórií ekonomickej klasifikácie.

Tabuľka č.12

Kategória ekonomickej klasifikácie	Názov kategórie ekonomickej klasifikácie	Upravený rozpočet 2024	Skutočnosť 2024	Skutočnosť 2023
a	b	2	3	4
210	Príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku	16.050,00	16.049,35	12.026,85
220	Administratívne poplatky a iné poplatky a platby	243.486,00	241.547,64	270.857,21
240	Úroky z tuzem. úverov, pôžičiek, návratných fin. výpomocí, vkladov	464,00	463,73	364,63
290	Iné nedaňové príjmy	11.575,00	11.574,99	9.647,33
310	Tuzemské bežné granty a transfery	550,00	550,00	703,20
320	Tuzemské kapitálové granty a transfery	0	0	1.780,00
Úhrn		272.125,00	270.185,71	295.379,22

Celková výška príjmov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 270.185,71 €, čo predstavuje zníženie príjmov oproti roku 2023, kedy bola celková výška príjmov vykázaná vo výške 295.379,22 €.

Príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku tvoria:

- a) príjmy z prenajatých budov a zariadení v sume 16.049,35 € zvýšenie 25,06 % oproti roku 2023

Administratívne poplatky tvorili príjmy:

- a) za stravné v školskej stravovni v sume 89.647,90 € zníženie oproti 2023 z dôvodu zmeny metodických nariadení pri uplatňovaní príspevku na stravu  
b) poplatky ŠKD v sume 60,021,00 € zvýšenie o 11,90 % oproti roku 2023  
c) poplatky MŠ v sume 39.426,90 € zvýšenie o 0,70 % oproti roku 2023

Najväčší podiel v iných nedaňových príjmoch tvorili príjmy:

- d) dobropisy z energií v sume 11.574,99 € zvýšenie o 19,98 %

Tuzemské granty:

Kooperativa poisťovňa, a.s. Vienna Insurance Group Bratislava poskytla škole grant na zveľadenie Vonkajšieho priestoru školy – výsadba záhonov čiastku 550,00 €

Tabuľka č.13

Kategória ekonomickej klasifikácie	Názov kategórie ekonomickej klasifikácie	Upravený rozpočet 2024	Skutočnosť 2024	Skutočnosť 2023
a	b	2	3	3
610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	2.397.778,00	2.385.064,03	2.152.878,96
620	Poistné a príspevok do poisťovní	872.470,00	869.470,77	766.641,81
630	Tovary a služby	908.637,00	820.877,43	757.413,67
640	Bežné transfery	30.518,00	28.156,35	56.648,23
710	Obstarávanie kapitálových aktív	0	0	1.780,00
Úhm		4.209.403,00	4.103.568,58	3.735.362,67

Celková výška výdavkov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 4.103.568,58 €, čo predstavuje nárast oproti roku 2023, kedy výdavky boli vykázané vo výške 3.735.362,67 €.

**Najväčšie výdavky na zabezpečenie tovarov :**

- a) výdavky na energie a komunikácia v sume 120.546,79 €  
b) výdavky na potraviny v sume 279.139,81 €  
c) výdavky na interiérové vybavenie tried a kabinetov v sume 16.479,64 €  
d) výpočtová technika a zariadenia v sume 44.435,62 €  
e) učebné pomôcky a knihy v sume 44.388,20 €

**Najväčšie výdavky na údržbárske práce :**

- a) elektroinštalačné práce, výmena svietidiel 21.500,23 €
- b) brúsenie a náter parkiet v telocvični - 6.913,- €
- c) kladenie dlažby v školskej jedálni MŠ - 17.502,48 €
- d) výmena podlahoviny v triedach - 3.127,15 €
- e) oprava strechy v MŠ - 11.219,00 €
- f) oprava kuchynských zariadení - 3.527,52 €
- g) výmena dreveného obkladu v telocvični v sume 5.880,00 €
- h) oprava a výmena žalúzií - 2.400,60 €
- i) maľovanie telocvične + výškové práce - 3.950,00 €
- j) oprava omietky v MŠ - 1.445,11

**Najväčšie výdavky na služby tvoria:**

- a) tvorba sociálneho fondu v sume 26.853,92 €
- b) ubytovanie a strava LVK + ŠvP 15.900,00 €
- c) príspevok na rekreáciu + vstupná prehliadka v sume 8.521,45 €
- d) úhrada poplatku za komunálny odpad + spotrebná daň v sume 15.587,20 €

**Najväčšie výdavky na transfery tvoria:**

- a) transfer na nemocenské dávky v sume 13.634,14 €
- b) transfer jednotlivcovi – finančný príspevok na stravu 14.522,21 €

Rozpočet rozpočtovej organizácie na originálne kompetencie a na prenesené kompetencie bol schválený:  
„ Uznesenie Mestského zastupiteľstva mesta Trnava č. 313/2023 zo dňa 12.12.2023 k Rozpočtu mesta Trnava na rok 2024 a viacročnému rozpočtu na roky 2024-2026“.

Bol zmenený:

- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-5966/2024/Rmá - dňa 24.01.2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-6069/2024/Rmá - dňa 24.01.2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-6328/2024/Rmá - dňa 25.01.2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-7477/2024/Rmá - dňa 30.01.2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1854-7890/2024/Go - dňa 31.01.2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-9712/2024/Rmá - dňa 06.02.2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-9712/2024/Rmá - dňa 06.02.2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-10088/2024/Rmá - dňa 07.02.2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-10112/2024/Rmá - dňa 07.02.2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1854-10982/2024/Go - dňa 09.02.2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-11974/2024/Rmá - dňa 14.02.2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1854-114176/2024/Go - dňa 22.02.2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/18839/2024/Mks - dňa 12.03.2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-24199/2024/Rmá - dňa 25.03.2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-24624/2024/Rmá - dňa 25.03.2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-24643/2024/Rmá - dňa 25.03.2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1854-25670/2024/Go - dňa 27.03.2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-28583/2024/Rmá - dňa 04.04.2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1854-28569/2024/Go - dňa 04.04.2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-69963/2024/Rmá - dňa 10.04.2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-69946/2024/Rmá - dňa 10.04.2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1854-75425/2024/Go - dňa 22.04.2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-76408/2024/Rmá - dňa 24.04.2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1854-77164/2024/Go - dňa 26.04.2024
- Mesto Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č.18 - dňa 29.04.2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-77266/2024/Rmá - dňa 29.04.2024

- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-77416/2024/Rmá	- dňa 29.04.2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-79222/2024/Rmá	- dňa 07.05.2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1854-81909/2024/Go	- dňa 15.05.2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-82381/2024/Rmá	- dňa 16.05.2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-85586/2024/Rmá	- dňa 30.05.2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-86533/2024/Rmá	- dňa 03.06.2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-89640/2024/Rmá	- dňa 14.06.2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1854-90999/2024/Go	- dňa 24.06.2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1854-91373/2024/Go	- dňa 25.06.2024
- Mesto Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č.26	- dňa 27.06.2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-93386/2024/Rmá	- dňa 02.07.2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-95876/2024/Rmá	- dňa 15.07.2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-96217/2024/Rmá	- dňa 16.07.2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-97326/2024/Rmá	- dňa 22.07.2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-97561/2024/Rmá	- dňa 23.07.2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-99211/2024/Rmá	- dňa 31.07.2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-103766/2024/Rmá	- dňa 22.08.2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1854-104323/2024/Go	- dňa 26.08.2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1854-104284/2024/Go	- dňa 26.08.2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1854-109771/2024/Go	- dňa 23.09.2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1854-100110/2024/Go	- dňa 24.09.2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-110786/2024/Rmá	- dňa 26.09.2024
- Mesto Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č.50	- dňa 27.09.2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-116668/2024/Rmá	- dňa 23.10.2024
- Mesto Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č.58	- dňa 30.10.2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-118932/2024/Rmá	- dňa 05.11.2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-119142/2024/Rmá	- dňa 06.11.2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1854-120588/2024/Go	- dňa 12.11.2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-121632/2024/Rmá	- dňa 15.11.2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-122245/2024/Rmá	- dňa 19.11.2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-122206/2024/Rmá	- dňa 19.11.2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-125170/2024/Rmá	- dňa 21.11.2024
- Mesto Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č.64	- dňa 29.11.2024
- Mesto Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č.68	- dňa 02.12.2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-128826/2024/Rmá	- dňa 02.12.2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1854-130880/2024/Go	- dňa 09.12.2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-132552/2024/Rmá	- dňa 16.12.2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-132757/2024/Rmá	- dňa 16.12.2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-133558/2024/Rmá	- dňa 18.12.2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1854-133911/2024/Go	- dňa 19.12.2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1854-134163/2024/Go	- dňa 20.12.2024

## Čl. X

### Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka do dňa zostavenia účtovnej zvierky

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej zvierke za rok 2024.