

Poznámky k 31.12.2024

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou, Andreja Kubinu 34, Trnava
Sídlo účtovnej jednotky	Andreja Kubinu 34, 917 01 Trnava
IČO	360 805 43
Dátum zriadenia	1.1.1998
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Mesto Trnava
Sídlo zriaďovateľa	Hlavná 1, 917 71 Trnava
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základná škola poskytuje žiakom základné poznatky, schopnosti a zručnosti potrebné na výchovu a vzdelávanie. Materská škola podporuje osobitý rozvoj detí. Rozvíja schopnosti, zručnosť a vzdelávanie detí v predškolskom veku. Školský klub detí zabezpečuje záujmovú činnosť mimo vyučovania Školská jedáleň je zriadená na prípravu, výdaj, konzumáciu jedál a nápojov
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Zuzana Holkovičová riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Mária Szewczykóvá zástupkyňa riaditeľky školy

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	95,43	95,48
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	6	6
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

1. Základná škola, Andreja Kubinu 34, Trnava
2. Školský klub detí, Andreja Kubinu 34, Trnava
3. Školská jedáleň, Andreja Kubinu 34, Trnava
4. Materská škola, Andreja Kubinu 34, Trnava
5. Materská škola, Ružindolská 8, Trnava – elokované pracovisko

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
f) pohľadávky	menovitou hodnotou
g) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
h) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
i) záväzky a rezervy	menovitou hodnotou

	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
j) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania je lineárna. Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín 1-5 v zmysle zákona č. 595/2003 Z.Z.o dani z príjmov v z.n.p.

Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do odpisových skupín, individuálne prehodnotí odpisový plán podľa špecifických podmienok užívania vnútorným predpisom

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	6	16,7
3	12	8,4
4	20	5
5	50	2

Drobný nehmotný majetok od 1,00 Eur do 2 400,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 100,00 Eur do 1 700,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na podsúvahovom účte.

Drobný hmotný majetok do 100,00 Eur sa účtuje priamo do spotreby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku)

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok	Úbytok
021	Rekonštrukcia a modernizácia výmeničky tepla	74 268,24 €	
022	Interaktívny monitor	2 452,00 €	

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Majetok v správe účtovej jednotky	Poistenie za elektroniku	Do výšky 4 851,20

Zriaďovateľ Mesto Trnava uzatvoril centrálnu poistnú zmluvu, platnú od 01.01.2024, v ktorej sú poistné aj základné školy. Platiteľom poistného je Mesto Trnava. Zmluva obsahuje:

- živelné poistenie
- poistenie pre prípad odcudzenia
- poistenie strojov a elektroniky
- poistenie skla
- poistenie zodpovednosti za škodu

Účtovná jednotka má pripoistenú učebňu výpočtovej techniky

c) opis a hodnota dlhodobého majetku v správe účtovej jednotky

Majetok, v správe účtovej jednotky	Suma
Pozemky	355 954,99
Budovy, stavby	2 143 444,13
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	165 948,35
Dopravné prostriedky	25 043,48
Umelecké diela	1 892,06
Drobný DHM	4 789,69

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Účtovná jednotka v roku 2024 neevidovala neuhradené pohľadávky

2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Pokladnica	0	0
Ceniny	0	0
Bankové účty spolu: z toho	288 695,13	232 857,59
- sociálny fond	6 683,20	1 576,24
- depozit – mzdy	282 011,93	231 281,35

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Náklady budúcich období spolu z toho:	24 258,25	25 555,54
- Služby - IVES	189,70	192,50
- Poistné	132,78	132,78
- Predplatné publikácii	90,00	189,00
- Predplatné – Online služby	3 776,69	3 017,17
- stravné - preddavky ŠJ	20 069,08	22 024,09

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2023	Prírastky	Úbytky	Presun	Zostatok k 31.12.2024	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	- 5 798,36			-1 777,55	- 7 576,41	Presun za rok 2023
Výsledok hospodárenia (431)	- 1 777,55	8 359,86		1 777,55	8 359,86	HV za rok 2024– rozdiel medzi nákladmi a výnosmi, presun za rok 2023

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka neviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti. Záväzky voči dodávateľom, zamestnancom, poisťovniam a daňovému úradu boli vyplatené v termíne splatnosti.

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Dlhodobé záväzky z toho:	6 683,20	1 576,24
- záväzky zo sociálneho fondu	6 683,20	1 576,24
Krátkodobé záväzky z toho:	306 458,36	265 287,14
- záväzky voči dodávateľom	1 111,85	1 757,25
- záväzky voči zamestnancom	158 690,97	136 143,01
- záväzky voči poisťovniam	103 272,15	86 214,95
- záväzky voči daňovému úradu	22 366,91	18 291,72
- ostatné záväzky	947,40	856,12
- prijaté preddavky	20 069,08	22 024,09

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Závazky z toho:	313 141,56	266 863,38
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	306 458,36	265 287,14
- Dodávatelia (321)	1 111,85	1 757,25
- Zamestnanci (331)	158 690,97	136 143,01
- Zúčtovanie s orgánmi sociálneho a zdravotného poistenia (336)	103 272,15	86 214,95
- Ostatné priame dane (342)	22 366,91	18 291,72
- Prijaté preddavky (324)	20 069,08	22 024,09
- Ostatné záväzky (379)	947,40	856,12
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	6 683,20	1 576,24
-	6 683,20	1 576,24
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:	0,00	0,0

c) popis významných položiek záväzkov

Zväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2024	Hodnota záväzku k 31.12.2023	Opis
Dodávatelia (321)	1 111,85	1 757,25	Neuhradené dodávateľské faktúry – úhrady realizované v januári 2025
Prijaté preddavky (324)	20 069,08	22 024,09	Stravné vybrané vopred
Zamestnanci (331)	158 690,97	136 143,01	Záväzky voči zamestnancom za 12/2024 - vyplatené v januári 2025
Poistné voči zdravotným poisťovniam, sociálnej poisťovni, DDP (336)	103 272,15	86 214,95	Záväzky voči poisťovniam za 12/2024 – vyplatené v januári 2025
Ostatné priame dane (342)	22 366,91	18 291,72	Daň zo závislej činnosti za 12/2024 – vyplatené v januári 2025
Ostatné záväzky (379)	947,40	856,12	Zrážky zo mzdy za 12/2024 – uhradené v januári 2025

2. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Výdavky budúcich období spolu z toho:		0
Výnosy budúcich období spolu z toho:	20 269,39	21 343,39
- Výnosy od subjektu mimo verejnej správy	20 269,39	21 343,39

b) informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer na:	Stav k 31.12.2024	Stav k 31.12.2023
- multifunkčné ihrisko / Slovenská sporiteľňa a.s./	16 499,39	19 289,39
- umývačka riadu / Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR /	1 387,00	2 054,00
- Interaktívna tabuľa - /Nadácia Pontis – grant/	2 383,00	0,00

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) tržby za vlastné výkony a tovar	182 887,22	195 152,07
602 - Tržby z predaja služieb z toho:		
- školné	60 859,18	67 327,83
- strava	80 231,60	68 300,59
- réžia ŠJ	41 602,40	59 372,45
- pedagogická prax	194,04	151,20
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	3 083 484,74	2 751 550,08
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	888 649,19	931 168,69
- bežný transfer na školský klub	171 631,00	173 358,00
- bežný transfer na školskú jedáleň	148 520,00	144 032,00
- bežný transfer na MŠ	386 103,00	376 650,00
- bežný transfer z príjmov za stravné	26 195,26	68 300,59
- bežný transfer z príjmov za režijné náklady	20 547,91	29 577,55
- bežný transfer z príspevku na školné	39 297,89	53 314,56
- bežný transfer za nájomné a ostatné služby	13 245,47	14 164,47
- bežný transfer z rozpočtu mesta	34 736,00	36 435,60
- bežný transfer – zostatok z príjmov z roku 2023	48 372,66	35 335,92
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	43 609,20	40 395,00
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	43 609,20	40 395,00
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	2 144 952,35	1 776 529,39
- bežný transfer na ZŠ	1 562 846,00	1 339 557,17
- bežný transfer na žiakov zo SZP	100,00	250,00
- bežný transfer deti v HN	0	66,40
- bežný transfer na 5 ročné deti	23 423,00	31 345,00
- bežný transfer na asistentov učiteľa	179 802,00	122 196,00
- bežný transfer na odchodné	0,00	0,00
- bežný transfer na vzdelávacie poukazy	10 451,00	10 010,00
- bežný transfer na školu v prírode	4 700,00	4 100,00
- bežný transfer na lyžiarsky výcvik	3 150,00	6 750,00
- bežný transfer na projekt Spolu to dokážeme	0	0
- bežný transfer na stravovacie návyky	119 959,30	68 327,60
- bežný transfer na edukačné publikácie	11 629,00	11 151,00
- bežný transfer na Sebaobslužné úkony – nepedag. Zamestnanec	2 164,00	0
- bežný transfer na Sebaobslužné úkony	4 322,00	0
- bežný transfer na projekt Pomáhajúce profesie	108 640,92	88 910,12
- bežný transfer na projekt Múdre hranie	0	0
- bežný transfer na špecifiká – podpora digitálnej transformácie	0	4 660,00
- bežný transfer na dopravné	5 294,30	2 468,10
- bežný transfer na špecifiká- UA zostatok z min. roka	3 115,00	11 772,00
- bežný transfer na špecifiká – podpora začlenenia žiakov z UA	81 997,00	71 286,00
- bežný transfer na zabezpeč. Jazyk. Kurzov pre deti odídencom z UA	3 773,00	3 680,00
- bežný transfer na zabezpeč. JK pre deti odídencom z UA zostatok 2023	19 585,83	0
694 – Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	667,00	667,00
- kapitálový transfer na vybavenie školskej jedálne	667,00	667,00
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho:	2 748,00	0,00
- granty	2 748,00	0,00

698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho:		
- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy	2 859,00	2 790,00
c) ostatné výnosy	22 550,95	19 616,57
648 - Ostatné výnosy z toho:		
- Ročné zúčtovanie energií a poisťovní- vratky	8 881,47	4 524,04
- Nájomné	13 669,48	15 092,53
d) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia	0,00	0,00
658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	0,00	0,00
e) finančné výnosy	564,64	216,76
662 - Úroky	564,64	216,76

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 3 289 487,55 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2023, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 2 966 535,48 €. Nárast výnosov bol spôsobený najmä nárastom bežných, kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu mesta a grantov

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy – nárast:

Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce pokles o 42 519,50 € (účet 691)

-zvýšený transfer na originálne kompetencie – MŠ, ŠKD,ŠJ

-znížený transfer z príjmov za stravné

-znížený transfer z rozpočtu mesta

- zvýšené výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 368 422,96 € (účet 693)

-zvýšený transfer na ZŠ

-zvýšený transfer na stravovacie návyky

-zvýšený transfer asistentov učiteľa

-zvýšený transfer na špecifiká - podpora začlenenia žiakov z UA

- Zvýšený transfer na projekt Pomáhajúce profesie

- Finančné výnosy – zvýšené úroky vo výške (účet 662) 564,64 € oproti roku 2023

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) spotrebované nákupy	329 271,09	344 362,47
501 - Spotreba materiálu z toho:	270 806,17	278 517,45
- všeobecný materiál -kancelársky, údržbársky, čistiaci, dezinfekčný	30 504,99	43 434,28
- interiérové vybavenie	17 035,50	21 193,62
- knihy, časopisy, učebné pomôcky	29 729,96	54 603,59
- stroje, prístroje a zariadenia	1 009,88	2 566,62
- pracovne odevy	2 549,75	
- výpočtová technika	10 555,20	1 983,23
- spotreba potravín v školskej jedálni	179 420,89	154 736,11
502 - Spotreba energie z toho:	58 464,92	65 845,02
- elektrická energia	12 019,85	19 893,25
- voda	2 429,51	3 516,74
- plyn	10 022,29	13 386,61
- teplo	33 993,27	29 048,42
b) služby	97 738,43	127 389,76
511 - Opravy a udržiavanie z toho:	21 321,45	55 137,65
- Opravy strojov, prístrojov a zariadení	3 297,36	1 948,66

- Opravy budov a objektov	18 024,09	53 188,99
512 – Cestovné - tuzemské	6 226,60	3 197,80
518 - Ostatné služby z toho:	70 190,38	69 054,31
- pranie a čistenie	3 160,13	8 044,08
- SLA služby	2 116,80	2 116,80
- odvoz odpadu	1 536,00	1 536,00
- revízie	4 256,62	2 527,31
- lyžiarsky kurz	3 150,00	6 750,00
- škola v prírode	4 700,00	4 100,00
- stočné	4 856,68	4 515,12
- ostatné – školenia, ochrana objektov, obsluha OST, bezpeč. technik...	46 414,15	39 465,00
c) osobné náklady	2 601 517,30	2 234 027,58
521 - Mzdové náklady	1 880 977,24	1 618 998,63
524 - Záonné sociálne náklady	671 345,51	561 735,84
525 - Ostatné sociálne náklady	10 657,10	8 712,85
527 - Záonné sociálne náklady	38 537,45	44 580,26
d) dane a poplatky	6 991,74	7 398,77
538 - Ostatné dane a poplatky z toho:		
- odvoz odpadu	6 898,32	7 394,40
- ostatné poplatky	93,42	4,37
e) odpisy, rezervy a opravné položky	47 135,20	43 852,00
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:		
- odpisy z vlastných zdrojov	43 377,50	40 395,00
- odpisy z cudzích zdrojov	3 757,70	3 457,00
f) finančné náklady	393,30	424,39
568 - Ostatné finančné náklady z toho:		
- bankové poplatky	393,30	424,39
- poistené		
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	197 014,10	210 420,21
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:		
- predpis odvodu príjmov RO	197 014,10	210 420,21
h) ostatné náklady	959,29	396,70
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:		
- nevyčerpané finančné prostriedky z projektu	0,0	0,00
- vrátená réžia – cudzí stravníci	0,0	0,00
- diétne stravovanie	896,10	396,70
- poistenie	33,19	
545 – Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	30,00	0,00
i) dane z príjmov	107,24	41,15
591 – Splatná daň z príjmov	107,24	41,15

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 3 281 127,69 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2023, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 2 968 313,03 € (2023),

Nárast bol spôsobený zvýšením prevádzkových nákladov– cestovné, služby, mzdové náklady, odpisy

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady - nárast

- zvýšenie nákladov na cestovné 6 226,60 € (účet 512)

- zvýšenie nákladov na služby 70 190,38 € (účet 518)

-spotreba potravín v ŠJ vo výške 179 420,89 € (účet 501)

- zvýšené osobné náklady o 261 978,61 € (účet 521)

- splatná daň z príjmov vo výške 107,24 € (účet 591)

Čl. VI**Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch****1. Ďalšie informácie**

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný majetok	438 201,71	771

Na podsúvahovom účte 771 sa eviduje DHM v hodnote od 100,00 – 1 700,00 €

Čl. VII**Informácie o iných aktívach a iných pasívach****1. Iné aktíva a iné pasíva****a) opis a hodnota iných aktív - tabuľka č.10.**

Účtovná jednotka má zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku číslo zmluvy 2020_MPC_NP_PoP2_ZŠ_568 o vzájomnej spolupráci pri implementácii projektových aktivít v rámci národného projektu „Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II“ uzatvorená na základe §269 ods.2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Projekt je spolufinancovaný z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje, Prioritná os 1: Vzdelávanie, Investičná priorita: Zníženie a zabránenie predčasného skončenia školskej dochádzky a podporu prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a stredoškolskému vzdelávaniu vrátane formálnych, neformálnych a bežných spôsobov vzdelávania za účelom opätovného začlenenia do vzdelávania a prípravy. Špecifický cieľ: 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie žiakov.

Názov poskytovateľa nenávratného finančného príspevku	Číslo zmluvy	Predmet zmluvy	Hodnota zmluvy	Hodnota prefinancovaných nákladov z vlastných prostriedkov alebo z úverových zdrojov neuhradených/nerefundovaných poskytovateľom NFP k 31.12.2024
Metodicko-pedagogické Centrum, Bratislava	2020_MPC_NP_PoP2_ZŠ_568	Poskytnutie finančnej podpory pre školu z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu a vymedzenie zmluvných podmienok, práv a povinností Zmluvných strán podieľajúcich sa na implementácii projektových aktivít v rámci Projektu	3 265,50	3 265,50

Čl. VIII**Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb****1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb**

Spriaznená osoba	Druh obchodu	Hodnota obchodu v eurách
TT-IT, s.r.o.	Služby podľa zmluvy SLA, telekomunikačné poplatky	2 643,15
FCC Trnava, s.r.o.	Odvoz biologického odpadu	1 536,00
Trnavská vodárenská spoločnosť, a.s.	Vodné a stočné	9 030,29

Čl. IX**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu****Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14**

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Celková výška príjmov k 31.12.2024 bola vo výške 209 140,56 € čo predstavuje pokles oproti roku 2023, kedy bola výška príjmov 218 253,87 €.

Tabuľka č. 12 k čl. IX - Príjmy rozpočtu

Kategória ekonomickej klasifikácie	Názov ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2024	Skutočnosť 2023
a	b	1	2	3	4
210	Príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku	8 945,00	16 945,00	13 664,72	15 026,15
220	Administratívne poplatky a iné poplatky a platby	185 778,00	215 778,00	180 932,21	198 528,07
240	Úroky z tuzemských úverov, pôžičiek, nárv. Fin. výpomocí, vkladov a ážio	300,00	488,00	457,40	175,61
290	Iné nedaňové príjmy	0	8 887,00	8 886,23	4 524,04
310	Tuzemské bežné granty a transfery	0	2 748,00	2 748,00	0,00
320	Tuzemské kapitálové granty a transfery	0	2 452,00	2 452,00	0,00
Spolu	x	195 023,00	247 298,00	209 140,56	218 253,87

Tabuľka č. 13 k čl. IX - Výdavky rozpočtu

Kategória ekonomickej klasifikácie	Názov ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2024	Skutočnosť 2023
a	b	1	2	3	4
610	Mzdy, platy, služobné príjmy...	1 327 542,00	1 886 003,00	1 886 000,40	1 615 671,82
620	Poistné a príspevok do poisťovní	475 676,00	683 490,00	683 479,65	569 335,75
630	Tovary a služby	364 787,00	635 003,00	459 885,69	503 070,30
640	Bežné transfery	15 000,00	15 864,00	15 865,27	24 144,25
710	Obstarávanie kapitálových aktív	0	76 720,00	76 720,24	0,00
Spolu	x	2 183 005,00	3 297 080,00	3 121 951,25	2 712 222,12

Celková výška výdavkov k 31.12.2024 bola 3 121 951,25 € , čo predstavuje nárast oproti roku 2023, kedy boli výdavky vykázané vo výške 2 712 222,12€

Významné položky výdavkov:

- nárast tarifných platov, odmien a osobných ohodnotení vo výške 270 328,58 €
- nárast poistného a príspevku do poisťovní vo výške 114 143,90 €
- obstarávanie kapitálových aktív vo výške 76 720,24 €

Rozpočet na rok 2024 bol schválený uznesením Mestského zastupiteľstva mesta Trnava č. 313/2023/ zo dňa 12.12.2023 k Rozpočtu mesta Trnava na roky 2024 – 2026.

Zmeny rozpočtu v roku 2024:

- List číslo OŠMaŠ/1854-3560/2024/Go zo dňa 16.01.2024
- List číslo OŠMaŠ/1418-5815/2024/Rmá zo dňa 24.01.2024
- List číslo OŠMaŠ/1418-5828/2024/Rmá zo dňa 24.01.2024
- List číslo OŠMaŠ/1418-6048/2024/Rmá zo dňa 24.01.2024
- List číslo OŠMaŠ/1418-6218/2024/Rmá zo dňa 25.01.2024
- List číslo OŠMaŠ/1418-6778/2024/Rmá zo dňa 26.01.2024
- List číslo OŠMaŠ/1418-7457/2024/Rmá zo dňa 30.01.2024
- List číslo OŠMaŠ/1854-7890/2024/Go zo dňa 31.01.2024
- List číslo OŠMaŠ/1418-8413/2024/Rmá zo dňa 01.02.2024
- List číslo OŠMaŠ/1418-9671/2024/Rmá zo dňa 06.02.2024
- List číslo OŠMaŠ/1418-10093/2024/Rmá zo dňa 07.02.2024
- List číslo OŠMaŠ/1418-10190/2024/Rmá zo dňa 07.02.2024
- List číslo OŠMaŠ/1854-10814/2024/Go zo dňa 09.02.2024
- List číslo OŠMaŠ/1854-10982/2024/Go zo dňa 09.02.2024
- List číslo OŠMaŠ/1418-11932/2024/Rmá zo dňa 14.02.2024

List číslo OŠMaŠ/1854-15039/2024/Go zo dňa 27.02.2024
List číslo OŠMaŠ/1854-15675/2024/Go zo dňa 29.02.2024
List číslo OŠMaŠ/18852/2024/Mks zo dňa 12.03.2024
List číslo OŠMaŠ/1418-23901/2024/Rmá zo dňa 22.03.2024
List číslo OŠMaŠ/1418-24611/2024/Rmá zo dňa 25.03.2024
List číslo OŠMaŠ/1418-24629/2024/Rmá zo dňa 25.03.2024
List číslo OŠMaŠ/1418-24611/2024/Rmá zo dňa 25.03.2024
List číslo OŠMaŠ/1854-28569/2024/Go zo dňa 04.04.2024
List číslo OŠMaŠ/1418-28542/2024/Rmá zo dňa 04.04.2024
List číslo OŠMaŠ/1418-69735/2024/Rmá zo dňa 10.04.2024
List číslo OŠMaŠ/1418-72186/2024/Rmá zo dňa 11.04.2024
List číslo OŠMaŠ/1854-75976/2024/Go zo dňa 23.04.2024
List číslo OŠMaŠ/1418-76382/2024/Rmá zo dňa 24.04.2024
Rozhodnutie primátora o prijatí rozp. Opatrenia zo dňa 25.04.2024
List číslo OŠMaŠ/1854-77164/2024/Go zo dňa 26.04.2024
List číslo OŠMaŠ/1418-77222/2024/Rmá zo dňa 29.04.2024
List číslo OŠMaŠ/1418-77379/2024/Rmá zo dňa 29.04.2024
List číslo OŠMaŠ/1418-79186/2024/Rmá zo dňa 07.05.2024
List číslo OŠMaŠ/1854-79411/2024/Go zo dňa 07.05.2024
List číslo OŠMaŠ/1854-81881/2024/Go zo dňa 15.05.2024
List číslo OŠMaŠ/1418-85543/2024/Rmá zo dňa 30.05.2024
Rozhodnutie primátora o prijatí rozp. Opatrenia zo dňa 30.05.2024
List číslo OŠMaŠ/1418-86510/2024/Rmá zo dňa 03.06.2024
List číslo OŠMaŠ/1418-89595/2024/Rmá zo dňa 14.06.2024
List číslo OŠMaŠ/1418-92626/2024/Rmá zo dňa 01.07.2024
List číslo OŠMaŠ/1418-93370/2024/Rmá zo dňa 02.07.2024
List číslo OŠMaŠ/1418-95863/2024/Rmá zo dňa 15.07.2024
List číslo OŠMaŠ/1418-95854/2024/Rmá zo dňa 15.07.2024
List číslo OŠMaŠ/1418-96194/2024/Rmá zo dňa 16.07.2024
List číslo OŠMaŠ/1418-97541/2024/Rmá zo dňa 23.07.2024
List číslo OŠMaŠ/1854-98426/2024/Go zo dňa 29.07.2024
List číslo OŠMaŠ/1418-99194/2024/Rmá zo dňa 31.07.2024
List číslo OŠMaŠ/1854-103766/2024/Go zo dňa 22.08.2024
List číslo OŠMaŠ/1854-104323/2024/Go zo dňa 26.08.2024
List číslo OŠMaŠ/1854-104284/2024/Go zo dňa 26.08.2024
Rozhodnutie primátora o prijatí rozp. Opatrenia dňa 17.09.2024
List číslo OŠMaŠ/1418-110364/2024/Rmá zo dňa 25.09.2024
List číslo OŠMaŠ/1418-110751/2024/Rmá zo dňa 26.09.2024
List číslo OŠMaŠ/1854-111805/2024/Go zo dňa 02.10.2024
List číslo OŠMaŠ/1418-117726/2024/Rmá zo dňa 29.10.2024
List číslo OŠMaŠ/1418-118916/2024/Rmá zo dňa 05.11.2024
List číslo OŠMaŠ/1418-119132/2024/Rmá zo dňa 06.11.2024
List číslo OŠMaŠ/1854-120588/2024/Go zo dňa 12.11.2024
List číslo OŠMaŠ/1854-121610/2024/Go zo dňa 15.11.2024
List číslo OŠMaŠ/1418-121622/2024/Rmá zo dňa 15.11.2024
List číslo OŠMaŠ/1418-12223/2024/Rmá zo dňa 19.11.2024

List číslo OŠMaŠ/1418-122170/2024/Rmá zo dňa 19.11.2024

List číslo OŠMaŠ/1418-125096/2024/Rmá zo dňa 21.11.2024

List číslo OŠMaŠ/1418-128796/2024/Rmá zo dňa 02.12.2024

List číslo OŠMaŠ/1418-130083/2024/Rmá zo dňa 04.12.2024

List číslo OŠMaŠ/1854-131372/2024/Go zo dňa 10.12.2024

List číslo OŠMaŠ/1854-132045/2024/Go zo dňa 12.12.2024

List číslo OŠMaŠ/1418-132715/2024/Rmá zo dňa 16.12.2024

List číslo OŠMaŠ/1854-131554/2024/Go zo dňa 11.12.2024

List číslo OŠMaŠ/1418-133528/2024/Rmá zo dňa 18.12.2024

List číslo OŠMaŠ/1854-133494/2024/Go zo dňa 18.12.2024

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.