

Poznámky k riadnej účtovnej závierke so stavom 31.12.2024

Textová časť

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Stredná odborná škola služieb a lesníctva
Sídlo účtovnej jednotky	Kolpašská 1586/9, 969 56 Banská Štiavnica
Dátum založenia/zriadenia	1.9.2014
Spôsob založenia/zriadenia	Zriaďovacia listina č.7843/2014/ODDŠM-001
Názov zriaďovateľa	Banskobystrický samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	Nám. SNP 23, 974 01 Banská Bystrica
IČO	42317673
DIČ	2024134453
Právna forma hospodárenia	Rozpočtová organizácia
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Príprava žiakov na výkon odborných činností v NH a na štúdium na vysokých školách
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	riadna
Iné všeobecné údaje napr. obec uvedie počet obyvateľov; škola uvedie počet žiakov, atď.	Počet žiakov k 15.9 2024 267 Počet ubytovaných žiakov 430

2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/r.2024 S účinnosťou od 1.1.2025 poverená	PhDr. Viera Gregáňová , riaditeľka školy Ing. Renáta Krištoffová, riaditeľka školy
Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/	Ing. Renáta Krištoffová, ZRTV Od 1.1.2025 Mgr. Karin Bukovenová, ZRTV
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	92
Vedúci zamestnanci:	Mgr. Milena Sentinekova, ZR ŠI MVDr. Mária Hocková, hlavná majsterka OaS Mgr. Ladislav Lupták, hlavný majster LO Mária Gregussová, vedúca ekonomického úseku Andrea Bačíková, vedúca školskej jedálne
Organizačné členenie účtovnej jednotky ktorá je vnútorne členená na	Škola Školský internát

Organizácia so súhlasom zriaďovateľa vykonáva podnikateľskú činnosť, ktorou sa získavajú doplnkové mimorozpočtové zdroje na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu. Podnikateľskú činnosť v roku 2024 organizácia vykonávala v poskytovaní reštauračných služieb. Za rok 2024 vykázala organizácia zisk z podnikateľskej činnosti pred zdanením vo výške 5 459,88 EUR. Daň predstavovala výšku 818,98 EUR. Zisk po zdanení je vo výške 4 640,90 EUR. Tieto finančné prostriedky organizácia použije na doplnenie finančných zdrojov v hlavnej činnosti v nasledujúcom kalendárnom roku.

Účtovná závierka organizácie je zostavená podľa zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku VUC verejnej správy SR so sídlom v Banskej Bystrici ako dcérska organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti **áno**

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu

nie

1. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

* dopravné, montáž, iné

Súčasťou obstarávacej ceny nie sú:

* úroky

Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi.

Vlastné náklady obsahujú:

* priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť

Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou.

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.

Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

b) Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok odpisovaný sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený na základe predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho morálneho a fyzického opotrebenia. Účtovná jednotka odpisuje majetok na základe zákona o účtovníctve a účtuje o účtovných odpisoch. Pri odpisovaní používa rovnomerný odpis. Majetok sa začína odpisovať pri uvedení do používania. Nehnutelný majetok budovy a technické zhodnotenie budov za zaradujú v účtovnej evidencii na základe kolaudačného rozhodnutia príslušného orgánu. Škola v rku 2024 zaradila do prevádzky nákup strojov a zariadení a technické zhodnotenie budov z projektov v celkovej sume 4 219 309,24 EUR

*Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku
Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:*

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Odpisovanie budov bolo upravené internou smernicou na dobu odpisovania 40 rokov. Drobný nehmotný majetok, ktorého cena je nižšia ako 2400,- EUR, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby a sleduje sa na podsúvahových účtoch účtovnej evidencie.

Drobný hmotný majetok, ktorého cena je vyššia ako 50,- EUR a zároveň je nižšia ako 1700,- EUR a ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účte 501 – spotreba materiálu a evidenčne sa sleduje na podsúvahových účtoch .

DHM od 1 € do 50 € sa účtuje priamo do spotreby na nákladové účty účtovnej triedy 5..

Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Opravné položky sa tvoria na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že nastalo zníženie hodnoty majetku oproti jeho pôvodnému oceneniu, okrem trvalého zníženia hodnoty majetku. Opravnou položkou sa odhaduje predpokladané zníženie hodnoty majetku. Predpoklad zníženia hodnoty majetku je opodstatnený, ak sa udiala skutočnosť, ktorá je dôvodom na odhad zníženia budúcich ekonomických úžitkov z tohto majetku.

Ak došlo k trvalému zníženiu hodnoty majetku, zníženie sa účtuje na ťarchu nákladov, napríklad odpis pohľadávky na základe súdneho rozhodnutia o jej vyrovnaní, mimoriadny

odpis dlhodobého majetku.

Opravné položky pri odpisovanom dlhodobom majetku, ktorého úžitková hodnota sa znižuje opotrebovaním, sa tvoria, ak jeho úžitková hodnota zistená pri inventarizácii je výrazne nižšia ako jeho ocenenie v účtovníctve po odpočítaní oprávok a toto zníženie hodnoty nemožno považovať za zníženie trvalého charakteru.

SOŠ služieb a lesníctva v roku 2024 neúčtovala o opravných položkách k dlhodobému majetku.

Majetok v správe SOŠ služieb a lesníctva je poistený centrálnou zmluvou prostredníctvom zriaďovateľa BBSK. Záonné poistenie motorových vozidiel a havarijné poistenie motorových vozidiel je vedené v poisťovni Kooperativa.

c) Zásoby

Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- Dopravné, poštovné

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi.

Zásoby získané darovaním alebo delimitáciou sa oceňujú reprodukčnou obstarávacou cenou (napr. určenou v darovacej zmluve alebo určenou komisiou pre oceňovanie).

Na účtoch skladových zásob organizácia sleduje potraviny a PHM.

Opravné položky k zásobám sa účtujú pri dočasnom znížení úžitkovej hodnoty zásob, napríklad, ak sa pri inventarizácii zistí, že čistá realizačná hodnota zásob je nižšia, než je cena použitá na ich ocenenie v účtovníctve a toto zníženie hodnoty nemožno považovať za zníženie trvalého charakteru.

SOŠ služieb a lesníctva v roku 2024 neúčtovala o opravných položkách k zásobám, nakoľko zásoby sú sledované krátkodobo väčšinou sú vydávané do spotreby priebežne po nakúpení.

Na účtoch skladových zásob organizácia sleduje potraviny a PHM.

d) Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevymožiteľné pohľadávky prostredníctvom opravnej položky.

Krátkodobé pohľadávky škola vykazuje z prenájmov dočasne nevyužívaného majetku v správe organizácie, z produktívnych prác žiakov v jednotlivých učebných odboroch a z poskytovania ubytovania v bytoch vedených v správe organizácie

Opravné položky k pohľadávkam sa tvoria najmä k pohľadávkam, pri ktorých je opodstatnené predpokladať, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, k sporným pohľadávkam voči dlžníkom, s ktorými sa vedie spor o ich uznanie.

Tvorba opravných položiek v rámci hlavnej činnosti - k pohľadávkam, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba

dlhšia ako:

365 dní	najviac do výšky 20% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
720 dní	najviac do výšky 50% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
1080 dní	najviac do výšky 100% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

Tvorba opravnej položky sa účtuje na ťarchu nákladov v prospech príslušného účtu opravných položiek. Opravné položky sa zúčtujú znížením alebo zrušením v prospech výnosov, ak toto opatrenie neustanovuje inak a na ťarchu príslušného účtu opravných položiek, ak inventarizácia v nasledujúcom účtovnom období nepreukáže opodstatnenosť ich existencie alebo výšky, alebo ak pominuli dôvody ich existencie v priebehu účtovného obdobia.

SOŠ SaL v roku 2024 tvorila opravné položky k pohľadávkam po lehote splatnosti, vo výške 270,21 EUR na pohľadávky po lehote splatnosti dlhšie ako 1 rok.

e) Peňažné prostriedky a ceniny

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.

Škola uvádza v účtovníctve zostatky na bankových účtoch k 31.12.2024 na účtoch sociálneho fondu, na účtoch podnikateľskej činnosti, školského stravovania a depozitného účtu.

Na účtoch cenín k 31.12.2024 vedie poštové známky a stravné lístky nespotrebované do konca príslušného kalendárneho roka.

	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Krátkodobý finančný majetok		
Pokladnica	0	0
Ceniny	2 835,75	2 027,35
Bankové účty	317 260,98	346 156,02

Organizácia v roku 2024 opravné položky k peňažným prostriedkom a ceninám neúčtovala.

f) Časové rozlíšenie na strane aktív

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

SOŠ S a L účtovala v roku 2024 na účet 381 – náklady budúcich období čiastku 20 745,02 z toho: predplatné a online prístupy do informačných systémov vo výške 1 651,14 EUR, poisťného vo výške 1 873,88 EUR, poplatkov za ubytovanie na rok 2025 uhradených v roku 2024 vo výške 17 220,00 EUR.

Vlastné imanie

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2023	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2023	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov

428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	5755,37			-17395,28	-11639,91	
Výsledok hospodárenia (431)	-17395,28	25574,39		17395,28	25574,39	Presuny 17395,28 € preúčtovanie HV za rok 2023

g) Závazky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov

Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Závazky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Škola k 31.12.2024 vykazovala krátkodobé záväzky v lehote splatnosti v celkovej sume 314 543,89 EUR nasledovne :

na účte 321 – dodávatelia viedla záväzky v celkovej výške 7 478,39 EUR

na účte 324 – prijaté preddavky od žiakov za stravu vo výške 90 175,06 EUR

na účte 379 – záväzky voči zamestnancom príspevky odbory vo výške 297,53 EUR

na účte 331 –záväzky voči zamestnancom výplaty za mesiac december vo výške 118 679,93 EUR

na účte 336 –zúčtovanie s orgánmi sociálneho a zdravotného poistenia za mesiac december 2024 vo výške 70 540,26 EUR

na účte 341 – daň z príjmov podnikateľskej činnosti r. 2024 vo výške 818,98 EUR

na účte 342 – daň zo mzdy za mesiac december 2024 vo výške 16 547,85 EUR

na účte 472 – záväzky zo sociálneho fondu vo výške 10 005,89 EUR

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

SOŠ S a L v roku 2024 rezervy netvorila. Na základe pokynov zriaďovateľa sa tvorba uvedenej rezervy využíva v prípade podnikateľskej činnosti.

h) Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Časové rozlíšenie na strane pasív

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Organizácia účtovala na účtoch 384 platby za ubytovanie žiakov uhradené v r.2024 týkajúce sa obdobia 2025 vo výške 17 220,00 EUR, uhradený materiál vedený na skladových zásobách zakúpený z prostriedkov ŠR s kódom zdroja financovania 111, poštové známky uhradené a vedené na účtoch cenín v celkovej výške 597,88 EUR a kapitálového transferu - výnosy k odpisom majetku obstaraného so zdrojov zo ŠR a s kódom zdroja 70 vo výške 33 250,00 EUR a kapitálového transferu s KZ 111 na účte 384 spolu v celkovej výške 4 351 153,70 EUR.

Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

Bežný transfer od zriaďovateľa – prenesené kompetencie sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

Bežný transfer od zriaďovateľa – originálne kompetencie sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

V roku 2024 organizácia účtovala o nasledovných transferoch

354 – bežný transfer od zriaďovateľa prenesené kompetencie

357 – bežný transfer od zriaďovateľa originálne kompetencie

371 – bežný transfer – finančné prostriedky z EU (projekt Erasmus+)

Kapitálový transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Kapitálový transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

355 – kapitálový transfer od zriaďovateľa prenesené kompetencie

384 – kapitálový transfer poskytnutý prostredníctvom zriaďovateľa zo ŠR

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

Informácie o jednotlivých údajoch sú uvedené v tabuľkových prílohách poznámok.

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

Informácie o jednotlivých údajoch sú uvedené v tabuľkových prílohách poznámok.

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) tržby za vlastné výkony a tovar	602 - Tržby z predaja služieb	525636,95
	604 – Tržby za predaj tovarov	
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
c) aktivácia	624 - Aktivácia DHM	
d) daňové výnosy	631	
	632	
e) finančné výnosy	653 – rezervy	
	662 - Úroky	
	668 - Ostatné finančné výnosy	
f) mimoriadne výnosy	672 - Náhrady škôd	

g) výnosy z transferov	691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	1 466 619,79
	692 - Výnosy z kapit. transferov z rozpočtu obce, VÚC	310 781,86
	693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	1 436 103,04
	694 - Výnosy samosprávy z kapit. transferov zo ŠR	224 330,36
	695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ	150 403,11
	696 - Výnosy samosprávy z kapit. transferov od EÚ	
	697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	
	698 - Výnosy samosprávy z kapitálov. transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	525
	699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	
h) ostatné výnosy	641 – Tržby z predaja DNM a DHM	17100
	644 – Zmluvné pokuty a penále	
	648 – Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	28205,30
i) výnosy podľa rozpočtových programov	658 –zúčtovanie OP z prevádzkovej činnosti	

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) spotrebované nákupy	501 - Spotreba materiálu	364 769,74
	502 - Spotreba energie	232 208,96
b) služby	511 - Opravy a udržiavanie	80 184,16
	512 - Cestovné	28 779,96
	513 - Náklady na reprezentáciu	352,61
	518 - Ostatné služby	88 359,97
c) osobné náklady	521 - Mzdové náklady	1 626 592,22
	524 - Záonné sociálne náklady	582 596,47
	525 – Ostatné soc. poistenie	18 940,05
	527 – Záonné soc. náklady	87 145,60
d) dane a poplatky	532 - Daň z nehnuteľností	2 351,12
	538 - Ostatné dane a poplatky	17 148,80
e) odpisy, rezervy a opravné položky	551 - Odpisy DNM a DHM	535 637,22
	553 - Tvorba ostatných rezerv	
	557 - Tvorba zákonných opravných položiek	
	558 – Tvorba ostatných opravných položiek z prev. Čin.	
f) finančné náklady	561 - Predané CP a podiely	
	562 - Úroky	
	568 - Ostatné finančné náklady	210,20
g) mimoriadne náklady	572 - Škody	
h) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo VÚC	
	585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektom verejnej správy	
	586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy	
	587 - Náklady na ostatné transfery	
	588 - Náklady z odvodu príjmov	327 379,86
	589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	18 733,64
	541 - ZC predaného DNM a DHM	
	544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	
i) ostatné náklady	545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	
	546 - Odpis pohľadávky	
	548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	121 651,25
	549 - Manká a škody	
	591 – splatná daň z príjmov	818,98
	591 – splatná daň z príjmov	
j) náklady podľa rozpočtových programov	Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň	

Osobitné náklady podľa zákona o účtovníctve § 18 ods.6	Náklady voči audítorovi alebo audítorskej spoločnosti v členení na náklady za:	
	- overenie účtovnej závierky	
	- zisťovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
	- súvisiace audítorské služby,	
	- daňové poradenstvo,	
	- ostatné neaudítorské služby	

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 4 159 705,41 EUR čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2023, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 3 700 918,28 EUR. Nárast bol spôsobený zvýšením dotácie od Zriaďovateľa na ubytovanie a stravovanie žiakov, a zvýšenými príjmami za produktívne práce žiakov a výnosy z prenájmu priestorov a výnosmi účtovanými k mesačným odpisom majetku nadobudnutého a zrekonštruovaného z projektov.

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 4 133 312,04 EUR čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2023, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 3 717 108,69 EUR. Nárast nákladov bol spôsobený zvýšením mzdových výdavkov s k nim prislúchajúcich odvodov, zvýšenými výdavkami na opravy a údržbu a na spotrebu materiálu potrebného na opravy a údržbu, zvýšenými nákladmi na odpisy zrekonštruovaného majetku a majetku nadobudnutého z projektov.

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

SOŠ SaL na podsúvahových účtoch účtuje drobný hmotný majetok od 1 € do 1 700,- € ak doba použiteľnosti podľa rozhodnutia účtovnej jednotky je dlhšia ako jeden rok a drobný nehmotný majetok do 2 400,- €, ak doba použiteľnosti podľa rozhodnutia účtovnej jednotky je dlhšia ako jeden rok. Na podsúvahových účtoch je vedený materiál aj s vyššou hodnotou ako 1 700,- EUR, ktorý bol v predchádzajúcich obdobiach vedený na účtoch 028 následne preradený na účty podsúvahovej evidencie.

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet SOŠ S a L na bežné výdavky bol schválený Zastupiteľstvom BBSK dňa 23.11.2023 uznesením č. 226/2023. Upravený bol rozpočtovým opatrením č.1 schváleným zo dňa 29.02.2024 na základe zmeny schválenej predsedom BBSK, rozpočtovým opatrením č.2, ktoré bolo schválené Zastupiteľstvom BBSK uznesením č.322/2024 zo dňa 07.03.2024 a uznesenia č.357/2024 z 16.05.2024, rozpočtovým opatrením č.3 schváleným Zastupiteľstvom BBSK dňa 01.07.2024 uznesením č. 418/2024, rozpočtovým opatrením č.4 schválené Zastupiteľstvom BBSK zo dňa 26.09.2024 uznesením č. 463/2024, rozpočtovým opatrením č.5 schválené Zastupiteľstvom zo dňa 28.11. 2023 č.511/2024, rozpočtovým opatrením 6. schválené Predsedom BBSK ku dňu 31.12.2024.

Rozpočet SOŠ S a L na kapitálové výdavky bol schválený Zastupiteľstvom BBSK dňa 28.11.2024 uznesením č.511/2024.

Prehľad o jednotlivých položkách rozpočtu príjmy a výdavky a o jeho zmenách sú uvedené v tabuľkovej prílohe poznámok.

Príjmy rozpočtu r. 2024:

	<i>Schválený rozpočet</i>	<i>upravený rozpočet</i>	<i>skutočnosť</i>
<i>230 – kapitálové príjmy</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>17 100,00</i>
<i>310 – tuzemské bežné granty</i>	<i>0</i>	<i>75 570,46</i>	<i>75 570,46</i>
<i>210 - príjmy z podnikania</i>	<i>30 000</i>	<i>56 827,65</i>	<i>33 100,19</i>
<i>220 – administr. poplatky a iné platby</i>	<i>450 000</i>	<i>474 000,00</i>	<i>531 116,62</i>
<i>290 – iné nedaňové príjmy</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>3 105,63</i>

Výdavky rozpočtu r. 2024:

	<i>Schválený rozpočet</i>	<i>Upravený rozpočet</i>	<i>Skutočnosť</i>
<i>610 – mzdy a platy</i>	<i>1 486 319,00</i>	<i>1 597 602,00</i>	<i>1 593 189,51</i>
<i>620 – poisťné príspevky do poisťovní</i>	<i>413 578,00</i>	<i>610 686,00</i>	<i>601 536,52</i>
<i>630 – tovary služby</i>	<i>1 241 320,13</i>	<i>1 203 652,86</i>	<i>1 049 221,52</i>
<i>640 – bežné transfery</i>	<i>9 000,00</i>	<i>44 624,40</i>	<i>40 485,77</i>