

Poznámky k 31. 12. 2024

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou Ulica Jána Bottu 27, Trnava
Sídlo účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou Ulica Jána Bottu 27, Trnava
IČO	360 805 94
Dátum zriadenia	01. januára 1998
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím Okresného úradu v Trnave zo dňa 1. 12. 1997 Zriaďovacou listinou č. 236/škol. 1997 v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Mesto Trnava
Sídlo zriaďovateľa	Hlavná 1, 917 01 Trnava
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

1. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	<p>Základná škola s materskou školou poskytuje žiakovi základné poznatky, zručnosti a schopnosti v oblasti jazykovej, prírodovednej, spoločenskovednej, umeleckej, športovej, zdravotnej, dopravnej a ďalšie poznatky a zručnosti potrebné na orientáciu v živote a v spoločnosti a na jeho ďalšiu výchovu a vzdelávanie.</p> <p>Materská škola podporuje osobitý rozvoj detí predškolského veku v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady pre ďalšie vzdelávanie. Pripravuje na život v spoločnosti v slade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí.</p> <p>Školská jedáleň je zriadená na prípravu, výdaj, konzumáciu jedál a nápojov pre stravníkov v čase ich pobytu v škole alebo v predškolskom zariadení.</p> <p>Školský klub detí je školské výchovno-vzdelávacie zariadenie, ktoré zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, nenáročnú záujmovú činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.</p>
----------------------------------	--

2. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Peter Jakubík riaditeľ ZŠ a MŠ
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Kamila Mištinová zástupkyňa riaditeľa ZŠ a MŠ

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	115	115
z toho: - počet vedúcich zamestnancov	9	9
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

Základná škola s materskou školou sa člení na jednotlivé strediská, ktoré zabezpečujú odborné úlohy v zmysle zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v nadväznosti na zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov.

Jednotlivé pracoviská rozpočtovej organizácie patriace pod správu účtovnej jednotky:

Základná škola s materskou školou, Ulica Jána Bottu 27, Trnava
IČO: 36080594
Základná škola
Materská škola – elokované pracovisko Beethovenova 16, Trnava
Materská škola – elokované pracovisko Botanická 12, Trnava
Školský klub detí
Školská jedáleň pri základnej škole (od 01. 09. 2021)
Školská jedáleň pri materskej škole, Beethovenova 16
Školská jedáleň pri materskej škole, Botanická 12

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou

e) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
f) pohľadávky	menovitou hodnotou
g) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
h) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
i) záväzky, rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
j) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. – 5. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1. 1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	6	16,70
3	12	8,40
4	20	5
5	50	2

Drobný nehmotný majetok od 1,00 Eur do 2 400,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok do 1 700,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do spotreby na účet 501 – Spotreba materiálu.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hradenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

Účtovná jednotka spravuje k 31. 12. 2024 dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok v celkovej hodnote 4 509 615,69 €. Najväčšiu hodnotu majetku tvoria budova Základnej školy, technologické zariadenia a budovy dvoch elokovaných pracovísk Materských škôl na Beethovenovej 16 a Botanickej 12 v Trnave.

Účtovná jednotka vykázala:

- na účte 021 – Stavby prírastok v sume 3 559,20 € - nákup šplhacej zostavy pre MŠ Botanická
- na účte 022 – Samostatné hnutelné veci a súbor hnutelných vecí prírastky:
 - o v sume 8 243,20 € - nákup klimatizačného zariadenia do kancelárie, riaditeľne, kancelárie zástupcov a zborovne,
 - o v sume 2 008,00 € - nákup zabezpečovacieho systému pre MŠ Botanická,
 - o v sume 20 450,83 € - nákup konvektomatu pre ŠJ MŠ Beethovenova,
 - o v sume 3 823,20 € - bezplatné obstaranie dvoch multifunkčných tlačiarní v rámci Plánu obnovy 2024.

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok	Úbytok
021	Zaradenie šplhacej zostavy do majetku Základnej školy s materskou školou, Ulica Jána Bottu 27, Trnava	3 559,20 €	
022	Zaradenie klimatizačných zariadení do majetku Základnej školy s materskou školou, Ulica Jána Bottu 27, Trnava	8 243,00 €	
022	Zaradenie zabezpečovacieho systému do majetku Základnej školy s materskou školou, Ulica Jána Bottu 27, Trnava	2 008,00 €	
022	Zaradenie konvektomatu do majetku Základnej školy s materskou školou, Ulica Jána Bottu 27, Trnava	20 450,83 €	
022	Zaradenie multifunkčných tlačiarní do majetku Základnej školy s materskou školou, Ulica Jána Bottu 27, Trnava	3 823,20 €	

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

V roku 2023 zriaďovateľ Mesto Trnava uzavrelo centrálnu zmluvu na poistenie majetku. Platiteľom poistenia je zriaďovateľ Mesto Trnava, platnosť poistenej zmluvy je na obdobie 01. 01. 2024 – 31. 12. 2027. Súčasťou zmluvy je poistenie majetku účtovnej jednotky, poistná zmluva obsahuje:

- živelné poistenie,
- poistenie pre prípad odcudzenia,
- poistenie strojov a elektroniky,
- poistenie skla,
- poistenie zodpovednosti za škodu.

c) opis a hodnota dlhodobého majetku v správe účtovnej jednotky

Majetok, ktoré má účtovná jednotka v správe	Suma
Pozemky	478 606,50 €
Budovy, stavby	3 179 559,62 €
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	813 689,52 €
Drobný dlhodobý hmotný majetok	4 254,85 €
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	33 505,20 €
Majetok v správe účtovnej jednotky	4 509 615,69 €

B Obežný majetok

1. Zásoby

a) vývoj **opravnej položky** k zásobám - tabuľka č. 2

Textová časť k tabuľke č. 2

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre túto položku.

2. Pohľadávky

a) **opis významných pohľadávok** podľa jednotlivých položiek súvahy

b) vývoj **opravnej položky** k pohľadávkam - tabuľka č. 3

Textová časť k tabuľke č. 3

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre túto položku.

c) pohľadávky podľa **dobu splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4

Účtovná jednotka eviduje na účte 335 – pohľadávky voči zamestnancom sumu vo výške 603,46 €. Ide o poskytnutú zálohu na finančný príspevok na stravu na mesiac január 2025, ktorá bola uhradená 31. 12. 2024. Záloha bola zúčtovaná v mesiaci január 2025.

Pohľadávky	Zostatok k 31. 12. 2024	Zostatok k 31. 12. 2023
Pohľadávky z toho:	603,46 €	441,10 €
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	603,46 €	441,10 €

d) pohľadávky zabezpečené **záložným právom** alebo **inou formou zabezpečenia**

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre túto položku.

pohľadávky, na ktoré sa zriadilo **záložné právo** a výška pohľadávok, pri ktorých má účtovná jednotka **obmedzené právo s nimi nakladať**

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre túto položku.

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31. 12. 2024	Zostatok k 31. 12. 2023
Pokladnica	0,00 €	0,00 €
Ceniny	0,00 €	0,00 €
Bankové účty	303 382,91 €	267 214,45 €
Bežný účet sociálneho fondu	16 754,05 €	10 108,06 €
Bežný účet depozit	286 628,86 €	257 106,39 €

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31. 12. 2024	Zostatok k 31. 12. 2023
Náklady budúcich období spolu z toho:	40 619,03 €	48 074,88 €
- služby	3 671,41 €	7 461,11 €
- predplatné	3 050,25 €	301,42 €
- poistné	85,06 €	85,12 €
- poplatky za stravné vybrané vopred	33 812,31 €	40 227,23 €
- poplatky za školné vybrané vopred	0,00 €	0,00 €

Čl. IV Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31. 12. 2023	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31. 12. 2024	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-4 298,86			2 323,46	- 1 975,40	Zúčtovanie záporného výsledku hospodárenia za rok 2023 v roku 2024
Výsledok hospodárenia (431)	2 323,46	2 275,09		- 2 323,46	2 275,09	Presuny 2 323,46 € : preúčtovanie HV za rok 2023 HV za rok 2024

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č. 8

Textová časť k tabuľke č. 8 - účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti, záväzky voči dodávateľom boli uhradené 14. 01. 2025; 15. 01. 2025 a 21. 01. 2025 z výdavkového účtu. Záväzky voči zamestnancom, poisťovniam a daňovému úradu boli uhradené 03. 01. 2025 z účtu sociálneho fondu – depozit.

Závazky	Zostatok k 31. 12. 2024	Zostatok k 31. 12. 2023
Dlhodobé záväzky z toho:	16 754,05 €	10 108,06 €
- záväzky zo sociálneho fondu	16 754,05 €	10 108,06 €
Krátkodobé záväzky z toho:	325 382,70 €	304 133,25 €
- záväzky voči dodávateľom	4 941,53 €	6 799,63 €
- záväzky voči zamestnancom	163 003,18 €	148 118,60 €
- záväzky voči poisťovniam	103 466,53 €	88 076,09 €
- záväzky voči daňovému úradu	17 971,46 €	19 025,78 €
- záväzky z iné – zrážky z miezd	2 187,69 €	1 885,92 €
- prijaté preddavky	33 812,31 €	40 227,23 €

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Závazky	Zostatok k 31. 12. 2024	Zostatok k 31. 12. 2023
Závazky z toho:	342 136,75 €	314 241,31 €
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	325 382,70 €	304 133,25 €
- Dodávateľia (321)	4 941,53 €	6 799,63 €
- Zamestnanci (331)	163 003,18 €	148 118,60 €
- Zúčt. s orgánmi soc. a zdrav. poisť. (336)	103 466,53 €	88 076,09 €
- Ost. priame dane (342)	17 971,46 €	19 025,78 €
- Iné záväzky (379)	2 187,69 €	1 885,92 €
- Prijaté preddavky (324)	33 812,31 €	40 227,23 €
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	16 754,05 €	10 108,06 €
- Záväzky zo sociálneho fondu	16 754,05 €	10 108,06 €

Základná škola s materskou školou, Ulica Jána Bottu 27, Trnava
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

c) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku k 31. 12. 2024	Hodnota záväzku k 31. 12. 2023	Opis
Dodávatelia (321)	4 941,53 €	6 799,63 €	Dodávateľské faktúry neuhradené k 31. 12. 2024, úhrada bola zrealizovaná v januári 2025 z výdavkového účtu
Prijaté preddavky (324)	33 812,31 €	40 227,23 €	Stravné prijaté vopred
Iné záväzky (379)	2 187,69 €	1 885,92 €	Iné záväzky tvoria zrážky z miezd za obdobie 12/2024
Zamestnanci (331)	163 003,18 €	148 118,60 €	Záväzky voči zamestnancom z miezd 12/2024 – uhradené v januári 2025
Poistné voči zdravotným poisťovniam, sociálne poisťovni a DDP (336)	103 466,53 €	88 076,09 €	Záväzky voči poisťovniam z miezd 12/2024 – uhradené v januári 2025
Ostatné priame dane – daň zo závislej činnosti (342)	17 971,46 €	19 025,78 €	Daň zo zúčtovania miezd za mesiac 12/2024 – uhradená voči Daňovému úradu v januári 2025

2. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia výnosov budúcich období

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31. 12. 2024	Zostatok k 31. 12. 2023
Výnosy budúcich období spolu z toho:	28 198,65 €	27 130,76 €
- BT zo ŠR – nespotrebované prostriedky	2 749,81 €	3 881,12 €
- Drevený prístrešok + rekonštrukcia ŠKD (dar NF)	20 257,64 €	18 058,44 €
- Kamerový systém – multifunkčné zar. (dar NF)	5 191,20 €	5 191,20 €

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31. 12. 2024	Suma k 31. 12. 2023
a) tržby za vlastné výkony a tovar	207 932,61 €	235 126,66 €
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	207 932,61 €	235 126,66 €
- školné	81 117,45 €	69 152,85 €
- nájomné		
- pedagogická prax	309,96 €	259,56 €
- strava + réžia za stravu	125 469,70 €	165 269,65 €
- zber papiera + použitého kuchynského oleja	1 035,50 €	444,60 €
- ost.		
b) ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	26 001,83 €	22 821,70 €
648 – Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti:	26 001,83 €	22 821,70 €
- nájomné	22 729,86 €	12 398,68 €
- dobropisy	3 271,29 €	10 423,02 €
- ostatné	0,68 €	0,00 €
c) finančné výnosy	828,20 €	514,09 €
662 - Úroky	828,20 €	514,09 €
d) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	3 948 724,93 €	3 449 613,69 €
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	1 149 099,27 €	1 158 041,16 €
- bežný transfer na školský klub	229 848,00 €	193 130,00 €
- bežný transfer na školskú jedáleň	265 430,00 €	298 651,00 €
- bežný transfer na materskú školu	400 909,00 €	429 203,00 €
- bežný transfer z rozpočtu mesta	18 897,00 €	20 940,00 €
- bežný transfer z réžie školskej jedálne	19 512,17 €	0,00 €
- bežný transfer z príjmov	18 733,35 €	15 225,76 €
- bežný transfer z príjmov z príspevkov rodičov	41 922,11 €	25 553,03 €
- bežný transfer z príjmov za stravné	40 790,89 €	82 210,84 €

Základná škola s materskou školou, Ulica Jána Bottu 27, Trnava
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

- bežný transfer z príjmov minulých období	113 056,75 €	93 127,53 €
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho: - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	180 196,00 €	179 346,50 €
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho: - bežný transfer na podporu výchovy k plneniu školských povinností - bežný transfer na podporu výchovy v MŠ – predškolači - bežný transfer na odchodné - bežný transfer na vzdelávacie poukazy - bežný transfer na nákup učebníc - bežný transfer na prenesené kompetencie - bežný transfer na asistentov učiteľa - bežný transfer na príspevok na lyžiarsky kurz - bežný transfer na príspevok na školu v prírode - bežný transfer z UPSVaR (dotácia stravy) - bežný transfer za dobropisy za r. 2023 - bežný transfer na špecifiká - bežný transfer na ŠPT - bežný transfer – nevyčerpané prostriedky z MO – špecifiká - bežný transfer na jazykové kurzy UA - bežný transfer – nevyčerpané prostriedky z MO – PK	2 595 748,96 € 66,40 € 39 115,10 € 1 797,00 € 11 283,00 € 17 546,00 € 2 151 532,49 € 44 808,00 € 10 500,00 € 6 200,00 € 221 029,30 € 272,64 € 46 115,72 € 19 449,00 € 6 713,92 € 107,00 € 19 486,03 €	2 104 256,03 € 99,60 € 28 350,15 € 0,00€ 10 554,00 € 17 170,00 € 1 845 399,08 € 13 657,00 € 10 650,00 € 7 100,00 € 131 630,90 € 0,00 € 39 142,30 € 0,00 € 0,00 € 503,00 € 0,00 €
694 – Výnosy samosprávy z KT zo ŠR	240,00 €	0,00 €
695 – Výnosy samosprávy z bežných transferov od Európskej únie	1 584,00 €	6 336,00 €
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho: - grant „Dajme spolu gól“ - školské mlieko a ovocie	20 472,70 € 300,00 € 20 172,70 €	250,00 € 250,00 € 0,00 €
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho: - zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy – z darov N. f. Bottova	1 384,00 €	1 384,00 €

Celková výška výnosov k 31. 12. 2024 bola vykázaná vo výške 4 183 487,57 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2023, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 3 708 076,14 €. Nárast výnosov bol spôsobený najmä nárastom zúčtovaných bežných transferov z rozpočtu obce a zúčtovaného kapitálového transferu.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 2 595 748,96 € (účet 693),
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 1 149 099,27 € (účet 691),
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 180 196 € (účet 692),
- výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo VS vo výške 20 472,70 € (účet 697).

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31. 12. 2024	Suma k 31. 12. 2023
a) spotrebované nákupy	562 697,08 €	531 635,77 €
501 - Spotreba materiálu z toho:	441 145,70 €	404 488,11 €
- Čistiace, hygienické, pracie prostriedky, ochranné pomôcky	30 060,92 €	9 940,52 €
- Elektrospotrebiče, kancelárske stroje	3 541,36 €	8 636,25 €
- Odborná literatúra, učebnice	20 409,62 €	17 555,94 €
- Kancelárske potreby, iný spotrebný materiál	28 833,35 €	5 601,15 €
- Učebné pomôcky	36 149,71 €	41 075,80 €
- Materiál na vybavenie učební, tried, kancelárií a ŠJ	7 291,97 €	37 071,06 €
- Spotreba potravín	259 668,78 €	227 760,07 €
- Ost. spotrebný materiál	50 813,14 €	42 954,42 €
- Výpočtová a zobrazovacia technika	4 376,85 €	13 892,90 €
502 - Spotreba energie z toho:	121 551,38 €	127 147,66 €

Základná škola s materskou školou, Ulica Jána Bottu 27, Trnava
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

- elektrická energia	40 899,87 €	45 457,73 €
- voda	3 065,59 €	3 596,02 €
- plyn	3 888,57 €	9 825,66 €
- teplo	73 697,35 €	68 268,25 €
b) služby	150 244,55 €	141 409,18 €
511 - Opravy a udržiavanie z toho:	52 198,39 €	37 710,95 €
- opravy výpočtovej techniky	3 165,00 €	300,00 €
- oprava prevádzkových strojov, prístrojov a zariadení	4 472,08 €	4 624,28 €
- oprava údržba budov, objektov	44 561,31 €	32 786,67 €
- opravy ostatné	0,00 €	0,00 €
512 – Cestovné	1 702,03 €	5 808,58 €
513 – Náklady na reprezentáciu	235,75 €	0,00 €
518 - Ostatné služby z toho:	96 108,38 €	97 889,65 €
- Školenia, kurzy, semináre	3 468,93 €	5 269,40 €
- Telekomunikačné služby a komunikačná infraštruktúra	4 549,26 €	4 111,14 €
- Strážna služba	820,49 €	751,56 €
- Poštovné	398,00 €	564,25 €
- Služby BOZP, PO, Zdravotná služba, ochrana osobných údajov	2 762,40 €	2 582,40 €
- Revízie	11 086,06 €	3 298,20 €
- Ubytovanie a doprava LV a ŠvP	16 700,00 €	17 750,00 €
- Nájomné za prenájom	211,20 €	77,90 €
- Stočné	7 264,69 €	7 767,91 €
- Vývoz kuchynského odpadu	2 716,66 €	2 607,25 €
- Práce IT technika	12 322,81 €	12 876,00 €
- Archívne služby	216,00 €	4 183,97 €
- Iné služby	33 591,88 €	36 049,67 €
c) osobné náklady	3 029 578,63 €	2 582 582,45 €
521 - Mzdové náklady	2 183 373,01 €	1 871 225,65 €
524 - Zákonné sociálne náklady	767 565,30 €	640 232,11 €
525 - Ostatné sociálne náklady	27 088,85 €	24 152,21 €
527 - Zákonné sociálne náklady	51 551,47 €	46 972,48 €
d) dane a poplatky	12 538,79 €	9 418,58 €
538 - Ostatné dane a poplatky z toho:	12 538,79 €	9 418,58 €
- Komunálny odpad	12 206,70 €	9 266,40 €
- Spotrebná daň z elektriny	232,09 €	52,18 €
- Ostatné dane	100,00 €	100,00 €
e) Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	2 728,49 €	1 631,23 €
545 – Ostatné pokuty a penále	30,00 €	0,00 €
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:	2 698,49 €	1 631,23 €
- poisťné	104,95 €	104,95 €
- ostatné	2 593,54 €	
f) odpisy, rezervy a opravné položky	181 820 €	180 730,50 €
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	181 820 €	180 730,50 €
- odpisy z vlastných zdrojov	180 018,20 €	179 316,40 €
- odpisy zo ŠR	177,80 €	30,10 €
- odpisy z darovaných zdrojov	1 624,00 €	1 384,00 €
g) finančné náklady	380,90 €	346,60 €
568 - Ostatné finančné náklady z toho:	380,90 €	346,60 €
- Bankové poplatky	380,90 €	346,60 €
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	241 066,74 €	257 900,74 €
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	241 066,74 €	257 900,74 €
- predpis odvodu príjmov RO		
i) zrážková daň	157,30 €	97,63 €
591 – Zrážková daň	157,30 €	97,63 €

Celková výška nákladov k 31. 12. 2024 bola vykázaná vo výške 4 181 212,48 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2023, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 3 705 752,68 €. Významnejšou položkou sú náklady na energie a náklady súvisiace s nákupom výpočtovej a zobrazovacej

techniky, čistiacich prostriedkov, pracovného oblečenia, učebných pomôcok a učebníc, kancelárskeho nábytku a nábytku do tried, kuchynských pomôcok do ŠJ a taktiež zvýšením hodnoty majetku v správe školy došlo k nárastu odpisovaného majetku.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- náklady za energie vo výške 121 551,38 €,
- mzdové náklady vo výške 2 183 373,01 €,
- sociálne náklady vo výške 846 205,62 € (účty 524, 525, 527)
- odpisy vo výške 181 820 €
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 241 066,74 (účet 588).

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný majetok	933 180,10 €	771

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva - účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre túto položku
2. Ostatné finančné povinnosti - tabuľka č.10 účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre túto položku

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

a)

Spriaznená osoba	Druh obchodu/ druh transakcie	Hodnotové vyjadrenie obchodu/transakcie alebo percentuálne vyjadrenie obchodu/transakcie k celkovému objemu obchodov/transakcií realizovaných ÚJ
TT – IT, s. r. o.	Poskytnutie služieb – služby podľa zmluvy SLA, pripojenie na internet, telefónne poplatky	2 574,23 €
Trnavská vodárenská spoločnosť, a. s.	Poskytnutie tovarov a služieb – vodné, stočné	10 330,28 €
STEFE Trnava, s. r. o.	Poskytnutie služby – dodávka tepla	29 449,64 €
FCC Trnava, s. r. o.	Poskytnutie služieb – odvoz kuchynského odpadu	2 896,66 €

Čl. IX Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č. 12 - 14 Tabuľke č. 12

Katégoria ekonomickej klasifikácie	Názov kategórie ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2024	Skutočnosť 2023
210	Príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku	10 000 €	23 464,00 €	22 729,86 €	12 398,68 €
220	Administratívne poplatky a iné poplatky a platby	301 500 €	326 808,00 €	208 252,41 €	238 189,00 €
240	Úroky z tuzem. úverov, pôžičiek, návratných fin. výpomocí, vkladov a ážio	0 €	770,00 €	670,90 €	416,46 €
290	Iné nedaňové príjmy	0 €	3 271,00 €	3 271,29 €	10 423,02 €
310	Tuzemské bežné granty a transfery	0 €	1 500,00 €	1 500,00 €	250,00 €
330	Zahraničné granty	0 €	1 584,00 €	1 584,00 €	6 336,00 €
Úhrn		311 500 €	357 397,00 €	238 008,46 €	268 013,16 €

Celková výška príjmov k 31. 12. 2024 bola vykázaná vo výške 238 008,46 €.

Najväčší podiel v administratívnych poplatkoch tvorili príjmy:

- Za stravné v školskej jedálni 75 620,50 €
- Rēžia za stravu 50 169,00 €
- Poplatky za ŠKD a MŠ 81 117,45 €
- Príjmy z prenájmu 22 729,86 €

Najväčší podiel na nedaňových príjmoch tvorili príjmy:

- Príjmy z dobropisov 3 271,29 €

Najväčší podiel na príjmoch z grantov tvorili príjmy:

- Zo Slovenského futbalového zväzu – „Dajme spolu gól“ 300,00 €
- Z Európskej únie – Erasmus+ 1 584,00 €

Tabuľka č. 13

Katégoria ekonomickej klasifikácie	Názov kategórie ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2024	Skutočnosť 2023
610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	1 864 865,00 €	2 182 535,00 €	2 142 095,22 €	1 836 199,40 €
620	Poistné a príspevok do poisťovní	664 339,00 €	799 831,00 €	794 654,15 €	664 384,32 €
630	Tovary a služby	477 674,00 €	977 514,00 €	764 288,91 €	734 950,96 €
640	Bežné transfery	17 900,00 €	48 687,00 €	46 035,28 €	41 903,98 €
710	Obstarávanie kapitálových aktív	0	34 262,00 €	34 261,23 €	0,00 €
Úhrn		3 024 778,00 €	4 042 829,00 €	3 781 334,79 €	3 277 438,66 €

Celková výška výdavkov k 31. 12. 2024 bola vykázaná vo výške 3 781 334,79 €, čo predstavuje nárast oproti roku 2023, kedy boli celkové výdavky vykázané vo výške 3 277 438,66 €.

Významné položky výdavkov na zabezpečenie tovarov a služieb:

- Výdavky na energie a komunikácie v sume 135 568,48 €
- Výdavky na potraviny v sume 259 833,03 €
- Knihy, učebnice, učebné pomôcky v sume 61 093,01 €
- Interiérové vybavenie v sume 10 588,82 €

Základná škola s materskou školou, Ulica Jána Bottu 27, Trnava
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

- Prevádzkové stroje a zariadenia v sume	6 440,88 €
- Výpočtová technika v sume	5 574,85 €
- Čistiace, dezinfekčné a ochranné pomôcky v sume	29 667,70 €
Významné položky na opravy tvoria:	
- oprava a údržba budov, priestorov, objektov:	
- prerábanie Led svietidiel	2 923,40 €
- výroba a montáž krytov na radiátory	8 424,00 €
- výmena žalúzií na oknách	10 625,00 €
- oprava a údržba výpočtovej techniky	3 165,00 €
- oprava a údržba prevádzkových strojov, prístrojov a zariadení	4 472,08 €
- oprava a renovácia podlahy ZŠ	1 896,00 €
- maliarske práce	14 495,90 €
- elektroinštalačné práce	5 623,50 €
Významné položky na služby tvoria:	
- Výdavky na školenia, kurzy a semináre v sume	3 468,93 €
- Služby BOZP, PO, zdravotná služba, ochrana osobných údajov	2 762,40 €
- Revízie v sume	11 086,06 €
- Stočné v sume	7 264,69 €
- Vývoz kuchynského odpadu v sume	2 716,66 €
- Práce IT technika v sume	12 322,81 €
- Komunálny odpad v sume	12 206,70 €
- Prídely do sociálneho fondu v sume	22 432,63 €
- Odmeny pracovníkov mimo pracovného pomeru v sume	15 642,29 €

Rozpočet rozpočtovej organizácie na originálne kompetencie a na prenesené kompetencie bol schválený Uznesením Mestského zastupiteľstva mesta Trnava č. 313/2023 zo dňa 12. 12. 2023 k Rozpočtu mesta Trnava na roky 2024 – 2026.

Zmeny rozpočtu:

- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-5831/2024/Rmá – dňa 24. 01. 2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-5823/2024/Rmá – dňa 24. 01. 2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-6056/2024/Rmá – dňa 24. 01. 2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-6244/2024/Rmá – dňa 25. 01. 2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-7462/2024/Rmá – dňa 30. 01. 2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1854-7434/2024/Go – dňa 30. 01. 2024
- **Mesto Trnava – Rozhodnutie primátora o prijatí rozpočtového opatrenia č. 2 zo dňa 31. 01. 2024**
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1854-7890/2024/Go – dňa 31. 01. 2024
- **Mesto Trnava – Rozhodnutie primátora o prijatí rozpočtového opatrenia č. 4 zo dňa 06. 02. 2024**
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-9685/2024/Rmá – dňa 06. 02. 2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-10099/2024/Rmá – dňa 07. 02. 2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-10050/2024/Rmá – dňa 07. 02. 2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1854-10982/2024/Go – dňa 09. 02. 2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1854-10829/2024/Go – dňa 09. 02. 2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-12096/2024/Rmá – dňa 14. 02. 2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-11940/2024/Rmá – dňa 14. 02. 2024
- **Mesto Trnava – Rozhodnutie primátora o prijatí rozpočtového opatrenia č. 6 zo dňa 21. 02. 2024**
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-13892/2024/Rmá – dňa 22. 02. 2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ-18851/2024/Mks – dňa 20. 03. 2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-24164/2024/Rmá – dňa 25. 03. 2024
- **Mesto Trnava – Rozhodnutie primátora o prijatí rozpočtového opatrenia č. 12 zo dňa 26. 03. 2024**
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1854-28569/2024/Go – dňa 04. 04. 2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-28556/2024/Rmá – dňa 04. 04. 2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-69956/2024/Rmá – dňa 10. 04. 2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-69823/2024/Rmá – dňa 10. 04. 2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-76395/2024/Rmá – dňa 24. 04. 2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1854-77164/2024/Go – dňa 26. 04. 2024
- **Mesto Trnava – Rozhodnutie primátora o prijatí rozpočtového opatrenia č. 17 zo dňa 26. 04. 2024**
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-77394/2024/Rmá – dňa 29. 04. 2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-77238/2024/Rmá – dňa 29. 04. 2024
- **Mesto Trnava – Rozhodnutie primátora o prijatí rozpočtového opatrenia č. 21 zo dňa 30. 04. 2024**
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-79199/2024/Rmá – dňa 07. 05. 2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-82341/2024/Rmá – dňa 16. 05. 2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-85549/2024/Rmá – dňa 30. 05. 2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-86517/2024/Rmá – dňa 03. 06. 2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-89633/2024/Rmá – dňa 14. 06. 2024
- **Mesto Trnava – Rozhodnutie primátora o prijatí rozpočtového opatrenia č. 27 zo dňa 27. 06. 2024**
- **Mesto Trnava – Rozhodnutie primátora o prijatí rozpočtového opatrenia č. 30 zo dňa 01. 07. 2024**

- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-93377/2024/Rmá – dňa 02. 07. 2024
- **Mesto Trnava – Rozhodnutie primátora o prijatí rozpočtového opatrenia č. 32 zo dňa 15. 07. 2024**
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-95870/2024/Rmá – dňa 15. 07. 2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-96198/2024/Rmá – dňa 16. 07. 2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-97548/2024/Rmá – dňa 23. 07. 2024
- **Mesto Trnava – Rozhodnutie primátora o prijatí rozpočtového opatrenia č. 34 zo dňa 29. 07. 2024**
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-98838/2024/Rmá – dňa 30. 07. 2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-99201/2024/Rmá – dňa 31. 07. 2024
- **Mesto Trnava – Rozhodnutie primátora o prijatí rozpočtového opatrenia č. 36 zo dňa 06. 08. 2024**
- **Mesto Trnava – Rozhodnutie primátora o prijatí rozpočtového opatrenia č. 38 zo dňa 16. 08. 2024**
- **Mesto Trnava – Rozhodnutie primátora o prijatí rozpočtového opatrenia č. 41 zo dňa 22. 08. 2024**
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1854-103766/2024/Go – dňa 22. 08. 2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1854-104284/2024/Go – dňa 26. 08. 2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1854-104323/2024/Go – dňa 26. 08. 2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-105340/2024/Rmá – dňa 03. 09. 2024
- **Mesto Trnava – Rozhodnutie primátora o prijatí rozpočtového opatrenia č. 44 zo dňa 11. 09. 2024**
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-109367/2024/Rmá – dňa 20. 09. 2024
- **Mesto Trnava – Rozhodnutie primátora o prijatí rozpočtového opatrenia č. 46 zo dňa 20. 09. 2024**
- **Mesto Trnava – Rozhodnutie primátora o prijatí rozpočtového opatrenia č. 47 zo dňa 23. 09. 2024**
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-110759/2024/Rmá – dňa 26. 09. 2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ-116254/2024/Mks – dňa 24. 10. 2024
- **Mesto Trnava – Rozhodnutie primátora o prijatí rozpočtového opatrenia č. 54 zo dňa 24. 10. 2024**
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-118924/2024/Rmá – dňa 05. 11. 2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-119138/2024/Rmá – dňa 06. 11. 2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1854-120588/2024/Go – dňa 12. 11. 2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-121624/2024/Rmá – dňa 15. 11. 2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-122175/2024/Rmá – dňa 19. 11. 2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-122229/2024/Rmá – dňa 19. 11. 2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-125147/2024/Rmá – dňa 21. 11. 2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-128800/2024/Rmá – dňa 02. 12. 2024
- **Mesto Trnava – Rozhodnutie primátora o prijatí rozpočtového opatrenia č. 66 zo dňa 02. 12. 2024**
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-132727/2024/Rmá – dňa 16. 12. 2024
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/1418-133539/2024/Rmá – dňa 18. 12. 2024

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.