

Poznámky k 31.12.2024

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola
Sídlo účtovnej jednotky	ul. Školská 604/17, 976 68 Heľpa
IČO	37828355
Dátum zriadenia	1.7.2002
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy - Zriaďovacou listinou č.1/2002 ako škola s právnou subjektivitou
Názov zriaďovateľa	Obec Heľpa
Sídlo zriaďovateľa	976 68 Heľpa, Farská 588/2
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	V zmysle § 5 odst. 1 a 2 Zákona č. 350/94 Z.z. o sústave základných škôl základná škola poskytuje základné vzdelanie, zabezpečuje rozumovú výchovu v zmysle vedeckého poznania a v súlade so zásadami vlastenectva, humanity a demokracie a poskytuje mravnú, estetickú, pracovnú, zdravotnú, telesnú výchovu a ekologickú výchovu žiakov, umožňuje aj náboženskú výchovu. Základná škola pripravuje žiakov na ďalšie štúdium a prax.
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Alena Milanová – riaditeľka ZŠ
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Daniela Čupková – zástupkyňa riaditeľky ZŠ
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	24,5
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	24
- počet vedúcich zamestnancov	2
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	Účtovná jednotka má nasledovné strediská: 001 Základná škola 002 Školský klub

	003 Sociálne znevýhodnený asistent 004 Asistent učiteľa – Pedagogický asistent 005 Vzdelávacie poukazy 006 Rozvojové projekty 007 Podpora pomáhajúcich profesií 008 Podporné opatrenia
--	---

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
b) pohľadávky	menovitou hodnotou
c) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
d) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
e) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
f) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
g) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Drobný nehmotný majetok, ktorý podľa Smernice pre vedenie účtovníctva a obehu účtovných dokladov č. 1/2022 účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 Ostatné služby a súčasne sa vedie na podsúvahovom účte 751, 799.

Drobný hmotný majetok, ktorý podľa Smernice pre vedenie účtovníctva a obehu účtovných dokladov č. 1/2022 účtovnej jednotky sa bude považovať za bežný výdavok a účtuje sa na účet 501 spotreba materiálu. Účtovná jednotka tento majetok účtuje spôsobom A bez používania účtu 111.

Priamo do spotreby účtovná jednotka účtuje zásoby:

- kancelárske potreby a materiál, papier, čistiace, hygienické a dezinfekčné prostriedky, materiál použitý na opravu a údržbu, nákup odbornej literatúry, novín a ostatných tlačív, osobné ochranné pracovné prostriedky, spotrebu pohonných látok,

Súčasťou obstarávacej ceny zásob sú všetky náklady potrebné na ich obstaranie, napr. preprava, provízia, poistné atď.

4. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- zásobám
- pohľadávkam

áno nie
 áno nie

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti.

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Obežný majetok

I. Zásoby

ÚJ roku 2024 netvorila. Obstarané zásoby kancelárskeho, čistiaceho materiálu sa účtovali priamo do spotreby.

II. Pohľadávky

1. Významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy /v EUR/

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok v EUR 2024	Hodnota pohľadávok v EUR 2023	Opis
Pohľadávky voči zamestnancom	070	5203,85	2473,50	Zamestnanecká strava
Iné pohľadávky	081	0,00	13,50	Nepeňažný príspevok na stravovanie
Spolu		5203,85	2487,00	

2. Pohľadávky - opravné položky /v EUR/

ÚJ netvorila v roku 2024 opravné položky ku pohľadávkam.

3. Pohľadávky podľa doby splatnosti v EUR /riadky 048 a 060 súvahy/:

Pohľadávky podľa doby splatnosti	Hodnota v EUR k 31.12.2023	Hodnota v EUR k 31.12.2024	Poznámka
Pohľadávky v lehote splatnosti	2487,00	5203,85	Zamestnanecká strava
Spolu (súčet riadkov súvahy 048 a 060)	2487,00	5203,85	

Pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti	Hodnota v EUR k 31.12.2023	Hodnota v EUR k 31.12.2024
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 r.	2487,00	5203,85
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	0,00	0,00
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov	0,00	0,00
Spolu (súčet riadkov súvahy 048 a 060)	2487,00	5203,85

III. Finančný majetok

a) významné zložky krátkodobého finančného majetku podľa jednotlivých položiek súvahy /v EUR/

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Hodnota v EUR k 31.12.2023	Prírastky +	Úbytky -	Hodnota v EUR k 31.12.2024
Bankové účty	088	48 111,98	899 304,48	896 441,85	50 974,61
Spolu		48 111,98	899 304,48	896 441,85	50 974,61

IV. Časové rozlíšenie

1. Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období podľa jednotlivých položiek súvahy /v EUR/

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Hodnota k 31.12.2023	Prírastky +	Úbytky -	Hodnota k 31.12.2024
Náklady budúcich období – účet	111	3 020,56		1 859,49	1 932,81
Z toho:					
381 10 IT		781,88	771,74		1553,62
381 12 2024 IT		1489,98		1489,98	0,00
381 21 2024 poistenie		307,11		307,11	0,00
381 24 2024 telefón		62,40		62,40	0,00
381 26 2026 IT		346,64			346,64
381 27 2027 IT		32,55			32,55
Spolu		3 020,56	771,74	1 859,49	1 932,81

Čl. IV
Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok v EUR k 31.12.2023	Prírastky +	Úbytky -	Presun +/-	Zostatok v EUR k 31.12.2024	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428-Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-8778,00			1842,48	-6935,52	
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie (431)	1842,48	6068,65		-1842,48	6068,65	Presuny -1842,48 eur:preúčtovanie HV za rok 2023
Spolu	-6935,52	6068,65	0	0	-866,87	

B Záväzky**I. Rezervy**

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Položka rezerv	Stav v EUR k 31.12.2023	Tvorba +	Použitie -	Zrušenie -	Stav v EUR k 31.12.2024	Predpokladaný rok použitia rezerv
Ostatné rezervy krátkodobé						
Vyplácanie odchodného, vyplácanie - životné jubileá, pracovné jubileá a iné plnenia pre zamestnancov	2560	0,00	2560	0,00	0,00	
Spolu	2560	0,00	2560	0,00	0,00	

II. Záväzky

1. Záväzky podľa doby splatnosti v EUR /riadky 140 a 151 súvahy/:

Záväzky podľa doby splatnosti	Výška v EUR k 31.12.2023	Výška v EUR k 31.12.2024
Krátkodobé záväzky /r.151/ spolu z toho:	48 543,58	51 812,60
Záväzky v lehote splatnosti	48 543,58	51 812,60
Záväzky po lehote splatnosti		
Dlhodobé záväzky /r.140/ spolu z toho:	3 130,63	7 165,54
Záväzky v lehote splatnosti	3 130,63	7 165,54
Záväzky po lehote splatnosti		
Spolu (súčet riadkov súvahy 140 a 151)	51 674,21	58 978,14

a) Závazky zo sociálneho fondu /v EUR/ upraviť celú

Sociálny fond – účet 472, riadok 144	Výška v EUR k 31.12.2023	Výška v EUR k 31.12.2024
Stav k 1.januáru	1 414,74	1 964,63
Tvorba sociálneho fondu	4 455,29	9 614,22
Čerpanie sociálneho fondu	3 905,40	4 413,31
Stav k 31.decembru	1 964,63	7 165,54

b) Krátkodobé záväzky /v EUR/

Názov položky	Výška k 31.12.2023	Výška k 31.12.2024	Opis
Dodávateľa – účet 321, riadok 152	2 396,23	1 229,07	Dod.faktúry, ktoré prišli po 31.12.2024
Ostatné záväzky – účet 479, riadok 155	0,00	530,00	Splátky mobilov v roku 2025
Iné záväzky – účet 379, riadok 160	201,59	451,96	Zrážky z miezd zamestnancov za 12/2024 odvedené na depozit
Zamestnanci – účet 331, riadok 163	25 838,83	27 223,92	Nevyplatené mzdy zamestnancov za 12/2024 odvedené na depozit
Zúčt. s orgán. soc., zdrav. poistenia – účet 336, riadok 165	17 233,14	18 577,70	Neodvedené poistné SP, ZP, DDS za 12/2024 – odvedené na depozit
Ostatné priame dane – účet 342, riadok 167	2 873,79	3 799,95	Neodvedená daň z miezd za 12/2024 – odvedené na depozit
Spolu	48 543,58	51 812,60	

III. Časové rozlíšenie

1. Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období podľa jednotlivých položiek súvahy /v EUR/

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Hodnota k 31.12.2023	Prírastky +	Úbytky -	Hodnota k 31.12.2024
Výnosy budúcich období spolu – účet 384 z toho:	182	6320,85	0,00	6320,85	0,00
- výnosy BO vlastné		6320,85	0,00	6320,85	0,00

ČL.V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek /v EUR/

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	Stav k 31.12.2023 v EUR	Stav k 31.12.2024 v EUR
Tržby za vlastné výkony a tovar	602 10 - Tržby z predaja služieb ŠKD	2450,00	3801,00
Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	648 Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti 648 10 – Tržby z prenájmu budov	817,35 650,00	155,81 0,00

	648 20 – Tržby za zber	84,85	80,79
	648 31 – Príjem centové vyrovnanie	0,00	0,02
	648 40 – Tržby za poškodené učebnice	63,60	75,00
	648 50 – Tržby ostatné výnosy preplatky	18,90	0,00
	691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho	40 273,35	38 356,79
	691 10 Výnosy z BT ŠKD obec	35 400,00	34 400,00
	691 20 Výnosy z BT vl. Príjem ŠKD	3267,35	3 801,00
	691 40 Výnosy z BT projekt ZKV	1606,00	0,00
	691 50 Výnosy z BT vl. Príjem ZŠ	0,00	155,79
Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC, a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	693 Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR a od iných subjektov VS	646 149,35	711 341,82
	693 10 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR a od iných subjektov VS		
	693 20 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR m.r.	1050,12	8 652,00
	693 30 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR m.r.	0,00	6 320,85
	693 40 Výnosy samosprávy z BT projekt	4818,00	14 359,18
	693 50 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR projekt edIT	7395,60	0,00

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 785 547,45 Eur, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2023, keď bola celková výška výnosov 709 683,77 Eur.

2. Náklady - popis a výška významných položiek /v EUR/

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Stav k 31.12.2023 v EUR	Stav k 31.12.2024 v EUR
Spotrebované nákupy	501 - Spotreba materiálu	26 229,11	32 160,68
	501 10 - Spotreba materiálu PK	3 254,10	2 317,73
	501 20 - Spotreba materiálu OK		
	502 - Spotreba energie	4 654,96	2 962,03
	z toho: 502 11 PK spotreba elektrickej energie	18 257,11	14 655,05
	502 12 PK spotreba plynu	700,27	624,07
	502 13 PK spotreba vody	983,74	996,00
	502 21 OK spotreba elektrickej energie	3 508,59	1 701,21
502 22 OK spotreba plynu	34,99	107,75	
502 23 OK spotreba vody			
Služby	511 10 – PK Opravy a udržiavanie	230,00	0,00
	513 10 – PK náklady na reprezentáciu	209,13	215,80
	518 Ostatné služby		
	518 08 – PK nájom	1 548,44	1 863,96
	518 09 – PK ochrana osob.údajov	633,60	705,60
	518 11 – PK poštové poplatky	188,55	227,20
	518 12 – PK telefón	1 188,10	1 218,78
	518 13 – PK revízie	2 377,08	1 776,10
	518 14 – PK konkurzy súťaže	3 419,93	1 429,20
	518 16 – PK služby	427,30	5 610,98
	518 17 – PK softvér	2 704,86	4 218,54
	518 19 – PK prepravné	3 964,04	3 913,00
	518 25 – PK školenia, kurzy, semináre	340,00	130,00
518 29 – PK provízia	146,98	0,00	
518 51 – PK vedenie PAM a ekon.agendy	13 000,00	3 200,00	
Osobné náklady	521 – Mzdové náklady		
	521 11 – PK Mzdové náklady	405 734,36	435 235,24
	521 12 – PK DoVP	454,00	3379,70

521 21 – OK Mzdové náklady	21 348,42	21 562,84
521 30 – ŠPT Mzdové náklady	0,00	8669,90
521 40 – PK Projekt	4 754,05	8644,39
524 Záonné sociálne poistenie		
524 11 - PK Záonné sociálne poistenie	99 317,01	107 164,69
524 12 – PK Zdravotné poistenie	40 934,70	47 804,65
524 21 – OK Záonné sociálne poistenie	5 331,11	5 441,42
524 22 - OK Zdravotné poistenie	2 200,45	2 421,23
524 40 – Projekt SP, ZP	1 669,95	3 184,07
525 Ostatné sociálne poistenie		
525 10 - PK Ostatné sociálne poistenie DDS	6 340,89	7 173,38
525 20 - OK Ostatné sociálne poistenie DDS	635,65	562,68
527 - Záonné sociálne náklady z toho:		
527 10 PK prac. obuv a oblečenie	1 177,89	312,00
527 11 PK SF	4 202,14	9 179,04
527 12 PK zamestnanecké stravovanie	14 553,24	15 326,42
527 13 PK PN	2090,43	1 937,33
527 14 PK BOZP	736,80	748,80
527 15 PK odchodné	-	2644,00
527 18 PK lekárske prehliadky	68,00	20,00
527 19 PK pitný režim	213,18	126,15
527 21 OK SF	223,99	435,18
527 22 OK zamestnanecké stravovanie	1363,39	1 495,57
527 23 OK PN	-	190,82
548 Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť		
548 10 – PK Ostatné náklady na prev. Činnosť	23,40	-
548 13 – PK Ost. náklady – členské poplatky	50,00	-
548 14 – PK Ost. náklady – centové vyrovnanie	0,09	0,01
548 15 – PK Ost. náklady poistné	323,45	619,51
553 11- Tvorba rezerv zamestnanecké požitky	2560,00	0,00
568 Ostatné finančné náklady		
568 11 - PK Ostatné fina. náklady bank.poplatky	280,20	314,60
588 - Náklady z odvodu príjmov	2367,35	3956,79

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 779 478,80 Eur, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2023, keď bola celková výška nákladov 707 841,29 Eur.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 477 492,07 Eur
- sociálne náklady vo výške 166 016,06 Eur
- služby za 24 517,36 Eur
- spotreba materiálu za 34 478,41 Eur.

Čl. VI
Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Druh položky	Opis položky	Hodnota v EUR k 31.12.2023	Hodnota v EUR k 31.12.2024	Účet
Drobný hmotný majetok v evidencii – majetok	Drobný hmotný majetok do 1 700,00 EUR	239 044,01	241 338,65	751 01
Drobný hmotný majetok v evidencii- knihy	Drobný hmotný majetok-knihy do 1 700,00 EUR	17 978,08	17 987,08	751 02
Drobný hmotný majetok v evidencii - učebnice	Drobný hmotný majetok-knihy do 1 700,00 EUR	15 359,25	16 551,45	751 03
majetok v evidencii od zriaďovateľa		624,59	624,59	751 04
Spolu		273 005,93	276 492,77	

Čl. VII
Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Spriaznená osoba	Druh obchodu/ druh transakcie	Hodnotové vyjadrenie obchodu/transakcie alebo percentuálne vyjadrenie obchodu/transakcie k celkovému objemu obchodov/transakcií realizovaných ÚJ	Informácia o neukončených obchodoch/transakciách v hodnotovom vyjadrení obchodu/transakcie alebo percentuálnom vyjadrení obchodu/transakcie k celkovému objemu obchodov/transakcií realizovaných ÚJ	Informácia o cenách/hodnotách realizovaných obchodov/transakcií medzi účtovnou jednotkou a spriaznenými osobami
MMJ Invest, s.r.o.	Nájom, servis	0,87%		6828,51 Eur
Zikorn, s.r.o.	Stavebný materiál	0,62%		48,70 Eur

Čl. VIII
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

1. Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený Obecným zastupiteľstvom v Heľpe dňa 15.12.2023 uznesením č. 264/2023.

Rozpočet bol upravený 11 rozpočtovými opatreniami:

POR.Č.	RO Č.	ZO DŇA	ROZPOČTOVÉ OPATRENIE	ZMENA V PRÍJMOCH V EUR	ZMENA VO VÝDAVKOCH V EUR
1.	RO ST č.1	26.1.2024	§14 ods.2 písm. c)	0	46 733
2.	RO ST č.2	26.3.2024	§14 ods.2 písm. c)	0	2 432
3.	RO ST č.3	30.4.2024	§14 ods.2 písm. a)	0	0
4.	RO ST č.4	27.5.2024	§14 ods.2 písm. c)	0	1 386
5.	RO ST č.5	21.6.2024	§14 ods.2 písm. c)	0	2 378
6.	RO ST č.6	19.7.2024	§14 ods.2 písm. c)	0	5 321
7.	RO ST č.7	28.8.2024	§14 ods.2 písm. c)	0	21 230
8.	RO ST č.8	25.9.2024	§14 ods.2 písm. c)	0	-10 379
9.	RO ST č.9	28.10.2024	§14 ods.2 písm. c)	0	-5 938
10.	RO ST č.10	12.11.2024	§14 ods.2 písm. b), c)	201	5 485
11.	RO ST č.11	10.12.2024	§14 ods.2 písm. b), c)	-1 000	5 297
Poznámka:	§ 14 ods. 2 písm.:				
a) presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,					
b) povolené prekročenie a viazanie príjmov,					
c) povolené prekročenie a viazanie výdavkov,					
d) povolené prekročenie a viazanie finančných operácií.					

ČI. IX

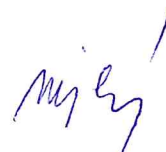
Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka do dňa zostavenia účtovnej zvierky

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej zvierke za rok 2024.

V Heľpe, dňa 19. 3. 2025

Štatutárny orgán ZŠ Heľpa:

Mgr. Alena Milanová – riaditeľka ZŠ



Zodpovedná osoba za vypracovanie:

Mgr. Zuzana Štúberová – ekonómka ZŠ

