

Poznámky k 31.12.2024

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Materská škola Lozorno
Sídlo účtovnej jednotky	Orechová 19, 900 55 Lozorno
IČO	30846889
Dátum zriadenia	01.04.2002
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Lozorno
Sídlo zriaďovateľa	Hlavná 1, 900 55 Lozorno
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Predprimárne vzdelávanie
----------------------------------	--------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Miriam Vicenová
Funkcia	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Ing. Andrea Nízka
Funkcia	

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	14,10	14,80
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	2	2
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0,00	0,00

Informácie o organizáciách zriadených a založených účtovnou jednotkou:

Materská škola Lozorno je rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou zriadená Obcou Lozorno, jej hlavnou činnosťou je poskytovanie predprimárneho vzdelávania.

Súčasťou Materskej školy je Výdajná školská jedáleň, ktorá je zriadená na výdaj, konzumáciu jedál a nápojov pre stravníkov v čase ich pobytu v Materskej škole.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 0,00 Eur do 2 400,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 150,00 Eur do 1 700,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

Eviduje sa na podsúvahových účtoch.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- odpisovanému dlhodobému majetku áno nie
- neodpisovanému dlhodobému majetku áno nie
- nedokončeným investíciám áno nie
- dlhodobému finančnému majetku áno nie
- zásobám áno nie
- pohľadávkam áno nie

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1 Zaradenie dlhodobého majetku – účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo		Suma	
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/		374 688,04 €	
Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok	Úbytok
551	Odpisy majetku	6 105,80 €	-

c) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

d) Dlhodobý hmotný majetok je poistený zriaďovateľom Obcou Lozorno. opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

B Obežný majetok

1. Pohľadávky-nemá obsahovú náplň

a) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
-----------------------------	-----------------------	-----------------------

Materská škola Lozorno, Orechová 19, 900 55 Lozorno
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

Pokladnica	0,00	0,00
Ceniny	0,00	0,00
Bankové účty	40 694,97	33 439,53

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Náklady budúcich období spolu z toho:	351,33	438,88
- predplatné	226,42	313,97
- poistné	124,91	124,91
Príjmy budúcich období spolu z toho:	0,00	0,00

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2023	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2024	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-313,13	0,00	0,00	-126,58	-439,71	presuny z roku 2023 – -126,58 €
Výsledok hospodárenia (431)	-126,58	-375,75	0,00	126,58	-375,75	Presuny 126,58 €

B Závazky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7 – účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Dlhodobé záväzky z toho:	2 304,15	1 887,37
- záväzky zo sociálneho fondu	2 304,15	1 887,37
- iné záväzky	0,00	0,00
Krátkodobé záväzky z toho:	38 739,65	32 430,75
- záväzky voči dodávateľom	1 166,79	878,59
- záväzky voči zamestnancom	22 129,73	18 626,34
- záväzky voči poisťovniam	13 326,91	11 341,65
- záväzky voči daňovému úradu	2 116,22	1 582,97
- ostatné záväzky	0,00	1,20

b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Záväzky materskej školy k 31.12.2024 tvoril zostatok na účte sociálneho fondu, záväzky voči dodávateľom, záväzky voči zamestnancom, sociálnej poisťovni, zdravotných poisťovní a daňovému úradu za výplatu miezd, odvodov a daní za mesiac december 2024.

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Závazky z toho:		

Materská škola Lozorno, Orechová 19, 900 55 Lozorno
Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2024

a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	38 739,65	30 430,75
- záväzky voči dodávateľom	1 166,79	878,59
- záväzky voči zamestnancom	22 129,73	18 626,34
- záväzky voči poisťovniam	13 326,91	11 341,65
- záväzky voči daňovému úradu	2 116,22	1 582,97
- ostatné záväzky	0,00	1,20
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	2 304,15	1 887,37
- záväzky zo SF	2 304,15	1 887,37
- ostatné záväzky	0,00	0,00
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:	0,00	0,00

3. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Výnosy budúcich období spolu z toho:	519,92	817,16
- Majetok z prostriedkov ŠR	519,92	817,16

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	59 928,39	58 886,89
- školné	22 960,00	23 554,00
- stravné od detí	36 968,39	35 132,89
- príjmy z prenájmu budov	0,00	200,00
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	388 822,18	395 747,38
- bežný transfer od zriaďovateľa	306 149,40	330 483,00
- bežný transfer – vlastné príjmy MŠ	41 968,98	26 462,28
- bežný transfer – vlastné príjmy v ŠJ	37 084,75	35 651,75
- bežný transfer – dotácia na stravu od zriaďovateľa	3 619,05	3 150,35
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	5 808,60	5 808,60
- zúčtovanie KT-vlastné prostriedky zriaďovateľa	5 208,60	5 208,60
- zúčtovanie KT-cudzie prostriedky zriaďovateľa	600,00	600,00
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	52 670,40	35 302,00
- bežný transfer na PK-normatívne výdavky-predškola	35 515,00	22 170,00
- bežný transfer-dotácia na stravu z ÚPSVaR	7 708,40	4 670,00
- bežný transfer-dotácia integrácia detí UA	5 166,00	4 368,00
- bežný transfer-dofinancovanie energií	0,00	3 094,00
- bežný transfer – podporné opatrenie-ŠPT	1 427,00	0,00
- bežný transfer – podporné opatrenie PA	2 854,00	0,00
- bežný transfer – projekt Čítame pre radosť	0,00	1 000,00
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR z toho:	297,24	297,24
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	297,24	297,24
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od Európskej únie z toho Pomocný vychovávateľ POP 3 :	23 795,65	3 780,00
c) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy z toho:	18 859,78	0,00
- bežný transfer-preplatky na RZ ZP z minulého obdobia	27,76	0,00
- dobropis za plyn rok 2023	18 832,02	0,00

Materská škola Lozorno, Orechová 19, 900 55 Lozorno
Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2024

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 550 192,24 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2023 o sumu 50 360,13 €, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 499 822,11 €.

Nárast výnosov bol spôsobený zvýšením vlastných príjmov MŠ o vlastné príjmy z roku 2023, zvýšenou dotáciou zo ŠR na zvýšený počet predškolákov. MŠ bola zo ŠR poskytnutá dotácia na integráciu žiakov z UA, ktorým bolo v MŠ poskytnuté predprimárne vzdelávanie od januára do decembra 2024. V rámci podporných opatrení bola MŠ zo ŠR poskytnutá dotácia na pedagogického asistenta a školský podporný tím.

Zvýšený nárast výnosov na výdajnú školskú jedáleň, zvýšením príjmov za stravné od detí MŠ, dotáciou zriaďovateľa na stravu pre deti MŠ a dotáciou na obedy z ÚPSVaR pre deti MŠ. Zvýšila sa cena potravín a následne cena obedov – zvýšené finančné pásma pre školské stravovanie. Školské stravovanie v MŠ je zabezpečované dodávateľským spôsobom, MŠ má vlastnú výdajnú školskú jedáleň.

MŠ získala finančné prostriedky zapojením sa do Národného projektu NIVAM – Podpora pomáhajúcich profesií 3 – dotácia pre dvoch pomocných vychovávateľov za obdobie 1-12/2024.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 388 822,18 €
- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 52 670,40 €
- výnosy z bežných transferov od EÚ vo výške 23 795,65 €
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 5 808,60 €

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu z toho:	20 609,45	20 309,26
- Všeobecný materiál	6 417,77	3 516,96
- Školské a kancelárske potreby	3 488,90	1 199,09
- Dezinfekcia , čistiace a hygienické potreby	2 836,09	1 949,22
- Interiérové vybavenie	5 401,50	1 753,99
- Výpočtová technika	120,00	1 614,00
- Učebné pomôcky a knihy	1 365,35	6 922,02
- Vybavenie školského dvora	979,85	3 353,98
502 - Spotreba energie z toho:	22 527,80	38 974,82
- elektrická energia	4 563,21	4 084,26
- voda	885,59	583,56
- plyn	17 079,00	34 307,00
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie z toho:	1 829,00	400,80
518 - Ostatné služby z toho:	31 752,78	27 388,21
- ostatné služby	10 336,16	8 678,17
- ekonomické činnosti	8 900,00	9 250,00
- služby VT	2 659,44	2 437,75
- stočné	906,44	615,50
- telefón a poštovné	765,51	774,48
- prenájom VT a kopírovanie	1 078,79	942,54
- školenia a semináre	1 669,00	856,00
- služby PO a BOZP	440,00	540,00
- deratizácia a dezinfekcia	187,20	78,00
- revitalizácia školského dvora	0,00	0,00
- revízie a kontroly zariadení	1 679,10	1 332,50

Materská škola Lozorno, Orechová 19, 900 55 Lozorno
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

- prepravné služby	2 748,00	1 178,40
- vývoz odpadu	383,14	704,87
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	246 242,84	218 220,58
524 - Záonné sociálne náklady	87 480,38	76 276,57
527 - Záonné sociálne náklady	6 032,26	9 121,32
- Náhrady – lekárske prehliadky	95,00	100,00
- Odchodné do dôchodku	0,00	4 131,00
- Stravné pre zamestnancov	2 159,18	1 336,86
- Náhrady PN 10 dní	1 563,27	1 323,78
- Povinný prídel do SF	1 711,00	1 950,75
- OOP	503,81	278,93
d) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	6 105,84	6 105,84
- odpisy z vlastných zdrojov	5 208,60	5 208,60
- odpisy z cudzích zdrojov zriaďovateľa	600,00	600,00
- odpisy z cudzích zdrojov	297,24	297,24
e) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady z toho:		
- bankové poplatky	625,30	580,10
f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:		
- predpis odvodu príjmov RO	77 970,21	58 886,89
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov z toho:	817,96	0,00
- príjem za stravné od detí MŠ	817,96	0,00
g) ostatné náklady		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:	48 564,17	43 624,48
- náklady na stravovanie detí – dodávateľským spôsobom	48 412,20	43 472,10
- poisťné	151,97	154,38
- HN-školské potreby	0,00	0,00

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 550 557,99 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2023 o sumu 50 609,30 €, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 499 948,69 €.

Nárast nákladov bol spôsobený zvýšenými výdavkami na:

- zvýšený počet predškolákov
- integrácia žiakov z UA
- podporné opatrenie – pedagogický asistent v MŠ
- podporné opatrenie – školský podporný tím v MŠ
- NP NIVAM POP 3 – pomocný vychovávateľ v MŠ-január-december 2024
- Interiérové vybavenie tried MŠ
- Všeobecný materiál
- Ostatné služby

Nárast nákladov bol spôsobený zvýšením nákladov MŠ o vlastné príjmy z roku 2023, zvýšenou dotáciou zo ŠR na zvýšený počet predškolákov. MŠ bola zo ŠR poskytnutá dotácia na integráciu žiakov z UA, ktorým bolo v MŠ poskytnuté predprimárne vzdelávanie od januára do decembra 2024. V rámci podporných opatrení bola MŠ zo ŠR poskytnutá dotácia na pedagogického asistenta a školský podporný tím.

Zvýšený nárast výnosov na výdajnú školskú jedáleň, zvýšením príjmov za stravné od detí MŠ, dotáciou zriaďovateľa na stravu pre deti MŠ a dotáciou na obedy z ÚPSVaR pre deti MŠ. Zvýšila sa cena potravín a následne cena obedov – zvýšené finančné pásma pre školské stravovanie. Školské

stravovanie v MŠ je zabezpečované dodávateľským spôsobom, MŠ má vlastnú výdajnú školskú jedáleň.

MŠ získala finančné prostriedky zapojením sa do Národného projektu NIVAM – Podpora pomáhajúcich profesií 3 – dotácia pre dvoch pomocných vychovávateľov za obdobie 1-12/2024

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady na:

- všeobecný materiál vo výške 6 417,77 €
- interiérové vybavenie tried MŠ vo výške 5 401,50 €
- kancelárske a školské potreby vo výške 3 488,90 €
- dezinfekcia, čistiace a hygienické potreby vo výške 2 836,09 €
- elektrická energia vo výške 4 563,21 €
- plyn vo výške 17 079,00 €
- mzdové náklady vo výške 246 242,84 €
- sociálne náklady vo výške 87 480,38 €
- zákonné sociálne náklady vo výške 6 032,26 €
- všeobecné služby vo výške 10 336,16 €
- ekonomické činnosti vo výške 8 900,00 €
- prepravné služby vo výške 2 748,00 €
- školenia a semináre vo výške 1 669,00 €
- služby VT vo výške 2 659,44 €
- odpisy vo výške 6 105,84 €
- ostatné náklady na prevádzkovú činnosť vo výške 48 564,17 €
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 77 970,21 €

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie – informácia k tabuľke č. 10 – riadok 6

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný majetok	85 361,93 €	751 a 791

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

a) **opis a hodnota iných aktív** - textová časť k tabuľke č.10 - riadok 07 obsahuje údaje o budúcom práve účtovnej jednotky zo zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

Názov poskytovateľa nenávratného finančného príspevku	Číslo zmluvy	Predmet zmluvy	Hodnota zmluvy	Hodnota prefinancovaných nákladov z vlastných prostriedkov alebo z úverových zdrojov neuhradených/nerefundovaných poskytovateľom NFP k 31.12.2024
NIVAM	2023-KGR-POP3MŠ-PKBB-069	NP POP 3	Úhrada oprávnených výdavkov JC	4 080,00 €

Zriaďovateľ Materskej školy v Lozorne uzatvoril dňa 31.8.2023 s Národným inštitútom vzdelávania a mládeže Zmluvu č. 2023_KUR_POP3MŠ_PKBB_069 o vzájomnej spolupráci pri implementácii projektových aktivít v rámci národného projektu „Podpora pomáhajúcich profesií 3“.

NIVAM zabezpečuje realizáciu národného projektu pod názvom „Podpora pomáhajúcich profesií 3“.

Zriaďovateľ sa zaviazal vytvoriť rezervu finančných prostriedkov z vlastných zdrojov a v prípade potreby

ich poskytnúť Materskej škole na preklopenie časového nesúladu medzi výplatou mzdy pomocných vychovávateľov a úhradou oprávnených výdavkov jednotkovej ceny v rámci ŠSJN pre pomocných vychovávateľov na konci kalendárneho roka. Časový nesúlad sa vzťahoval na obdobie mesiacov november a december 2024, hodnota prefinancovaných nákladov zo zdrojov zriaďovateľa bola vo výške 4 080,00 €.

Čl. VIII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet Obce Lozorno na rok 2024 s výhľadom na roky 2025-2026 bol schválený Obecným zastupiteľstvom uznesením č. 159/2023 zo dňa 20.12.2023.

Zmeny rozpočtu:

1. Zmenu rozpočtu obce na rok 2024 schválilo Obecné zastupiteľstvo v Lozorne uznesením č. 170/2024 zo dňa 24.01.2024.
2. Rozpočtové opatrenie na rok 2024 schválil starosta obce Lozorno dňa 31.01.2024
3. Rozpočtové opatrenie na rok 2024 schválila Obecná rada obce Lozorno uznesením č. 37/2024 dňa 28.02.2024
4. Rozpočtové opatrenie na rok 2024 schválila Obecná rada v Lozorne uznesením č. 44/2024 dňa 20.03.2024
5. 2. Zmenu rozpočtu obce na rok 2024 schválilo Obecné zastupiteľstvo v Lozorne uznesením č. 188 zo dňa 24.04.2024
6. Rozpočtové opatrenie na rok 2024 schválila Obecná rada uznesením č. 66/2024 dňa 16.05.2024
7. 3. Zmenu rozpočtu obce na rok 2024 schválilo Obecné zastupiteľstvo v Lozorne uznesením č. 197 zo dňa 19.06.2024
8. Rozpočtové opatrenie na rok 2024 schválila Obecná rada uznesením 114/2024 dňa 21.08.2024
9. 4. Zmenu rozpočtu na rok 2024 schválilo Obecné zastupiteľstvo uznesením č. 235/2024 dňa 25.09.2024
10. 5. Zmenu rozpočtu na rok 2024 schválilo Obecné zastupiteľstvo uznesením č. 241/2024 dňa 09.10.2024
11. 6. Zmenu rozpočtu na rok 2024 schválilo Obecné zastupiteľstvo uznesením č. 245/2024 dňa 11.11.2024
12. 7. Zmenu rozpočtu na rok 2024 schválilo Obecné zastupiteľstvo uznesením č. 258/2024 dňa 11.12.2024
13. Rozpočtové opatrenie na rok 2024 schválila Obecná rada uznesením 181/2024 dňa 12.12.2024
14. Rozpočtové opatrenie na rok 2024 schválil starosta obce Lozorno dňa 30.12.2024

Čl. IX

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.