

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 0 7 . 0 3 . 2 0 2 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 5 6 4 2 7 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 2 0 do 2 0
IČO 5 1 0 2 4 6 5 9			
SK NACE 4 6 . 1 9 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

C S R T r a d e , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica H e ě b e n e é t e	Číslo 5 2 3
PSC 9 2 9 0 1	Obec K ú t n i k y
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa h . k u b i c k o v a @ h o t m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 2 1 . 0 3 . 2 0 2 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1.7.00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Informácie o účtovných metodách a všeobecných účtovných zásadach

1) Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) NHM nakupovány - v cene obstarania

b) HM nakupovány - v cene obstarania

c) Zásoby nakupované - v cene obstarania

(Pri účtovaní zásob postupoval podnikateľ podľa Postupov účtovania sp.B)

2) Spôsob zostavenia odpisového plánu

a) Účtovné a daňové odpisy účtovnej jednotky sa rovnajú

b) Použitý systém DrHM do 1700,-- Eur do spotreby mat. Na účet 501

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Udaje o pohľadávkach a zavazkoch		
- pohľadavky po lehote splatnosti		0,00 Eur
- pohľadavky do lehote splatnosti	11 868,00	Eur
- zavazky po lehote splatnosti		0,00 Eur
- zavazky do lehote splatnosti	2 993,00	Eur
Bankové úvery		0,00 Eur
Vynosy z beznej činnosti podnikateľa		
- tržby z predaja tovaru a služieb	141 257,00	Eur
- ostatné výnosy		0,00 Eur
- mimoriadne výnosy		0,00 Eur
Tvorba a čerpanie sociálneho fondu zamestnávateľa		
- PS SF		0,00 Eur
- tvorba		0,00 Eur
- čerpanie		0,00 Eur
- KS SF		0,00 Eu