

Poznámky k 31.12.2024

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola v Lozorne
Sídlo účtovnej jednotky	Staničná 631, 900 55 Lozorno
IČO	31773702
Dátum zriadenia	01.04.2002
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Lozorno
Sídlo zriaďovateľa	Hlavná 1, 900 55 Lozorno
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Primárne a sekundárne vzdelávanie
----------------------------------	-----------------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Nina Krištofová
Funkcia	Riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Lucia Kročáková
Funkcia	Zástupkyňa školy

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	42,7	41,7
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	2	2
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0,00	0,00

Informácie o organizáciách zriadených a založených účtovnou jednotkou:

Základná škola v Lozorne je rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou zriadená Obcou Lozorno, jej hlavnou činnosťou je poskytovanie primárneho a sekundárneho vzdelávania.

Jej súčasťou je Školský klub detí - školské výchovno-vzdelávacie zariadenie, ktoré zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti x áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 0,00 Eur do 2 400,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 150,00 Eur do 1 700,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

Eviduje sa na podsúvahových účtoch.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hrazenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu
- poskytnutý iným subjektom ako zriadeným organizáciám - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý iným subjektom ako zriadeným organizáciám - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok	Úbytok
551	Odpisy majetku	64 110,16 €	-
Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok	Úbytok
021	Zverenie majetku do správy ZŠ na základe protokolu o zverení majetku do správy číslo 2/2024 zo dňa 1. 9. 2024-navýšenie hodnoty budovy-rekonštrukcia	5 013 680,46 €	
031	Pozemky	3 605,28 €	

b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	5 514 488,90

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	3 605,28
Budovy, stavby	5 104 389,43
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	130 186,78
Drobný dlhodobý hmotný majetok	144 659,70
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	5 514 488,90 €

c) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Dlhodobý hmotný majetok je poistený zriaďovateľom Obcou Lozorno.

B. Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávka za vyúčtovanie nákladov na energie pri rekonštrukcii budovy ZŠ

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
318 001	060	367,95	367,95	Vyúčtovanie nákladov za energie pri rekonštrukcii budovy ZŠ

b) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Pohľadávky z toho:	367,95	367,95
- so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	367,95	367,95
- so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	0,00	0,00
- so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:	0,00	0,00

2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Pokladnica	0,00	0,00
Ceniny	0,00	0,00
Bankové účty	127 261,73	125 815,01

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Náklady budúcich období spolu z toho:	4 018,03	2 557,64
- predplatné	88,64	61,15
- poistné	3 380,39	1 748,49
- ostatné	549,00	748,00

Základná škola v Lozorne, Staničná 631, 900 55 Lozorno
Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2024

Príjmy budúcich období spolu z toho:	0,00	0,00
--------------------------------------	------	------

Čl. IV
Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2023	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2024	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-8 296,28	0,00	0,00	6 583,63	-1 712,65	presuny 6 583,63 €
Výsledok hospodárenia (431)	6 583,63	3 967,94	0,00	-6 583,63	3 967,94	Presuny -6 583,63 €

B Závazky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7 – účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) **záväzky podľa doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Dlhodobé záväzky z toho:	15 168,08	16 346,71
- záväzky zo sociálneho fondu	15 168,08	16 346,71
- iné záväzky	0,00	0,00
Krátkodobé záväzky z toho:	114 224,34	114 106,54
- záväzky voči dodávateľom	2 149,03	4 638,24
- záväzky voči zamestnancom	64 834,73	61 680,97
- záväzky voči poisťovniam	40 028,63	38 708,42
- záväzky voči daňovému úradu	6 944,64	7 272,27
- ostatné záväzky	267,31	1 806,64

b) **záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Záväzky základnej školy k 31.12.2024 tvoril zostatok na účte sociálneho fondu, záväzky voči dodávateľom, záväzky voči zamestnancom, sociálnej poisťovni, zdravotných poisťovní a daňovému úradu za výplatu miezd, odvodov a daní za mesiac december 2024.

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Záväzky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	114 224,34	114 106,54
- záväzky voči dodávateľom	2 149,03	4 638,24
- záväzky voči zamestnancom	64 834,73	61 680,97
- záväzky voči poisťovniam	40 028,63	38 708,42
- záväzky voči daňovému úradu	6 944,64	7 272,27
- ostatné záväzky	267,31	1 806,64
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	15 168,08	16 346,71
- záväzky zo SF	15 168,08	16 346,71
- ostatné záväzky	0,00	0,00
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:	0,00	0,00

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	22 999,00	18 810,33
- školné	20 176,00	16 047,00
- tržby z predaja služieb	0,00	756,83
- nájomné	2 823,00	2 006,50
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	318 171,41	266 239,78
- bežný transfer na školský klub	144 366,40	126 076,00
- bežný transfer – dofinancovanie ZŠ	155 093,37	115 380,00
- bežný transfer – vlastné príjmy v ZŠ	12 556,18	4 500,54
- bežný transfer – vlastné príjmy v ŠK	6 155,46	20 283,24
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	64 110,16	16 319,16
- zúčtovanie KT-vlastné prostriedky zriaďovateľa	26 952,84	3 299,04
- zúčtovanie KT-cudzie prostriedky zriaďovateľa	37 157,32	13 020,12
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	949 286,06	878 077,38
- bežný transfer na PK-normatívne výdavky	727 476,06	744 461,44
- bežný transfer na asistentov učiteľa	77 629,00	54 629,00
- bežný transfer na vzdelávacie poukazy	8 243,00	8 294,00
- bežný transfer na sociálne znevýhodnenie	1 150,00	1 200,00
- bežný transfer - HN školské potreby	0,00	49,80
- bežný transfer na učebnice z dotácie MŠVVaŠ SR	6 859,00	7 665,00
- bežný transfer na edukačné publikácie	0,00	0,00
- bežný transfer digitálna transformácia vzdelávania	0,00	4 660,00
- bežný transfer profesijný rozvoj	0,00	1 692,00
- bežný transfer Supervízor	15 965,00	0,00
- bežný transfer Kurikulárna reforma	39 872,00	39 872,00
- bežný transfer Mimoriadne výsledky žiakov	1 000,00	1 000,00
- bežný transfer Kompenzácia poplatkov v ŠK pre deti so SZP,HN	0,00	540,00
- bežný transfer Škola v prírode	1 500,00	7 400,00
- bežný transfer Lyžiarsky výcvik	6 000,00	0,00
- bežný transfer Deň Ukrajiny	0,00	1 360,14
- bežný transfer projekt Čítame radi	1 000,00	0,00
- bežný transfer Podpora integrácie žiakov UA	62 592,00	45 126,00
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ z toho:	76 511,76	83 617,94
- projekt MPC-NIVAM – Pomáhajúce profesie v edukácii detí..	76 511,76	83 617,94
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho:	14 922,38	21 077,62
- Dar Faurécia – projekt Zelená záhrada	14 922,38	21 077,62
c) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy z toho:	9 230,18	638,56
- bežný transfer-dobropisy	9 230,18	144,00
- bežný transfer-preplatky na RZ ZP z minulého obdobia	0,00	494,58
- bežný transfer-zaokrúhľovanie v pokladni	0,00	-0,02

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 1 455 230,95 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2023 o sumu 170 450,18 €, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 1 284 780,77 €.

Nárast výnosov bol spôsobený zvýšenou dotáciou na normatívne výdavky:

- zvýšený počet žiakov školy
- dofinancovanie osobných nákladov v rámci dohodovacieho konania
- dofinancovanie prevádzkových nákladov v rámci dohodovacieho konania
- dotácia na kurikulárnu reformu-supervízor
- dotácia na regionálne odmeny pre pedagogických zamestnancov školy
- dotáciou na podporné opatrenie – pedagogickí asistenti
- dotáciou na Školu v prírode
- dotáciou na Lyžiarsky výcvik
- dotáciou za Mimoriadne výsledky žiakov

ZŠ získala finančné prostriedky zapojením sa do projektov-Národný projekt NIVAM – Podpora pomáhajúcich profesií 3. ZŠ bola poskytnutá dotácia na integráciu žiakov z UA, ktorým bolo v ZŠ poskytnuté vzdelávanie od januára do decembra 2024, ZŠ bola zapojená do projektu Zelená záhrada (Faurécia).

Nárast výnosov z kapitálového transferu v roku 2024 - v roku 2024 bola zrekonštruovaná budova 1. stupňa ZŠ z finančných prostriedkov ŠR a zriaďovateľa, ZŠ bol preberacím protokolom zverený majetok do správy ZŠ vo výške 5 013 680,46 € a pozemky vo výške 3 605,28 €.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy - normatívne finančné prostriedky pre ZŠ vo výške 727 476,06 €
- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy – nenormatívne finančné prostriedky pre ZŠ vo výške 221 810,00 €
- výnosy z bežných transferov z EÚ vo výške 76 511,76 €
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 318 171,41 €
- výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo VS vo výške 14 922,38 €
- výnosy z dobropisov vo výške 9 230,18 €
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 26 952,84 €
- výnosy z kapitálových transferov zo ŠR vo výške 37 157,32 €

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu z toho:	50 316,70	71 386,18
- Kancelárske potreby	3 418,23	10 910,72
- Čistiace a hygienické potreby, dezinfekcia	8 062,75	8 475,46
- Školské potreby	1 426,59	3 401,44
- Údržbársky materiál	277,74	275,56
- Knihy a učebnice	15 371,43	9 663,11
- Ostatný materiál	4 464,85	3 379,30
- Interiérové vybavenie	3 240,69	0,00
- Výpočtová technika	8 846,04	23 999,20
- Učebné pomôcky	1 706,74	6 047,77
- Materiál projekt Zelená záhrada	3 501,64	5 233,62
502 - Spotreba energie z toho:	46 358,38	83 761,20
- elektrická energia	22 142,76	27 407,79
- voda	86,90	38,75
- plyn	24 128,72	56 314,66
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie z toho:	7 694,47	1 050,71
- údržba budov	7 359,47	0,00

Základná škola v Lozorne, Staničná 631, 900 55 Lozorno
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

- oprava strojov a zariadení, opravy VT	335,00	1 050,71
512 – Cestovné	1 736,76	1 996,73
513 - Náklady na reprezentáciu z toho:	104,80	257,85
518 - Ostatné služby z toho:	69 648,40	70 329,12
- stočné	820,45	1 140,99
- poštovné a telefón	1 242,06	1 091,45
- revízie a kontroly zariadení, práce technika BOZP a PO	3 602,36	5 633,63
- školenia a semináre	1 933,00	2 204,80
- prenájom a pranie rohoží	1 469,51	725,41
- vývoz komunálneho odpadu	957,84	833,98
- ekonomické a administratívno-hospodárske služby	21 020,00	18 000,00
- lyžiarsky výcvik	6 000,00	0,00
- škola v prírode	1 500,00	7 400,00
- prepravné	1 156,00	480,00
- ostatné služby	14 939,12	9 516,62
- deratizácia a dezinfekcia	240,00	240,00
- licencie a licencie digitálna transformácia vzdelávania	3 238,06	8 218,24
- služby projekt Zelená záhrada	11 530,00	14 844,00
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	847 184,72	733 536,13
524 - Zákonné sociálne náklady	303 153,10	253 784,52
525 - Ostatné sociálne náklady-príspevok na DDS	4 581,73	3 069,39
527 - Zákonné sociálne náklady	21 961,34	20 817,09
-odchodné do starobného dôchodku	0,00	0,00
-stravné pre zamestnancov	9 471,37	7 924,98
-náhrady nemocenského poistenia 10 dní	5 032,65	5 366,59
-povinný príděl do SF	7 457,32	6 475,72
-osobné ochranné prostriedky	0,00	1 049,80
d) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	64 110,16	16 319,16
- odpisy z vlastných zdrojov	26 952,84	3 299,04
- odpisy z cudzích zdrojov	37 157,32	13 020,12
e) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady z toho:	434,75	451,75
- bankové poplatky	434,75	451,75
f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	32 229,18	19 080,96
- predpis odvodu príjmov RO	32 229,18	19 080,96
g) ostatné náklady		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:	1 748,52	2 356,35
- HN – školské potreby	0,00	49,80
- Poistné	1 748,52	2 306,54
- Zaokrúhľovanie v pokladni	0,00	0,01

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 1 451 263,01 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2023 o sumu 173 065,87 €, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1 278 197,14 €.

Nárast nákladov bol spôsobený zvýšenou dotáciou na normatívne výdavky:

- zvýšený počet žiakov školy
- dofinancovanie osobných nákladov v rámci dohodovacieho konania
- dofinancovanie prevádzkových nákladov v rámci dohodovacieho konania
- dotácia na kurikulárnu reformu-supervízor
- dotácia na regionálne odmeny pre pedagogických zamestnancov školy
- dotáciou na podporné opatrenie – pedagogickí asistenti
- dotáciou na Školu v prírode
- dotáciou na Lyžiarsky výcvik
- dotáciou za Mimoriadne výsledky žiakov

- odpisy DHM od zriaďovateľa vo výške 26 952,84 €
- odpisy DHM zo ŠR vo výške 37 157,32 €

ZŠ získala finančné prostriedky zapojením sa do projektov-Národný projekt NIVAM – Podpora pomáhajúcich profesií 3. ZŠ bola poskytnutá dotácia na integráciu žiakov z UA, ktorým bolo v ZŠ poskytnuté vzdelávanie od januára do decembra 2024, ZŠ bola zapojená do projektu Zelená záhrada (Faurécia).

Zvýšené odpisy DHM - V roku 2024 bola zrekonštruovaná budova 1. stupňa ZŠ z finančných prostriedkov ŠR a zriaďovateľa, ZŠ bol preberacím protokolom zverený majetok do správy ZŠ vo výške 5 013 680,46 € a pozemky vo výške 3 605,28 €.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- náklady na energie – elektrina, plyn, voda vo výške 46 358,38 €
- kancelárske potreby vo výške 3 418,23 €
- čistiace a hygienické potreby, dezinfekcia vo výške 8 062,75 €
- školské potreby vo výške 1 426,59 €
- ostatný materiál vo výške 4 464,85 €
- knihy a učebnice vo výške 15 371,43 €
- výpočtová technika vo výške 8 846,04 €
- interiérové vybavenie vo výške 3 240,69 €
- učebné pomôcky vo výške 1 706,74 €
- materiál projekt Zelená záhrada vo výške 3 501,64€
- údržba prevádzkových strojov a zariadení vo výške 7 694,47 €
- ekonomické a administratívno-hospodárske služby vo výške 21 020,00 €
- revízie vo výške 3 602,36 €
- školenia a semináre vo výške 1 933,00 €
- ubytovanie a stravovanie Škola v prírode vo výške 1 500,00 €
- ubytovanie a stravovanie Lyžiarsky výcvik vo výške 6 000,00 €
- licencie k programovému vybaveniu a licencie digitálna transformácia vzdelávania vo výške 3 238,06 €
- ostatné služby vo výške 14 939,12 €
- služby – projekt Zelená záhrada vo výške 11 530,00 €
- mzdové náklady vo výške 847 184,72 €
- zákonné sociálne náklady vo výške 303 153,10 €
- ostatné sociálne náklady – príspevok do DDS vo výške 4 581,73 €
- ostatné zákonné sociálne náklady vo výške 21 961,34 €
- odpisy vo výške 64 110,16 €
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 32 229,18 €
- poisťné vo výške 1 748,52 €

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi – účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

2. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný majetok	243 829,44 €	751 a 791

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach Čl. VI Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

a) **opis a hodnota iných aktív** - textová časť k tabuľke č.10 - riadok 07 obsahuje údaje o budúcom práve účtovnej jednotky zo zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

Názov poskytovateľa nenávratného finančného príspevku	Číslo zmluvy	Predmet zmluvy	Hodnota zmluvy	Hodnota prefinancovaných nákladov z vlastných prostriedkov alebo z úverových zdrojov neuhradených/nerefundovaných poskytovateľom NFP k 31.12.2024
NIVAM	2023_KGR-POP3ZŠ-PKPO-407	NP POP 3	Úhrada oprávnených výdavkov JC	4 354,00 €

Zriaďovateľ Základnej školy v Lozorne uzatvoril dňa 31.8.2023 s Národným inštitútom vzdelávania a mládeže Zmluvu č. 2023_KUR_POP3ZŠ_PKPO_407 o vzájomnej spolupráci pri implementácii projektových aktivít v rámci národného projektu „Podpora pomáhajúcich profesií 3“.

NIVAM zabezpečuje realizáciu národného projektu pod názvom „Podpora pomáhajúcich profesií 3“. Zriaďovateľ sa zaviazal vytvoriť rezervu finančných prostriedkov z vlastných zdrojov a v prípade potreby ich poskytnúť škole na preklopenie časového nesúladu medzi výplatom mzdy pedagogických asistentov a členov školského podporného tímu a úhradou oprávnených výdavkov jednotkovej ceny v rámci ŠSJN pre pedagogických asistentov a členov školského podporného tímu na konci kalendárneho roka. Časový nesúlad sa vzťahoval na obdobie mesiacov november a december 2024, hodnota prefinancovaných nákladov zo zdrojov zriaďovateľa bola vo výške 4 354,00 €.

Čl. VIII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet Obce Lozorno na rok 2024 s výhľadom na roky 2025-2026 bol schválený Obecným zastupiteľstvom uznesením č. 159/2023 zo dňa 20.12.2023.

Zmeny rozpočtu:

- 1.Zmenu rozpočtu obce na rok 2024 schválilo Obecné zastupiteľstvo v Lozorne uznesením č. 170/2024 zo dňa 24.01.2024
- 2.Rozpočtové opatrenie na rok 2024 schválil starosta obce Lozorno dňa 31.01.2024
3. Rozpočtové opatrenie na rok 2024 schválila Obecná rada obce Lozorno uznesením č. 37/2024 dňa 28.02.2024
4. Rozpočtové opatrenie na rok 2024 schválila Obecná rada v Lozorne uznesením č. 44/2024 dňa 20.03.2024
5. 2. Zmenu rozpočtu obce na rok 2024 schválilo Obecné zastupiteľstvo v Lozorne uznesením č. 188 zo dňa 24.04.2024
6. Rozpočtové opatrenie na rok 2024 schválila Obecná rada uznesením č. 66/2024 dňa 16.05.2024
7. 3. Zmenu rozpočtu obce na rok 2024 schválilo Obecné zastupiteľstvo v Lozorne

uznesením č. 197 zo dňa 19.06.2024

8. Rozpočtové opatrenie na rok 2024 schválila Obecná rada uznesením 114/2024 dňa 21.08.2024

9. 4. Zmenu rozpočtu na rok 2024 schválilo Obecné zastupiteľstvo uznesením č. 235/2024 dňa 25.09.2024

10. 5. Zmenu rozpočtu na rok 2024 schválilo Obecné zastupiteľstvo uznesením č. 241/2024 dňa 09.10.2024

11. 6. Zmenu rozpočtu na rok 2024 schválilo Obecné zastupiteľstvo uznesením č. 245/2024 dňa 11.11.2024

12. 7. Zmenu rozpočtu na rok 2024 schválilo Obecné zastupiteľstvo uznesením č. 258/2024 dňa 11.12.2024

13. Rozpočtové opatrenie na rok 2024 schválila Obecná rada uznesením 181/2024 dňa 12.12.2024

14. Rozpočtové opatrenie na rok 2024 schválil starosta obce Lozorno dňa 30.12.2024.

Čl. IX

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.