

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| | | | |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo 2 1 2 2 0 4 7 5 1 0 | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) | Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 4 |
| IČO 5 5 6 4 4 3 4 1 | <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x) | | Za obdobie do 1 2 2 0 2 4 |
| SK NACE 6 2 . 0 1 . 0 | | | Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 8 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3 |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

I N N O V A T E C H S O L U T I O N S S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

| | |
|---|---|
| Ulica U L I C A M . M É R E Y H O | Číslo 5 7 7 / 2 4 |
| PSC 9 3 0 4 0 | Obec Š T V R T O K N A O S T R O V E |
| Číslo telefónu 0 9 0 8 / 2 5 9 5 3 6 | Číslo faxu 0 / |
| E-mailová adresa p a t r i k s u b a 1 @ g m a i l . c o m | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa: 2 3 . 0 3 . 2 0 2 5 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa: 2 3 . 0 3 . 2 0 2 5 | | | |

Záznamy daňového úradu

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Učtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
2. Spôsob oceňovania majetku:
 - pohľadávky sú oceňované v menovitej hodnote,
 - krátkodobý finančný majetok je oceňovaný v menovitej hodnote,
 - záväzky sú oceňované v menovitej hodnote.
3. Spôsob zostavenia odpisového plánu - spoločnosť nevlastní dlhodobý majetok.
4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód - neboli.
5. V bežnom účtovnom období účtovná jednotka nevykonala žiadne významné opravy.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Obsah tohto článku sa v bežnom období našej spoločnosti netýka.