

Čl. I. Všeobecné údaje 2024

Účtovné obdobie: rok

1. **Názov účtovnej jednotky:** JANPO s.r.o.
 Sídlo účtovnej jednotky: Lorinčík 122
 Dátum založenia: 27.11.2013
 Dátum zápisu v OR: 27.11.2023
 OR SR: MS Košice Odd. Sro, vložka č. 34392/V
2. **Informácie o členoch štatutárnych orgánoch, dozorných orgánoch a iných orgánoch účtovnej jednotky :**

Meno, priezvisko, obchodné meno člena	Názov orgánu	Poznámka	Výkon funkcie
Ján Počatko	Spoločník - konateľ		Od 27.11.2013

3. **Hlavnej činnosti účtovnej jednotky:**
 - Opracovanie drevnej hmoty a výroba komponentov z dreva
 - Výroba jednoduchých výrobkov z kovu
 - Dokončovacie stavebné práce pri realizácii exteriérov a interiérov
4. **Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie:**

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	0	0
z toho počet vedúcich zamestnancov		

5. **Dátum schválenia účtovnej závierky za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie príslušným orgánom účtovnej jednotky:** 19.03.2024
6. **Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky:**
 Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej podnikateľskej činnosti.
7. **Údaje o konsolidovanom celku:**
 Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

Čl. II Informácie o orgánoch spoločnosti

Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to : o

- a) **Výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány,**
 Účtovná jednotka nemá náplň k tomuto bodu.

Čl. III Informácie o prijatých postupoch

1. Informácia o aplikácii účtovných zásad a účtovných metód:
Účtovná jednotka vznikla v roku 2013. Bola zaradené do mikro účtovnej jednotky. V bežnom účtovnom období splnila podmienky pre mikro účtovnú jednotku. Účtuje v sústave podvojného účtovníctva.
 - a) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku, pohľadávok a záväzkov:
 1. Oceňovanie dlhodobého nehmotného majetku:
Účtovná jednotka v sledovanom období neobstarávala dlhodobý nehmotný majetok.
 2. Oceňovanie dlhodobého hmotného majetku:
 3. Účtovná jednotka v sledovanom období neobstarávala dlhodobý hmotný majetok.
Drobný hmotný majetok do 1 700 EUR bol vykázaný pri obstaraní v nákladoch a ďalej bol neúčtovne evidovaný v pomocnej evidencii.
 4. Oceňovanie dlhodobého finančného majetku:
Účtovná jednotka v sledovanom období neobstarávala dlhodobý finančný majetok.
 5. Oceňovanie zásob obstaraných kúpou:
Účtovná jednotka v sledovanom období neobstarávala zásoby na sklad. Spotrebný materiál bol pri nákupe vykázaný v nákladoch.
 6. Oceňovanie zásob obstaraných vlastnou výrobou:
Účtovná jednotka v sledovanom období neobstarávala zásoby vlastnou výrobou.
 7. Oceňovanie pohľadávok:
Pohľadávky z obchodného styku boli pri vzniku ocenené menovitou hodnotou.
Účtovná jednotka v sledovanom období evidovala krátkodobé pohľadávky.
 8. Oceňovanie krátkodobého finančného majetku:
Peňažné prostriedky boli ocenené menovitou hodnotou. Účtovná jednotka eviduje peňažné prostriedky v hotovosti a na účtoch v banke.
 9. Časové rozlíšenie na strane aktív:
Účtovná jednotka v súlade s Postupmi účtovania časovo nerozlišovala nevýznamné, stále sa opakujúce nákladové účtovné položky.
 10. Oceňovanie záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,
Účtovná jednotka v sledovanom období oceňovala záväzky menovitou hodnotou.
V sledovanom období účtovnej jednotke nebol poskytnutý úver ani pôžička.
 11. Oceňovanie derivátových operácií:
Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.
 - b) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov:
Účtovná jednotka nezostavovala odpisový plán.
Informácia o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve.
Účtovnej jednotke v sledovanom období neboli poskytnuté dotácie.
 - c) Informácia o účtovaní významných oprav chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov, súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného obdobia.
Účtovná jednotka v sledovanom období neopravovala chyby minulých období.

Čl. IV Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm. Účtovná jednotka nemá náplň k tomuto bodu.
2. Informácie o záväzkoch, a to:
 - a) Celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov,

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Záväzky do lehoty splatnosti z obchodného styku		
Ostatné záväzky do lehoty splatnosti	10337	17922
Záväzky po lehote splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka		
Krátkodobé záväzky spolu	10337	17922
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti ad päť rokov		
Dlhodobé záväzky		

Účtovná jednotka v sledovanom období neevidovala záväzky z obchodného styku. Ostatné neuhradené záväzky vykazuje voči konateľovi vo výške 9 750 EUR , sociálnej a zdravotnej poisťovni a voči daňovému úradu vo výške 587 EUR.

- b) Informácia o pohľadávkach

Účtovná jednotka eviduje na konci účtovného obdobia uhradené pohľadávky z obchodného styku vo výške 8 000,- EUR. Do dátumu zostavenia účtovnej závierky časť pohľadávky vo výške 2 500,- bola uhradená.

Čl. V. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

1. Informácie o príjmoch a výhodách členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov:
Účtovná jednotka neodmeňovala členov štatutárnych orgánov a iných orgánov.
2. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky.
Účtovná jednotka neeviduje iné povinnosti.
Účtovná jednotka nevedie súdne spory, neposkytovala záruky a nemá záväzky z ručenia.
3. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme.
Účtovná jednotka v tejto oblasti nemá náplň.