

## Poznámky k 31.12.2024

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	MŠ Kultúrna 478/15 Výčapy - Opatovce
Sídlo účtovnej jednotky	Kultúrna 478/15, 951 44 Výčapy - Opatovce
IČO	37960903
Dátum zriadenia	01.01.2004, Zriaďovacia listina zo dňa 17.11.2003
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Výčapy - Opatovce
Sídlo zriaďovateľa	Výčapská 467/14, 951 44 Výčapy - Opatovce
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytnutie predprimárneho vzdelávania deťom podľa miestnych podmienok a potrieb zákonných zástupcov
----------------------------------	--

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca	Bc. Mária Beňová	
Funkcia	riaditeľka	
	<b>Bežné účtovné obdobie</b>	<b>Predchádzajúce účtovné obdobie</b>
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	19	17
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	2	2

#### Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

MŠ je právnická osoba, v právnych vzťahoch vystupuje vo svojom mene a má zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov. Svoju činnosť finančne zabezpečuje samostatne na základe rozpočtu pre originálne kompetencie.

Súčasťou MŠ je:

a) Materská škola

b) Školská jedáleň

Sídlom Materskej školy je Kultúrna ulica č. 478/15, 951 44 Výčapy-Opatovce.

Materská škola sa člení na 3 jednotlivé oddelenia (pedagogický útvar, hospodársko-správny útvar a útvar školského stravovania), ktoré zabezpečujú odborné úlohy v zmysle zákona. MŠ riadi riaditeľka školy, ktorú vymenúva a odvoláva na návrh Rady školy zriaďovateľ.

V rámci pedagogického útvaru je to 10 samostatných pedagogických zamestnancov. V rámci pedagogických zamestnancov v MŠ pôsobia aj 2 pedagogické asistentky a jedna školská špeciálna pedagogička zamestnaná na 25% úväzok. Okrem uvedených aktívnych pedagogických zamestnancov sú 4 zamestnankyne na materskej a rodičovskej dovolenke.

V rámci hospodársko-správneho útvaru je to účtovníčka, ekonómka a referentka pre PaM v jednej osobe, upratovačka-školníčka a upratovačka. Na základe pravidelnej dohody o pracovnej činnosti v MŠ pôsobí aj údržbár-kurič-záhradník. Technik BOZP – nie je zamestnancom školy a činnosť vykonáva dodávateľským spôsobom, na základe zmluvy.

V rámci školského stravovania pôsobí v MŠ vedúca zariadenia pre školské stravovanie, 1 hlavná kuchárka a 5 pomocných kuchárov.

V materskej škole pôsobí poradný orgán – Rada školy a Inventarizačná komisia.

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

**1. Účtovná zvierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti**  áno  nie

**2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad**

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

**3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov**

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účt. obdobím.

m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účt. obdobím.

#### **4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov**

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania. Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z. n. p.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upravia sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Drobný nehmotný majetok od 0,00 Eur do 1 700,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom, sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 100,00 Eur do 1 700,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom, je vedený na podsúvahových účtoch.

#### **5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.**

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

Informácie odporúčam čerpať z vnútorného predpisu účtovnej jednotky.

	najviac do výšky	% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
	najviac do výšky	% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
	najviac do výšky	% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci podnikateľskej činnosti, podľa ustanovenia § 20 zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p..

#### **6. Zásady pre vykazovanie transferov.**

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

##### **Bežný transfer**

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

### 7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

- nebola účtovaná hotovostne ani bezhotovostne.

## Čl. III

### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č. 1)

Textová časť k tabuľke č. 1 – žiadne informácie.

###### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia	Opis
Komunálna poisťovňa, a.s., poist.zml.č.6808216039	102,72 €	Poistenie majetku
Komunálna poisťovňa, a.s., poist.zml.č.6815393033	32,69 €	Poistenie majetku
Union poisťovňa, a.s., poistná zmluva č. 11 - 14566	100,62 €	Úrazové poistenie žiakov
Spolu:	236,03 €	

###### c) zriadenie záložného práva

- nie je zriadené

###### d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár v správe účtovnej jednotky /RO/	43 746,70 €
- vybavenie kuchyne	25 027,14 €
- ostatné (kotolňa, školský dvor, interiér mš)	18 719,56 €

#### B Obežný majetok

##### 1. Zásoby

Zásoby	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Zásoby – potraviny na sklade	886,92 €	712,26 €

## 2. Pohľadávky

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
Pohľadávky spolu :	065	4 535,16 €	4 535,16 €	
Dobropis č. 8424633263 SPP, a.s.	065	3 498,25 €	3 498,25 €	Vyúčtovanie zemného plynu Krátkodobá pohľadávka s dobou splatnosti do 1 roka
Dobropis č. 2240045922 Energie2, a.s.	065	688,66 €	688,66 €	Vyúčtovanie elektrickej energie Krátkodobá pohľadávka s dobou splatnosti do 1 roka
Dobropis č. 2240045921 Energie2, a.s.	065	348,25 €	348,25 €	Vyúčtovanie elektrickej energie Krátkodobá pohľadávka s dobou splatnosti do 1 roka

## 3. Finančný majetok

- opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Bankové účty	53 922,29 €	45 648,98 €

## 4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Náklady budúcich období spolu :	8 561,94 €	7 919,61 €
z toho:		
- predplatné	1 393,88 €	890,63 €
- poisťné	236,03 €	132,32 €
- preddavky na školské stravovanie	6 932,03 €	6896,66 €

## ČI. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie

- prehľad vlastného imania účtovnej jednotky od 01.01.2024 do 31.12.2024 je uvedený v tabuľkovej časti, tabuľka č. 5.

#### B Závazky

##### 1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 172 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

- 532,58 € - Závazky zo SF (dlhodobé)

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
<b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>		
- záväzky zo sociálneho fondu	532,58 €	674,81 €
<b>Krátkodobé záväzky z toho:</b>		
- záväzky voči dodávateľom	453,87 €	244,81 €
- záväzky voči zamestnancom	19 129,08 €	15 899,68 €
- ostatné záväzky voči zamestnancom	91,58 €	18,16 €
- záväzky voči poisťovniam	11 387,98 €	9 128,58 €
- ostatné priame dane	1 390,24 €	1 197,52 €
- prijaté preddavky	6 932,03 €	6 896,66 €

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 172 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

- krátkodobé záväzky:
  - o **dodávateľa** **453,87 € (účet 321)**  
elektrická energia, vodné a stočné, poštové služby (telefón, internet), servis germicídnych žiaričov, zber a odvod kuchynského odpadu
  - o **preddavky stravné** **6 932,03 € (účet 324)**
  - o **zamestnanci** **19 129,08 € (účet 331, mzdy 12/2024)**
  - o **zamestnanci ostatné** **91,58 € (účet 333, mzdy 12/2024)**  
finančný príspevok na stravovanie
  - o **ZP a SP** **11 387,98 € (účet 336)**  
Zdravotné poisťovne: 3 268,92 €  
Sociálna poisťovňa: 7 989,84 €  
DDS: 129,22 €
  - o **daň zo mzdy 12/2024** **1 390,24 € (účet 342)**
- krátkodobé záväzky sú splatné v januári 2025.

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>	74 218,32 €	86 616,05 €
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	74 218,32 €	86 616,05 €
- školné (rodičovský príspevok na čiastočnú úhradu nákladov mš)		
- školské stravovanie (stravné, režia)		
<b>b) Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti</b>	96 €	551,30 €
648 - Ostatné výnosy z toho:	96 €	551,30 €
- iné výnosy		
<b>c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>	547 474,31 €	448 098,57 €
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	427 799,13 €	377 766,81 €
- zúčtovanie transferu zriaďovateľa		
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	4 544,16 €	3 106,56 €
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa (odpisy)		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	115 131,02 €	67 225,20 €
- zúčtovanie transferu zo ŠR (ÚFP na predškolákov, Dopravné, Dotácia z ÚPSVaR na obedy zadarmo, Pedagogickí asistenti, Školský podporný tím)		

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 621 788,63 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2023 o 173 690,06 €, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 448 098,57 €.

Nárast výnosov bol spôsobený najmä zvýšením počtu zamestnancov o pedagogických asistentov a školského špeciálneho pedagóga, zvýšením počtu stravníkov a taktiež zvýšením dotácie z rozpočtu obce na mzdové a prevádzkové náklady.

#### Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 427 799,13 € (účet 691)
- tržby z predaja služieb vo výške 74 218,32 € (účet 602)
- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 115 131,02 € (účet 693)
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 4 544,16 € (účet 692)

Výsledok hospodárenia MŠ je v hodnote 1 157,34 €.

## 2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
<b>a) spotrebované nákupy</b>	142 878,29 €	139 050,70 €
501 - Spotreba materiálu z toho:	122 923,54 €	116 002,53 €
- všeobecný materiál		
- interiérové vybavenie, prevádzkové stroje		
- učebné pomôcky, výpočtová technika		
- spotreba potravín na školské stravovanie		
502 - Spotreba energie z toho:	19 954,75 €	23 048,17 €
- elektrická energia		
- voda		
- plyn		
<b>b) služby</b>	29 563,02 €	11 519,50 €
511 - Opravy a udržiavanie z toho:	18 713,35 €	3 543,68 €
- Rekonštrukcia jedálne		
- Rekonštrukcia vonkajších schodov		
512 – Cestovné	22,70 €	37,60 €
518 - Ostatné služby z toho:	10 826,97 €	7 938,22 €
- poštovné, školenia		
- revízie, softvér a licencie		
- odvoz odpadu		
<b>c) osobné náklady</b>	375 501,72 €	324 353,74 €
521 - Mzdové náklady	265 630,65 €	228 348,43 €
524 - Záonné sociálne náklady	93 142,00 €	78 402,76 €
525 - Ostatné sociálne náklady	1 054,02 €	972,49 €
527 - Záonné sociálne náklady	15 675,05 €	16 630,06 €
<b>d) ostatné náklady na prevádzkovú činnosť</b>	659,81 €	297,76 €
545 – Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	0,00 €	11,30 €
548 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	659,81 €	286,46 €
<b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>	4 544,16 €	3 106,56 €
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	4 544,16 €	106,56 €
- odpisy z vlastných zdrojov		
- odpisy z cudzích zdrojov		
<b>f) finančné náklady</b>	960,60 €	960,40 €
568 - Ostatné finančné náklady z toho:	960,60 €	1 960,40 €
- bankové poplatky		
- poistenie, zdravotná spôsobilosť		
<b>g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>	66 523,69 €	57 885,09 €
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	66 523,69 €	57 885,09 €
- predpis odvodu príjmov RO		
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov z toho:	4 535,16 €	2660,23 €
- predpis budúceho odvodu príjmov RO		

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 620 631,29 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2023 o 83 457,54 €, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 537 173,75 €.

Nárast nákladov bol spôsobený zvýšením mzdových nákladov prijatím nových zamestnancov, realizáciou rekonštrukcie a taktiež nárastom cien služieb, materiálu a potravín.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vrátane dohôd mimo pracovného pomeru vo výške 265 630,65€
- spotreba materiálu vo výške 122 923,54 €
- sociálne náklady vo výške 109 871,07 €
- služby vo výške 29 563,02 €
- náklady z odvodu príjmov vo výške 66 523,69 € (účet 588, 589)

- spotreba energie vo výške 19 954,75 €
- odpisy vo výške 4 544,16 €

## Čl. VI Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

### 1. Majetok

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný majetok	110 173,77 €	77111
Drobný nehmotný majetok	3 661,69 €	77112
Drobný hmotný majetok OTE	6 824,55 €	771119

## Čl. VII Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Materská škola, Kultúrna 478/15, Výčapy – Opatovce v roku 2024 hospodárila v rozpočtovom provizóriu t.j. od 01. januára 2024 hospodárila podľa prvého schváleného rozpočtu predchádzajúceho rozpočtového roka, t.j. podľa prvého schváleného rozpočtu bez vykonaných zmien rozpočtu v priebehu rozpočtového roka. Výdavky čerpala v súlade so zákonným mesačným limitom, t.j. výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória v každom mesiaci nemohli prekročiť 1/12 celkových výdavkov schváleného rozpočtu.

Rozpočet Materskej školy, Kultúrna 478/15, Výčapy-Opatovce na rok 2024 bol schválený dňa 26.02.2024 Uznesením obecného zastupiteľstva č. 169/2024.

Zmeny rozpočtu – Program 3 Školstvo, Podprogram 3.1. Predškolská výchova:

- a) Rozpočtovým opatrením č. 1/2024 zo dňa 29.01.2024, úprava vo výdavkovej časti o + **63 755,- €**, dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa
- b) Rozpočtovým opatrením č. 3/2024 zo dňa 05.03.2024, úprava vo výdavkovej časti o + **241,50 €**, dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa – transfer jednotlivcovi – finančné prostriedky z roku 2023; úprava v príjmových finančných operáciách o + **8 082,90 €**, dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa - finančné prostriedky z roku 2023
- c) Rozpočtovým opatrením č. 6/2024 zo dňa 19.04.2024, úprava vo výdavkovej časti o + **1 492,- €**, príspevok na výchovu a vzdelávanie pre MŠ
- d) Rozpočtovým opatrením č. 12/2024 zo dňa 31.07.2024, úprava vo výdavkovej časti o + **3 831,- €**, príspevok na výchovu a vzdelávanie pre MŠ a o + **2 161,- €** príspevok na podporné opatrenie „Školský podporný tím“ na obdobie od 1.9.2024 do 31.12.2024
- e) Rozpočtovým opatrením č. 14/2024 zo dňa 30.08.2024, úprava vo výdavkovej časti o + **25 527,70 €**, dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa a o + **11 416,- €**, príspevok na úhradu nákladov na pedagogického asistenta – podporné opatrenie na obdobie od 1.9.2024 do 31.12.2024
- f) Rozpočtovým opatrením č. 19/2024 zo dňa 27.11.2024, úprava vo výdavkovej časti o + **6 605,- €**, príspevok na výchovu a vzdelávanie pre MŠ a o + **72,- €** na dopravné na obdobie od 1.9.2024 do 31.12.2024
- g) Rozpočtovým opatrením č. 23/2024 zo dňa 31.12.2023, úprava vo výdavkovej časti o + **32 437,55 €**, v príjmovej časti o + **31 493,02 €**.

### **Čl. VIII**

#### **Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.