

Poznámky
k individuálnej účtovnej závierke Slovenskej inšpekcie životného prostredia
zostavenej k 31.12.2024

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Slovenská inšpekcia životného prostredia
Sídlo účtovnej jednotky	Grösslingová 5, 811 09 Bratislava
Dátum založenia/zriadenia	1. 9. 1991
Spôsob založenia/zriadenia	zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Slovenská komisia pre životné prostredie
Sídlo zriaďovateľa	Bratislava
IČO	00156906
DIČ	2020890190
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	kontrolná činnosť
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
Súčasť konsolidovaného celku	áno

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Podľa zákona č. 525/2003 Z. z. o štátnej správe starostlivosti o životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je Slovenská inšpekcia životného prostredia (ďalej len „SIŽP“) odborným kontrolným orgánom, ktorý:

- vykonáva štátny dozor vo veciach starostlivosti o životné prostredie v rozsahu a za podmienok ustanovených osobitnými predpismi,
- ukladá pokuty vo veciach starostlivosti o životné prostredie,
- vykonáva miestnu štátnu správu na úseku integrovanej prevencie a kontroly znečisťovania životného prostredia podľa osobitného predpisu,
- vykonáva ďalšiu činnosť vo veciach starostlivosti o životné prostredie v rozsahu osobitných predpisov,
- vykonáva činnosť kontrolného orgánu podľa osobitných predpisov,
- vykonáva štátny dozor vo veciach dosiahnutia cieľov štátnej environmentálnej politiky na celoštátnej úrovni a na regionálnej úrovni akciami, na ktoré bola poskytnutá podpora z Environmentálneho fondu.

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán	RNDr. Anna Calpašová
Zástupca štatutárneho orgánu	Ing. Zuzana Matovičová, Ing. Brigita Pokorná
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	268,56
Počet zamestnancov k 31.12.2024	276 - aktívnych
Počet vedúcich zamestnancov	46

Organizačná štruktúra

1. generálny riaditeľ - generálny tajomník služobného úradu

a) **Ústredie**

- Kancelária generálneho riaditeľa
- Osobný úrad
- Oddelenie kontroly
- Oddelenie informatiky
- Oddelenie práva
- Oddelenie projektov a plánu obnovy
- Oddelenie technologických inovácií
- Odbor ekonomiky
 - Oddelenie rozpočtu a financovania
 - Oddelenie správy majetku
 - Referát verejného obstarávania
- Útvar inšpekcie ochrany vôd
- Útvar inšpekcie ochrany ovzdušia
- Útvar inšpekcie odpadového hospodárstva
- Útvar inšpekcie ochrany prírody a krajiny
- Útvar inšpekcie biologickej bezpečnosti
- Útvar integrovaného povoľovania a kontroly

b) **Inšpektorát životného prostredia Bratislava**

- Kancelária riaditeľa
- Odbor inšpekcie ochrany vôd
- Odbor inšpekcie ochrany ovzdušia
 - Stále pracovisko technických činností Bratislava
- Odbor inšpekcie odpadového hospodárstva
- Odbor inšpekcie ochrany prírody a krajiny
- Odbor inšpekcie biologickej bezpečnosti
- Odbor integrovaného povoľovania a kontroly

b1) **Stále pracovisko Nitra**

- Sekretariát vedúceho
- Odbor inšpekcie ochrany vôd
- Odbor inšpekcie odpadového hospodárstva
- Odbor integrovaného povoľovania a kontroly

c) **Inšpektorát životného prostredia Banská Bystrica**

- Kancelária riaditeľa
- Odbor inšpekcie ochrany vôd
- Odbor inšpekcie ochrany ovzdušia
 - Stále pracovisko technických činností Banská Bystrica
- Odbor inšpekcie odpadového hospodárstva
- Odbor inšpekcie ochrany prírody a krajiny
- Odbor inšpekcie biologickej bezpečnosti
- Odbor integrovaného povoľovania a kontroly

d) **Inšpektorát životného prostredia Žilina**

- Kancelária riaditeľa
- Odbor inšpekcie ochrany vôd
- Odbor inšpekcie ochrany ovzdušia
 - Stále pracovisko technických činností Žilina
- Odbor inšpekcie odpadového hospodárstva
- Odbor inšpekcie ochrany prírody a krajiny

- Odbor integrovaného povoľovania a kontroly
- e) **Inšpektorát životného prostredia Košice**
 - Kancelária riaditeľa
 - Odbor inšpekcie ochrany vôd
 - Odbor inšpekcie ochrany ovzdušia
 - Stále pracovisko technických činností Košice
 - Odbor inšpekcie odpadového hospodárstva
 - Odbor inšpekcie ochrany prírody a krajiny
 - Odbor integrovaného povoľovania a kontroly

e1) **Stále pracovisko Spišská Nová Ves**

- Sekretariát vedúceho
- Odbor inšpekcia ochrany vôd
- Odbor inšpekcie ochrany prírody a krajiny
- Odbor inšpekcie odpadového hospodárstva

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka SIŽP bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania činnosti v súlade s ustanoveniami zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a nadväzujúcimi právnymi predpismi.

Účtovná jednotka účtuje v zmysle zákona o účtovníctve v znení neskorších predpisov, Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 7. decembra 2022 č. MF/14522/2022-36, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy v znení opatrenia zo 7. decembra 2023 č. MF/13953/2023-361 a Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 5. decembra 2007 č. MF/25755/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovej závierky, termíny a miesto predkladania účtovej závierky pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov.

2. Účtovná jednotka ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, nemala zmeny účtovných metód a účtovných zásad s uvedením dôvodov týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia.

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.). O zľavu z ceny, ktorú poskytol dodávateľ k majetku sa následne zníži obstarávacia cena predmetného majetku.

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou hodnotou. Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný iným spôsobom (napr. bezodplatne nadobudnutý majetok, novozistený majetok pri inventarizácii) sa oceňuje reálnou hodnotou.

b) Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Pri pohľadávkach kde je riziko, že ju dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty pohľadávok vytvorením opravnej položky.

- c) Časové rozlíšenie na strane aktív
Pri účtovaní nákladov a výnosov sa uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
- d) Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou.
- e) Záväzky
Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.
- f) Opravné položky k pohľadávkam sa tvoria na základe zásady opatrnosti, vyjadrujú prechodné zníženie ich hodnoty, ak je opodstatnené predpokladať, že nastalo zníženie majetku oproti jeho pôvodnému oceneniu, okrem trvalého zníženia hodnoty. Opravné položky sú tvorené v súlade so zákonom o účtovníctve.
- g) Časové rozlíšenie na strane pasív
Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Majetok	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
Budovy	20, 40, 50	1/20, 1/40, 1/50
Prac. stroje a zariadenia	4, 20	1/4, 1/20
Prístroje	4	1/4
Dopravné prostriedky	4, 20, 29	1/4, 1/20, 1/29
Inventár	4	1/4
Softvér	4	1/4

V zmysle usmernenia Ministerstva financií SR č. MF/013292/2017-352 zo dňa 29.5.2017 o odpisovaní dlhodobého majetku účtovná jednotka predĺžila dobu životnosti vybraných druhov majetku.

Drobný nehmotný majetok do 2 400,00 EUR, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom, sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok do 50,00 EUR, sa účtuje do nákladov na účet 501 – Spotreba materiálu a podľa charakteru eviduje v operatívnej evidencii.

Drobný hmotný majetok od 50,00 EUR do 1 700,00 EUR, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do nákladov na účet 501 – Spotreba materiálu a na účet 750 – Podsúvahová evidencia majetku.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

Celková hodnota neobežného majetku k 31.12.2024 bola vo výške 11 776 550,47 EUR. Oproti roku 2023 došlo k poklesu o 1 084 269,89 EUR.

Prehľad tohto majetku je uvedený v tabuľke č. 1 – Neobežný majetok.

1. Dlhodobý nehmotný majetok

Celková hodnota dlhodobého nehmotného majetku k 31.12.2024 predstavovala sumu 3 331 723,10 EUR. Nehmotný majetok SIŽP je tvorený softvérom. V roku 2024 bol zaradený do používania softvér Komplexný systém environmentálneho dohľadu v hodnote 3 186 204,00 EUR.

2. Dlhodobý hmotný majetok

Celková hodnota dlhodobého hmotného majetku k 31.12.2024 predstavovala sumu 8 444 827,37 EUR, čo predstavuje pokles oproti roku 2023 o 1 118 132,43 EUR. Najvyššiu položku dlhodobého hmotného majetku predstavujú dopravné prostriedky v hodnote 4 067 151,26 EUR a samostatné hnuteľné veci v hodnote 2 274 911,00 EUR.

Pozemky (riadok 012 súvahy)

Hodnota pozemkov bola vo výške 123 594,78 EUR. Oproti roku 2023 prišlo k poklesu hodnoty pozemkov z dôvodu bezodplatného prevodu pozemkov pod AB Hanulova Bratislava vo výške 512 348,14 EUR na Ministerstvo životného prostredia SR.

Stavby (riadok 015 súvahy)

Celková hodnota stavieb bola vo výške 1 921 084,69 EUR. Oproti roku 2023 prišlo k poklesu hodnoty stavieb z dôvodu bezodplatného prevodu AB Hanulova Bratislava v hodnote 2 335 822,06 EUR na Ministerstvo životného prostredia SR. Oprávky boli vo výške 979 015,03 EUR.

Samostatne hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí (riadok 016 súvahy)

Celková hodnota samostatných hnuteľných vecí a súborov hnuteľných vecí bola vo výške 2 274 911,00 EUR. Medziročný pokles predstavoval hodnotu 41 292,26 EUR. Oprávky boli vo výške 1 124 489,17 EUR.

Dopravné prostriedky (riadok 017 súvahy)

Celková hodnota dopravných prostriedkov bola vo výške 4 067 151,26 EUR. SIŽP k 31.12.2024 eviduje v majetku 110 motorových vozidiel. V roku 2024 bolo obstaraných 39 motorových vozidiel z toho 24 motorových vozidiel Mitsubishi Eclipse Cross PHEV 4x4 v hodnote 1 008 000,00 EUR, 12 motorových vozidiel Ford Tourneo Custom v hodnote 542 039,96 EUR, a 3 motorové vozidlá Peugeot Boxer v hodnote 120 870,00 EUR, financovaných z Plánu obnovy a odolnosti. Oprávky boli vo výške 1 635 765,43 EUR.

Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (riadok 022 súvahy)

Hodnota obstarania dlhodobého hmotného majetku bola vo výške 58 085,64 EUR. Táto suma predstavuje projektová dokumentácia Zníženie energetickej náročnosti budov Inšpektorátov Žilina, Košice, Banská Bystrica.

a) Prehľad o pohybe dlhodobého nehmotného majetku a hmotného majetku

viď tabuľka č.1

b) Spôsob a výška poistenia majetku

Majetok hnuteľný je poistený pre prípad požiaru, krádeže, víchrice, vode z vodovodu, živelnej pohromy a ostatné až do výšky 2 179 801,00 EUR.

Majetok nehnuteľný je poistený pre prípad požiaru, víchrice, vode z vodovodu, živelnej pohromy až do výšky 1 937 831,00 EUR.

c) Opis a hodnota majetku, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo

viď tabuľka č.1

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO/	11 776 550,47

B Obežný majetok

Celková hodnota obežného majetku k 31.12.2024 bola vo výške 770 515,58 EUR. Oproti roku 2023 došlo k poklesu o 1 920 103,87 EUR.

1. Zásoby

Účtovná jednotka eviduje k 31.12.2024 zásoby vo výške 7 663,90 EUR. K zásobám neboli tvorené opravné položky, nie je k nim zriadené záložné právo, ani obmedzené právo s nimi nakladať.

2. Pohľadávky

Účtovná jednotka eviduje k 31.12.2024 krátkodobé pohľadávky vo výške 50 408,40 EUR. Oproti roku 2023 došlo k poklesu o 4 814,10 EUR, z čoho najvýznamnejšou položkou je krátkodobá pohľadávka voči zamestnancom vo výške 31 522,79 EUR, ktorá nebola ku koncu roku vysporiadaná.

a) Významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
316 – pohľadávky z nedaň. rozp. príjmov	066	616,00	Pohľadávky za pokuty a trovy konania
Spolu		616,00	

b) Pohľadávky - opravné položky viď tabuľka č. 3

Položka pohľadávok	Riadok súvahy	Hodnota k 31.12. 2023	Tvorba +	Zníženie -	Zrušenie -	Hodnota k 31.12. 2024	Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia OP k pohľadávkam
391 – OP k pohľadávkam	066	616,00	0,00	0,00	0,00	616,00	Platobná neschopnosť odberateľa
Spolu		616,00	0,00	0,00	0,00	616,00	

c) Pohľadávky podľa doby splatnosti:

Pohľadávky podľa doby splatnosti	Hodnota k 31.12.2024	Hodnota k 31.12.2023
Pohľadávky v lehote splatnosti	49 792,40	54 606,50
Pohľadávky po lehote splatnosti	616,00	616,00
Spolu (súčet riadkov súvahy 048 a 060)	50 408,40	55 222,50

d) Pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti :

Pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti	Hodnota k 31.12.2024	Hodnota k 31.12.2023
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	49 792,40	54 606,50

Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	0,00	0,00
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov	616,00	616,00
Spolu	50 408,40	55 222,50

3. Finančné účty

Významnou položkou obežného majetku sú finančné účty, ktorých hodnota k 31.12.2024 bola 712 443,28 EUR.

Najvýznamnejšiu časť tvorí samostatný bankový účet – Udržiavanie činnosti SIŽP 2024 vo výške 610 228,46 EUR, čo predstavuje dotácia na projekt Udržanie a posilnenie činnosti SIŽP v roku 2024 od Environmentálneho fondu. Ďalej prostriedky na samostatnom bankovom účte Granty a dary vo výške 74 630,07 EUR, čo predstavuje zostatok daru od Vodohospodárska výstavba, š.p. z roku 2022.

C Časové rozlíšenie

Náklady budúcich období (riadok 111 súvahy)

Najvýznamnejšie položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období:

- licencie Veeam Data Platform
- licencie ESET
- prístupy do systému judikaty.info
- ročná a metodická údržba registratúry
- členský príspevok organizácii IMPEL
- havarijné poistenie motorových vozidiel
- licencie Veeam Backup for Windows
- zákonné poistenie motorových vozidiel
- skupinové úrazové poistenie osôb
- poistenie budov a majetku
- poistenie nadštandardnej výbavy v meracích motorových vozidlách
- prenájom parkovacích miest – IŽP Žilina

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Hodnota k 31.12.2023	Prírastky +	Úbytky -	Hodnota k 31.12.2024
Náklady budúcich období	111	214 274,76	173 978,47	192 801,16	195 449,07
Spolu		214 274,76			195 449,07

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie

Účtovná jednotka vykázala k 31.12.2024 hospodársky výsledok – zisk vo výške 10 364,89 EUR. Prehľad vlastného imania je uvedený v tabuľke č. 5.

B Záväzky

Hodnota záväzkov k 31.12.2024 bola 8 083 561,04 EUR. Oproti roku 2023 došlo k poklesu o 1 601 294,80 EUR.

Najvýznamnejšou položkou v rámci záväzkov je zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy v sume 7 958 730,70 EUR.

Ďalšou významnou položkou sú krátkodobé záväzky, ktorých hodnota k 31.12.2024 bola 97 245,59 EUR. V rámci krátkodobých záväzkov sú najvýznamnejšou položkou prijatý bežný transfer od subjektu

mimo verejnej správy vo výške 74 630,07 EUR, ďalšou významnou položkou sú krátkodobé záväzky voči dodávateľom vo výške 22 590,62 EUR.

Dlhodobé záväzky dosiahli k 31.12.2024 hodnotu 27 584,75 EUR. Oproti roku 2023 došlo k poklesu o 17 868,63 EUR. Dlhodobé záväzky SIŽP tvoria v plnej výške záväzky voči sociálnemu fondu.

Záväzky podľa doby splatnosti

viď tabuľka č. 8

Záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti	Výška k 31.12.2024	Výška k 31.12.2023
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	97 245,59	103 823,82
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	0,00	0,00
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov	27 584,75	45 453,38
Spolu (súčet riadkov súvahy 140 a 151)	124 830,34	149 277,20

C Časové rozlíšenie

Výnosy budúcich období (riadok 182 súvahy)

Výnosy budúcich období k 31.12.2024 boli vykázané v celkovej výške 548 898,95 EUR, čo predstavuje zvýšenie o 118 379,66 EUR oproti roku 2023.

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 10 997 354,45 EUR, z toho

- a) výnosy z transferov z bežných a kapitálových transferov vo výške 10 980 124,88 EUR
- b) ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti vo výške 17 229,57 EUR

2. Náklady

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 10 986 989,56 EUR, z toho

- a) spotrebované nákupy vo výške 476 605,73 EUR
 - spotreba materiálu – 357 303,66 EUR
 - z toho významné položky:
 - tonery – 64 293,96 EUR
 - výpočtová technika – 57 995,70 EUR
 - pohonné hmoty – 55 132,20 EUR
 - laboratórny materiál – 38 216,78 EUR
 - pracovné odevy, obuv a pracovné prostriedky – 24 089,61 EUR
 - telekomunikačné zariadenia – 15 600,00 EUR
 - kancelárske potreby – 15 028,21 EUR
 - kancelársky papier – 14 041,34 EUR
 - špeciálny plyn – 5 184,11 EUR
 - spotreba energie – 119 302,07 EUR
- b) služby vo výške 1 244 758,55 EUR
 - z toho významné položky
 - prenájom nebytových priestorov, parkovacích miest – 287 306,90 EUR
 - služby spojené s nájmom – 135 013,43 EUR
 - analýzy vzoriek palív – 107 792,52 EUR

- upratovacie služby – 75 558,25 EUR
 - licencie – antivírusový program – 70 830,88 EUR
 - cestovné výdavky – tuzemské pracovné cesty – 63 832,93 EUR
 - vzdelávanie – školenia, kurzy, semináre, porady – 61 893,88 EUR
 - ochrana objektov – 42 947,25 EUR
 - licencie – Veeam – 38 426,97 EUR
 - opravy a údržba služobných motorových vozidiel – 36 788,32 EUR
 - akreditácia meracích skupín a reakreditácia – 28 357,20 EUR
 - služby Microsoft Azure – 20 703,18
 - zabezpečenie internetového pripojenia – 20 448,00 EUR
 - telekomunikačné služby – mobilné – 24 875,17 EUR
 - služby virtuálneho servera – 19 691,24 EUR
 - telekomunikačné služby – pevné linky- 15 513,65 EUR
 - opravy a údržba prevádzkových strojov – 12 737,00 EUR
 - revízie a kontroly – 12 060,53 EUR
 - poštové služby – 10 325,83 EUR
 - údržba softvéru – 10 895,44 EUR
 - cestovné výdavky – zahraničné pracovné cesty – 10 193,93 EUR
 - licencie – judikáty – 9 990,00 EUR
 - analýzy náterových látok – 9 667,20 EUR
 - opravy a údržba budov – 9 200,40 EUR
 - analytický rozbor vzoriek emisií – 7 532,40 EUR
 - služby spojené s GPS – 6 703,30 EUR
 - znalecké posudky – 6 331,10 EUR
 - online prístup – právne publikácie – 5 587,20 EUR
 - kalibrácie – 5 393,76 EUR
 - technické a emisné kontroly, prezutie pneumatík SMV – 4 507,96 EUR
 - rozbor vôd – 1 953,11 EUR
- c) osobné náklady vo výške 8 350 898,33 EUR
- mzdové náklady 5 725 579,23 EUR
 - zákonné sociálne poistenie 2 052 230,56 EUR
 - ostatné sociálne poistenie 151 735,48 EUR
 - zákonné sociálne náklady 421 353,06 EUR
- d) dane a poplatky vo výške 50 242,23 EUR
- e) ostatné náklady na prevádzkovú činnosť vo výške 63 130,89 EUR
- f) odpisy, rezervy a opravné položky vo výške 765 898,63 EUR
- odpisy 765 898,63 EUR
- g) finančné náklady vo výške 256,80 EUR
- h) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov vo výške 35 198,40 EUR

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

SIŽP na podsúvahových účtoch vedie evidenciu majetku, ktorý spĺňa kritéria drobného hmotného a nehmotného majetku nasledovne:

- drobný hmotný majetok - hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena je vyššia ako 50,00 EUR a nižšia ako 1 700,00 EUR, vo výške 1 864 172,95 EUR
- drobný nehmotný majetok – nehmotný majetok, ktorého obstarávacia cena je nižšia ako 2 400,00 EUR, vo výške 900,00 EUR

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Prehľad o príjmoch bežného a kapitálového rozpočtu je uvedený v tabuľke č. 12 – Príjmy rozpočtu.
Prehľad o výdavkoch bežného a kapitálového rozpočtu je uvedený v tabuľke č. 13 – Výdavky rozpočtu.
Prehľad o finančných operáciách s finančnými aktivitami je uvedený v tabuľke č. 14 – Finančné operácie.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2024 nenastali žiadne významné udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v individuálnej účtovnej závierke za rok 2024.