

**POZNÁMKY**

k 31.12.2024

(v eurách zaokrúhlene na dve desatinné miesta)

**Účtovná závierka** riadna mimoriadna**Za obdobie**

Mesiac Rok

Mesiac Rok

Od       Do      **IČO**       **Názov účtovnej jednotky**                 **Sídlo účtovnej jednotky**

Ulica a číslo

PSČ

Názov obce

Telefónne číslo

Faxové číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

       Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo  
člena  
štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

# Spojená škola, Železničná 5, 987 01 Poltár

## Poznámky k účtovnej závierke k 31.12.2024

### Čl. I

#### Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a) Názov a sídlo účtovnej jednotky:

Spojená škola

Železničná 5

987 01 Poltár

IČO: 42195462 DIČ: 2023326173

Dátum zriadenia: 1.9.2011

Spôsob zriadenia: Zriaďovacia listina

Zriaďovateľ: Banskobystrický samosprávny kraj

Námestie SNP č. 23

974 01 Banská Bystrica

b) Právny dôvod zostavenia účtovnej závierky: riadna závierka

Účtovná závierka k 31.12.2024 je zostavená ako riadna závierka podľa § 17, ods. 6 zákona NR SR číslo 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, za účtovné obdobie od 1.1.2024 do 31.12.2024.

c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku

Banskobystrický samosprávny kraj

Námestie SNP č. 23

974 01 Banská Bystrica

IČO: 37828100

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Škola je zriadená dvomi zložkami Gymnázium a Stredná odborná škola ako príspevková organizácia.

Svojou činnosťou zabezpečuje vzdelávanie všeobecnovzdelávací proces pre gymnázium a stredné odborné vzdelanie pre strednú odbornú školu. Plní úlohu vzdelávacieho a rekvalifikačného centra a zabezpečuje vzdelávanie a rekvalifikácie občanov formou akreditovaných kurzov Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR podľa požiadaviek a potrieb úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, právnických a fyzických osôb.

Zabezpečuje obchodnú a výrobnú činnosť súvisiacu s procesom vzdelávania, zabezpečuje prevádzkovanie pracovísk praktického vyučovania podľa potrieb vzdelávacích programov učebných študijných odborov. Zabezpečuje vzdelávanie popri zamestnaní, organizuje vzdelávanie a špecializované kurzy pre fyzické osoby, poskytuje ubytovanie a stravovanie.

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán Mgr. Peter Jokl

Zástupca štatutárneho orgánu Ing. Andrea Morháčová

|                                          |       |    |
|------------------------------------------|-------|----|
| Priemerný počet zamestnancov v roku 2024 | ..... | 40 |
| Počet zamestnancov k 31.12.2024          | ..... | 40 |
| z toho počet riadiacich zamestnancov     | ..... | 6  |

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná jednotka bude aj naďalej vykonávať činnosť na ktorú bola zriadená a účtovná závierka je zostavená za účtovné obdobie od 1.1.2024 do 31.12.2024.

Účtovná závierka za predchádzajúci rok 2023 bola schválená dňa 20.1.2024.

2. V roku 2024 neboli urobené žiadne zmeny účtovných metód a účtovných zásad oproti roku 2023. Organizácia nevykonáva podnikateľskú činnosť.

### 3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

#### **Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok:**

Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje v sebe cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.

Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok získaný bezodplatne, sa oceňuje určenou cenou v zmluve, prípadne sa ustanoví komisionálne.

Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou nemáme.

#### **Zásoby:**

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá v sebe zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním a účtujú sa priamo do nákladov, okrem potravín spracovaných pre potreby stravovania, a pohonných hmôt, ktoré sa účtujú spôsobom A.

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú v stálych zúčtovacích cenách, ktoré sú stanovené organizáciou vo vnútornom predpise.

Zásoby získané bezodplatne sa oceňujú cenou určenou darcom, v prípade že cena nie je určená, určuje ju komisia.

#### **Pohľadávky a záväzky:**

Pohľadávky a záväzky sa oceňujú pri ich vzniku menovitou hodnotou.

#### **Peňažné prostriedky a ceniny:**

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

#### **Náklady budúcich období a príjmy budúcich období:**

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania ( najviac 5 rokov ) a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania.

Drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávacia cena je 2 400,00 € a nižšia sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania sú uvedené v tabuľke

|                                  | predpokladaná<br>doba používania | metóda<br>odpisovania |
|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------|
| Softvér                          | 4                                | rovnomé               |
| drobný dlhodobý nehmotný majetok | rôzna                            | jednorazový odpis     |

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého hmotného majetku do používania.

Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávacía cena je 1 700,00 € a nižšia sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

Pozemky sa neodpisujú.

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania sú uvedené v tabuľke:

|                                | predpokladaná<br>doba používania | metóda<br>odpisovania |
|--------------------------------|----------------------------------|-----------------------|
| Budovy a stavby                | 40                               | rovnomerná            |
| Stroje prístroje a zariadenia  | 6 až 12                          | rovnomerná            |
| Dopravné prostriedky           | 3 až 6                           | rovnomerná            |
| Drobný dlhodobý hmotný majetok | rôzna                            | rovnomerná            |

Zásady pre zohľadnenie zníženia majetku sú uvedené v interných smerniciach účtovnej jednotky.

Zásady pre vykazovanie transferov sú uvedené v interných smerniciach účtovnej jednotky.

Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách je na základe platných kurzov vydaných Národnou bankou SR.

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

##### A. Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok:

Prehľad o pohybe dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku od 1.1.2024 do 31.12.2024 je uvedený podľa účtov v tabuľke, ktorá tvorí prílohu č. 1 (tabuľka č. 1) k poznámkam k účtovnej závierke.

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok je poistený centrálnou zriaďovateľom účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok a ani obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom.

Účtovná jednotka nemá majetok vo vlastníctve, ale len v správe.

Účtovná jednotka má v správe dlhodobý majetok v celkovej sume tak, ako je uvedený v tabuľkách č. 1. a 1 pokračovanie v prílohe k poznámkam účtovnej závierky.

Účtovná jednotka nemá tvorené opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a k dlhodobému hmotnému majetku.

## **2. Dlhodobý finančný majetok:**

Účtovná jednotka nemá dlhodobý finančný majetok.

## **3. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach:**

Účtovná jednotka nemá majetkové podiely v iných spoločnostiach.

## **4. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok:**

Účtovná jednotka nemá dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhové pôžičky a ostatný dlhový finančný majetok.

## **B. Obežný majetok**

### **1. Zásoby:**

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k zásobám.

Účtovná jednotka nemá na zásoby zriadené záložné právo a obmedzené právo s nimi nakladať.

Účtovná jednotka má poistené zásoby centrálnou zriaďovateľom účtovnej jednotky.

### **2. Pohľadávky:**

Prehľad o pohybe pohľadávok od 1.1.2024 do 31.12.2024 je uvedený v tabuľke č. 4, ktorá tvorí prílohu k poznámkam k účtovnej závierke.

Účtovná jednotka nezúčtovala opravnú položku k pohľadávkam v roku 2024

Účtovná jednotka nemá pohľadávky zabezpečené záložným právom alebo inou formou zabezpečenia.

Účtovná jednotka nemá pohľadávky zabezpečené záložným právom pri ktorých má obmedzené právo s nimi nakladať.

### **3. Finančný majetok:**

Účtovná jednotka nemá v evidencii finančný majetok.

Účtovná jednotka nemá finančný majetok zabezpečený záložným právom a obmedzené právo s ním nakladať.

### **4. Poskytnuté nenávratné finančné výpomoci:**

Účtovná jednotka neposkytla žiadne nenávratné finančné výpomoci v iných spoločnostiach.

### **5. Časové rozlíšenie**

Organizácia účtuje podľa zásady časovej a vecnej príslušnosti. Časovo rozlíšila predplatné za odbornú tlač, finančný spravodajca, zákonné poistné dopravné prostriedky, nájom za plynové fľaše, pre prevádzku účtovnej jednotky v celkovej sume 1 359,89 €. Rozpustené do nákladov budú v nasledujúcom účtovnom období.

## Čl. IV Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

### A Vlastné imanie

Prehľad o pohybe vlastného imania od 1.1.2024 do 31.12.2024 je uvedený podľa účtov v tabuľke č.5, ktorá tvorí prílohu k poznámkam k účtovnej závierke.

Účtovná jednotka nezaznamenala významné zmeny u jednotlivých položiek vlastného imania.

### B Závazky

#### 1. Rezervy:

Účtovná jednotka netvorila v roku 2024 ani nečerpala rezervy.

#### 2. Závazky podľa doby splatnosti:

Prehľad o pohybe záväzkov od 1.1.2024 do 31.12.2024 je uvedený podľa položiek v tabuľke č. 8, ktorá tvorí prílohu k poznámkam k účtovnej závierke.

#### 3. Bankové úvery a výpomoci:

Organizácia nemala bankové úvery a výpomoci.

#### 4. Časové rozlíšenie:

Na účte 384 sa účtujú transfery zo ŠR ako na obstaranie dlhodobého majetku, kde sa rozpúšťajú do výnosov v časovej a vecnej súvislosti s účtovaním odpisov dlhodobého majetku na konci roku sú tam preúčtované nespotrebované finančné prostriedky z účtu 357, ktoré budú realizované v roku 2025.

## Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy:

Prehľad o stave výnosov k 31.12.2024 je uvedený podľa položiek vo výkaze zisku a strát.

#### 2. Náklady:

Prehľad o stave nákladov k 31.12.2024 je uvedený podľa položiek vo výkaze ziskov a strát.

#### 3. Náklady voči audítorovi alebo audítorskej spoločnosti:

Účtovná jednotka nie je povinná účtovnú závierku overovať audítorom.

#### 4. Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií:

Prehľad nákladov a výnosov príspevkových organizácií tvorí prílohu č. 2 k poznámkam účtovnej závierky.

Čl. VI  
**Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch**

**1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi:**

Nevedieme.

**2. Ďalšie informácie:**

Prenajatý majetok nepoužívame a ani nevidujeme majetok v úschove.

Čl. VII  
**Informácie o iných aktívach a iných pasívach**

**1. Iné aktíva a iné pasíva**

Iné aktíva a iné pasíva nevidujeme

**2. Ostatné finančné povinnosti**

Nemáme žiadne ostatné finančné povinnosti

Čl. VIII  
**Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch  
účtovnej jednoty a spriaznených osôb**

Účtovná jednotka nemá informácie o spriaznených osobách, ani nemá žiadne ekonomické vzťahy so spriaznenými osobami.

Čl. IX  
**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

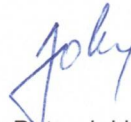
Informácie o čerpaní rozpočtu tvorí príloha priložená k poznámkam účtovnej závierky, príjmy tabuľka č. 12, výdavky tabuľka č. 13.

Finančné operácie tvoria prílohu k poznámkam účtovnej závierky tabuľka č. 14

Čl. X  
**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje  
Účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Účtovná jednotka neviduje žiadne skutočnosti po dni zostavenia účtovnej závierky

V Poltári 21.3.2025

  
Mgr. Peter Jokl  
riaditeľ SŠ