

## Poznámky k 31.12.2024

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Materská škola
Sídlo účtovnej jednotky	J. Branekého 129/13, 914 01 Trenčianska Teplá
IČO	36131679
Dátum zriadenia	1.9.2015
Spôsob zriadenia	Zriadená obcou Trenčianska Teplá, rozhodnutím zriaďovateľa a v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Trenčianska Teplá
Sídlo zriaďovateľa	Obecný úrad, M.R. Štefánika 376/30, 914 01 Trenčianska Teplá
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 1. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytovanie predprimárneho vzdelávania
----------------------------------	---

#### 2. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Danka Ďuriačová	
Funkcia	riaditeľka MŠ	
	<b>Bežné účtovné obdobie</b>	<b>Predchádzajúce účtovné obdobie</b>
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia z toho:	20,416	21
- počet vedúcich zamestnancov	2	2
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	Materská škola Trenčianska Teplá, elokované pracovisko Materská škola Dobrá, súčasťou oboch MŠ sú výdajné školské jedálne	

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) pohľadávky	menovitou hodnotou
f) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
g) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
h) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
i) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku upravujú sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roku.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4 (25%)
2	6	1/6 (16,67%)
3	8	1/8 (12,5%)
4	12	1/12 (8,22%)
5	20	1/20 (5%)
6	40	1/40 (2,5%)

Drobný nehmotný majetok od 0 Eur do 2 400 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0 Eur do 1 700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

## 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- |                                     |                              |   |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| – odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| – neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| – nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| – dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| – zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| – pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

365 dní	najviac do výšky 25 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
720 dní	najviac do výšky 50 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
1080 dní	najviac do výšky 100 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

## 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

### Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu

### Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).

## 7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Účtovná jednotka v roku 2024 nevidovala žiaden majetok ani záväzky vyjadrené v cudzej mene.

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

Účtovná jednotka má v správe dlhodobý hmotný majetok – budovu škôlky a samostatné hnutelné veci, ktoré sa odpisujú.

Prehľad pohybu dlhodobého hmotného majetku od 1.1.2022 do 31.12.2022 je uvedený v tabuľkovej časti.

###### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Združené poistenie majetku Komunálna poisťovňa	Živelné poistenie do výšky 1 826 880 €	771,50 €
Majetok v budove MŠ Komunálna poisťovňa	Poistenie pre prípad odcudzenia do výšky 4 066,83 €	63,85 €

###### c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	
Budovy, stavby	253 110,70 €
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	9 628 €
Dopravné prostriedky	900 €

#### B Obežný majetok

##### 1. Pohľadávky

Účtovná jednotka v danom účtovnom období neviduje významnú pohľadávku.

Účtovná jednotka v danom účtovnom období netvorila opravnú položku k pohľadávkam.

Účtovná jednotka neviduje pohľadávky do doby splatnosti

###### a) Finančný majetok

###### a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Pokladnica	0,00 €	0,00 €
Ceniny	2,10 €	2,10 €
Bankové účty	37 813,67 €	35 338,45 €

###### b) Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

*Materská škola, J. Branického 129/13, 914 01 Trenčianska Teplá*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Náklady budúcich období spolu z toho:	992,83 €	617,82 €
– poistné	543,85 €	544,39 €
– licencia	448,98 €	73,43 €
– stravné	0,00 €	0,00 €

**Čl. IV**  
**Informácie o údajoch na strane pasív súvahy**

**A Vlastné imanie - tabuľka č.5**

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2023	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2024	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-24 319,22			5 611,78	-18 707,44	Presuny – preúčtovanie HV za rok 2023 zo 431 na 428
Výsledok hospodárenia (431)	5 611,78	-2 241,04		-5 611,78	-2 241,04	Presuny – preúčtovanie HV za rok 2023 zo 431 na 428

**B Závazky**

**1. Závazky podľa doby splatnosti**

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - Účtovná jednotka eviduje záväzky v lehote splatnosti.

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
<b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>	2 093,96 €	1 686,80 €
– záväzky zo sociálneho fondu	2 093,96 €	1 184,87 €
<b>Krátkodobé záväzky z toho:</b>	34 638,89 €	31 750,01 €
– záväzky voči dodávateľom	905,76 €	597,38 €
– záväzky voči zamestnancom	19 588,71 €	18 658,36 €
– záväzky voči poisťovniam	11 699,44 €	10 914,33 €
– záväzky voči daňovému úradu	1 512,20 €	1 579,94 €
– ostatné záväzky	932,78 €	501,98 €

**2. Časové rozlíšenie**

a) opis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Výnosy budúcich období spolu z toho:	4 386,07 €	6 198,72 €
– Majetok odpisovaný z cudzích zdrojov /K.T./	4 386,07 €	6 198,72 €

## Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

### 1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>		
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	19 039,71 €	23 121,73 €
- školné	10 854,00 €	11 492,00 €
- strava	8 185,71 €	11 629,73 €
<b>b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	448 664,33 €	435 085,49 €
- BT z obce	431 007,68	
- BT ŠJ	8 828,86	
- BT vlastné príjmy	8 827,79	
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	1 913,88 €	1 913,88 €
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	74 838,11 €	49 983,97 €
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR z toho:	1 812,65 €	1 804,65
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR		
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho:	1 229,23 €	1 600,28 €

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 547 566,91€, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2023, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 514 693,66 €.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy z bežných transferov.

### 2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
<b>a) spotrebované nákupy</b>		
501 - Spotreba materiálu z toho:	31 152,80 €	29 881,30 €
- Učebné pomôcky	14 249,29	
- Potraviny	9 134,29	
502 - Spotreba energie z toho:	18 180,99 €	14 100,64
- elektrická energia	4 168,05€	4 252,25 €
- voda	946,38 €	699,91 €
- plyn	13 066,56 €	9 148,48 €
<b>b) služby</b>		
511 - Opravy a udržiavanie z toho:	5 539,15 €	1 898,87 €
- oprava priestorov budovy	2 449,28 €	694,90 €
- oprava strojov a zariadení	3 089,87 €	1 203,97 €
518 - Ostatné služby z toho:	30 177,33 €	28 569,45 €
<b>c) osobné náklady</b>		
521 - Mzdové náklady	307 692,41 €	281 204,32 €
524 - Záonné sociálne náklady	108 992,55 €	99 594,39 €
525 - Ostatné sociálne náklady	2 498,10 €	2 819,73 €
527 - Záonné sociálne náklady	19 581,91 €	21 151,87 €
<b>d) dane a poplatky</b>		
<b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>		
551 - Odpisy DNM a DHM	3 726,53 €	3 718,53 €
<b>f) finančné náklady</b>		
568 - Ostatné finančné náklady z toho:	1 383,16 €	1 442,81 €
<b>g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>		
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho: predpis odvodu príjmov RO	20 846,20 €	23 206,90 €

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 549 807,95 čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2023, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 509 081,88 €.

Nárast nákladov bol spôsobený najmä zvýšením osobných nákladov a zvýšenými cenami tovarov a služieb. Najväčší podiel na nákladoch tvorili osobné náklady.

## **Čl. VI** **Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch**

Na podsúvahových účtoch vedie účtovná jednotka nasledovné položky:

### **1. Drobný majetok:**

Významné položky	Hodnota	Účet
Majetok v operatívnej evidencii	84 322,58 €	753
Majetok – drobný hmotný	56 672,73 €	773
Krátkodobý majetok z vlastných zdrojov	4 646,37 €	773 041
Krátkodobý majetok z cudzích zdrojov	3 170,72 €	773 111

## **Čl. VII** **Informácie o iných aktívach a iných pasívach**

### **1. Iné aktíva a iné pasíva**

- a) Účtovná jednotka vykázala v tabuľke č. 10 na riadku 06 majetok v celkovej hodnote 148 812,40 €, ktorý eviduje na podsúvahových účtoch – ide o drobný majetok z operatívnej evidencie a drobný hmotný majetok.

## **Čl. VIII** **Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb**

### **1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb**

Účtovná jednotka nemá ekonomické vzťahy so spriaznenými osobami, ktoré by boli jej dcérskou alebo materskou účtovnou jednotkou.

## **Čl. IX** **Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

### **Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14**

Rozpočet Materskej školy bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 13. 12. 2023, uznesením č. 134/2023.

*Materská škola, J. Branického 129/13, 914 01 Trenčianska Teplá*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

---

Zmeny rozpočtu:

Zmena k dátumu	Doklad	Popis	Poznámka
09.02.2024	1	Úprava rozpočtu	Zostatok účtu ŠJ, predškóľáci
29.02.2024	2	Úprava rozpočtu	Pomocný vychovávateľ
31.03.2024	3	Úprava rozpočtu	Dobropisy, vlastné príjmy, podielové dane
16.04.2024	4	Úprava rozpočtu	Pomocný vychovávateľ
22.04.2024	5	Úprava rozpočtu	NIVAM
24.05.2024	6	Úprava rozpočtu	NIVAM
28.06.2024	7	Úprava rozpočtu	NIVAM
30.06.2024	8	Úprava rozpočtu	Vlastné príjmy, podielové dane, predškóľáci
31.07.2024	9	Úprava rozpočtu	Platy, poisťné
31.08.2024	10	Úprava rozpočtu	Predškóľáci, všeobecné služby, vratky, potraviny
26.09.2024	11	Úprava rozpočtu	Pomocný vychovávateľ
29.09.2024	12	Úprava rozpočtu	Školský podporný tím
30.09.2024	13	Úprava rozpočtu	Pedagogický asistent, služby, materiál, stroje
31.10.2024	14	Úprava rozpočtu	Energie, budovy objekty, prevádzkové stroje, všeobecný materiál a služby
25.11.2024	15	Úprava rozpočtu	Energie, konkurzy a súťaže, všeobecný materiál, výpočtová technika
30.11.2024	16	Úprava rozpočtu	energie, mimopracovné odmeny zamestnancov, stravovanie, poisťné, všeobecný materiál a služby, prídely do sociálneho fondu
19.12.2024	17	Úprava rozpočtu	poisťné, platy, odmeny, stravovanie, všeobecný materiál a služby

## Čl. X

### **Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.