

## Poznámky k 31.12.2024

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Mestská knižnica Ružomberok
Sídlo účtovnej jednotky	Podhora 33, 034 01 Ružomberok
IČO	00355798
Dátum zriadenia	15. 12. 1993, Zriaďovacia listina na základe uznesenia MsZ č. 313/93 z 15. 12.1993
Spôsob zriadenia	rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Mesto Ružomberok
Sídlo zriaďovateľa	Nám. Andreja Hlinku 1, 034 01 Ružomberok
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Činnosť knižníc a archívov - budovanie knižničného fondu a poskytovanie knižnično-informačných služieb
----------------------------------	--

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Ing. Tatiana Babincová, riaditeľka
---	------------------------------------

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, z toho:	9,2	8,4
- počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku	3	3

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	Hlavná knižnica Podhora 33: Oddelenie beletrie pre dospelých, oddelenie pre deti a mládež a oddelenie náučnej literatúry. Pobočky: ZŠ Sládkovičova, ZŠ Černová, KD Biely Potok - každá pobočka otvorená 3 hodiny v týždni.
--	---

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

**1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti**  áno  nie

**2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad**

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

**3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek**

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou, reálnou hodnotou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou

#### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania. Účtovné odpisy sú stanovené mesačne.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

**Dlhodobý majetok** sa člení na:

- a) dlhodobý nehmotný majetok
- b) dlhodobý hmotný majetok
- c) dlhodobé pohľadávky

- a) Ako **dlhodobý nehmotný majetok** sa účtujú v účtovej triede 0 - Dlhodobý majetok: aktivované náklady na vývoj, softvér, oceneniteľné autorské práva, technické zhodnotenie, ak nie je súčasťou ocenenia dlhodobého nehmotného majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako **2 400 EUR** a doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok, a technické zhodnotenie plne odpísaného nehmotného majetku je vyššie ako **1.700 EUR**.
- b) Ako **dlhodobý hmotný majetok** sa účtujú pozemky, stavby, byty a nebytové priestory, umelecké diela, zbierky, predmety z drahých kovov, samostatné hnutelné veci s výnimkou hnutelných vecí uvedených v písmene a) a súbory hnutelných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, ktorých ocenenie je vyššie ako **1 700 EUR**, technická rekultivácia a technické zhodnotenie, ak nie sú súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého hmotného majetku. Ako **príslušenstvo** dlhodobého hmotného majetku sa účtujú predmety, ktoré tvoria s hlavnou vecou jeden celok a sú súčasťou jeho ocenenia a evidencie. Príslušenstvo je súčasťou dodávky hlavnej veci alebo ho možno k hlavnej veci priradiť dodatočne.
- c) **Dlhodobé pohľadávky** - pohľadávky s dohodnutou dobou splatnosti alebo zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako jeden rok.

**Drobný hmotný majetok sa neučtuje ako dlhodobý majetok. Ide o:**

- a) drobný nehmotný majetok
  - b) drobný hmotný majetok
- 
- a) **drobný nehmotný majetok**, ktorého obstarávacia cena je **od 33 EUR do 2 400 EUR** a ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom. Uvedený drobný nehmotný majetok sa financuje z bežných výdavkov, účtuje sa do nákladov (účet 518 - Ostatné služby) a eviduje sa v podsúvahovej evidencii účtovnej jednotky
  - b) **drobný hmotný majetok**, ktorého obstarávacia cena je **od 33 EUR do 1 700 EUR**, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom. Uvedený drobný hmotný majetok sa financuje z bežných výdavkov, účtuje sa do nákladov na účet 501 - Materiál a eviduje sa v podsúvahovej evidencii účtovnej jednotky.

**5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.**

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- |                                     |                              |   |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti ani v rámci podnikateľskej činnosti, nevykazovala pohľadávky po lehote splatnosti.

**6. Zásady pre vykazovanie transferov.**

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

**Bežný transfer**

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

**Kapitálový transfer**

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.

## **7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.**

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

## **Čl. III**

### **Informácie o údajoch na strane aktív súvahy**

#### **A Neobežný majetok**

#### **1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok**

##### **a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku**

###### *Tabuľka č. 1*

Účtovná jednotka neevidovala prírastok dlhodobého hmotného a nehmotného majetku. Drobný dlhodobý majetok je v súvahe postupne vyradovaný až do výšky zostatkovej hodnoty v súvahovej evidencii. K 31.12.2024 došlo k vyradeniu knižného fondu vo výške 2.657,99 € a nábytkového vybavenia do výšky evidovaného zostatku v súvahe 2.570,- €, spolu 5.227,99 €.

Pohyb drobného hmotného majetku je zdokumentovaný v čl. VI - Podsúvahové účty.

Oprávky a výšku odpisov stanovil odpisový plán pre rok 2024. Odpisovaným dlhodobým majetkom bol softvér Clavius (nadobúdacia hodnota 9.700,00 €) a bibliobox (nadobúdacia hodnota 6.840,00 €).

Účtovná jednotka neeviduje nehnuteľný majetok zverený do správy.

##### **b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku**

<b>Spôsob poistenia</b>	<b>Výška poistenia</b>
DHM a DDHM vo vlastníctve ÚJ - pre prípad požiaru, živlu, poškodenia vodou z vodovod. zariadení, krádeže, lúpeže, vnútorného vandalizmu, zodpovednosť za škodu, zmysle PZ č. 9160156434 zo dňa 21.1.2023	<b>543 219,57 €</b>

c) **zriadenie záložného práva** na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom - *žiadne*

d) **opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	0
Budovy, stavby	0
Dopravné prostriedky	0
DHM, DNM – stroje, prístroje, zariadenia, inventár (v obst. cene)	<b>29 069,08</b>

e) **opis a hodnota majetku**, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo:

- ul. Podhora 33 Ružomberok - priestory hlavnej pobočky knižnice užívané na základe Zmluvy č. 04/2010 o nájme nebytových priestorov so zriaďovateľom Mestom Ružomberok z 1.1.2010, s dobou nájmu na dobu neurčitú;
- ZŠ Sládkovičova Ružomberok - priestory pobočky na základe Zmluvy č. 1/2014 o výpožičke nehnuteľnosti podľa par. 659 Obč. zák. z 1.7.2014 s dobou výpožičky na dobu neurčitú;
- ZŠ Černová Ružomberok - priestory pobočky na základe Zmluvy č. 1/2015 o výpožičke nehnuteľnosti z 1.7.2015, podľa par. 659 Obč. zák. s dobou výpožičky na dobu neurčitú;
- Kultúrny dom Biely Potok – priestory pobočky užívané na základe Dohody o hmotnej zodpovednosti z 1.2.2019.

## 2. Dlhodobý finančný majetok

*Tabuľka č. 1*

Účtovná jednotka neeviduje dlhodobý finančný majetok ani opravné položky k nemu.

## B Obežný majetok

### 1. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Pokladnica	0,00	0,00
Ceniny – stravné lístky	0,00	0,00
Bežné účty, z toho:	28.710,99	16.573,28
- bežný účet	28.710,99	16.573,28
- samostatný účet sociálneho fondu	0,00	0,00
- depozitný účet	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>28.710,99</b>	<b>16.573,28</b>

### 2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
<b>Náklady budúcich období spolu, z toho:</b>	<b>3.243,77</b>	<b>2.843,00</b>
predplatné časopisov	2.944,77	2.843,00
nájomné	0,00	0,00
poistné	0	0
ostatné (el. knihy predplatné)	299,00	0,00
<b>Príjmy budúcich období spolu, z toho:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Čl. IV**  
**Informácie o údajoch na strane pasív súvahy**

**A Vlastné imanie - tabuľka č.5**

Názov položky	Zostatok k 31.12.2023	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2024	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy význam. chýb minulých rokov
421 - Zákonný rezervný fond	0,00				0,00	Účt. jednotka netvorí zák. rezervy
428 – Nevysporiadaný HV minulých rokov	-11.262,09			4.056,88	-7.205,21	Presun – presun HV minulých rokov
Výsledok hospodárenia	4.056,88	23.650,32		-4.056,88	23.650,32	Zvýšenie – HV za rok 2024 Presun - presun HV minulých rokov

**B Záväzky**

**1. Rezervy** – netvorili sa.

**2. Záväzky podľa doby splatnosti**

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č. 8

Krátkodobé záväzky (so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka):

- r. 152 súvahy: Dodávatelia v celkovej výške **424,10 €**:  
LK Permanent, s,r,o., predplatné časopisov vo výške 27,30 €, Blanka Kamhalová, lektorstvo vo výške 40,- €, Kultúrny dom Andreja Hlinku prenájom priestorov na podujatie a prenájom audio zariadení v celkovej výške 350,- €, chybná platba T-Com, a,s., vo výške 6,80 €.  
Platby boli vyrovnané a uhradené v priebehu januára 2024.
- r. 163, 164, 165, 167 súvahy – mzdy zamestnancov, príspevok na stravovanie, odvody a preddavok dane za 12/2024, v celkovej výške 16.621,28 €. Záväzky boli uhradené v riadnom výplatnom termíne v januári 2025.

Dlhodobé záväzky (so zostatkovou splatnosťou nad 1 rok):

- r. 144 súvahy - záväzky zo sociálneho fondu vo výške **289,94 €**. Tvorba SF mesačne vo výške 1,5% z hrubých zúčtovaných miezd. Čerpanie príspevkom na stravovanie, ktorý je vyplácaný ako súčasť mzdy zamestnancov. Mesačný príspevok na stravovanie zo soc. fondu sa pohybuje vo výške 0,50 až 1,00 € na 1 zamestnanca a hlavné jedlo; podľa aktuálnej výšky nasporených prostriedkov vo fonde.

b) záväzky **po lehote doby splatnosti**:

Účtovná jednotka neevidovala záväzky po lehote splatnosti.

*Mestská knižnica Ružomberok*  
*Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024*

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
<b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>	<b>289,94</b>	<b>280,77</b>
- záväzky zo sociálneho fondu	289,94	280,77
<b>Krátkodobé záväzky z toho:</b>	<b>17.045,38</b>	<b>16.421,59</b>
- záväzky voči dodávateľom	424,10	149,37
- záväzky voči zamestnancom	9.149,73	9.023,76
- záväzky zamestnancom - príspevok na stravovanie	888,00	720,00
- záväzky voči poisťovniam	5.739,92	5.437,64
- záväzky voči daňovému úradu	843,63	1.090,82
- záväzky voči štátnemu rozpočtu	0,00	0,00
- ostatné záväzky	0,00	0,00
<b>SPOLU:</b>	<b>17.335,32</b>	<b>16.702,36</b>

c) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - *tabuľka č.8*

Účtovná jednotka evidovala krátkodobé záväzky so zostatkovou hodnotou do 1 roka vrátane, v celkovej výške **17.045,38 €**. Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od 1-5 rokov predstavovali záväzky zo sociálneho fondu vo výške **289,94 €**. Záväzky so zostatkovou hodnotou po dobe splatnosti boli nulové.

### 3. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období** a **výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
<b>Výdavky budúcich období (383) spolu:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Výnosy budúcich období (384) spolu z toho:</b>	<b>854,90</b>	<b>1.635,60</b>
- zúčtovanie do výnosov - softver Clavius	854,90	1.305,60
- nespotrebovaný bežný transfer – dotácie ŠR/FPU	0,00	330,00

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Stav k 31.12.2024	Stav k 31.12.2023
Softvér Clavius - kapitálový transfer zo ŠR vo výške 5.400,- €, prijatý k 31.12.2014	854,90	1.305,60

## Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>	<b>9.446,20</b>	<b>9.002,35</b>
602 - Tržby z predaja služieb, z toho:	8.908,20	9.002,35
- členské	8.908,20	8.209,85
- finančné náhrady za knihy (burzy kníh)	338,00	712,50
- finančné dary od návštevníkov	200,00	80,00
<b>b) ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti</b>	<b>146,00</b>	<b>4,00</b>
641 – Tržby z predaja majetku	146,00	4,00
648 – Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	0,00	0,00
<b>c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>	<b>295.653,80</b>	<b>275.038,09</b>
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC bežný transfer formou mesačného príspevku na činnosť príspevkovej organizácie	275.214,80	260.500,00
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC zúčtovanie kapitálového transferu od zriaďovateľa	358,30	382,66
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR bežná dotácia zo ŠR (dotačný systém FPU)	17.930,00	13.262,13
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	450,70	893,30
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	1.700,00	0,00
<b>SPOLU:</b>	<b>305.246,00</b>	<b>284.040,44</b>

Celková výška tržieb za vlastné výkony k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške **9.446,20 €**, čo predstavuje nárast oproti roku 2023 o 443,85 €. Dosiahnuté tržby z členského boli o 698,35 € vyššie v porovnaní s predchádzajúcim rokom. Osobitnú časť výnosov tvorili tržby za predaj vyradených kníh v sume 338,00 € a peňažné dary od návštevníkov (dobrovoľné vstupné) v celkovej sume 200,- €. Počet evidovaných čitateľov (t. j. novoregistrovaných alebo preregistrovaných v období od januára do decembra 2024) dosiahol počas roka počet 3.192 osôb, v porovnaní s rokom 2023 došlo k nárastu o 208 osôb.

### 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
<b>a) spotrebované nákupy</b>	<b>43.400,10</b>	<b>72.684,87</b>
501 - Spotreba materiálu, z toho:	38.540,75	37.674,66
knihy	24.747,24	27.662,20
časopisy	3.029,78	3.139,39
všeobecný materiál	1.905,97	1.839,10
drobný dlhodobý majetok	8.857,76	5.033,97
502 - Spotreba energie, z toho:	4.859,35	35.010,21
elektrická energia	0,00	5.355,78
plyn Podhora	4.414,61	29.203,23
voda	444,74	451,20
<b>b) služby</b>	<b>22.708,38</b>	<b>18.474,97</b>
511 - Opravy a udržiavanie	1.617,17	2.278,40

*Mestská knižnica Ružomberok*  
*Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2024*

512 - Cestovné	112,15	94,20
513 - Náklady na reprezentáciu	340,65	199,19
518 - Ostatné služby, z toho:	20.638,41	15.903,18
doprava a služby	0,00	0,00
licencie	1.233,65	857,11
nájomné	748,28	398,28
strážna služba	382,40	382,40
školenia, autorské honoráre	7.154,40	5.188,10
administratíva a réžia	3.773,53	0,00
ekonomické poradenstvo	3.600,00	3.420,00
špecializované IT služby	2.231,60	2.331,60
propagácia	272,85	533,46
telekomunikácie služby	720,80	853,27
poštové služby	520,90	524,05
iné služby	0,00	1.414,91
<b>c) osobné náklady</b>	<b>213.550,77</b>	<b>186.314,28</b>
521 - Mzdové náklady	150.129,75	133.254,09
524 - Záonné sociálne a zdrav. poistenie	52.369,46	44.350,68
525 - Ostatné soc. poistenie (DDP)	1.460,00	1.165,00
527 - Záonné sociálne náklady	9.591,56	7.544,51
<b>d) dane a poplatky</b>	<b>100,25</b>	<b>274,58</b>
532 - Daň z nehnuteľností	0,00	0,00
538 - Ostatné dane a poplatky (koncesionárske, notárske poplatky, admin. poplatky)	100,25	274,58
<b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>	<b>809,00</b>	<b>1.275,96</b>
551 - Odpisy DNM a DHM, z toho	809,00	1.275,96
odpisy z vlastných zdrojov	358,30	382,66
odpisy z cudzích zdrojov	450,70	893,30
<b>f) ostatné náklady</b>	<b>745,34</b>	<b>0,00</b>
545 – Pokuty a penále	0,00	0,00
548 – Ostatné prevádzkové náklady (poistenie)	745,34	0,00
<b>g) finančné náklady</b>	<b>141,24</b>	<b>921,10</b>
568 - Ostatné finančné náklady (bank. poplatky)	141,24	921,10
<b>h) dane z príjmov</b>	<b>140,60</b>	<b>41,80</b>
591 - Splatná daň z príjmov	140,60	41,80
<b>SPOLU:</b>	<b>281.595,68</b>	<b>279.987,56</b>

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške **281.595,68 €**, čo predstavuje nárast oproti roku 2023 o 1 608,12 €.

Vo všeobecnosti v roku 2024 rástol objem nákladov v súvislosti so všeobecným navýšením cien tovarov a služieb. Došlo k výraznému poklesu nákladov na energie v roku 2024, z dôvodu toho, že bol započítaný dobropis za plyn vo výške 11.224,75 €.

Nárast nákladov sa v najväčšej miere týkal oblasti miezd a zákonných sociálnych nákladov. V zmysle platného organizačného poriadku sme v roku 2024 navýšili pracovné úväzky z 8,4 na 9,2 osôb a vzhľadom k výrazným personálnym zmenám (odchod pracovníkov a príjem 4 nových) bolo uskutočnené aj mierne navýšenie osobných príplatkov zamestnancov. Prepočítaná priemerná mesačná hrubá mzda v organizácii predstavovala v roku 2024 spolu s odmenami 1.450,29 € (údaj sa týka len zamestnancov na plný úväzok). Vo fyzických osobách evidovala účtovná jednotka v roku 2024 spolu 12 zamestnancov.

### 3. Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií

Číslo účtu	Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií	Číslo riadku	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
602	Tržby z predaja služieb	01	9.446,20	9.002,35
	<b>Tržby celkom /01/</b>	<b>02</b>	<b>9.446,20</b>	<b>9.002,35</b>
501	Spotreba materiálu	03	38.540,75	37.674,66
502	Spotreba energie	04	4.859,35	35.010,21
503	Spotreba ostatných neskladovaných dodávok	05	0,00	0,00
511	Oprava a udržiavanie	06	1.617,17	2.278,40
512	Cestovné	07	112,15	94,20
513	Náklady na reprezentáciu	08	340,65	199,19
518	Ostatné služby	09	20.638,41	15.903,18
521	Mzdové náklady	10	150.129,75	133.254,09
524	Zákonné sociálne poistenie	11	52.369,46	44.350,68
525	Ostatné sociálne poistenie	12	1.460,00	1.165,00
527	Zákonné sociálne náklady	13	9.591,56	7.544,51
528	Ostatné sociálne náklady	14	0,00	0,00
531	Daň z motorových vozidiel	15	0,00	0,00
532	Daň z nehnuteľností	16	0,00	0,00
538	Ostatné dane a poplatky	17	100,25	274,58
548	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	18	745,34	0,00
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	19	809,00	1.275,96
	<b>Výrobné náklady celkom /r.03 až r.19/</b>	<b>20</b>	<b>281.313,84</b>	<b>279.024,66</b>

Príspevková organizácia spĺňa podmienky podľa § 21 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vlastné tržby organizácie predstavovali **3,36 %** podiel z celkových výnosov. Príspevková organizácia nevyvíjala podnikateľskú činnosť.

### Čl. VI Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Účet	Názov účtu	Skutočný stav zistený inventúrou v obstarávacích cenách	Účtovný stav zachytený v účtovníctve v obstarávacích cenách	Rozdiel - schodok / prebytok
771.1	DDHM - inventár Podhora 33	94.842,92	94.842,92	0,00
771.1	DDHM - inventár pobočka Biely Potok	801,05	801,05	0,00
771.1	DDHM - inventár pobočka Sládkovičova	23,90	23,90	0,00
771.1	DDHM - inventár pobočka ZŠ Černová	140,76	140,76	0,00
771.3	DDNM - nehmot. majetok	0,00	0,00	0,00
771.4	DDHM - knihy	332.932,63	332.932,63	0,00
771.5	DDHM - knihy z grantu	78.426,15	78.426,15	0,00
771.6	DDHM - CD, video	3.980,11	3.980,11	0,00
771.7	DDHM - gramoplatne	1.526,85	1.526,85	0,00
Spolu podsúvaha		<b>512.674,37</b>	<b>512.674,37</b>	0,00

**Prírastok drobného hmotného majetku:**

Nákup interiérového vybavenia a prevádzkových zariadení bol realizovaný v mierne vyššom objeme ako minulé roky, v celkovej sume **8.857,76 €**.

Nákup sa týkal predovšetkým obnovy nábytkového zariadenia v oddelení náučnej literatúry – 54 ks knižničných regálov, 3 ks časopiseckých regálov, 2 ks kreslá, 1 ks botník a 1 ks vešiakový panel. Na základe výsledkov revízie PHP sme obnovili 7 ks hasiacich prístrojov v budove a zakúpili sme nový vysávač na suché a mokré vysávanie.

Prírastok kníh a periodík bol realizovaný:

- zo zdrojov od zriaďovateľa vo výške **29.922,16 €**
- z vlastných zdrojov vo výške 0,00 €
- z verejných zdrojov (granty) vo výške **11.100,- €**

Ocenenie knižného fondu na podsúvahových účtoch je uvedené po zrealizovaní stavu podľa spracovaných prírastkových zoznamov knižnice, podľa všeobecne platných maloobchodných cien.

Nákupná cena kníh je vzhľadom na uplatňovanie množstevných marží spravidla o 5 - 35% nižšia ako hodnota fondu podľa maloobchodných cien.

**Úbytok majetku:**

a) Vyradenie opotrebovaného knižničného fondu v zmysle Záznamu zo zasadnutia vyradovacej komisie 1/2024 z 23.12.2024. Vyradené boli knihy podľa Zoznamu úbytkov ZÚ/2024, od čísla vyr. 115 122 po číslo 116 626. Počet vyradených knižných titulov 1.505 ks, v celkovej cene podľa prírastkového zoznamu **2.657,99 €**.

b) Vyradenie drobného hmotného majetku v zmysle Záznamu zo zasadnutia vyradovacej komisie 2/2024 z 23.12.2024. Išlo o neupotrebitelný DDHM v celkovej výške **4.762,46 €**. Časť z majetku bola odpredaná individuálnym záujemcom v celkovej zostatkovej predajnej cene 31,- € v priebehu januára 2025, zvyšok neupotrebitelného majetku bol odvezený do zberného dvora.

**Čl. VII**

**Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch  
účtovnej jednotky a spriaznených osôb**

Spriaznená osoba	Druh obchodu/ druh transakcie	Hodnotové vyjadrenie obchodu/transakcie alebo percentuálne vyjadrenie obchodu/transakcie k celkovému objemu obchodov/transakcií realizovaných ÚJ
Kultúrny dom A. Hlinku, a. s.	Ostatné služby-nájomné	308,33

## **Čl. VIII**

### **Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

#### **Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14**

Výška príspevku príspevkovej organizácii bola schválená Uznesením mestského zastupiteľstva zo dňa **12. 12. 2022 č. 211/2023**, v celkovom objeme sumy od zriaďovateľa vo výške **263.800,- €**.

Celkový objem rozpočtu bol stanovený v sume **272.300,- €**. Po uskutočnených zmenách rozpočtu v priebehu roka 2024 predstavoval celkový objem rozpočtu **303.871,- €**.

Zmeny rozpočtu:

1. Zmena k **31.3.2024** schválená dňa 25.3.2024, na navýšenie rozpočtu o **8.300,- €** z titulu:
  - a) grantovej podpory FPU na realizáciu kultúrno-výchovných podujatí (2.500,- €);
  - b) grantovej podpory FPU na obnovu interiérového vybavenia odd. náučnej lit. (4.000,- €);
  - c) grantu Nadácie Orange na realizáciu kultúrno výchovných podujatí pre mládež (1.500,- €);
  - d) grantu Slovenskej asociácie knižníc na realizáciu kultúrno výchovných podujatí pre deti a mládež (200,- €);
  - e) zvýšenia plánovaného príjmu z predaja neupotrebitel'ného majetku vo výške 100,- €.
2. Zmena k **30.6.2024** schválená dňa 24.6.2024, na navýšenie rozpočtu o **11.185,- €**, z titulu:
  - a) grantovej podpory FPU na akvizíciu knižného fondu (10.000,- €);
  - b) grantovej podpory Žilinského samosprávneho kraja na akvizíciu knižného fondu (1.100,- €);
  - c) zvýšenia príjmu z predaja neupotrebitel'ného majetku (85,- €).
3. Zmena k **30.9.2024** schválená dňa 23.9.2024. Zmena sa týkala prehodnotenia niektorých rozpočtových položiek, bez dosahu na celkové príjmy alebo výdavky.
4. Zmena k **31.12.2024** schválená dňa 18.12.2024 na navýšenie rozpočtu o **12.086,- €**. Zmena sa týkala navýšenia vlastných príjmov z titulu prijatého dobropisu za plyn vo výške 11.225,- € a z titulu prijatých členských poplatkov nad plánovaný rozpočet vo výške 861,- €.

**Výška dlhu** podľa § 17 ods. 7 zákona č.583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie - *žiadna*.

## **Čl. IX**

### **Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024. Naďalej pretrvávali negatívne vplyvy vyplývajúce z objektívnych skutočností, najmä v zmysle vysokej inflácie v priebehu roka 2024.