

Poznámky k 31.12.2024 - textová časť

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola
Sídlo účtovnej jednotky	Školská 9, 935 21 Tlmače
IČO	37864556
Dátum zriadenia	1.4.2002
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Mesto Tlmače
Sídlo zriaďovateľa	Námestie odborárov 10, 935 21 Tlmače
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	vzdelávanie
----------------------------------	-------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Zuzana Kováčiková
Funkcia	Riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Veronika Árendášová
Funkcia	Zástupca riaditeľa školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	41
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	39
- počet vedúcich zamestnancov	4

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Pri obstarávacej cene majetku a pri ocenení vlastnými nákladmi položiek uvedených v odseku 3 sa uvádza cena obstarania a náklady súvisiace s obstaraním

5. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch
1	4
2	6
3	8
4	12
5	20
6	40

Drobný nehmotný majetok sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.
Drobný hmotný majetok sa účtuje ako zásoby.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č. 1

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok	Úbytok
022	Zaradenie lezeckej steny – mimo verejnej správy	3 000,-	

b) **opis a hodnota majetku**, ku ktorému účtovná jednotka **nemá vlastnícke právo**, napríklad majetok v správe účtovnej jednotky, majetok, ku ktorému vlastnícke právo účtovnej jednotky nebolo do dňa, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, zapísané vkladom do katastra nehnuteľností, pričom účtovná jednotka majetok užíva, majetok, pri ktorom vlastnícke právo nadobudol veriteľ zmluvou o zabezpečovacom prevode práva, ale ktorý užíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke, majetok obstaraný formou finančného prenájmu

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	1 486 767,49 €

c) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Dlhodobý majetok obce/RO/PO	Živelné poistenie do výšky 3 532 356,59 €	1 545,- €
Výpočtová technika + Projekt INOVÁCIE od 8.10.2020	Poistenie živelnej školy, odcudzenie a vandalizmus do výšky 23 162,- €	105,85 €
Fyzikálna učebňa od 7.10.2022	Poistenie majetku a zodpovednosti, odcudzenie, vandalizmus, atmosférické zrážky, prepätie alebo podpätie vo výške 7 311,84 €	65,48 €

B Obežný majetok

1. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Náklady budúcich období	1 063,58 €	0 €

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

a) významné záväzky podľa jednotlivých položiek súvahy

Závazok	Riadok súvahy	Hodnota záväzku 31.12.2024	Hodnota záväzku 31.12.2023
Dlhodobé		12 633,79	11 768,93
Ostatné dlhodobé záväzky	141	6 776,88	6 405,52
Záväzky zo sociálneho fondu	144	5 856,91	5 363,41
Krátkodobé		93 059,78	84 275,37
Dodávatelia	152	7 725,24	7 246,65
Prijaté preddavky	154	93,19	609,35
Ostatné záväzky	155	74,00	1 606,68
Iné záväzky	160	1 314,48	1 952,08
Zamestnanci	163	47 072,45	34 177,09
Zúčtovanie SP a ZP	165	30 163,85	31 146,80
Ostatné priame dane	167	6 601,57	7 521,72
Dary	172	15,-	15,-
Spolu		105 693,57	96 044,30

2. Časové rozlíšenie

a) významné položky časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období** podľa jednotlivých položiek súvahy

b)

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Výnosy budúcich období	173 821,56	178 252,50

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
602 - Tržby z predaja služieb	57 974,10	75 523,05
648 – Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	14 313,21	0,-
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	233 916,53	210 978,96
692 - Výnosy z kapit. transferov z rozpočtu obce, VÚC	42 420,00	34 052,-
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	898 149,82	814 329,85
694 - Výnosy samosprávy z kapit. transferov zo ŠR	5 864,00	5 640,-
697 – Výnosy samosprávy z BT od ost. subjektov mimo VS	3 800,-	2 296,55

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
501 - Spotreba materiálu	113 042,78	119 118,06
502 - Spotreba energie	68 428,85	65 355,03
511 - Opravy a udržiavanie	5 906,54	10 510,11
518 - Ostatné služby	22 998,46	10 824,53
521 - Mzdové náklady	659 154,07	608 263,17
524 - Záonné sociálne náklady	235 280,87	209 923,33
527 - Záonné sociálne náklady	34 544,62	30 887,42
538 - Ostatné dane a poplatky	2 204,80	2 985,57
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	0,00	10,90
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	16 142,81	7 514,40
551 - Odpisy DNM a DHM	48 284,00	39 692,00
568 - Ostatné finančné náklady	331,30	2 241,11
588 - Náklady z odvodu príjmov	50 392,33	36 128,83

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie - informácie o významných položkách

Druh položky	Hodnota v €	Účet
Učiteľská knižnica	4 454,22 €	753 10
Žiacka knižnica	999,65 €	754 10
Učebnice	34 128,14 €	755 10
DHM DKP 50-1700	110 407,31 €	757 10
DHM UP 50-1700	92 986,17 €	758 10
Software	825,58 €	759 10
Cudzia VT	0,00 €	760 10

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Čl. VIII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12, 13, 14

Textová časť k tabuľke č.13:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 14. 12. 2023 uznesením MsZ.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 18. 4. 2024 uznesením MsZ
- druhá zmena schválená dňa 20. 6. 2024 uznesením MsZ
- tretia zmena schválená dňa 19. 9. 2024 uznesením MsZ,
- štvrtá zmena schválená dňa 14. 11. 2024 uznesením MsZ,
- piata zmena schválená dňa 26. 11. 2024 uznesením MsZ,
- šiesta zmena schválená dňa 12. 12. 2024 uznesením MsZ,
- siedma zmena schválená dňa 31.12.2021 na základe Vnútorného prepisu.

Čl. IX

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.

V Tlmačoch dňa 24. marca 2025

Mgr. Zuzana Kováčiková
riaditeľka školy