



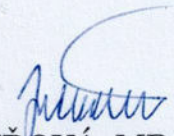
VÝROČNÁ SPRÁVA

O ČINNOSTI A HOSPODÁRENÍ NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE ZA ROK 2024

vypracovaná v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov a § 20 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a zákona č. 448/2008 Z.z o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.



V Krupine 28.2.2025


Mgr. Mária JAĎUĎOVÁ, MBA
riaditeľka n.o.

OBSAH VÝROČNEJ SPRÁVY ORGANIZÁCIE **ZA ROK 2024**

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE ORGANIZÁCIE VRÁTANE ZLOŽENIA ORGÁNOV N.O. KU DŇU 31.12.2024	4
2. POSLANIE A HLAVNÝ CIEĽ ORGANIZÁCIE	5
3. ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ORGANIZÁCIE KU DŇU 31.12.2024	6
4. SPRÁVA O ČINNOSTI A PREHĽAD O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNEJ SLUŽBY ZA ROK 2024	7
5. EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2024	15
6. PREHĽAD NÁKLADOV A VÝNOSOV 2024 A VÝHĽAD 2025	16
7. NÁVRH NA VYSPORIADANIE STRATY Z HOSPODÁRENIA ZA ROK 2024	17
8. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE	18
9. PREDPOKLADANÝ VÝVOJ ORGANIZÁCIE V ROKU 2025	19
10. OSTATNÉ DÔLEŽITÉ INFORMÁCIE	22
10.1. PRIJATÉ DOTÁCIE A ICH POUŽITIE	22
10.2. PRIJATÉ DARY A ICH POUŽITIE	22
10.3. PRIJATÉ PODIELY ZAPLATENEJ DANE A ICH POUŽITIE	22
10.4. UDALOSTI OSOBITNÉHO VÝZNAMU PO SKONČENÍ ÚČTOVNÉHO OBDOBIA	23
10.5. VÝZNAMNÉ RIZIKÁ A NEISTOTY, KTORÝM JE ÚČTOVNÁ JEDNOTKA VYSTAVENÁ	23
11. PRÍLOHY	24
• SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA	
• ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA ZOSTAVENÁ K 31.12.2024	
• SÚVAHA K 31.12.2024	
• VÝKAZ ZISKOV A STRÁT K 31.12.2024	
• POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2024	

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE ORGANIZÁCIE VRÁTANE ZLOŽENIA ORGÁNOV n.o. KU DŇU 31.12.2024

Zakladateľ:	Mesto Krupina IČO: 00320056 Svätotrojičné nám. 4/4, 963 01 Krupina
Názov:	SVETLO Krupina, n.o.
Zapísaná v registri:	Okresného úradu v Banskej Bystrici pod č. OVVS/NO/-5/2017
IČO:	50772155
DIČ:	2120469978
Sídlo:	29. augusta 630/25, 963 01 Krupina
Právna forma:	nezisková organizácia

Druh všeobecne prospešných služieb n.o. bol ku dňu 31.12.2024:

Poskytovanie sociálnej pomoci formou poskytovania sociálnych služieb v zmysle zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a to:

- poskytovanie sociálnych služieb na riešenie nepriaznivej sociálnej služby v zariadení pre FO, ktoré sú odkázané na pomoc inej FO a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek – §35 zariadenie pre seniorov;
- odľahčovacia služba
- prepravná služby

Výška vkladu: Mesto Krupina – vklad: 1000 EUR

Štatutárny orgán: Mgr. Mária JAĎUĎOVÁ, MBA – riaditeľka n.o.

Členovia Správnej rady zariadenia pre seniorov SVETLO Krupina, n.o., so sídlom 29.augusta 630/25, 963 01 Krupina, IČO: 50772155 pracujú v zložení:

Ing. Radoslav Vazan - primátor mesta Krupina, Mgr. Anna Borbuliaková, Mgr. Oľga Búryová, Mgr. Marián Hecl, Ing. Peter Filuš, prof. Ing. Jozef Krilek, PhD., Mgr. Martin Selecký - poslanci Mestského zastupiteľstva v Krupine (schválené Uznesením č. 58/2022-MsZ -IX. VO, zo dňa 15.12.2022)

Uznesením č. 2/2023 z 11.01.2023 Správna rada Svetlo Krupina, n.o. zvolila za predsedu Správnej rady - Ing. Radoslava Vazana- primátora mesta Krupina

Členovia Dozornej rady zariadenia pre seniorov SVETLO Krupina, n.o., so sídlom 29.augusta 630/25, 963 01 Krupina, IČO: 50772155 pracujú v zložení:

Ing. Jaroslav Bellák, Ing. Adrián Macko, Mgr. Michal Strelec, poslanci Mestského zastupiteľstva v Krupine (schválené Uznesením č. 59/2022-MsZ -IX. VO, zo dňa 15.12.2022)

Uznesením č. 2/2023 zo 06.03.2023 bol za predsedu Dozornej rady Sveta Krupina n.o. zvolený Mgr. Michal Strelec

Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka 2024:

V priebehu účtovného roka nedošlo k zmenám v zložení orgánov neziskovej organizácie Svetlo Krupina.

2. POSLANIE A HLAVNÝ CIEĽ ORGANIZÁCIE

Hlavným poslaním neziskovej organizácie SVETLO Krupina, n. o. je poskytovať sociálnu službu osobám s dovŕšeným dôchodkovým vekom a s odkázanosťou na sociálnu službu definované zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

Cieľ a stratégia:

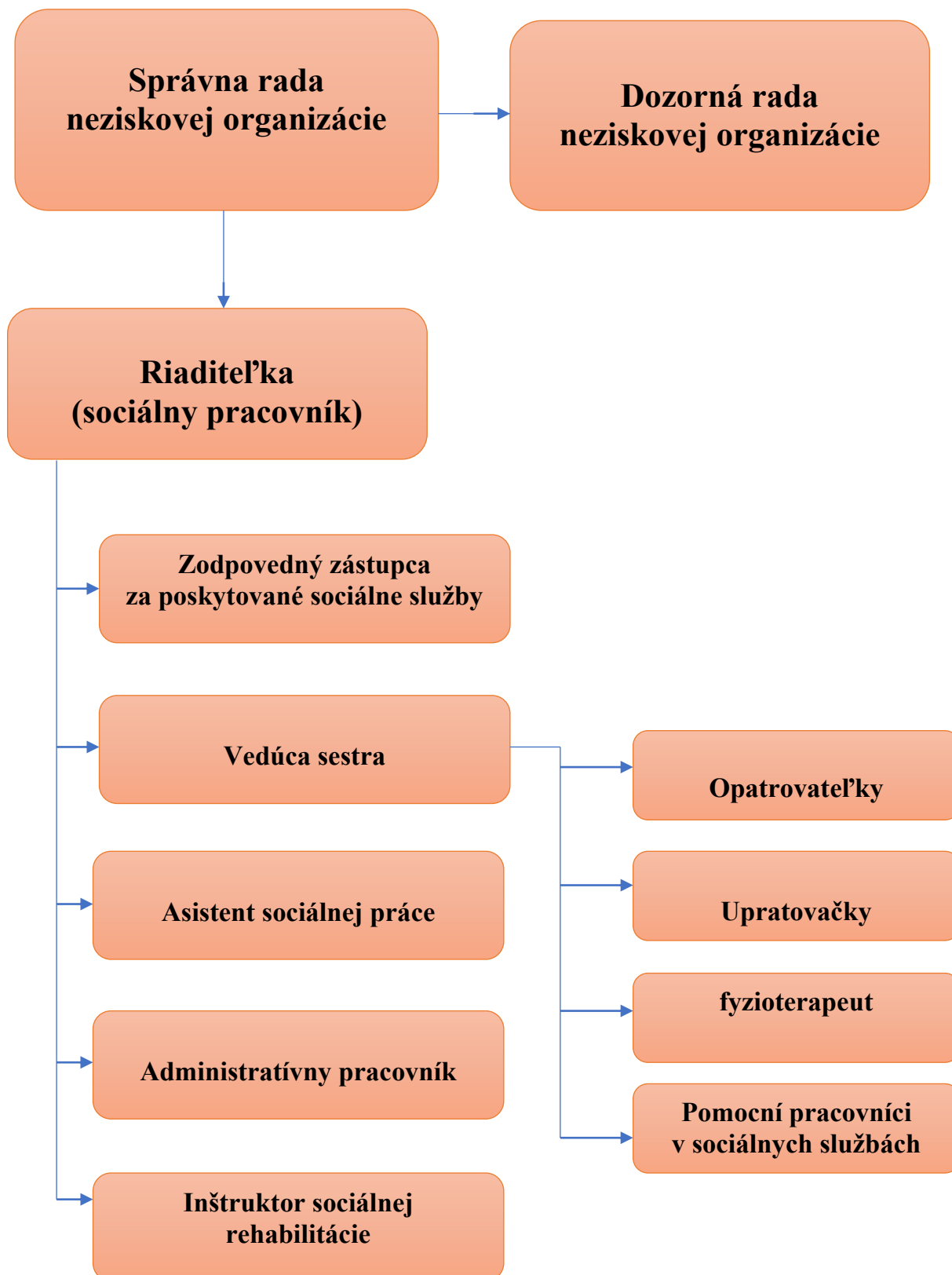
Základnou činnosťou zariadenia je poskytovanie sociálnej služby, ktorou sa poskytujú a zabezpečujú obslužné, odborné a iné činnosti a to celoročnou pobytovou formou, osobám odkázaným na pomoc inej fyzickej osoby, pričom ich zdravotný stav si vyžaduje nepretržitý dohľad, pomoc a starostlivosť, ktoré im nedokážu zabezpečiť blízke osoby v ich domácom prostredí.

- Preferujeme adresný a individuálny prístup k prijímateľovi sociálnej služby počas celého trvania poskytovania sociálnej služby.
- Rozvíjame schopnosti a záujmy prijímateľov sociálnej služby spôsobom, ktorý je pre nich vhodný a dostatočne motivujúci.
- Vedíme prijímateľov sociálnej služby k maximálne noj miere sebastačnosti.
- Pri určovaní cieľov vychádzame z potrieb prijímateľov sociálnej služby, aby svoj život prežívali plnohodnotne a šťastne.
- Neustále zvyšujeme odborné zručnosti a komunikačné schopnosti nášho personálu aj prostredníctvom supervízie a vzdelávania, čo napomáha k zvyšovaniu kvality poskytovaných služieb.

Víziou nášho zariadenia je postupné zvyšovanie kvality poskytovaných sociálnych služieb a tým aj zlepšovanie života seniorov v našej spoločnosti.

Uvedomujeme si, že pre kvalitu, celistvosť a dostupnosť sociálnej služby poskytovanej v našom zariadení sú veľmi dôležité bezbariérové priestory a neustále zvyšovanie odborných ako aj komunikačných kompetencií nášho personálu. Pre zväčšenie komunikačných kompetencií personálu pravidelne vykonávame supervíziu. Jedným z hlavných cieľov počas poskytovania sociálnej služby je adresný a individuálny prístup k prijímateľovi sociálnej služby počas celého trvania poskytovania sociálnej služby, aby každý prijímateľ sociálnej služby v našom zariadení mal možnosť rozvíjať svoje schopnosti a záujmy spôsobom, ktorý je pre neho vhodný, bude mu vyhovovať, bude pre neho dostatočne motivujúci a dá mu pocit osobnej dôležitosti a vedie ho k maximálne noj miere k jeho sebastačnosti.

3. ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ORGANIZÁCIE



4. SPRÁVA O ČINNOSTI A PREHĽAD O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNEJ SLUŽBY ZA ROK 2024

Hlavnou činnosťou neziskovej organizácie je poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre seniorov SVETLO Krupina, n.o. a to celoročnou pobytovou formou s kapacitou 32 miest.

Sociálna služba je poskytovaná fyzickým osobám, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a ich riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia alebo nepriaznivého zdravotného stavu si vyžaduje poskytovanie formou celoročnej pobytovej sociálnej služby.

Nezisková organizácia SVETLO Krupina, n. o. začala od 1.5.2017 poskytovať sociálne služby pre 32 prijímateľov sociálnych služieb. V roku 2024 ostala kapacita zariadenia nezmenená a sociálna služba bola poskytnutá 32 seniorom – prijímateľom sociálnej služby.

Zariadenie sociálnych služieb SVETLO Krupina n. o. má v svojej zakladacej listine uvedenú aj **prepravnú službu** podľa §42 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, ktorú zariadenie momentálne neposkytuje aj **odľahčovaciu službu** podľa §54 zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, ktorú v roku 2024 zariadenie tiež neposkytovalo (nebola záujem/nebola prijatá žiadosť o jej poskytovanie).

Sociálna služba v **zariadení pre seniorov** (ďalej aj „ZpS“) podľa §12 ods. 1 písm. c) bod 1. a podľa §35 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov:

Kapacita zariadenia: 32 miest

Čas trvania poskytovania sociálnej služby: pobytová celoročná forma na neurčitý čas

Cieľová skupina: fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 bodu B zákona č. 448/2008 Z. z. alebo fyzické osoby, ktoré poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebujú z iných vážnych dôvodov;

V zariadení pre seniorov sa poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- zabezpečuje ošetrovateľská starostlivosť,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie,
- utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,
- zabezpečuje sa záujmová činnosť;

Odl'ahčovacia služba v zariadení sociálnych služieb podľa §54 zákona č. 448/2008 Z. z. :

Odl'ahčovacia služba je sociálna služba, poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje osobu s ťažkým zdravotným postihnutím, v období, keby opatrovanie nemôže vykonávať. Cieľom odl'ahčovacej služby je umožniť osobe, ktorá opatruje, nevyhnutný odpočinok na účel udržania jej fyzického a duševného zdravia alebo aj ako prevencia pred zhoršením jej zdravotného stavu. Odl'ahčovacia služba sa poskytuje na celé dni, najviac však 30 dní v kalendárnom roku pre jednu osobu.

POBERATELIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

V roku 2024 bola poskytnutá sociálna služba nasledovnému počtu prijímateľov sociálnych služieb:

Tabuľka poskytovania služieb

Mesiac	Počet klientov ZPS	Počet klientov odl'ahčovacej služby	Odchod zo zariadenia	Exitus
január	34	0	0	2
február	33	0	1	0
marec	34	0	1	1
apríl	32	0	0	0
máj	33	0	0	1
jún	32	0	0	0
júl	32	0	0	0
august	34	0	0	2
september	33	0	0	0
október	33	0	1	0
november	34	0	1	1
december	33	0	0	1

Do zariadenia pre seniorov (ZpS) bolo od 1.1. 2024 do 31.12.2024 prijatých 12 prijímateľov sociálnych služieb. Počas roku 2024 umrelo 8 prijímateľov sociálnej služby a 4 prijímatelia sociálnej služby sa rozhodli odísť zo zariadenia. Ku dňu 31.12.2024 poberalo ZpS Svetlo Krupina, n.o. sociálnu službu 32 osôb - prijímateľov sociálnej služby z toho 5 mužom a 27 ženám.

Celoročná obsadenosť v zariadení ZpS činila 99,40 % z celkového počtu 100%. Celoročná obsadenosť prepočítaná na kapacitu zariadenia čo je 32 osôb – prijímateľov sociálnej služby činila 31,81 /osôb- prijímateľov sociálnej služby.

PREHĽAD POSKYTOVANÝCH ČINNOSTÍ

Pri poskytovaní sociálnej služby sa zariadenie SVETLO Krupina, n. o. riadi zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb.

o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, podľa ktorého sa zameriava na činnosti ako sú prevencia vzniku nepriaznivej situácie, zachovanie alebo obnovu a rozvoj schopností klientov viesť samostatný život, zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojenie základných životných potrieb, riešenie krízovej sociálnej situácie a prevenciu sociálneho vylúčenia.

Pri poskytovaní sociálnej služby sa snažíme vytvárať príjemné prostredie a v čo najväčšej miere rešpektovať u prijímateľoch sociálnych služieb zaužívané zvyklosti z rodinného života. Naším cieľom je vytváranie prostredia, v ktorom sa budú prijímatelia cítiť bezpečne a budú mať istotu, že dôjde k naplneniu ich potrieb a bude rešpektovaná ich individualita.

Neustále pracujeme na zvyšovaní kvality poskytovaných služieb, aj formou zvyšovania kvality a efektivity pracovných procesov.

Poskytované odborné činnosti:

Sociálne poradenstvo zabezpečovala sociálna pracovníčka zariadenia a riaditeľka. Cieľovou skupinou základného sociálneho poradenstva neboli len prijímatelia sociálnych služieb zariadenia, ale i záujemcovia o sociálnu službu a ich rodinní príslušníci. Poradenstvo bolo zamerané najmä na zlepšenie informovanosti o podmienkach, možnostiach, formách a miestach poskytovania sociálnych služieb, o podmienkach splnenia kritérií pre poskytovanie sociálnych služieb a pod. Poradenstvo bolo poskytované najmä telefonicky a emailovou komunikáciou a v menšej miere aj osobne.

V roku 2024 sme poskytli sociálne poradenstvo žiadateľom o sociálnu službu z toho 33 žiadateľov podalo do ZpS písomnú žiadosť o poskytovanie sociálnej služby, ktoré boli zaznamenané v Informačnom systéme sociálnych služieb (ďalej len IS SoS), ktorý umožňuje zber údajov týkajúcich sa sociálnych služieb pre Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „MPSVR“). Z celkového počtu prijatých žiadostí o poskytovanie sociálnej služby bolo v roku 2024 vyhovených 12 žiadostí, s ktorými boli uzavreté zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a prijímateľom začala byť poskytovaná sociálna služba v našom zariadení. K 31.12.2024 je 16 osôb zaradených do poradovníka žiadostí o poskytnutie sociálnej služby v ZpS Svetlo Krupina. Zoznam je dostupný na webovej stránke ZpS a je aktualizovaný k prvému dňu mesiaca.

Sociálna rehabilitácia bola realizovaná s dôrazom na podporu samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti našich prijímateľov sociálnej služby. S dôrazom na rozvojom a nácvik zručností, aktivizáciou schopností, posilňovaním návykov pri sebaobsluže, pri úkonoch starostlivosti o svoje bývanie a pri základných sociálnych aktivitách. Naším cieľom v roku 2024 bolo prispieť k zabezpečeniu dôstojného a maximálne hodnotného života našich obyvateľov, podporiť ich sebestačnosť, samostatnosť, nezávislosť pri základných sociálnych aktivitách. Naša práca s prijímateľmi sociálnych služieb smerovala aj k nadobudnutiu ich psychickej rovnováhy. Počas roku 2024 sa prijímateľom sociálnej služby poskytovali informácie slúžiace k porozumeniu rôznych získaných informácií. Naďalej sme využívali všetky možné a dostupné formy komunikácie s rodinnými príslušníkmi a aktívne sme sa venovali pozitívnej stimulácii duševného prežívania našich prijímateľov sociálnej služby, ktorí v porovnaní s predchádzajúcim rokom už boli schopní lepšie zvládať rôzne podnetné situácie.

V priaznivých dňoch, hlavne letných sme spoločne trávili čas v skupine na čerstvom vzduchu vo vonkajších priestoroch areálu zariadenia, v altánku a v záhrade nemocnice. Altánok vo vhodnom počasí je využívaný na konanie posedení, osláv a rôznych udalostí. Je to priestor, kde majú prijímatelia sociálnych služieb súkromie a zároveň sa nachádzajú v krásnom vonkajšom prostredí chránení pred priamym slnkom. V rámci sociálnej

rehabilitácie sme počas leta využívali aj mestský park a blízke okolie na prechádzky a relaxáciu v záujme udržiavania pohyblivosti a sociálnych kontaktov prijímateľov. Niektorí z prijímateľov sociálnej služby sa zúčastňovali so sprievodom aj na verejných podujatiach organizovaných Mestom Krupina, ako napríklad miestny jarmok, podujatia v kine apod.

Ošetrovateľská starostlivosť bola zabezpečovaná personálom z ošetrovateľského úseku. V rámci ošetrovateľskej starostlivosti sa zariadenie a jeho odborný personál podieľal na jej zabezpečovaní s cieľom predĺžiť a skvalitniť život prijímateľom sociálnej služby a ochrániť ich od možných rizík, ktoré prinášali rôzne lokálne epidémie (prenosné vírusové ochorenia, chrípky a pod.). Výkony ošetrovateľskej starostlivosti boli realizované v našich podmienkach prostredníctvom zdravotnej starostlivosti a cestou praktického lekára. Pokiaľ sa vyskytli prípady, kde nepostačovala ošetrovateľská starostlivosť v podmienkach zariadenia, bolo prijímateľom sociálnej služby poskytnutá adekvátne zdravotná starostlivosť v zdravotníckych zariadeniach. Každý zhoršený zdravotný stav prijímateľa SS bol konzultovaný s lekárom, ktorý rozhodol o ďalšom postupe. V čase mimo ordinačných hodín obvodného lekára a podľa akútности zhoršenia zdravotného stavu prijímateľa sociálnej služby bola privolaná k prijímateľovi sociálnej služby rýchla zdravotná pomoc.

Rok 2024 bol pre prijímateľov sociálnych služieb zariadenia aj pre personál už bežným obdobím, naďalej sa v opodstatnených prípadoch prijímali potrebné opatrenia. Personál z dôvodu prevencie prenosu šírenia nákazy naďalej používal ochrannú pracovnú pomôcku pre horné cesty dýchacie – rúško hlavne pri príznakoch nákazlivých vírusových ochorení šírených kvapôčkovou infekciou, ako je kašeľ či nádcha.

Poskytované obslužné činnosti:

Stravovanie

V období od 1.1.2024 do 31. 12. 2024 sa prijímateľom sociálnych služieb zabezpečovalo stravovanie oddelenie liečebnej výživy a stravovania Nemocnice Agel, a.s Zvolen, prevádzka "Nemocnica Krupina", kde sa podľa zásad zdravej výživy s prihliadnutím na zdravotný stav a požiadavky prijímateľov sociálnej služby pripravovali jedlá podľa všeobecne platných receptúr. Na základe odporúčania lekárov sa podávali prijímateľom sociálnej služby jednotlivé druhy stravy – racionálna, diabetická a iné diéty a mixovaná tď...

V rámci celodennej stravy sa prijímateľom sociálnej služby poskytovali raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a pre diabetikov ešte aj druhá večera. Niekoľkým prijímateľom sociálnej služby sa upravovala strava mletím alebo mixovaním. Prijímatelia sociálnej služby ktorí sa nedokázali sami najesť, podával pripravenú stravu odborný personál kŕmením, dokrmovaním a sondou.

Cena celodennej stravy pre jedného prijímateľa sociálnej služby v období od 01.01.2024 až 31.12. 2024 bola vo výške na 8,85 €/ osobu a v porovnaní s predchádzajúcim rokom 2023 ostala nezmenená.

Ubytovanie

V období od 1.1.2024 do 31.12.2024 bolo ubytovanie zabezpečované na ul. 29. augusta č.25 v budove Nemocnice Zvolen a.s., prevádzka "Nemocnica Krupina" na 2. poschodí, na troch chodbách, v samostatných izbách, kde boli prijímatelia sociálnych služieb podľa veľkosti jednotlivých izieb umiestnení do jedno, dvojposteľových izieb a jednej trojposteľovej izby. Každá izba bola vybavená hygienickým zariadením -umývadlom, podľa potreby prenosným WC. Vykurovanie a teplá úžitková voda bola zabezpečovaná z plynovej kotolne budovy Nemocnice Zvolen a.s., prevádzka "Nemocnica Krupina". Cena za energie sa v roku 2024 zvyšovala, najvýraznejší cenový nárast bol zaznamenaný na dodávke tepla a teplej vody.

Pre oddelenia A a B chodba slúži ako jedáleň a oddelenie C má jedáleň na konci chodby samostatne. V zariadení sa nachádza spoločenská miestnosť s televízorom, rádiom a knižnicou, kde trávia prijímatelia sociálnych služieb voľný čas a zúčastňujú sa aktivít. Chodby zariadenia sú vybavené pohovkami aj kreslami a taktiež spoločnými televízormi, ktoré sú im v priebehu dňa ku dispozícii na trávenie voľného času.

Prijímatelia sociálnych služieb majú k dispozícii na každej chodbe bezbariérové WC a sprchy s umývadlami.

V roku 2024 Mesto Krupina a zriaďovateľ ZpS Svetla Krupina, n.o zrekonštruovali dva osobné kabínové výťahy v budove Nemocnice Agel prevádzka Krupina, kde má sídlo ZpS Svetlo Krupina, čo z hľadiska bezpečnosti, spoľahlivosti, modernizácie a tiež bezbariérovosti bolo prínosom pre našich prijímateľov sociálnej služby, ktorí zväčša ako imobilné osoby alebo osoby z výrazne obmedzenou mobilitou sú odkázaní a využívajú výťahy pri odchodoch a príchodoch do zariadenia.

Upratovanie izieb ako aj spoločných priestorov bolo počas celého roku 2024 zabezpečované vlastným personálom zariadenia na dennej báze aj počas sviatkov a dní pokoja.

Pranie a údržbu posteľnej bielizne zariadenie zabezpečovalo počas celého roku 2024 dodávateľsky/ externou firmou so sídlom aj prevádzkou v meste Krupina.

Štruktúra odkázanosti prijímateľov sociálnej služby na odbornú pomoc k 31.12.2024

Tabuľka odkázanosti prijímateľov sociálnej služby

Celkový počet klientov	32
Imobilní	9
Výrazne obmedzená mobilita	20
Odkázaní na odbornú starostlivosť	32
Potreba psychiatrickej starostlivosti	14

Záujmová činnosť

V roku 2024 sa v našom zariadení uskutočnilo množstvo rôznych aktivít aj podujatí. Nechýbali besedy, vystúpenia a predstavenia, ktoré umožnili prijímateľom sociálnych služieb zapojiť sa do aktívneho trávenia voľného času. Tieto podujatia boli prispôbené prijímateľom tak, aby sme im umožnili venovať sa aktivitám o ktoré mali záujem.. Niektoré z týchto akcií sa konali priamo v priestoroch zariadenia alebo v altánku umiestnenom v záhrade nemocnice.

V **januári** sme sa rozlúčili s vianočným obdobím a privítali nový rok. Spoločne sme si pripomenuli sviatok troch kráľov v príjemnej rodinnej atmosfére. Aj napriek nepriaznivému počasiu sme sa aktívne venovali ručným prácam, či pečeniu koláčov a

zároveň sme si precvičovali kognitívne funkcie. Spestrením tohto obdobia bolo vystúpenie žiakov zo ZŠ J.C. Hronského, ktorí nás potešili svojím programom.

Vo februári sme sa zapojili do výroby masiek a ozdôb, ktorými sme vyzdobili priestory nášho zariadenia. Usporiadali sme fašiangovú veselicu, na ktorú sme pozvali seniorov zo Bzovíka, aby nám pomohli oživiť túto udalosť. Predviedli nám vynikajúce scény, ktoré pobavili všetkých prijímateľov sociálnych služieb. Heligonkári zahrali a zaspievali k tancu, čo prispelo k výbornej atmosfére. Našich prijímateľov potešila aj návšteva zdravotných klaunov z o.z. ČERVENÝ NOS Clowndoctors, ktorí nám priniesli do všedných dní humor, objatie, úsmev a spomienky. Hudbou a spevom nás potešil Peter Sedmák, ktorý si pre našich klientov vždy nájde čas.

V mesiaci marec sme v našom zariadení opäť oslávili Medzinárodný deň žien a naše klientky obdaroval pán primátor Ing. Radoslav Vazan krásnym farebným kvietkom. Prekvapením bola aj hodinka krásy v podaní kozmetických poradkýň Mary Kay. Marec je už tradične spojený aj s knihou, a preto sme v rámci mesiaca kníh v našom zariadení organizovali aktivity zamerané na čítanie. Pri tejto príležitosti nás navštívila pani spisovateľka Petra Nagyová Džerengová, ktorá nám porozprávala svoj životný príbeh. Naše zariadenie navštívil aj historik mesta Krupina PhDr. Miroslav Lukáč, ktorý nám porozprával nielen o svojich publikáciách ale aj o histórii mesta Krupina. Krížovú cestu nám zas priblížili žiaci Základnej školy J.C.Hronského v Krupine. Naši klienti sa aktívne zapojili aj do volieb prezidenta. Na konci mesiaca marec sme oslávili sviatok Veľkej noci a naši prijímatelia mali príležitosť sledovať sväté omše v televízii, prijali návštevy kňazov a venovali sa duchovnému prežívaniu tohto obdobia.

V apríli sa naši prijímatelia sociálnych služieb zúčastnili aj druhého kola prezidentských volieb, lebo to považujú za svoju občiansku povinnosť a sú na to patrične hrdí. Akonáhle nám to počasie dovolilo, začali sme využívať možnosť posedieť si v našom altánku v záhrade. Obohatením pre našich klientov bol program, ktorý si nich pripravil študent Viliam. Privítali sme aj Veselé seniorky, ktoré si tiež na nás našli čas a prišli nás potešiť piesňami a scénkami.

V máji si každoročne pripomíname deň matiek, ktorý je príležitosťou na to, aby sme vzdali úctu tým najdôležitejším ženám v našich životoch. Aby sa cítili milované a

oceňované, stačí niekedy malý prejav vďačnosti – úsmev, objatie, alebo slová, ktoré prinesú radosť do ich srdca. Takéto šťastie v podobe pekného slova a piesní priniesol naším prijímateľkám Mgr. Peter Sedmák. V máji sme sa zúčastnili aj na kráľovských trhoch, kde sme prezentovali práce našich prijímateľov zo záujmovej činnosti.

V mesiaci jún nás navštívili žiaci SZŠ v Krupine s programom venovaným rodine. Znovu sme si splnili občiansku povinnosť a pristúpili k voľbám do Európskeho parlamentu. Pravidelne sme využívali altánok v záhrade na oddych, hranie spoločenských hier, alebo len na posedenie. Usporiadali sme si Juniáles, kde nám hudobný doprovod na heligónke robil Mgr. Peter Sedmák.

V júli sme každé pekné a slnečné popoludnie využívali na prechádzky do záhrady zariadenia, kde sme si vychutnávali čerstvý vzduch a pokojné prostredie. Väčšinu času sme trávili spoločnou hrou Bingo, ktorá nás zabávala a zároveň posilňovala naše vzájomné väzby. Tieto chvíle sme si užívali s radosťou, pretože poskytovali nielen zábavu, ale aj príležitosť na relaxáciu a príjemné rozhovory.

Mesiac august býval pre našich prijímateľov vždy výnimočný, pretože sme pravidelne varili guláš, ktorý sa stal obľúbenou tradíciou. Tento rok sme však, bohužiaľ, museli túto obľúbenú aktivitu odložiť kvôli zdravotným problémom. Napriek tomu sme mali dôvod na radosť, keďže sme sa tešili z novo zrekonštruovaného výtahu, ktorý nám teraz zabezpečí pohodlnejšiu a bezpečnejšiu prepravu do záhrady, kde sme aj naďalej trávili čas v príjemnom prostredí.

V septembri si naši klienti s veľkou radosťou vyskúšali nové masážne kreslo, ktoré sme im poskytli v rámci projektu "Relax a zdravie pre seniorov" cez BBSK. Vychutnávali sme si posledné lúče slnka v našej záhrade a nechýbali ani pečené lokše, ktoré k jeseni neodmysliteľne patria. Atmosféru nám spríjemnil svojou hrou a spevom Mgr. Peter Sedmák.

Október - mesiac úcty k starším je čas, kedy si ešte intenzívnejšie uvedomujeme hodnotu našich seniorov a všetkého, čo nám počas svojho života odovzdali. Vek prináša múdrosť, biely vlas nesie stopy dávnych starostí, a vrásky na tvári sú odrazom prežitého času. Pri tejto príležitosti sme mali tú česť privítať pána primátora Ing. Radoslava Vazana, ktorý si našiel čas a prišiel pozdraviť našich seniorov. Sme vďační aj Mgr. Petrovi Sedmákovi, ktorý nás obohatil svojou hudbou a piesňami, seniorom zo Bzovíka, ktorí si pre

nás pripravili pekný program, deťom zo ZŠ E.M.Šoltésovej, ŠZŠ v Krupine a MŠ v Krupine.

V novembri nás navštívili žiaci zo ZŠ J.C.Hronského s programom pri príležitosti 70 výročia vzniku školy. Seniori z Vartovky nás potešili pásmom pekných slovenských piesní a žiaci TŠ J.C.Hronského nám pripravili prekvapenie v podobe pozdravov z príležitosti svetového dňa pozdravov, tzv. WORLD HELLO DAY.

V období pred Vianocami sme sa spoločne pripravovali na tieto krásne sviatky, ktoré sme si užívali s láskou a radosťou. Naši prijímatelia sa pustili do vyzdobovania zariadenia, ale aj do pečenia obľúbených vianočných koláčov. Čakali nás aj chvíle plné smiechu, keď k nám zavítal sv. Mikuláš so svojou harmonikou a punč, ktorý sme si spoločne uvarili, nám pripomenul, aké krásne vianočné chvíle sme kedysi zažívali. Nezabudli na nás ani seniori zo Bzovíka a študenti Gymnázia a SOŠ OaS v Krupine nám priniesli terapeutické bábiky. Žiaci zo školského klubu ZŠ E.M.Šoltésovej pre nás usporiadali vystúpenie a pekný program nám pripravili aj žiaci zo ŠZŠ v Krupine.

Počas celého roka naše zariadenie aktívne spolupracovalo s rôznymi organizáciami a inštitúciami, ktoré prispeli k obohateniu aktivít našich prijímateľov. Patria sem ŠZŠ, ZŠ J.C.Hronského, ZŠ E.M.Šoltésovej, Gymnázium A.Sládkoviča a SOŠ OaS v Krupine, seniori zo Bzovíka, Vartovka ako aj katolícki a evanjelickí kňazi, COOP Jednota Krupina a Mesto Krupina.

Hlavným cieľom poskytovania sociálnych služieb v oblasti záujmových činností počas roka 2024 bolo podporiť samostatnosť našich prijímateľov, aktivizovať ich a pomôcť im obnoviť, osvojiť a udržiavať pracovné návyky a zručnosti prostredníctvom rôznych aktivít.

Naši prijímatelia sa pravidelne zúčastňovali kreatívnych stretnutí, ktoré organizovali asistenti sociálnej práce a inštruktorka sociálnej rehabilitácie. Počas týchto stretnutí sa venovali tvorbe dekoratívnych predmetov a zúčastnili sa rôznych aktivít, štrikovanie, vystrihovanie, pečenie, varenie a výroba predmetov z papiera, vlny a prírodných materiálov.

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2024

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2024			
Názov organizácie	SVETLO Krupina, n.o.		
Druh poskytovanej služby (DSS,ZPS,RS,ZPB)	ZPS		
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulantná, týždenná ,celoročná)	celoročná		
Počet mesiacov poskytovania uvedenej služby v roku	12		
Kapacita podľa registra	32		
Skutočná obsadenosť- priemerný počet klientov (prepočet na 2 desatinné miesta)	31,81		
Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity	EON na mesiac na klienta podľa skutočnej obsadenosti
a) mzdy, platy a osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných vyrovnaní	265 391,21	691,12	695,25
b) poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom	91 660,95	238,70	240,13
c) tuzemské cestovné náhrady	0	0	0
d) výdavky na energie, vodu, teplo	41 428,45	107,89	108,53
e) výdavky na materiál, okrem reprezentačného	14 322,37	37,30	37,52
f) dopravné	0	0	0
g) výdavky na rutinnú údržbu, okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a havarijných stavov	1 335,20	3,47	3,49
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci	1 250,00	3,26	3,28
i) výdavky na služby	141 008,44	367,21	369,40
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhradu príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	1 207,24	3,14	3,16
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných odpisov	0,00	0,00	0,00
EON náklady spolu v EUR	557 603,86	1 452,09	1 460,76

Prepočet EON na 1 klienta na mesiac = Celkové EON : počet mesiacov poskytnutia sociálnej služby : kapacita podľa registra / resp. skutočná obsadenosť

Vypracoval: Lesana Ďuricová, 0915 824 375
 Verifikoval: Mgr. Mária Jaďuďová, MBA, riaditeľka n.o.

6. PREHĽAD NÁKLADOV A VÝNOSOV ROKOV 2019- 2024 A VÝHĽAD 2025

NÁKLADY	ROK 2019	ROK 2020	ROK 2021	ROK 2022	ROK 2023	ROK 2024
Spotreba materiálu	12 964 €	9 605 €	11 720 €	11 984 €	10 314 €	14 322 €
Spotreba energie	13 533 €	20 115 €	19 166 €	17 019 €	21 791 €	41 429 €
Opravy a udržiavanie	0 €	0 €	997 €	48 €	2 240 €	1 335 €
Cestovné	733 €	499 €	201 €	124 €	0 €	0 €
Náklady na reprezentáciu	130 €	13 €	0 €	0 €	0 €	92 €
Ostatné služby	84 465 €	84 793 €	78 151 €	107 680 €	124 048 €	126 308 €
Mzdové náklady	174 440 €	202 496 €	213 945 €	226 519 €	242 558 €	265 391 €
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	59 574 €	69 883 €	74 457 €	77 904 €	82 375 €	91 661 €
Zákonné sociálne náklady	9 637 €	12 581 €	12 942 €	14 937 €	41 801 €	14 998 €
Ostatné dane a poplatky	492 €	718 €	744 €	776 €	906 €	998 €
Iné ostatné náklady	994 €	1 077 €	1 089 €	1 125 €	1 172 €	1 162 €
Náklady spolu	356 962 €	401 780 €	413 412 €	458 116 €	527 205 €	557 696 €

*sumy sú zaokrúhlené na celé čísla

VÝNOSY	ROK 2019	ROK 2020	ROK 2021	ROK 2022	ROK 2023	ROK 2024
Tržby z predaja služieb	174 242 €	168 996 €	162 239 €	186 256 €	207 551 €	241 516 €
Prijaté dary	166 €	1 109 €	233 €	536 €	817 €	1 894 €
Iné ostatné výnosy	0 €	0 €	0 €	0 €	2 €	0 €
Prijaté príspevky od fyzických osôb	2 125 €	850 €	1 550 €	5000 €	500 €	600 €
Prijaté príspevky od iných organizácií	150 €	0 €	1 983 €	1300 €	965 €	1 200 €
Dotácie	179 455 €	228 536 €	244 638 €	262 616 €	309 027 €	311 017 €
Príspevky z podielu zaplatenej dane	0 €	333 €	2 583 €	1 221 €	1 949 €	1 457 €
Výnosy spolu	356 138 €	399 824 €	413 226 €	456 929 €	520 811 €	557 684 €
Daň z príjmov	0 €	0 €				
Výsledok	- 824 €	- 1956 €	- 184 €	- 1 187 €	- 6 394 €	- 11 €

*sumy sú zaokrúhlené na celé čísla

VÝHĽADY	ROK 2025
Mesto Krupina – FP z rozpočtu MPSVaR SR	297 468,00 €
Mesto Krupina – FP z rozpočtu Mesta Krupina	21 300,00 €
Dotácia ÚPSVaR	2 599 €
Príjmy z poskytovania sociálnych služieb	240 065,00 €
Výhľad spolu	561 432,00 €


*sumy sú zaokrúhlené na celé čísla

7. NÁVRH NA VYSPORIADANIE ZISKU Z HOSPODÁRENIA ZA ROK 2024

Strata z hospodárenia neziskovej organizácie SVETLO Krupina, n.o. za rok 2024 je vo výške – 11,39 €.

Štatutárny orgán neziskovej organizácie SVETLO Krupina, n.o. navrhuje správnej rade, aby výsledok hospodárenia za rok 2024 vo výške – 11,39 € bol zaúčtovaný v účtovníctve neziskovej organizácie na účet nevysporiadaných výsledkov hospodárenia minulých rokov.

V Krupine, dňa


.....
Mgr. Mária JADUŠOVÁ, MBA
riaditeľka n.o.

8. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE **KU DŇU 31.12.2024**

Majetok tvoriaci predmet výpožičky, novozakúpený a nadobudnutý majetok neziskovou organizáciou sa každoročne inventarizuje k 31.12., aby sa preveril jeho skutočný stav, funkčnosť a opotrebovateľnosť.

V roku 2024 zariadenie SVETLO Krupina, n.o. zakúpilo a nadobudlo nasledovné materiálne vybavenie (drobný dlhodobý majetok do 1700€) :

Nakúpilo:

- Prenosný prijímač TREX -1ks
- Kancelársku stoličku Base- 1ks
- Skrine 2-dverové BEST buk- 7ks
- Masážne kreslo Damico Vento 3D 1ks
- Chladničky Hyunday - 7 ks
- Šatníkové skrine Seba - 2 ks
- Celoelektrický sporák MORA - 1ks
- Televízor Sencor - 5 ks

Nadobudlo:

- Multi-atramentová tlačiareň Brother - 1 ks
- Práčka SAMSUNG – 1 ks
- Sušička prádla – CANDY – 1 ks
- Umývačka riadu ELECTROLUC – 1 ks

STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE:

Tabuľka pohybov majetku a záväzkov za roky 2019-2024

	ROK 2019	ROK 2020	ROK 2021	ROK 2022	ROK 2023	ROK 2024
NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dlhodobý nehmotný majetok	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dlhodobý hmotný majetok	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dlhodobý finančný majetok	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	40 134,22	43 363,96	49 563,20	60 194,56	48 931,55	58 848,23
Zásoby	260,90	1 575,10	1 507,03	1 725,56	1 284,97	956,42
Dlhodobé pohľadávky	0,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Krátkodobé pohľadávky	2 172,27	2 611,45	2 259,40	2 646,07	2 498,97	3 365,11
Finančné účty	37 700,75	39 177,41	45 796,77	55 823,20	45 147,61	54 526,70
ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	450,48	507,13	482,62	503,41	504,28	441,92
MAJETOK SPOLU	40 584,48	43 871,09	50 045,82	60 697,97	49 435,83	59 290,15
VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU	123,70	-1832,58	-2 016,31	- 3 203,37	-9 597,50	-9 608,89
Imanie a peňažné fondy	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-52,36	- 876,30	- 2 832,58	-3 016,31	- 4 203,37	-10 597,50
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	- 823,94	- 1 956,28	-183,73	- 1187,06	- 6 394,13	-11,39
CUDZIE ZDROJE SPOLU	32 986,63	38 272,08	46 254,99	57 851,04	54 552,73	58 686,74
Rezervy	5 517,17	6 902,07	6 387,99	16 968,54	15 989,71	16 754,10
Dlhodobé záväzky	776, 85	960,80	901,60	1 184,57	1 028,82	863,51
Krátkodobé záväzky	26 695,61	30 408,21	38 965,40	39 697,93	37 534,20	41 069,13
Bankové výpomoci a pôžičky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	7 474,15	7 431,59	5 807,14	6 050,30	4 480,60	10 212,30
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU	40 584,48	43 871,09	50 045,82	60 697,97	49 435,83	59 290,15

Vypracoval: Lesanka Ďuricová
Schválil: Mgr. Mária JAĎUĎOVÁ, MBA riaditeľka n.o.

9. PREDPOKLADANÝ VÝVOJ ORGANIZÁCIE **V ROKU 2025**

V nasledujúcom roku predpokladáme:

V roku 2023 došlo k výraznému nárastu cien energií, ktoré organizácia v roku 2024 hradila faktúrou za vyúčtovanie energií z predchádzajúceho roka ako nedoplatok. Vzhľadom na tento nárast a jeho finančné dopady bolo nevyhnutné v roku 2024 upraviť zálohové platby za energie.

Personál na pozícii opatrovateľky sa počas roka stabilizoval, čím sa vytvoril súdržný tím, v ktorom prebieha dobrá spolupráca medzi zamestnancami. K 31.12.2024 sa úspešne dočerpala dovolenkový nárok opatrovateľiek, ktoré sa v priebehu roka ochotne zapájali do zastupovania kolegov pri nepredvídaných udalostiach v pracovných zmenách. Zamestnanci zariadenia sa počas roka stretli aj mimo pracovného prostredia, napríklad na spoločenskom podujatí v podobe bowlingového turnaja. V septembri 2024 sme prijali nového kolegu na pozíciu asistenta sociálnej práce, ktorého mzdu šesť mesiacov spolufinancujeme príspevkom od ÚPSVaR Zvolen v rámci projektu „Právo na prvé zamestnanie“.

Od 01.01.2024 je v platnosti aktualizovaný cenník úhrad za poskytované sociálne služby v ZpS Svetlo Krupina, n.o. Všetky relevantné informácie o činnosti zariadenia sú pravidelne zverejňované na oficiálnej webovej stránke: <https://www.svetlokrupina.sk/>.

Rok 2025 začal konsolidačnými opatreniami, ktoré budú mať negatívny dopad na výdavkovú časť rozpočtu organizácie. Medzi hlavné faktory, ktoré ovplyvnia hospodárenie zariadenia patrí: implementácia zmiešaných sadzieb DPH prijatím novely č. 354/2024 Z.z. zákona o DPH, zavedenie transakčnej dane a rast cien energií, tovarov a služieb.

Návrhy na riešenie a prijaté opatrenia pre rok 2025:

Naším cieľom bude zabezpečiť vyrovnanie nárastu výdavkov prostredníctvom presunov medzi jednotlivými položkami schváleného rozpočtu pre rok 2025. Budeme naďalej aktívne propagovať činnosť zariadenia a vyhľadávať finančnú podporu od darcov a sponzorov.

V oblasti stravovania došlo k oznámeniu zo strany dodávateľa celodennej stravy pre prijímateľov sociálnych služieb – Nemocnice Agel, a.s. Zvolen, o zvýšení ceny celodennej stravy. Tento nárast bude zapracovaný do cenníka úhrad za poskytované sociálne služby, čo vedie k celkovému navýšeniu úhrad za sociálne služby v priebehu roku 2025.

S cieľom modernizovať a rozvíjať vybavenie zariadenia budeme aktívne monitorovať dostupné výzvy na projekty a uchádzať sa o finančné prostriedky. Rovnako plánujeme pokračovať v spolupráci s ÚPSVaR, s cieľom doplniť personálne obsadenie chýbajúcimi profesiami prostredníctvom projektového spolufinancovania mzdových nákladov. V prípade, že tieto opatrenia nebudú dostatočné alebo sa vyskytnú ďalšie nepredvídané výdavky, budeme žiadať o dofinancovanie zo strany zriaďovateľa.

V nasledujúcom roku plánujeme :

- plánujeme naďalej pokračovať s oslovovaním firiem z regiónu Krupina ako aj širokú verejnosť pre seniorov a zamestnancov nášho zariadenia, za účelom poskytnutia daru príp. sponzorského príspevku
- neustále budovať ako aj naďalej udržiavať dobré vzťahy s pravidelnými darcami a sponzormi nášho zariadenia
- za účelom rozvoja, modernizácie či doplnenia vybavenia zariadenia plánujeme aktívne sledovať zverejnené výzvy projektov a uchádzať sa o alokované finančné prostriedky na projekty
- v závislosti na finančnej situácii zariadenia naďalej pokračovať v budovaní a zveľadňovaní priestorov zariadenia
- naďalej rozvíjať spoluprácu s regionálnymi klubmi seniorov a so školskými zariadeniami za účelom vyplnenia voľného času kultúrnym programom.
- plánujeme sledovať výzvy projektov z dielne MPSVaR SR - realizované prostredníctvom ÚSVaR a uchádzať sa o ich využitie v zariadení napr. zamerané na využitie aktivácie zamestnancov – prácou v našom zariadení
- plánujeme obnoviť spoluprácu s ostatnými zariadeniami sociálnych služieb na území mesta Krupina, ktoré pôsobia na prijímateľov obohacujúco
- podporovať zapojenie ľudí do dobrovoľníckych aktivít a vytvárať podmienky na zapojenie dobrovoľníkov do aktivít určených pre seniorov, podporovať zapojenie mladých ľudí do poskytovania služieb seniorom v rámci dobrovoľníckej práce a upevňovať tým medzigeneračné väzby
- prostredníctvom webovej stránky a facebooku prezentovať naše zariadenie, informovať potenciálnych klientov a ich rodinných príslušníkov o poskytovaných službách
- prostredníctvom webovej stránky informovať o možnosti darovať podiel zo zaplatenej dane za predchádzajúce kalendárne obdobie nášmu zariadeniu

10.OSTATNÉ DÔLEŽITÉ INFORMÁCIE

10.1 PRIJATÉ DOTÁCIE A ICH VYUŽITIE

Poskytovateľ dotácie	Výška dotácie
Dotácia -Mesto Krupina/ zmluva z MPSVaR	277 620,00 €
Dotácie - Mesto Krupina/z rozpočtu mesta	27 600,00 €
Dotácia – ÚPSVa R projekt „Právo na prvé zamest.“	5 197,40 €
Dotácia – BBSK	600,00 €
SPOLU	311 017,40 €

Prijatím dotácie sa zariadenie SVETLO Krupina, n.o. ako poskytovateľ sociálnej služby zaviazalo použiť dotáciu od poskytovateľa na účel, na ktorý bola poskytnutá. Ak by poskytnuté dotácie neboli použité na presne stanovený účel v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie, musí byť vrátená (alebo jej časť) poskytovateľovi dotácie. Poskytnuté dotácie boli v plnej výške použité na účel na ktorý boli určené.

10.2 PRIJATÉ DARY A ICH POUŽITIE

Druh daru	Hodnota daru
Multifunkčné zariadenie atramentové, práčka, sušička, umývačka riadu	1 894,00 €
Finančný dar od fyzických osôb	600,00 €
Finančný dar od právnických osôb	1 200,00 €
SPOLU	3 694,00 €

Dary sú prijaté na základe darovacej zmluvy, podľa platných ustanovení Občianskeho zákonníka. Darovacou zmluvou darca prenecháva obdarovanému majetkový či finančný prospech a obdarovaný tento dar prijíma. Finančné dary boli v plnej výške použité na účely uvedené v zmluve: na nákup pracovnej pomôcky pre opatrovateľský personál – elektrický zdvihák a na zveľadenie priestorov zariadenia.

10.3 PRIJATÉ PODIELY ZAPLATENEJ DANE A ICH POUŽITIE

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma 2024
Prostriedky prijaté v bežnom roku 2024	1 456,97
SPOLU	1 456,97

Zariadenie SVETLO Krupina, n.o v roku 2024 mohlo prijímať podiely zaplatenej dane za rok 2023 a prijaté prostriedky boli použité na spolufinancovanie sociálnej služby a na nákup materiálu aj za účelom opráv priestorov zariadenia.

10.4 UDALOSTI OSOBITNÉHO VÝZNAMU PO SKONČENÍ ÚČTOVNÉHO OBDOBIA

Nezisková organizácia SVETLO Krupina, n.o. nezaznamenala žiadne udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia.

10.5 VÝZNAMNÉ RIZIKÁ A NEISTOTY, KTORÝM JE ÚČTOVNÁ JEDNOTKA VYSTAVENÁ

Medzi riziká a neistoty môžeme zaradiť:

- zvyšovanie cien tovarov a služieb,
- zvyšovanie cien za dodávky ele. energií, tepla, vodného a stočného
- ohlásené konsolidačné oparenia vlády SR pre rok 2025,
- avizovaná reforma sociálnych služieb,
- prípadné platobné neschopnosti platiť zmluvné úhrady za poskytované sociálne služby prijímateľmi,

Jednotlivé riziká a potenciálne dopady sme zodpovedne zvážili a dospeli sme k záveru, že všetky môžu mať negatívny vplyv na našu činnosť. Aj napriek uvedeným rizikám a neistotám, ktoré môžu nastať počas roka 2025, vedenie účtovnej jednotky nepredpokladá významné ohrozenie, ktoré by narušilo nepretržitú činnosť v blízkej budúcnosti (t.j. počas nasledujúcich 12 mesiacov od dátumu zostavenia účtovnej závierky.) a to z dôvodu vysokého dopytu žiadateľov o poskytované sociálne služby v ZpS Svetlo Krupina, n.o

11. PRÍLOHY

- **SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA**
- **ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA ZOSTAVENÁ K 31.12.2024**
- **SÚVAHA K 31.12.2024**
- **POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2024**

**SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
Z AUDITU ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY K 31. DECEMBRU 2024
A
SPRÁVA K ĎALŠÍM POŽIADAVKÁM ZÁKONOV A INÝCH PRÁVNÝCH PREDPISOV**

pre neziskovú organizáciu

SVETLO Krupina, n.o.

so sídlom: 29. augusta 630/25, 963 01 Krupina

OBSAH

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

PRÍLOHY: ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE ZOSTAVENÁ K 31.12.2024 V ČLENENÍ:

- SÚVAHA K 31. DECEMBRU 2024
- VÝKAZ ZISKOV A STRÁT ZA ROK KONČIACI SA 31. DECEMBROM 2024
- POZNÁMKY ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY K 31. DECEMBRU 2024

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
pre zakladateľa a orgány neziskovej organizácie
SVETLO Krupina, n.o.

I. Správa z auditu účtovnej zvierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej zvierky neziskovej organizácie **SVETLO Krupina, n.o.** (ďalej „Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná zvierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej zvierky. Od Neziskovej organizácie som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej zvierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním za účtovnú zvierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej zvierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej zvierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej zvierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva Neziskovej organizácie.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej zvierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná zvierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej zvierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej zvierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.

- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujem okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas môjho auditu zistím.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve, zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o sociálnych službách“) a zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby (ďalej „zákon o neziskových organizáciách“). Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu som ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky mala k dispozícii.

Posúdila som, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve, zákon o sociálnych službách a zákon o neziskových organizáciách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve, zákona o sociálnych službách a zákona o neziskových organizáciách.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

7. marca 2025

Ing. Milota Antalová
štatutárny audítor
Licencia SKAU č. 919

Pri Kaplnke 366/4
966 11 Trnavá Hora



Ing. Milota Antalová

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 4 6 9 9 7 8	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 5 0 7 7 2 1 5 5	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	Za obdobie od 0 1 2 0 2 4
SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	<input type="checkbox"/> mimoriadna	do 1 2 2 0 2 4
	<input type="checkbox"/> priebežná (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 3
		do 1 2 2 0 2 3

Priložené súčasti účtovnej závierky
 Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch)
 Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch)
 Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky
SVETLO Krupina n.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica 2 9 . A U G U S T A Číslo 2 5
 PSČ Obec 9 6 3 0 1 K R U P I N A
 Telefónne číslo

E-mailová adresa
r i a d i t e l @ s v e t l o k r u p i n a . s k

Zostavená dňa: 2 7 . 0 1 . 2 0 2 5	Schválená dňa: . . 2 0	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
---------------------------------------	---------------------------	--

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001				
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniťelné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009				
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	58848,23		58848,23	48931,55
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	956,42		956,42	1284,97
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	956,42		956,42	1284,97
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	3365,11		3365,11	2498,97
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	3365,11		3365,11	2498,97
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	54526,70		54526,70	45147,61
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	49,89	x	49,89	2421,30
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	54476,81	x	54476,81	42726,31
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	441,92		441,92	504,28
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	441,92		441,92	504,28
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	59290,15		59290,15	49435,83

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-9608,89	-9597,50
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	1000,00	1000,00
A.I.1.	Základné imanie (411)	063	1000,00	1000,00
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-10597,50	-4203,37
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	-11,39	-6394,13
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	58686,74	54552,73
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	16754,10	15989,71
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	16754,10	15989,71
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	863,51	1028,82
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	863,51	1028,82
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	41069,13	37534,20
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	9150,20	9461,41
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	18706,76	16467,22
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	10828,16	9405,39
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	2244,07	2049,96
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091		
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	139,94	150,22
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	10212,30	4480,60
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	10212,30	4480,60
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	59290,15	49435,83

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	14414,67		14414,67	10313,55
502	Spotreba energie	02	41428,45		41428,45	21790,55
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	1335,20		1335,20	2240,60
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	126307,69		126307,69	124048,01
521	Mzdové náklady	08	265391,21		265391,21	242558,34
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	91660,95		91660,95	82374,75
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	14998,00		14998,00	41801,32
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	998,14		998,14	905,60
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	1161,85		1161,85	1171,90
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38		557696,16	527204,62

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	241516,03		241516,03	207550,73
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	1894,00		1894,00	816,76
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	0,37		0,37	2,38
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	1200,00		1200,00	965,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	600,00		600,00	500,00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1456,97		1456,97	1949,08
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	311017,40		311017,40	309026,54
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	557684,77		557684,77	520810,49
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-11,39		-11,39	-6394,13
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-11,39		-11,39	-6394,13

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 5 0 7 7 2 1 5 5 /SID

--	--	--	--

POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2024

zostavené podľa Opatrenia č. MF/17616/2013-74 (FS č.11/2013), ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky, termíny a miesto ukladania individuálnej účtovnej závierky a výročnej správy pre účtovné jednotky účtujúce v sústave podvojného účtovníctva,
ktoré nie sú založené alebo zriadené na účely podnikania

Článok I VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

Základné informácie o účtovnej jednotke:

Názov účtovnej jednotky:	SVETLO Krupina n.o.		
Sídlo:	963 01 Krupina, ul.29 augusta 630/25		
Právna forma:	Nezisková organizácia		
Dátum registrácie:	Reg. číslo OU-BB OVVS/NO-5-2017/011845-002 zo dňa 01.03.2017		
IČO:	DIČ:	50772155	2120469978
Účtovné obdobie:	Kalendárny rok 2024		

(Údaje podľa článku I/4, článku III a článku IV - sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe).

1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

Mesto Krupina, Svätotrojčné nám. 4/4, 963 01 Krupina, IČO: 00320056

2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Členovia správnej rady od 16.12.2022 sú:

Ing. Radoslav Vazan, Mgr. Anna Borbuliaková, Mgr. Oľga Búryová, Mgr. Marián Hecl, Ing. Peter Filuš, Prof. Ing. Jozef Krilek PhD. Mgr. Marián Selecký. Schválené Uznesením č. 58/2022-MsZ -IX. VO, zo dňa 15.12.2022.

Uznesením č. 2/2023 z 11.01.2023 Správna rada Svetlo Krupina, n.o. zvolila za predsedu Správnej rady - Ing. Radoslava Vazana.

Členovia dozornej rady od 16.12.2022 sú:

Ing. Adrián Macko, Ing. Jaroslav Bellák, Mgr. Michal Strelec. Schválené Uznesením č. 59/2022-MsZ -IX. VO, zo dňa 15.12.2022.

Za predsedu Dozornej rady Sveta Krupina n.o. bol zvolený Mgr.Michal Strelec.

3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená (zriaďovacia listina) a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva (živnostenské oprávnenie):

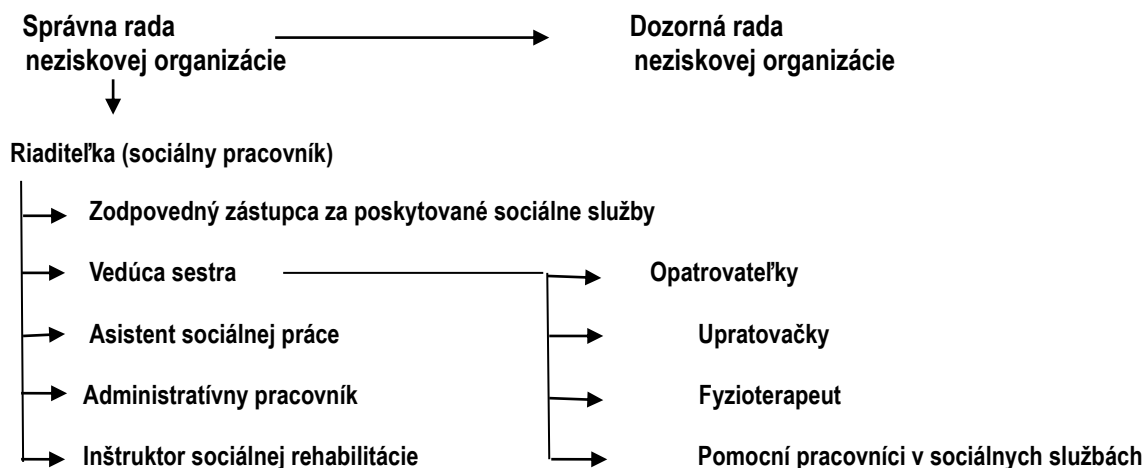
Poskytovanie sociálnej pomoci formou poskytovania sociálnych služieb v zmysle zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a to:

- poskytovanie sociálnych služieb na riešenie nepriaznivej sociálnej služby v zariadení pre FO, ktoré sú odkázané na pomoc inej FO a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek – §35 zariadenie pre seniorov;
- odľahčovacia služba

4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia:

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	20	20
z toho: počet vedúcich zamestnancov	2	2
Počet vyslaných dobrovoľníkov	0	0
Počet prijatých dobrovoľníkov	0	0

5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky.



6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky:

Článok II – INFORMÁCIE O ÚČTOVNÝCH ZÁSADÁCH A ÚČTOVNÝCH METÓDACH

1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti (najmenej 12 mesiacov po závierkovom dni):

áno

2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky:

bez zmeny

3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov (§ 25 zákona o účtovníctve):

	Položka majetku alebo záväzkov	Spôsob ocenenia
a)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	nemá náplň
b)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	nemá náplň
c)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom (darom)	nemá náplň
d)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	nemá náplň
e)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	nemá náplň
f)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom (darom)	nemá náplň
g)	dlhodobý finančný majetok	nemá náplň
h)	zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena
i)	zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastné náklady
j)	zásoby obstarané iným spôsobom (darom)	reálna hodnota
k)	pohľadávky vlastné / pohľadávky kúpené	menovitá hodnota / obstarávacia cena
l)	krátkodobý finančný majetok	menovitá hodnota
m)	časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
n)	záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota
o)	časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
p)	deriváty	nemá náplň
r)	majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	nemá náplň

4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov:

Nemá náplň

5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy:

Rezervy tvorí účtovná jednotka na základe zásady opatrnosti na možné riziká a straty.

Rezervy sa oceňujú odhadom v sume dostatočnej na splnenie existujúcej povinnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka pri zohľadnení rizík a neistôt.

1.Rezerva na nevyčerpané dovolenky vrátane sociálneho poistenia. Rezerva na mzdy a platy za dovolenku sa vytvára ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka na náhradu mzdy za nevyčerpanú dovolenku zamestnancami za uplynulé účtovné obdobie. Rezerva sa vytvára vo výške hrubých miezd a plátov podľa predpokladanej výšky nároku zamestnancov v čase čerpania dovolenky.

2.Rezerva na auditorské služby. Účtovná jednotka vytvára rezervu na poskytnutie auditorských služieb na základe zmluvy o audite.

3.Rezerva na energie. Účtovná jednotka tvorila rezervy na energie, v sume 6350,-€. Vzhľadom na vysoký nedoplatok za rok 2023 v sume 9732,59 € volila účtovná jednotka opatrnosť. Od reálnej spotreby v roku 2024, 35078,45 € odpočítala uhradené zálohy - 27813,60 €, výsledná suma 7264,85 € tvorila podklad pre tvorbu rezervy.

(6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Nemá náplň

Článok III – INFORMÁCIE, KTORÉ DOPLŇUJÚ A VYSVETĽUJÚ ÚDAJE V SÚVAHE

1a,b,c) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to prehľad o dlhodobom majetku (vrátane oprávok, opravných položiek, zostatkových cien) v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia:

Nemá náplň

2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať:

Nemá náplň

3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Nemá náplň

4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku:

Nemá náplň

5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a záúčtovania:

Nemá náplň

Údaje o štruktúre a o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

Komentár: Účtovná jednotka ako nezisková organizácia - nie je povinná účtovať opravné položky (§ 26/7 zákona o účtovníctve).

Nemá náplň

6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku **reálnou hodnotou** ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky:

Nemá náplň

7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Nemá náplň

8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť:

Nemá náplň

9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Nemá náplň

10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti:

Údaje o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	3365,11	2498,97
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0
Pohľadávky spolu	3365,11	2498,97

11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia aktív - nákladov budúcich období (účet 381) a príjmov budúcich období (účet 385):

Nevýznamné sumy

12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Údaje o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov	1000				1000
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					

Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-4203,37			-6394,13	-10597,50
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-6394,13	-11,39		6394,13	-11,39
Spolu	-9597,50	-11,39			-9608,89

13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach:
Údaje o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Pridel do základného imania	
Pridel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Pridel do fondu reprodukcie	
Pridel do rezervného fondu	
Pridel do fondu tvoreného zo zisku	
Pridel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	-6394,13
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-6394,13
Iné	

14a) Opis a výška cudzích zdrojov, a to - údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy:

Údaje o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	15989,71	15238,10	14473,71		16754,10
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	15989,71	15238,10	14473,71		16754,10

14b) Údaje o významných položkách na účtoch 325-Ostatné záväzky a 379-Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov:

Nevýznamné sumy

14c,d) Prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti. Prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy – (1) do jedného roka vrátane, (2) od jedného roka do piatich rokov vrátane, (3) viac ako päť rokov:

Údaje o záväzkoch

Druh záväzkov	stav na konci	Stav na začiatku
	bežného účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0	0
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	41069,13	37534,20
Krátkodobé záväzky spolu	41069,13	37534,20
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	0	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0	0
Dlhodobé záväzky spolu	863,51	1028,82
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	41120,13	3856,02

- do uplynutia lehoty splatnosti	41120,13	3856,02
- po uplynutí lehoty splatnosti	0	0

14e) Prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia:

Údaje o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	1029	1184
Tvorba na ťarchu nákladov	1378	1236
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	1543	1391
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	864	1029

14f) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia:

Nemá náplň

14g) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia pasív - výdavkov budúcich období (účet 383):

Nemá náplň

15) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia pasív - výnosov budúcich období (účet 384)

v hodnote 7613,60 € za sociálne služby a v hodnote 2597,80 dotácia ÚPSVaR.

16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu (z pohľadu nájomcu):

Nemá náplň

Článok IV - INFORMÁCIE, KTORÉ DOPLŇUJÚ A VYSVETĽUJÚ ÚDAJE VO VÝKAZE ZISKOV A STRÁT

1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky:

- tržby z hlavnej nezdaňovanej činnosti : 241 116,03 €
- tržby z vedľajšej nezdaňovanej činnosti : 400,- € (reklama)

2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov:

Prijaté dary	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
prijaté dary (drobný hmotný majetok)	1894,00	816,76
prijaté príspevky od fyzických osôb	600,00	500,00
príspevky od iných organizácií	1200,00	965,50
príspevky z podielu zaplatenej dane	1456,97	1949,08

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia:

Dotácie a granty	Bežné účtovného obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
dotácia (Mesto Krupina)	305 220,00	275 241,54
dotácia zo štát.rozpočtu	0,00	6885,00
dotácia- Stabilizačný príspevok	0,00	26900,00
dotácia ÚPSVaR	5197,40	0,00
dotácia (BBSK	600,00	0,00

4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka:

Nemá náplň

5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov:

-náklady na nezdaňovanú činnosť : 557 696,16 €

Najvýznamnejšie náklady na nezdaňovanú činnosť	Bežné účtovného obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Spotreba materiálu	14414,67	10313,55
Spotreba energií	41428,45	21790,55
Ostatné služby	126307,699	124048,01
Mzdové náklady a poistenie	357052,16	324933,09
Zákonné sociálne náklady	14998,00	14901,32
Stabilizačný príspevok	0,00	26900,00

6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobia:

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Prostriedky prijaté v bežnom roku	1456,97
Spolufinancovanie poskytovaných sociálnych služieb	1456,97
SPOLU	1456,97

7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka:

- poistenie a bankové poplatky: 1161,85 €

8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady:

Údaje o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	1435
uistovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	0
súvisiace audítorské služby	0
daňové poradenstvo	0
ostatné neaudítorské služby	0
Spolu	1435

Článok V – OPIS ÚDAJOV NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky:

Eviduje drobný majetok do 1700,- € , kúpený v sume 4074,87 € a darovaný v sume 1694,00 €

Článok VI – ĎALŠIE INFORMÁCIE

1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťovacích zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov:

Nemá náplň

2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

Nemá náplň

3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to:

Nemá náplň

4) Prehľad nehnutelných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky:

Nemá náplň

5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia (tzv. **následné udalosti**):

S ohľadom na stále pretrvávajúcu nepriaznivú situáciu so zvyšovaním cien energií, sme zvažili dostupné a momentálne vedomé potenciálne dopady na aktivity našej neziskovej organizácie a dospeli sme k záveru, že môžu mať negatívne vplyvy na našu nepretržitú činnosť.

Vedenie účtovnej jednotky nepredpokladá významné ohrozenie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v blízkej budúcnosti (t.j. počas nasledujúcich 12 mesiacov od dátumu zostavenia účtovnej závierky).

